

# Vodnik za starše in učence v šolskem letu 2024/25

Izdajatelj: Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran  
Za izdajatelja: Željka Adamčič  
Pripravili: članice delovne skupine Osnovne šole Ankaran

Leto izdaje: Avgust 2024

## Vsebina

UVODNE BESEDE .....	3 2
JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN .....	4 3
VIZIJA RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE ANKARAN .....	4 4
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA .....	5 5
POSLOVNI ČAS ŠOLE .....	6 6
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE .....	7 7
ORGANI ŠOLE .....	8 8
PREDSTAVITEV PROGRAMA .....	11 9
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	16 10
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	26 11
NADSTANDARDNI PROGRAM .....	26 12
TEKMOVANJA .....	26 13
PROJEKTI .....	27 14
SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO .....	31 15
ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	31 16
SODELOVANJE S STARŠI .....	33 17
ORGANIZIRANOST PREHRANE .....	34 18
ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV .....	36 19
AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV .....	36 20
PRIPOROČILA ZA USPEŠNO UČENJE .....	36 21
SEZNANITEV S PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV .....	37 22
VARNA UPORABA INTERNETA .....	39 23
PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE .....	39
24 KAM PO POMOČ – POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE TER SPLETNE STRANI ZA STARŠE IN UČENCE .....	40

## 1 UVODNE BESEDE

### **Spoštovani starši,**

dobrodošli v vodniku za starše naše osnovne šole. Veseli nas, da ste del naše šolske skupnosti, in se zavedamo, kako pomembno je vaše sodelovanje pri izobraževanju in vzgoji vaših otrok.

Ta vodnik je pripravljen z namenom, da vam pomaga bolje razumeti delovanje naše šole, njene cilje, vrednote in pričakovanja. Verjamemo, da bo učinkovita komunikacija med šolo in starši prispevala k ustvarjanju varnega, spodbudnega in uspešnega učnega okolja za vse učence.

V vodniku boste našli ključne informacije o šolskem urniku, pravilih in postopkih, dejavnostih, ki jih ponujamo, ter kako se lahko vključite v življenje šole. Prav tako boste izvedeli več o podpornih storitvah, ki so na voljo učencem, in o načinih, kako lahko prispevate k napredku vašega otroka.

Zavedamo se, da je vsak otrok edinstven, in si prizadevamo, da bi vsakemu učencu omogočili razvoj njegovih talentov in sposobnosti. S skupnimi močmi bomo ustvarili pogoje za uspešno šolsko leto, polno izzivov in priložnosti za rast.

Veselimo se sodelovanja z vami in vas vabimo, da se obrnete na nas, kadar koli imate vprašanja ali potrebujete dodatno podporo.

Iskrena hvala za vaše zaupanje in podporo.

S spoštovanjem,

Željka Adamčič, ravnateljica OŠV Ankaran

## 2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Osnovna šola in vrtec Ankaran je samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ankaran.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolju, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

Šola prevzema odgovornost za učence v okviru območja šolskega prostora, ki ga predstavljajo vse zgradbe in površine, ki jih šola upravlja, in pripadajoče funkcionalno zemljišče. Pripadajoče funkcionalno zemljišče predstavljajo šolsko dvorišče, športno igrišče, ograjene travnate površine, ekonomsko dvorišče in površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za učni proces in varen prihod učencev v šolo. Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih izvaja po urniku in v skladu s predpisanim koledarjem MIZŠ-ja. Dežurstvo učiteljev poteka po razporedu. Šola ni odgovorna za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole oziroma na njenih pripadajočih površinah, ki jih najemajo klubi ali druge organizacije. Če učenci uporabljajo zunanja igrišča in igrala v popoldanskem času, v času pouka prostih dni in med počitnicami, so za njihovo varnost odgovorni starši oziroma zakoniti zastopniki.

Zavod opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje. Organiziran je kot devet razredna osnovna šola. Za izvajanje programa za predšolske otroke je organiziran vrtec kot enota zavoda.

Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter devet razredno osnovno šolo:

- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet razredni Osnovni šoli Ankaran, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole,
- v enoti Vrtec Ankaran na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, izvaja vzgojno-izobraževalni program in vzgojo otrok.

## 3 VIZIJA RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE ANKARAN

Osnovna šola je ustanova, ki deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin.

Razviti v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.

Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

**Vizija OŠV Ankaran:**

***Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanost in prihodnost.***

## 4 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

### Ime zavoda:

Osnovna šola in vrtec Ankaran

### Sedež:

Regentova ulica 4, 6280 Ankaran

**Ravnateljica:** Željka Adamčič

**Poslovna sekretarka:** Ana Bordon

**Uradne ure:** vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 13.00

**E-pošta:** info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si

**Spletna stran šole:** www.osv-ankaran.si

**Davčna številka:** 84095580

**Matična številka:** 7085761000

**Transakcijski račun:** 01413-6000000109

### Telefonske številke:

Ravnateljica: 05 662 66 81

Tajništvo: 05 662 66 80

Fax: 05 662 66 89

Svetovalna služba: 05 662 66 83

Zbornica: 05 662 66 85

Knjižnica: 05 662 66 86

Kuhinja: 05 662 66 87

### Vodstvo:

Ravnateljica: **Željka Adamčič**

### Administrativno-tehnični kader:

Poslovna sekretarka: **Ana Bordon**

Hišnik: **Miha Franca, Valter Gyorek**

Kuhinjsko osebje: **Matejka Jerman, Zvezdana Relatić, Danijela Starc, Nataša Pavlič, Borjana Sarić**

Čistilke: **Ruža Relatić, Admira Mahmutović, Sejada Baltić**

Vratar: **Štefan Lebar**

### Pedagoško-strokovni delavci:

**Andreja Božič:** knjižničarka, vodja prehrane za šolo

**Jasmina Turk:** učiteljica slovenščine

**Miha Franca:** učitelj državlanske in domovinske kulture in etike ter filozofije za otroke

**Anja Rudolf:** učiteljica slovenščine

**Daša Goričan Krstič:** specialna pedagoginja

**Tetyana Horbunova:** učiteljica v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju

**Renata Jenko:** učiteljica podaljšanega bivanja

**Nataša Jerman:** učiteljica angleščine od 1. do 6. razreda

**razpis:** učiteljica angleščine

**Nejc Opara:** učitelj podaljšanega bivanja

**Nives Krajnik:** učiteljica razrednega pouka  
**Jana Štok:** učiteljica biologije  
**Danijela Ogrin:** učiteljica kemije  
**Maruša Mežnarič:** učiteljica razrednega pouka  
**Peter Mićović:** učitelj športa  
**Marina Čorković:** inkluzivna pedagoginja, učiteljica dodatne strokovne pomoči  
**Vasja Nanut:** učitelj likovne umetnosti  
**Verica Peterle Grahonja:** učiteljica zgodovine, geografije  
**Martina Petrovič:** učiteljica matematike in fizike, pomočnica ravnateljice  
**Ervin Pregelj:** učitelj tehnike in tehnologije  
**Mateja Rejc:** šolska svetovalna delavka  
**Edita Logar:** učiteljica razrednega pouka  
**Mojca Sardoč:** učiteljica razrednega pouka  
**Igor Smolnik:** učitelj glasbene umetnosti  
**Mojca Srpčič:** učiteljica razrednega pouka  
**Smiljana Švara:** učiteljica italijanščine, podaljšanega bivanja in druga učiteljica v 1. razredu  
**Romina Umer:** učiteljica športa  
**Mirjam Valentič:** učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja  
**Veronika Valič:** učiteljica razrednega pouka  
**Aleksandra Vatovec Zonta:** učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja  
**Liliane Strmčnik:** učiteljica angleščine, francoščine in podaljšanega bivanja  
**Marina Hrabar,** učiteljica zgodovine  
**Nika Stipančič,** druga učiteljica v 1. razredu  
**Lucija Peca,** učiteljica razrednega pouka  
**Sara Osko,** učiteljica matematike  
**Matija Tratnik,** učitelj računalništva  
**Marja Čendak,** učiteljica razrednega pouka

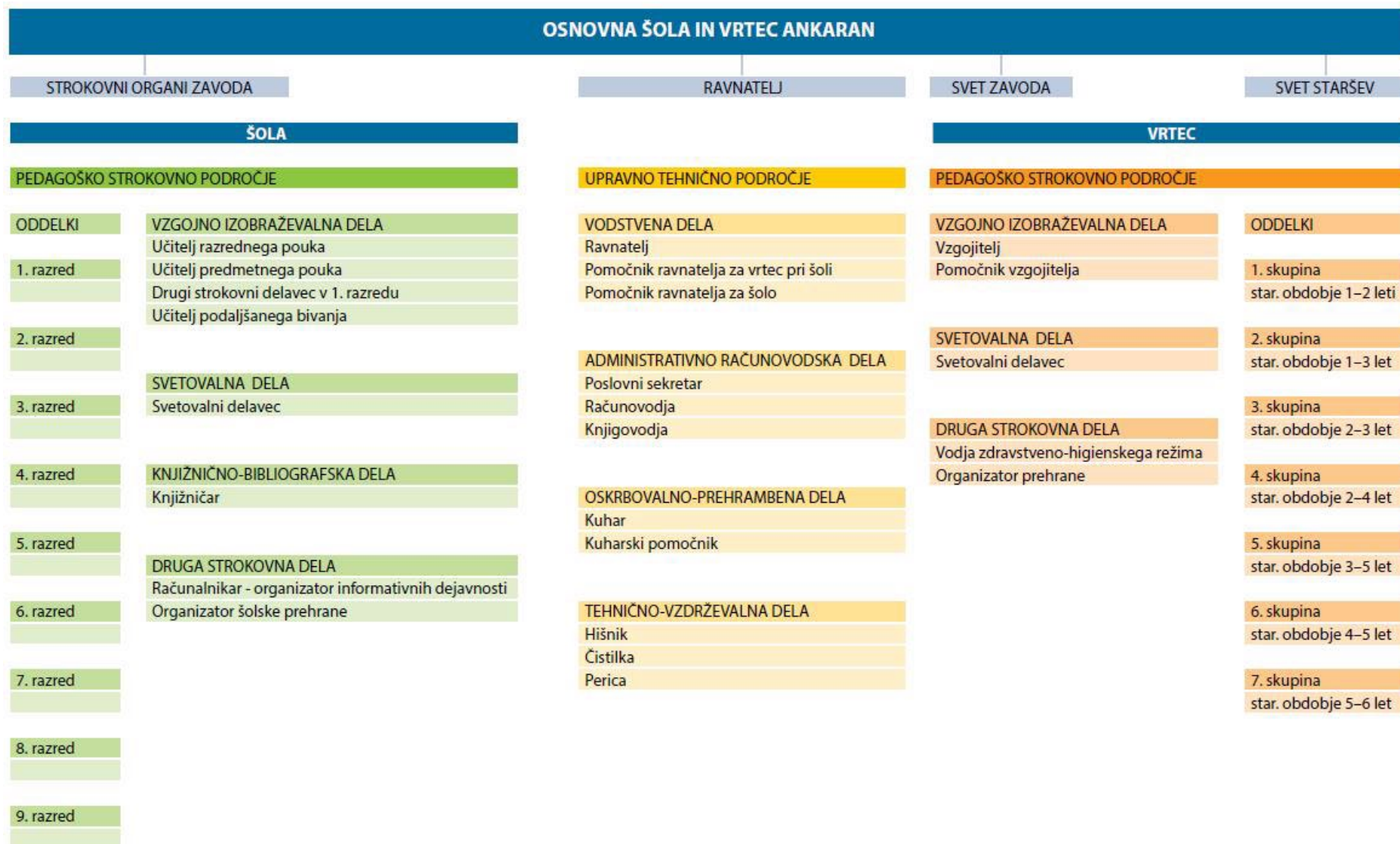
## 5 POSLOVNI ČAS ŠOLE

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka od 6.20 do 16.30.

Ob sobotah šola posluje po šolskem koledarju v skladu z LDN.

Poslovni čas šole je določen v Hišnem redu, ki ga sprejme Svet Osnovne šole in vrtca Ankaran.

## 6 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



## 7 ORGANI ŠOLE

### 7.1. Svet zavoda

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda ima 11 članov:

- 3 predstavnike ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca,
- dva predstavnika strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Svet zavoda ima štiriletni mandat.

### 7.2. Svet staršev

Zavod oblikuje svet staršev za organizirano uresničevanje interesov staršev.

V njem ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje.
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 7.3. Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda.



Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda in jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

## 7.4. Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učiteljev.

### 7.4.1. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Njegove naloge so:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 7.4.2. Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri njegovem delu tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik po svoji presoji ali na predlog članov zbora in ravnatelja.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 7.4.3. Razrednik

Naloge razrednika so:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

#### 7.4.4. Strokovni aktivni šole

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge aktivov:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 8 PREDSTAVITEV PROGRAMA

### 8.1. Število učencev po oddelkih

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.a	6	10	16
1.b	7	8	15
2.a	9	7	16
2. b	11	6	17
3.a	7	13	20
<b>Skupaj I. triada</b>	<b>39</b>	<b>45</b>	<b>84</b>
4. a	12	10	22
5 .a	9	11	20
5. b	10	11	21
6. a	8	12	20
<b>Skupaj II. triada</b>	<b>39</b>	<b>44</b>	<b>83</b>
7. a	8	8	16
7. b	11	6	17
8. a	7	7	14
8. b	5	9	14
9. a	11	10	21
9. b	9	9	18
<b>Skupaj III. triada</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>128</b>	<b>139</b>	<b>267</b>

## 8.2. Razredniki in so razredniki

### 1. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
1.a	Lucija Peca	Smiljana Švara
1.b	Mojca Srpčič	Nika Stipančič
2.a	Mojca Sardoč	Mateja Rejc
2.b	Nives Krajnik	Mirjam Valentič
3.a	Veronika Valič	Marina Čorković

### 2. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
4.a	Edita Logar	Nejc Opara
5.a	Maruša Mežnarič	Peter Mičović
5.b	Marija Čendak	Renata Jenko
6.a	Nataša Jerman	Aleksandra Vatovec Zonta

### 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
7. a	Miha Franca	Verica Peterle Grahonja
7. b	Jasmina Turk	Romina Umer
8. a	Anja Kolar	Andreja Božič
8. b	Jana Štok	Daša Goričan Krstić
9. a	Sara Osko	Danijela Ogrin
9. b	Vasja Nanut	Igor Smolnik

## UČITELJI

Učitelj	Razrednik	Elektronski naslov za naročanje na dopoldanske govornilne ure
Lucija Peca	1.b	<a href="mailto:lucija.pec@osv-ankaran.si">lucija.pec@osv-ankaran.si</a>
Nika Stipančič		<a href="mailto:nika.stipancic@osv-ankaran.si">nika.stipancic@osv-ankaran.si</a>
Mojca Srpčič	1.a	<a href="mailto:mojca.srpcic@osv-ankaran.si">mojca.srpcic@osv-ankaran.si</a>
Mojca Sardoč	2.b	<a href="mailto:mojca.sardoc@osv-ankaran.si">mojca.sardoc@osv-ankaran.si</a>
Nives Krajnik	2.b	<a href="mailto:nives.krajnik@osv-ankaran.si">nives.krajnik@osv-ankaran.si</a>
Veronika Valič	3.a	<a href="mailto:veronika.valic@osv-ankaran.si">veronika.valic@osv-ankaran.si</a>
Edita Logar	4.a	<a href="mailto:edita.logar@osv-ankaran.si">edita.logar@osv-ankaran.si</a>
Maruša Mežnarič	5.a	<a href="mailto:marusa.meznari@osv-ankaran.si">marusa.meznari@osv-ankaran.si</a>
Marija Čendak	5.b	<a href="mailto:marija.cendak@osv-ankaran.si">marija.cendak@osv-ankaran.si</a>
Renata Jenko		<a href="mailto:renata.jenko@osv-ankaran.si">renata.jenko@osv-ankaran.si</a>
Mirjam Valentič		<a href="mailto:mirjam.valentic@osv-ankaran.si">mirjam.valentic@osv-ankaran.si</a>
Smiljana Švara		<a href="mailto:smiljana.svara@osv-ankaran.si">smiljana.svara@osv-ankaran.si</a>
Nejc Opara		<a href="mailto:nejc.opara@osv-ankaran.si">nejc.opara@osv-ankaran.si</a>
Marina Čorkovič		<a href="mailto:marina.corkovic@osv-ankaran.si">marina.corkovic@osv-ankaran.si</a>
Tetyana Horbunova		<a href="mailto:tetyana.horbunova@osv-ankaran.si">tetyana.horbunova@osv-ankaran.si</a>
Nataša Jerman	6.a	<a href="mailto:natasa.jerman@osv-ankaran.si">natasa.jerman@osv-ankaran.si</a>
Liliane Strmčnik		<a href="mailto:liliane.strmcnik@osv-ankaran.si">liliane.strmcnik@osv-ankaran.si</a>
Andreja Božič		<a href="mailto:andreja.bozic@osv-ankaran.si">andreja.bozic@osv-ankaran.si</a>
Verica Peterle-Grahonja		<a href="mailto:verica.peterle-grahonja@osv-ankaran.si">verica.peterle-grahonja@osv-ankaran.si</a>
Jasmina Turk	7.b	<a href="mailto:jasmina.turk@osv-ankaran.si">jasmina.turk@osv-ankaran.si</a>
Peter Mičović		<a href="mailto:peter.micovic@osv-ankaran.si">peter.micovic@osv-ankaran.si</a>
Martina Petrovčič		<a href="mailto:martina.petrovcic@osv-ankaran.si">martina.petrovcic@osv-ankaran.si</a>
Igor Smolnik		<a href="mailto:igor.smolnik@osv-ankaran.si">igor.smolnik@osv-ankaran.si</a>
Vasja Nanut	9.b	<a href="mailto:vasja.nanut@osv-ankaran.si">vasja.nanut@osv-ankaran.si</a>
Ervin Pregelj		<a href="mailto:ervin.pregelj@osv-ankaran.si">ervin.pregelj@osv-ankaran.si</a>
Romina Umer	6.b	<a href="mailto:romina.umer@osv-ankaran.si">romina.umer@osv-ankaran.si</a>
Aleksandra Vatovec Zonta		<a href="mailto:aleksandra.vatovec-zonta@osv-ankaran.si">aleksandra.vatovec-zonta@osv-ankaran.si</a>
Daša Goričan Krstič		<a href="mailto:dasa.gorican-krstic@osv-ankaran.si">dasa.gorican-krstic@osv-ankaran.si</a>
Danijela Ogrin		<a href="mailto:danijela.ogrin@osv-ankaran.si">danijela.ogrin@osv-ankaran.si</a>
Jana Štok	8.b	<a href="mailto:jana.stok@osv-ankaran.si">jana.stok@osv-ankaran.si</a>
Marina Hrabar		<a href="mailto:marina.hrabar@osv-ankaran.si">marina.hrabar@osv-ankaran.si</a>
Liliane Strmčnik		<a href="mailto:liliane.strmcnik@osv-ankaran.si">liliane.strmcnik@osv-ankaran.si</a>
Sara Osko	9.a	<a href="mailto:sara.osko@osv-ankaran.si">sara.osko@osv-ankaran.si</a>
Anja Rudolf	8.a	<a href="mailto:anja.rudolf@osv-ankaran.si">anja.rudolf@osv-ankaran.si</a>

## 8.3. Svetovalna služba

### 8.3.1. Splošno

Šolska svetovalna služba pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili vsi učenci in šola kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Na podlagi strokovnega znanja se s svetovalnim odnosom in na strokovno avtonomen način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj učno-vzgojnega dela v šoli, po potrebi pa sodeluje tudi z zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba nudi pomoč učencem, staršem, učiteljem in vodstvu šole. Z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, vzdušja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja, poklicnega usmerjanja in socialnih stisk.

V šolski svetovalni službi delajo socialna pedagoginja Mateja Rejc, inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija (nadomešča Marina Čorković ) in specialna pedagoginja Daša Goričan Krstič.

### 8.3.2. Nadarjeni učenci

Pri delu z nadarjenimi učenci uresničujemo smernice, ki jih za delo z nadarjenimi učenci predpisuje Zakon o osnovni šoli. Postopke evidentiranja in prepoznavanja nadarjenih učencev izpeljemo na predlog razrednikov in učiteljev, ki učence poučujejo.

Nadarjenim učencem ponudimo interesne dejavnosti, dodatni pouk, izbirne predmete, kulturno-umetniške delavnice in dodatne programe. Vključujemo jih v projekte, tekmovanja in raziskovalne naloge. Starše in učence obveščamo o možnostih dodatnih delavnic, programov in taborov, ki jih ponujajo različna društva.

### 8.3.3. Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč bo organizirana za učence razredne in predmetne stopnje, ki imajo težave pri razumevanju in osvajanju učne snovi. Tem težavam se pogosto pridružijo čustvene stiske. Pomoč bo namenjena predvsem tistim otrokom, ki zaradi različnih vzrokov ne zmorejo dosegati zastavljenih učnih ciljev in potrebujejo individualno vodenje in spremljanje. Pomoč bo organizirana po predhodnem dogovoru in ob soglasju staršev, otroka in učiteljev. Potekala bo individualno ali v manjših skupinah v času pouka oziroma med prostimi urami učenca. Učitelji bodo izvajali individualno in skupinsko učno pomoč za učence na razredni in predmetni stopnji, ki ne zmorejo dosegati zastavljenih učnih ciljev, in za učence, ki želijo poglobiti svoje znanje.

## 8.4. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je osrednji prostor v šoli, kjer se zbirajo knjižne, elektronske in druge informacije, ki so na voljo vsakemu učencu in učitelju. Knjižnica podpira izvajanje delovnega načrta šole in pri njem sodeluje tako, da zagotavlja različne vire in vrste informacij učencem ter učiteljem. Uporabnikom zagotavlja referenčne storitve oziroma pomoč pri iskanju informacij.

Pravice in dolžnosti uporabnikov so opredeljene s poslovníkom oziroma knjižničnim redom, ki določa čas izposoje ter vedenje v knjižnici in odnos do knjižničnega gradiva. Potrdi ga svet zavoda.

### Urnik izposoje

Urniki izposoje je objavljen na vratih knjižnice in spletni strani šole. Izjemoma se lahko spremeni ob spremembi urnika pouka.

Za učence prvega in drugega razreda poteka izposoja tudi pod vodstvom razredničarke, po dogovoru izven urnika izposoje.

## **8.5. Predstavitev učbeniškega sklada in možnosti izposoje**

Šola ima učbeniški sklad, v katerega je vključen izbor iz Kataloga učbenikov za osnovne šole. Učenke in učenci si učbenike iz sklada brezplačno izposojajo. Dobijo jih prvi teden v septembru. Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je treba poravnati stroške nakupa novega v vrednosti, ki jo določi komisija učbeniškega sklada in je odvisna od starosti in dotrajanosti učbenika.

## **8.6. Zunanji strokovni sodelavci**

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji klubi in posamezniki. Tem izvajalcem bomo zagotovili prostore in sodelovanje pri sestavi urnikov glede na prostorske možnosti, predvsem telovadnice.

## **8.7. Organiziranost učencev**

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti (OS). OS je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri urah OS učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- razredniku predlagajo ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v OS,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

### **Oddelčne skupnosti učencev**

Vsak oddelek pripravi program dela za šolsko leto. V program dela vključi: učenje, redno obiskovanje pouka, primeren odnos do sošolcev in drugih učencev, zaposlenih na šoli, medsebojno spoštovanje in sodelovanje, sprotno reševanje problemov.

Razrednik z učenci načrtuje in izdelava načrt dela oddelčne skupnosti in drugih dejavnosti, ki so povezane z organizacijsko ali družabno dejavnostjo med učenci, učitelji in starši posameznega oddelka.

### Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo v skupnost učencev šole prek svojih predstavnikov.

Skupnost učencev šole (SUŠ) sprejme letni program dela.

SUŠ ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj med strokovnimi delavci šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčne skupnosti.

### Šolski parlament

Šolski parlament (ŠP) je izvršilni organ SUŠ-a. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ.

ŠP je sklican vsaj dvakrat letno. Sklicatelj je ravnatelj, lahko pa tudi mentor SUŠ-a. Pobudo za sklic ŠP-ja lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati ŠP.

Predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v SUŠ-u ali ŠP-ju, vsaj enkrat letno obravnavajo učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

Mentorica skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta v šolskem letu 2024/25 je Smiljana Švara.

## 9 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### Koledar

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2024/25 traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025, pouk pa od 2. 9. 2024 do 13. 6. 2025 za učence 9. razreda in od 2. 9. 2024 do 24. 6. 2025 za učence ostalih razredov.

Ocenjevalno obdobje	Trajanje ocenjevalnega obdobja
Prvo	2.9. 2024 – 31. 1. 2025
Drugo	1.2. – 24. 6. 2025

Počitnice	Trajanje
Jesenske	28.10. – 1.11. 2024
Novoletne	25.12. 2025 – 3.1.2025
Zimske	24. 2. - 28. 2. 2025



Prvomajske	27.4. – 2. 5. 2025
------------	--------------------

<b>Prazniki in drugi pouka prosti dnevi</b>	
Dan reformacije	31.10.2024
Dan spomina na mrtve	1.11.2024
Božič	25.12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	26.12. 2024
Novo leto	1.1. 2025 - 2.1.2025
Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	8.2.2025
Velikonočni ponedeljek	20.4.2025
Dan upora proti okupatorju	27.4.2025
Praznik dela	1.5.2025 – 2.5.2025
INFORMATIVNI DAN za 9. razrede (pouka prosto)	16.2. in 17.2.2025

<b>Popravni in predmetni izpiti</b>	
16.6. – 30. 6. 2025	9.razred
26.6. – 9.7. 2025	1. – 8. razred
18.8. – 29.8. 2025	1. – 8. razred

<b>Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu</b>	
3.2. – 13.6.2025	9. razred
3.2. – 24.6. 2025	1. – 8. razred
18.8. – 29.8. 2025	1. – 8. razred

## 9.1. Urnik pouka

<b>Šola izvaja pouk v eni izmeni v dopoldanskem času.</b>	
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	9.55–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00

5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
7. ura	13.45–14.30
8. ura	14.35–15.20

## 9.2. Obvezni program

### 9.2.1. Predmetnik

Prilagojeni predmetnik za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom na narodnostno mešanem območju slovenske Istre

Obvezni predmetnik	Število ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Italijanščina 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						3
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Razširjeni program	Število ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Neobvezni izbirni predmeti</b>									
Prvi tuji jezik	2								

Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
<b>Dopolnilni in dodatni pouk</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1

### 9.2.2. Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti sodijo med načine prilagajanja predmetnika individualnim potrebam in željam učencev tretjega triletja (od 7. do 9. razreda) osnovne šole. Izbirni predmeti so razdeljeni v dva sklopa: v družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenci morajo v 7., 8., in 9. razredu iz katerega koli sklopa obvezno izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko. S soglasjem staršev se učenci lahko odločijo tudi za tri ure pouka izbirnih predmetov tedensko. Učenci se odločijo v skladu s svojimi željami in sposobnostmi. V primeru, da za katerega od predmetov, ki bi si ga radi izbrali, ne bo dovolj zanimanja in ga zato ne bomo izvajali, se vpišejo k naslednjemu predmetu s svojega interesnega področja, za katerega bo dovolj prijavljenih.

Učenci lahko izbirajo med:

- **triletnimi predmeti** (jezike lahko učenec izbere vsa tri leta ali za krajše obdobje; šola je poučevanje izbranega jezika dolžna izvajati tudi, če je naslednje leto število učencev manjše od 15),
- **triletnimi predmeti, lahko tudi krajšimi** (poučujejo se lahko v 7., 8. ali 9. razredu ali vsa tri leta),
- **enoletnimi predmeti**, vezanimi na razred (ponujeni so samo v določenem razredu),
- **enoletnimi predmeti** (trajajo samo eno leto in jih učenec ne more ponovno izbrati, če jih je že obiskoval). Šola mora obvezno ponuditi naslednje predmete: tuji jezik, Retorika ter Verstva in etika.

Izbirni predmeti se ocenjujejo z ocenami od 1 do 5. Vsem izbirnim vsebinam je namenjena ena ura tedensko. Izjema je tuji jezik, ki sta mu namenjeni dve uri. Skupina za posamezen predmet se oblikuje, če je zanj prijavljeno zadostno število učencev. Učenci si izmed ponujenih izbirnih predmetov izberejo dve uri pouka, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo starši. To pomeni, da učenec ne izbira več dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko. Primer: učenec lahko izbere samo tuji jezik, ki se v skladu s predmetnikom izvaja dve uri tedensko. Učencem ni več treba izbirati po en predmet iz vsakega sklopa, temveč lahko izberejo predmete v istem sklopu (naravoslovni, družboslovni predmeti). Učenec lahko vsako leto zamenja izbirne predmete. Posameznega enoletnega predmeta (npr. Šport: Šport za zdravje) si učenec ne more izbrati, če ga je obiskoval v prejšnjem šolskem letu. Lahko pa si izbere drugi enoletni predmet z istega področja (npr. Šport: Šport za sprostitev). Ponudbo izbirnih predmetov šola predstavi v predhodnem šolskem letu in ob koncu istega leta oblikuje skupine za izvedbo izbirnih predmetov. Na začetku novega šolskega leta lahko učenec v septembru zamenja izbirni predmet, vendar se lahko vključi le v še proste skupine, ki so usklajene z njegovim individualnim urnikom.

Učenec 7., 8., ali 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Sodelovanja pri izbirnih predmetih je oproščen delno (eno uro tedensko) ali v celoti. Starši posredujejo šoli pisno vlogo po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo in ji priložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo z javno prizanim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko.

V šolskem letu 2024/25 bomo glede na izkazano zanimanje učencev izvajali 18 obveznih izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda.

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport za zdravje	Peter Mičović	7. r
2.	Šport za sprostitev	Peter Mičović	9.r
3.	Izbrani šport - odbojka	Romina Umer	8.r
4.	Filmska vzgoja	Vasja Nanut	7.r, 8.in 9. r
5.	Likovno snovanje	Vasja Nanut	7.r, 8.in 9. r
6.	Poskusi v kemiji	Danijela Ogrin	9.r
7.	Šahovsko kombiniranje	Ervin Pregelj	7., 8. in 9.r
8.	Urejanje besedil	Matija Tratnik	7.r, 8.in 9. r
9.	Filozofija za otroke	Miha Franca	7.r,8.r
10.	Šahovske osnove	Ervin Pregelj	7.r, 8.in 9. r
11.	Risanje v geometriji in tehniki	Ervin Pregelj	7.r, 8.in 9. r
12.	Obdelava gradiv - les	Ervin Pregelj	7. in 8. razred
13.	Obdelava gradiv - kovine	Ervin Pregelj	8.in 9. r
14.	Šolsko novinarstvo	Jasmina Turk	7., 8. in 9. razred
15.	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Miha Franca	8. in 8. razred

16.	Odkrivajmo preteklost mojega kraja	Miha Franca	6. razred
17.	Matematične delavnice	Sara Osko	7. in 9. razred
18.	Verstva in etika	Jasmina Turk	7., 8. in 9. razred

#### Neobvezni izbirni predmeti

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport	Peter Mičović	4.,5.,6. razred
2.	Umetnost	Vasja Nanut	4.,5.,6. razred

#### 9.2.3. Diferenciacija pouka (pouk v manjših skupinah)

Od 1. do 9. razreda poteka notranja diferenciacija ali pouk v manjših učnih skupinah. V 4., 5., 6. in 7. razredu je lahko pouk slovenščine, matematike in tujega jezika organiziran v manjših učnih skupinah v obsegu največ četrtine ur, namenjenih tem predmetom. V 8. in 9. razredu lahko poteka pouk slovenščine, matematike in tujega jezika v manjših učnih skupinah vse leto. Če ga zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati v skladu s prejšnjim odstavkom, ga učitelj diferencira pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela glede na zmožnosti učencev. Oblikovanje učnih skupin je v pristojnosti šole. Pri razporeditvi učencev upošteva načela celostnega pristopa, razvojne usmerjenosti, strokovne avtonomnosti, aktualnosti, interdisciplinarnosti in strokovnega sodelovanja.

V šolskem letu 2024/25 bo pouk v manjših učnih skupin potekal pri SLJ, MAT, TJA in ITD v nekaterih oddelkih od 5. do 9. razreda.

#### 9.2.4. Preverjanje in ocenjevanje znanja

##### Preverjanje in ocenjevanje znanja

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in preverjanju znanja teh vsebin.

##### Ocenjevanje znanja po razredih

V 1. in 2. razredu osnovne šole ocenjujemo učenčevo znanje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi.

### 9.2.5. Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2024/25 bo izveden NPZ tudi za 3. r. Ob koncu drugega triletja poteka pisno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in angleščine. Rezultati so tudi povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje, vendar ne bodo vplivali na šolski uspeh.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v 9. r. se standarde znanja učencev preverja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. Učenci poleg spričeval dobijo pisna obvestila o dosežkih NPZ-ja. NPZ poteka le v pisni obliki.

O organizaciji in poteku Nacionalnega preverjanja bodo starši obveščeni na roditeljskih sestankih in preko spletne strani šole. Za dodatne informacije se bodo lahko posvetovali s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole. Vodja organizacije Nacionalnega preverjanja znanja na šoli je Mateja Rejc.

#### Koledar NPZ 2024/25

	Datum	Aktivnost
2024	2. 9. 2024	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
	16. 10. 2024	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2025	24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
	27. 3. 2025	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
	1. 4. 2025	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
	15. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	16. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	17. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	22. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu

	Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
23. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
24. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
5.5.2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
6.5.2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu
7.5.2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
13.5.2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
15. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
13. 6. 2025	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda
24. 6. 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

--	--	--

### 9.3. Razširjeni program

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč ter šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

#### 9.3.1. Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Starši vanj vpišejo učenca z izpolnitvijo posebnega obrazca. Jutranje varstvo poteka od 6.20 do 8.20 v učilnici razredne stopnje v pritličju šole.

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Ta oblika vzgojnega dela je zaradi potreb staršev organizirana za učence 1. razredov pred poukom. Financira jo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS. Med jutranjim varstvom šola ponuja učencem varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk. Posvečajo se lahko aktivnostim, ki jih sprostijo, zagotovljena pa jim je tudi učna pomoč, če to želijo.

Jutranje varstvo vodi Tetyana Horbunova.

Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo. Učenci vstopajo v šolo od 8.05 dalje, kjer jih pričaka dežurni učitelj.

#### 9.3.2. Podaljšano bivanje

Organiziramo ga za učence od 1. do 5. razreda od 12.05 do 16.15 oziroma po končanem pouku. V tem času učenci pojedjo kosilo, se sprostijo ob individualnih ali skupinskih dejavnostih, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Starši prihajate po otroke v podaljšano bivanje vsake pol ure ( 14.00, 14.30,...) do 16.15. Pri vhodu pozvonite, vratarju poveste, po katerega otroka ste prišli in ga nato počakate pred vhodom.

#### 9.3.3. Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki presegajo določene standarde znanja pri posameznih predmetih, omogočamo dodatni pouk slovenskega, angleškega in italijanskega jezika ter matematike. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, jih spodbujamo k doseganju višjih učnih ciljev. Dodatni pouk poteka po urniku, objavljenem v septembru.

#### 9.3.4. Dopolnilni pouk

Namenjen je učencem, ki potrebujejo dopolnilno razlago snovi poleg rednega pouka in pomoč učitelja ali so bili dalj časa odsotni. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je v dogovoru s starši obvezno. Na razredni stopnji ga praviloma izvajamo za slovenščino in matematiko, na predmetni stopnji pa za slovenski, angleški in italijanski jezik ter matematiko. Po potrebi poteka tudi za ostale predmete. Odvija se po urniku, objavljenem v septembru.

#### 9.3.5. Interesne dejavnosti



V šolskem letu 2024/25 bomo organizirali in izvajali interesne dejavnosti. Njihov obseg in urnik bomo predstavili učencem in staršem v septembru.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji izvajalci. Prostori in sodelovanje pri sestavi urnikov jim bodo na voljo glede na prostorske možnosti.

Urnik interesnih dejavnosti bo objavljen v septembru.

V šolskem letu 2024/25 bodo potekale naslednje interesne dejavnosti:

INTERESNA. DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Otroški pevski zbor 1. razred	Lucija Peca	ponedeljek, 7. šolska ura
Otroški pevski zbor 2. razred	Lucija Peca	četrtek, 7. šolska ura
Otroški pevski zbor 3. in 4. r.	Igor Smolnik	sreda, 0. ura (7.30-8.15) petek, 6. ura
Povej mi pesmico, pravljico 2. a	Mojca Sardoč	sreda, 7.30
Ples 1. r.	Mojca Srpčič	čet., 6. šol. ura (po kosilu) od novembra do marca
Šahovski krožek 1.-9. r.	Ervin Pregelj	po dogovoru
Klub nadarjenih	Nejc Opara	po dogovoru
Logična pošast 3. - 5. r.	Marja Čendak	torek, 7. šolska ura
Bralna urica	Lucija Peca	sreda, 7:30
Logična pošast 1.-2. r.	Maruša Mežnarič	torek, 7. šolska ura
Znam več z Lili in Binetom 1.-3. r.	Lucija Peca	torek, 7:30
Povej mi prebrano 3. razred	Veronika Valič	ponedeljek, 7:30
Ročne spretnosti in gospodinjski krožek 3.-4. r.	Veronika Valič, Edita Logar	sreda, predura
Planinski krožek 1.-9. r.	Nejc Opara	ena sobota v mesecu
Rdeči križ 1.-9. r.	Marja Čendak, Veronika Valič	po dogovoru
Lego liga 3.-5. r.	Matija Tratnik, Nika Stipančič in zunanji sodelavec	torek 6. ura (po kosilu) četrtek 6. ura (po kosilu)

## 2. TRIADA

	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Otroški pevski zbor 3. in 4. r.	Igor Smolnik	sreda, 0. ura (7.30-8.15) petek, 6. ura
Mladinski pevski zbor 5.-9. r	Igor Smolnik	ponedeljek, 0. ura (7.30-8.15) petek, 7. ura

Beremo z Rovko Črkolovko (bralna značka) 6. r	Anja Rudolf	četrtek, predura
Kulturno-umetnostna vzgoja (6. razred)	Anja Rudolf	ponedeljek, 6. in 7. šolska ura
Gledališka skupina 4.-5. r	Valentina Šukljan	tor., 14.00-15.15 (od oktobra)
Klub nadarjenih	Nejc Opara	po dogovoru
Lego liga	Matija Tratnik, Nika Stipančič	torek (6.) 12.55 četrtek (6.) 12.55
Šahovski krožek	Ervin Pregelj	po dogovoru
Prva pomoč	Miha Franca, Edita Logar	po dogovoru
Beremo z Rovko Črkolovko (bralna značka) 5. r	Maruša Mežnarič in Marja Čendak	ponedeljek, predura
Z branjem do znanja	Edita Logar	ponedeljek, predura
Ročne spretnosti in gospodinjski krožek 3. in 4. razred	Veronika Valič, Edita Logar	sreda, predura
Italijanska bralna značka EPI LETTURE, 5. - 6. r	Smiljana Švara	po dogovoru
Logična pošast 3. - 5. r.	Marja Čendak	torek, 7. šolska ura
Umetnost 6.-9. r	Vasja Nanut	po dogovoru
Francoščina 3.-5. r	Liliane Strmčnik	sreda in četrtek 7.ura
Planinski krožek	Nejc Opara	ena sobota v mesecu
Mladi radovednež (Naravoslovno-tehnični krožek za 2. triado)	Danijela Ogrin	torek, 7.ura
Priprave na NPZ 6. r.	Anja Rudolf	po dogovoru

### 3. TRIADA

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Mladinski pevski zbor 5.-9. r.	Igor Smolnik	ponedeljek, 0. šol. ura (predura) petek, 7. šol. ura
Prva pomoč 6.-9. r.	Miha Franca, Edita Logar	po dogovoru
Fizikalni krožek 8.-9. r.	Martina Petrovčič	po dogovoru
Šahovski krožek 1.-9. r.	Ervin Pregelj	po dogovoru
Šolska mediacija	Aleksandra Vatovec Zonta	po dogovoru
Bralna značka 7.-9. r.	Jasmina Turk	torek, 7. ura
Kulturno-umetnostna vzgoja	Anja Rudolf	ponedeljek, 6. in 7. šolska ura

7.-9. r.		
Priprave na NPZ SLJ 9. r.	Jasmina Turk	ponedeljek, predura (od januarja)
Gledališka skupina 7.-9. r.	Valentina Šukljan	čet., 14.00-15.15 (od oktobra)
Male sive celice 7.-9. r.	Marina Čorković	po dogovoru
Planinski krožek 1.-9. r.	Nejc Opara	ena sobota v mesecu
Logika 7.-9. r.	Martina Petrovčič	po dogovoru
Rdeči križ 1.-9. r.	Marja Čendak, Veronika Valič	po dogovoru
Umetnost 6.-9. r.	Vasja Nanut	po dogovoru
Družabne igre 8.-9. r.	Matija Tratnik	po dogovoru
Vesela šola 7.-9. r.	Jana Štok	po dogovoru
Priprave na NPZ 9. r.	Martina Petrovčič, Sara Osko	po dogovoru
Klub nadarjenih	Nejc Opara	po dogovoru

Ob zaključku pouka dobijo učenci Obvestilo o sodelovanju pri interesnih dejavnostih šole.

### 9.3.6. Šola v naravi

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli štiri šole v naravi in tečaj jadriranja ter veslanja.

Občinski svet Občine Ankaran je potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem razbremenil starše doplačil.

TEČAJ VESLANJA IN JADRANJA ZA 4. IN 5. r.	2. 9. - 13. 9. 2024
ŠOLA V NARAVI - PLAVALNI TEČAJ- ZA 3. r. DEBELI RTIČ	marec 2025
ŠOLA V NARAVI - SMUČANJE POHORJE	13. 1. – 17. 1. 2025
ŠOLA V NARAVI - NARAVOSLOVNI TEDEN- ZA 7. r., ČŠOD RAK	17. 2. - 21. 2. 2025
ŠOLA V NARAVI- NARAVOSLOVNI DNEVI- ZA 9. r., ČŠOD Škorpigon	4. - 6. 11. 2024

## 10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so novost, ki jo postopoma uvrščamo v šolski predmetnik. Predstavljajo dodaten način prilagajanja predmetnika osebnim potrebam in željam učencev od 4. do 9. razreda osnovne

šole. V šolskem letu 2024/25 lahko ponudimo učencem od 4. do 6. razreda neobvezna izbirna predmeta umetnost in šport.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Znanje učencev se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Tudi vsako odsotnost morajo opravičiti starši.

## 11 SAMOEVALVACIJA

V šoli in vrtcu Ankaran razvijamo in krepimo medsebojne veščine, predvsem komunikacijo in spoštovanje. Otroke učimo samostojnosti, strpnosti in drugih občečloveških vrednot.

## 12 DNEVI DRUGIH DEJAVNOSTI 2024/25

### 1. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Obisk umetnika	april	Mojca Sardoč
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč
	Kulturna ustanova - Etnološki muzej Koper, Pokrajinski muzej	januar	Lucija Peca
	Dan jezikov	21. 2. 2025	Mojca Srpčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od semena do rastline - Purissima	april	Nives Krajnik
	Jesen (Zdrava šola)	september	Lucija Peca
	Živi svet - Lipica	maj	Nives Krajnik
TEHNIŠKI DNEVI	Iz starega novo	marec/april	Veronika Valič
	Pust	marec	Mojca Sardoč
	Okraševanje	december	Veronika Valič
ŠPORTNI DNEVI	Pohod - Beblerjeva pot	februar	Mojca Srpčič
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	november	Nives Krajnik
	Orientacija	marec/april	Veronika Valič
	Športne igre - Mini olimpijada	maj	Lucija Peca

	Pohod - Kokoška	september/oktober	Mojca Sardoč
--	-----------------	-------------------	--------------

## 2. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Obisk umetnika	april	Mojca Sardoč
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč
	Kulturna ustanova - Etnološki muzej Koper, Pokrajinski muzej	januar	Lucija Peca
	Dan jezikov	21. 2. 2025	Mojca Srpčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od semena do rastline - Purissima	april	Nives Krajnik
	Jesen (Zdrava šola)	september	Lucija Peca
	Živi svet - Lipica	maj	Nives Krajnik
TEHNIŠKI DNEVI	Iz starega novo	marec/april	Veronika Valič
	Pust	marec	Mojca Sardoč
	Okraševanje	december	Veronika Valič
ŠPORTNI DNEVI	Pohod - Beblerjeva pot	februar	Mojca Srpčič
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	november	Nives Krajnik
	Orientacija	marec/april	Veronika Valič
	Športne igre - Mini olimpijada	maj	Lucija Peca
	Pohod - Kokoška	september/oktober	Mojca Sardoč

## 3. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Obisk umetnika	april	Mojca Sardoč
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč
	Kulturna ustanova - Etnološki muzej Koper, Pokrajinski muzej	januar	Lucija Peca

	Dan jezikov	21. 2. 2025	Mojca Srpčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od semena do rastline - Purissima	april	Nives Krajnik
	Jesen (Zdrava šola)	september	Lucija Peca
	Živi svet - Lipica	maj	Nives Krajnik
TEHNIŠKI DNEVI	Iz starega novo	marec/april	Veronika Valič
	Pust	marec	Mojca Sardoč
	Okraševanje	december	Veronika Valič
ŠPORTNI DNEVI	Pohod - Beblerjeva pot	februar	Mojca Srpčič
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	november	Nives Krajnik
	Orientacija	marec/april	Veronika Valič
	Športne igre - Mini olimpijada	maj	Lucija Peca
	Pohod - Kokoška	september/oktober	Mojca Sardoč

#### 4. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava Koper	oktober	Edita Logar
	Filmska predstava OŠ Ankaran	december	Vasja Nanut
	Šolski muzej	maj	Edita Logar
NARAVOSLOVNI DNEVI	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič
	Teden rdečega križa	maj	Edita Logar
	Izvir reke Rižane in vodarna Cepki	maj	Edita Logar
TEHNIČNI DNEVI	Veseli december	december	Vasja Nanut
	Pust	februar	Mojca Sardoč
	Maketa domačega kraja	marec	Edita Logar

	Postojnska jama	junij	Maruša Mežnarič
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september	Športni pedagog
	Krožna pot Dekani - Tinjan	april	Marja Čendak
	Športne igre	junij	Edita Logar
	Jadranje	september	Edita Logar
	Igre ob morju	september	Edita Logar

#### 5. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava Koper	oktober	Edita Logar
	Filmska predstava OŠ Ankaran	maj	Vasja Nanut
	Šolski muzej	maj	Edita Logar
NARAVOSLOVNI DNEVI	Značilnosti slovenske obale	september	Maruša Mežnarič
	Naravne značilnosti pokrajine (ŠVN)	januar	Marja Čendak
	Dan zdrave šole		Martina Petrovčič
TEHNIČNI DNEVI	Veseli december	december	Vasja Nanut
	Pust	4. marec	Mojca Sardoč
	Varno na kolo	junij	Ervin Pregelj
	Postojnska jama	junij	Maruša Mežnarič
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september	športni pedagog
	Veslanje	september	Maruša Mežnarič
	Alpsko smučanje (ŠVN)	januar	Maruša Mežnarič
	Igre na snegu (ŠVN)	januar	Marja Čendak
	Krožna pot Dekani - Tinjan	april	Marja Čendak

#### 6. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Glasbena šola in risanje v Kopru	april?	Igor Smolnik

	Ogled gledališke predstave	Po dogovoru z zunanjim izvajalcev	Anja Kolar
	Srečko Kosovel	september	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Dan zdrave šole	september	
	Dan rastlin (botanični vrt)	junij	Jana Štok
	Slovenske Predalpske pokrajine	junij	
TEHNIČNI DNEVI	Veseli december	december	
	Pust	4. marec	Mojca Sardoč
	Sadje in zelenjava	oktober	Jana Štok
	Obdelava lesa	junij	Ervin Pregelj
ŠPORTNI DNEVI	Večdisciplinski	september	Romina Umer
	Veter v laseh	oktober	Romina Umer
	Zimski pohod	februar	Peter Mičovič
	Letni pohod	maj	Peter Mičovič
	Plavanje	junij	Peter Mičovič

## 7. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Ogled gledališke predstave	Po dogovoru z zunanjim izvajalcev	Anja Kolar
	Rastem s knjigo	junij	Andreja Božič
	Obisk muzeja slovenskih filmskih igralcev Divača	maj	Turk
NARAVOSLOVNI DNEVI	Dan zdrave šole	september	
	Šola v naravi		
	Slovenske Alpske pokrajine	junij	
TEHNIČNI DNEVI	Veseli december	december	
	Pust	4. marec	Mojca Sardoč
	Šola v naravi		



	Šola v naravi		
ŠPORTNI DNEVI	Večdisciplinski	september	Romina Umer
	Veter v laseh	oktober	Romina Umer
	Zimski pohod	februar	Peter Mičovič
	Letni pohod	maj	Peter Mičovič
	Plavanje	junij	Peter Mičovič

#### 8. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Ogled gledališke predstave	Po dogovoru z zunanjim izvajalcev	Anja Kolar
	Branje je potovanje	maj/junij	Anja Kolar
	Rižarna ali Filmski muzej	maj/junij	Aleksandra Vatovec Zonta
NARAVOSLOVNI DNEVI	Dan zdrave šole	september	
	Morska biološka postaja	6. junij	Danijela Ogrin
	Slovenske Dinarskokraške pokrajine	junij	
TEHNIČNI DNEVI	Veseli december	december	
	Pust	4. marec	Mojca Sardoč
	Obisk GEPŠ		
ŠPORTNI DNEVI	Večdisciplinski	september	Romina Umer
	Veter v laseh	oktober	Romina Umer
	Zimski pohod	februar	Peter Mičovič
	Letni pohod	maj	Peter Mičovič
	Plavanje	junij	Peter Mičovič

#### 9. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA
KULTURNI DNEVI	Obisk knjižnice S. Vilharja KP in Pokrajinskega muzeja KP	marec	Smiljana Švara
	Cankarjev dom in MGLC Ljubljana	19. 11. 2024	Igor Smolnik
	Ogled gledališke predstave	Po dogovoru z zunanjim izvajalcev	Anja Kolar
NARAVOSLOVNI DNEVI	Dan zdrave šole	september	
	Kraško površje in podzemlje	sept. / okt.	Verica P. Grahonja
	Slovenske Predalpske in Obpanonske pokrajine	april / maj	Verica P. Grahonja
TEHNIČNI DNEVI	Veseli december	december	
	Pust	4. marec	Mojca Sardoč
	Noč raziskovalcev	27. 9. 2024	Danijela Ogrin
	Predstavitev srednjih šol	oktober/november	Mateja Rejc
ŠPORTNI DNEVI	CŠOD Pohod	ŠVN	vodja ŠVN
	Večdisciplinski	september	Romina Umer
	Veter v laseh	oktober	Romina Umer
	Letni pohod	maj	Peter Mičović
	Plavanje	junij	Peter Mičović

## 12 TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja naslednjih predmetnih področij: slovenščine, angleščine, italijanščine, zgodovine, geografije, kemije, fizike, biologije in matematike. Omogočili jim bomo tudi sodelovanje na različnih športnih tekmovanjih. Priprave na tekmovanja bodo vodili učitelji izbranih predmetnih področij. Termini vseh tekmovanj še niso znani.

### KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2024/25

Tekmovanje	Razred	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor
------------	--------	--------	----------	---------	--------

Mednarodni matematični Kenguru	1.–9.	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	Sara Osko
Cankarjevo tekmovanje (interesno)	1.–7.	2. 4. 2025	/	/	Anja Rudolf
Cankarjevo tekmovanje (selekcijsko)	8., 9.	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025	Jasmina Turk
Rdeči križ	4.				
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	8., 9.				
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz kemije	8., 9.				
Tekmovanje iz angleščine	8., 9.				
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025	Verica Peterle Grahonja
Tekmovanje iz italijanščine	9.				
Logika	7. - 9.	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024	Martina Petrovčič
Logična pošast	1.-5.	9. 5. 2025		24. 5. 2025	Maruša Mežnarič in Marja Čendak
Vesela šola	7.- 9.				
Znam več z Lili in Binetom	1.-3.	11. 3. 2025	/	13. 5. 2025	Lucija Peca

Računanje je igra	1.-3.				
-------------------	-------	--	--	--	--

VRSTA TEKMOVANJA	Področno	DRŽAVNO četrtfinale	DRŽAVNO polfinale	DRŽAVNO finale	VODJA NA ŠOLI
Lokostrelstvo (dvoransko)	februar 2025	/	/	marec 2025	Tetyana Horbunova
Lokostrelstvo (zunanje)	marec 2025	/	/	junij 2025	Tetyana Horbunova
Streljanje z zračno puško	februar 2025	/	/	april 2025	Tetyana Horbunova
Atletika	april 2025		/	junij 2025	Tetyana Horbunova
Nogomet mlajši učenci	junij 2025	/	/	/	Peter Mičović
Nogomet starejši učenci	januar 2025	februar 2025	marec 2025	maj 2025	Peter Mičović
Odbojka mlajše učenke	maj 2025	/	/	/	Romina Umer
Odbojka najmlajše učenke	maj 2025	/	/	/	Romina Umer
Odbojka starejše učenke	december 2024	februar 2025	marec 2025	april 2025	Romina Umer
Odbojka na mivki letnik 2010	junij 2024	/	september 2024	september 2024	Romina Umer
Namizni tenis	februar 2025	marec 2025	april 2025	maj 2025	Romina Umer

## 13 PROJEKTI

### ERASMUS

Erasmus+ je program EU, ki podpira izobraževanje, usposabljanje, mlade in šport v Evropi. Program za obdobje 2021-2027 namenja velik poudarek socialnemu vključevanju, zelenemu in digitalnemu prehodu ter spodbujanju udeležbe mladih v demokratičnem življenju. Podpira prednostne naloge in aktivnosti, določene v okviru evropskega izobraževalnega prostora, akcijskega načrta za digitalno izobraževanje in evropskega programa spretnosti. Do sedaj smo v programu sodelovali že trikrat in tudi v bodoče si želimo nadaljevati s temi aktivnostmi, saj v mednarodnem sodelovanju vidimo kakovosten doprinos k našemu vsakdanjemu poučevanju. V letošnjem šolskem letu bomo kandidirali za pridobitev akreditacije za izvedbo visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti in jih uporabiti za izboljšanje svoje ponudbe izobraževanja in usposabljanja. Erasmus akreditacija je v

okviru novega programa nov način dostopa do aktivnosti mobilnosti, ki organizacijam omogoča nove aktivnosti mobilnosti, ki so vsako leto podprte s finančnimi sredstvi.

Vodja: Nataša Jerman

### ŠOLSKA SHEMA

Tudi v letošnjem šolskem letu je Osnovna šola Ankaran vključena v Šolsko shemo. V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave. To je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo v izobraževalnih ustanovah. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). V okviru šolske sheme sadja in zelenjave bomo učencem dodatno, 1x tedensko (v sredo), brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezovali s kmetijstvom, izobraževali o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Vodja: Andreja Božič

### KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, ki je primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v dvojezičnih osnovnih šolah, ki se pri nas začne že v obdobju vrtca. Projekt ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja otrok in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obogatitvenih dejavnosti v vrtcu in obšolskih dejavnosti v šoli.

Vodi: Vasja Nanut

### ZDRAVA ŠOLA

S programom uvajamo način življenja, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, okolja in do vsakega živega bitja. S takim načinom dela ohranjamo kulturno in nacionalno izročilo v Sloveniji in oblikujemo spoštovanje in ljubezen do narave. Tak način življenja naj bi se prenesel v družino in širšo okolico.

Rdeča nit v tem šolskem letu **Pokloni čas, polepšaj dan**. Letos dajemo poudarek povezovanju, telesni dejavnosti ter aktivnemu in zdravemu staranju.

Aktivnosti, kot so aktivni prihod v šolo oziroma prihod v šolo na trajnostni način, aktivno čakanje na avtobus, bodo zaživele med učenci že v tednu mobilnosti.

Sicer pa bomo že utečene aktivnosti vključevali še naprej v vsakdanjik življenja na šoli:

- zdrava prehrana in hidracija,
- spanje,
- čas preživet pred zasloni,
- gibanje (tudi v času pouka),
- obvladovanje stresa,
- duševno zdravje.

Zavedamo se, da se učenci v okolju, ki skrbi za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, tudi raje učijo in delajo. Posledice tega procesa pa se kažejo tudi v boljših učnih in vedenjskih rezultatih.

V septembru bo poseben dan, namenjen Zdravi šoli.

Vodja: Martina Petrovčič

## LEGO LIGA

Za učence od 3. do 5. r. bo v letošnjem šolskem letu potekal vzgojno izobraževalni in raziskovalni program First Lego liga Junior. Projekt opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami za 21. stoletje.

Cilj programa je navdušiti učence nad znanostjo in tehnologijo, opremljati jih z idejo timskega duha in jih spodbujati k reševanju kompleksnih nalog na ustvarjalen način.

Projekt se zaključi s festivalom, ki poteka v posebnem, pozitivnem vzdušju, kjer predstavijo svoje delo, sebe in dobijo koristne povratne informacije.

Vodja: Matija Tratnik, Nika Stipančič in zunanji sodelavec.

## 2. ŠOLSKI PROJEKT

### TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA

Na šoli si bomo tudi v letošnjem šolskem letu prizadevali, da bomo učence vzgajali za odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, z namenom, da bo to postal njihov način življenja. Postati želimo Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec, ki naj bi pripomogla k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijala zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. Cilj Planetu Zemlja prijazne šole je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato moramo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole ali vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

Sledili bomo nacionalnim kriterijem za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazne šole/vrtca:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kvaliteto dela in bivanja v zavodu vključujejo vse: od ravnatelja, učiteljev/vzgojiteljev, učencev, čistilk, kuharic do hišnika ter aktivno vključuje tudi starše otrok in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- zavod stremi za zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd);
- zavod k pridelavi in prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod svoje varovance pouči o možnosti uporabe lastno pridelanih zelišč in vrtnin;
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov – starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode), ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

*Vodi: Andreja Božič*

### PROJEKT VZGAJANJE BRALCA

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši učenci (tudi bodoči) usvojili večino poslušanja, da bi postajali večji bralci in odlični timski sodelavci.

Vse našete veščine in sposobnosti omogočajo najstniku razvoj v samostojno in odgovorno osebnost, ki je ne bo strah podjetno razmišljati in bo sposobna vključiti se v hitro spreminjajočo se družbo.

Želimo, da učenci Osnovne šole in vrtca Ankaran zapustijo našo ustanovo z optimalnimi pogoji za razvoj lastnih potencialov.

*Vodi: Andreja Božič*

### ŠOLSKI EKO VRT

Poudarek dela bo na urejanju celotnega šolskega vrta. Nadaljevali bomo z urejanjem in pobiranjem pridelkov zeliščnega vrta, pobiranjem oljk in pridelavo lastnega ekološkega oljčnega olja. V spomladanskih mesecih načrtujemo zasaditev zelenjavnega vrta. Naš cilj je pridelke uporabiti v šolski prehrani (sveži ali konzervirani), pridobiti semena iz zasejanih rastlin in vključiti čim več učencev.

*Vodita: Jana Štok, Maruša Mežnarič*

### **BRALNA ZNAČKA**

Bralna značka je slovensko gibanje, ki že več kot 50 let spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo bral vse življenje. Vanjo so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. K branju učence spodbujajo vsi učitelji. Učence od 1. do 5. razreda spodbujajo in vodijo razredničarke.

Učenci 5. in 6. razreda bodo lahko bralno značko opravljali znotraj bralnega tekmovanja Berimo z Rovko Črkolovko, in sicer bodo prebrali štiri knjige in o prebranem poročali mentorici Anji Rudolf (Maruša Mežnarič, Marja Čendak).

Bralna značka v tretjem triletju poteka v obliki interesne dejavnosti. Učenci preberejo pet knjig in jih mentorici, Jasmini Turk, predstavijo na skupnih srečanjih.

Na koncu vsakega šolskega leta učenci prejmejo priznanje. Vsi devetošolci, ki uspešno zaključijo bralno značko v vseh razredih, pa so povabljeni na prireditev Zlati bralci, kjer prejmejo posebna priznanja.

Koordinator: Andreja Božič

### **PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«**

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v nacionalnem projektu za spodbujanje bralne kulture »Rastem s knjigo«. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Učenci 7. razredov bodo imeli kulturni dan v okviru omenjenega projekta, v sklopu katerega se bodo izvajale dejavnosti v šolski knjižnici in knjižnici Ankaran. Sodelavci iz splošnih knjižnic bodo zanje pripravili program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Uradni začetek projekta v šolskem letu 2024/2025 je 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti.

*Vodja: Andreja Božič*

### **TAČKE POMAGAČKE**

V prvem triletju bomo v vzgojno-izobraževalno delo vključevali terapevtskega psa, ki bo s strokovno usposobljeno vodnico pomagal učencem pri dvigu motivacije, usmerjanju pozornosti, umirjanju, krepitvi samozavesti, spodbujanju socialnih stikov, izboljšanju samopodobe, motivaciji za branje, privzgajanju ljubezni do branja in širjenju kulture branja.

*Vodita: Andreja Božič in Ingrid Kren.*

### **MODRE ŠOLE**

European Blue schools. Gre za projekt, ki je nastal na evropski platformi z namenom povečati zavedanje otrok in mladih o morju in oceanih. Projekt sovпада z začetkom Desetletja oceanografije, skozi katerega bo v letih od 2021 do 2030 Medvladna oceanografska komisija pri UNESCO izvajala in podpirala aktivnosti raziskovanja, varovanja in izobraževanja o morjih in oceanih.

*Vodja: Danijela Ogrin*

### **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE**

Tako izkušnje kot številne raziskave ([O naravi učenja](#), [Socialni odnosi v šoli](#)) potrjujejo, da sta dobro počutje in klima kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pri

tem mislimo na aktivno oziroma polno vključenost v učni proces in v dejavnosti, ki jih učenci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene: [Vključujoča šola](#), [Varno in spodbudno učno okolje](#).

*Vodja: Mateja Rejc*

#### **NEON**

Z izvajanjem programa spodbujamo primarno preventivo in s tem nalagamo v varnost, zdravje in dobro počutje učencev.

Posledice nasilja in zlorabe negativno vplivajo na fizično in psihično počutje otrok, njihovo telesno in duševno zdravje. Te posledice lahko zelo grobo »posežejo« v osebni razvoj, medosebne odnose, možnosti za šolanje, ustvarjanje, brezskrbno igro.

S preventivnimi aktivnostmi krepimo varovalne dejavnike otrok, mladostnic in mladostnikov. Pomembno je, da začnemo že v predšolskem obdobju in zagotavljamo ponovitve, nadgradnjo znanj ter veščin.

*Vodja: Daša Goričan Krstič*

#### **RAZVOJ TEMELJNIH VSEBIN IN ZNANJ IZ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE V VRTCIH IN OSNOVNIH ŠOLAH (B-RIN)**

V letošnjem šolskem letu se bo v obeh oddelkih 1. razreda, 2. b in v skupini otrok druge starostne skupine vrtca izvajal projekt Razvoj temeljnih vsebin in znanj iz računalništva in informatike v vrtcih in osnovnih šolah (B-RIN), ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija – NextGenerationEU.

Namen projekta je oblikovati eksperimentalni načrt uvajanja in implementacije temeljnih vsebin RIN od predšolske vzgoje, med samim prehodom na izobraževanje in vstopom v OŠ do vključno 5. razreda osnovne šole. Oba oddelka, ki sta bila prejšnje šolsko leto že vključena v delavnice letos nadaljujeta z izvajanjem. Cilj je pri učencih razviti računalniško mišljenje npr. koncept delovanja računalniških ukazov in vpeljava modela računalništva brez računalnika. Projekt stremi k dvigu temeljnih znanj RIN učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij. S tem se učečim omogočijo učne priložnosti, kar je ključno za enakopravno opolnomočenost za soočenje z izzivi sodobne družbe ter uspešno delovanje v prihodnosti.

Projekt se bo izvajal v obliki projektnega dela do 30. 6. 2026.

*Vodja: Sara Osko*

#### **VIDNO UČENJE**

V projektu vidno učenje bomo razvijali strategije učenja in spremljanja učenja po konceptu, ki ga je razvil **John Hattie**, novozelandski izobraževalec in raziskovalec. K poučevanju bomo pristopili tako, da bomo večjo pozornost namenili **opazovanju učinkov učenja** in se osredotočili na **učenceve dosežke**. Raziskave so pokazale, da je to izjemno učinkovit pristop k poučevanju, ki lahko pomembno izboljša učne rezultate. Znotraj koncepta vidnega učenja so vključeni vsi elementi formativnega spremljanja, ki se ravno tako osredotočajo na **opazovanje učinkov učenja** in se izvaja **med samim procesom učenja**.

Namen izvajanja projekta je spremljati in izboljšati učne rezultate učencev ter zbrati dokaze o učenju. Učenci lahko znanje pokažejo na način, ki jim najbolj ustreza, ne le kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti.

Učitelji, vključeni v projekt vidno učenje, bodo aktivno uvajali formativno spremljanje v pouk in s tem skrbeli, da bo učencem ponujena možnost soustvarjanja učnega procesa, možnost aktivnejše vloge pri pouku ter kakovostno in trajnejše znanje.

Skupina učiteljev se bo redno sestajala, izmenjevala primere dobre prakse in sodelovala z zunanjo sodelavko, zasebno svetovalko na področju vidnega učenja, go. Matejo Peršoljo, se vključevala na spletne seminarje ponujene na spletni platformi podjetja Begrejt, se individualno izobraževala na področju formativnega spremljanja, aktivno sodelovala pri medsebojnih hospitacijah in skrbela za diseminacijo projektnih vsebin in rezultatov med ostale člane kolektiva.



Vodja : Veronika Valič

#### MEDNARODNO SODELOVANJE: NARAVNE IN KULTURNE ZNAČILNOSTI NAS POVEZUJEJO

Učenci naše šole bodo sodelovali na državnih in mednarodnih natečajih kulturnih, umetniških, naravoslovnih in tehniških vsebin. Z aktivnim pristopom do razpisov želimo aktualizirati pouk in ponuditi učencem, da vrednotijo svoje delo.

Učitelji in učenci 1. triletja OŠ Ankaran bomo svoje delo, izkušnje in znanje širili z učitelji in učenci iz Italije. Nadaljevali bomo sodelovanje z Večstopenjsko šolo »Folline e Tarzo«.

Cilji:

- Spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti.
- Uporabljanje italijanščine za komunikacijo z vrstniki iz Italije.
- Dvig motivacije za učenje italijanščine.

Načrtovana izmenjava učencev: Srečanje z učenci iz Italije.

Pričakovani rezultati:

- Povezovanje z italijanskimi učenci.
- Praktična uporaba jezika okolja.
- Spoznavanje različne kulture in naravnih znamenitosti.
- Dvig motivacije za učenje italijanščine.

*Vodi: Smiljana Švara*

#### IZMENJAVA UČENCEV OŠ ANKARAN IN OŠ Z ITALIJANSKIM UČNIM JEZIKOM IZ HRVATINOV, SE PIER PAOLO VERGERIO - IL VECCHIO

Živimo na dvojezičnem območju, kjer je italijanščina sestavni del kulturne dediščine in ta jezik želimo približati tudi našim učencem. Da bi spoznali vrstnike, ki obiskujejo šolo z italijanskim učnim jezikom, bomo organizirali izmenjavo. Nekaj naših učencev se bo pridružilo pouku na podružnični šoli Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Hrvatinih, nekaj njihovih učencev pa bo obiskovalo pouk na naši šoli.

*Vodi: Smiljana Švara*

#### ERASMUS+

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z dejavnostmi v okviru programa Erasmus+ 2021-2027 z namenom obogatitve in nadgradnje naših dejavnosti. Smernice oziroma prioritete novega programa so:

- inkluzija (vključitev oseb z manj priložnostmi zaradi geografskih, socialnih, ekonomskih, zdravstvenih ali političnih razlogov);
- trajnostni razvoj (delovanje v smeri tranzicije v klimatsko-nevtralno Evropo);
- digitalna transformacija (spodbujanje digitalnega razvoja, spletno učenje);
- aktivna participacija (boljše razumevanje delovanja EU in bolj aktivno sodelovanje pri njenem delovanju).

V šolskem letu 2024/25 se projekt "Spodbujanje celovitega pristopa k poučevanju in učenju" zaključuje. Do konca novembra bodo izvedene še nekatere mobilnosti za strokovne delavke, ki so vključene v projekt. Udeležile se bodo strukturiranega tečaja na temo poučevanja po CLIL metodi oz. medpredmetnega povezovanja in vključevanja IKT v vsakdanje poučevanje in učenje. Pripravljamo pa tudi obisk strokovnjaka iz tujine, ki bo posredoval svoje znanje in vedenje na področju vzgoje in izobraževanja.

Vodi: Nataša Jerman

## 14 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Zavedamo se pomena vpetosti šole v okolje, zato si bomo prizadevali za aktivno vključevanje šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo bomo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali se bomo na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu, udeleževali se bomo humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali s prispevki v občinskem glasilu Amfora.

## 15 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Ob bližajočih se dnevih zdravja bodo izdelovali plakate na določene teme in pripravili razstavo. Program zdravstvene vzgoje izvaja, koordinator promocije zdravja ob sodelovanju učiteljev.

Sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi ter obiski laboratorija potekajo v ZD Koper v spremstvu učiteljev.

Sistematska fluorizacija pri učencih poteka individualno po navodilih zobozdravnika v soglasju s starši.

Šolska zdravnica je dr. Irena Primožič Koradin.

Šolska zobozdravnica je dr. Barbara Krašna.

Ob bližajočih se dnevih zdravja bodo izdelovali plakate na določene teme in pripravili razstavo.

Program zdravstvene vzgoje izvaja koordinator promocije zdravja ob sodelovanju učiteljev.

Vodja zdrave šole je organizatorica prehrane, ki s pomočnico ravnateljice skrbi za izvajanje programa socialnega in zdravstvenega varstva učencev.

1. r.	Zdravstvena preventiva/ Zdrave navade, priprava na cepljenje, »Kdo mi lahko da zdravilo« in Srečanje z neznancem
2. r.	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika; Poklici v zdravstvu
3. r.	Osebna higiena, nalezljive bolezni
4. r.	Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost, rojstvo
5. r.	Predpuberteta, poostrena osebna higiena, Varno na počitnice (preprečevanje poškodb in prva pomoč)
6. r.	Odraščam in zdravo živim (zdrav način življenja) osnove sladkorne bolezni, AIDS
7. r.	Pozitivna samopodoba in stres (zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola)

8. r.	Medsebojni odnosi – partnerstvo, spolna vzgoja (načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk)
9. r.	Skrbim zase in za svoje zdravje (samostojnost, odločanje, medsebojni odnosi, pravilna uporaba zdravil, ilegalne droge, AIDS)

## 16 SODELOVANJE S STARŠI

### POGOVORNE URE ZA STARŠE:

RS (1.-5. razred) 16.00-17.30

PS (6.-9. razred) 17.00-18.30

ZAP-ŠT.	DATUM
1.	3. 10. 2024
2.	7. 11. 2024
3.	13. 12. 2024- dopoldan
4.	9. 1. 2025
5.	14. 3. 2025- dopoldan
6.	10. 4. 2025
7.	8. 5. 2025

Dopoldanske **pogovorne ure bodo po predhodnem dogovoru v naslednjih terminih**

Določeni petki v mesecu, od 7. 30 do 8. 10 (**25. 10., 22.11., 24.1., 21. 2., 28. 3., 25. 4., 16. 5.**)

### Roditeljski sestanki – RS

ZAP. ŠT.	RAZRED	MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC

1.	1.- 9. R	9. SEPTEMBER 2024  RS 16. 30 PS 17. 30	UVOD V NOVO ŠOLSKO LETO	RAZREDNIKI
2.		6. FEBRUAR 2025  RS 16. 30 PS 17. 30	ANALIZA 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	RAZREDNIKI
3.		5. JUNIJ 2025  RS 16. 30 PS 17. 30	ANALIZA 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	RAZREDNIKI

Roditeljski sestanki v I. ocenjevalnem obdobju so organizirani po obravnavi analize učnega uspeha in vedenjske problematike na redovalni konferenci in v oddelku.

V II. ocenjevalnem obdobju je učni uspeh učencev pred redovalno konferenco obravnavan v oddelku z učenci. Roditeljski sestanek skliče razrednik z elektronskim vabilom staršem.

Za bodoče prvošolce organiziramo prvi roditeljski sestanek ali DAN ODPRTIH VRAT v mesecu juniju 2025.

V primeru aktualnih potreb, ali drugih priložnosti, lahko pride do dodatnih vsebin roditeljskih sestankov ali zamenjave že načrtovanih.

### Šola za starše v šolskem letu 2024/25

Izobraževanje »Šola za starše« je zasnovano v obliki srečanj, na katerih starši spoznajo ključne informacije, ki jih bodo v pomoč pri vzgoji osnovnošolskega otroka.

Izobraževanje vključuje znanja iz področij pedagogike, psihoterapevtske smeri Transakcijska analiza, razvojne psihologije in nevrologije.

#### NAMEN IZOBRAŽEVANJA

Namen izobraževanja je staršem predstaviti najnovejša strokovna spoznanja in spoznanja iz prakse, ki jim bodo pomagala pri vzgoji njihovega otroka v samozavestnega, zdravega in zadovoljnega otroka.

Vzgoja je področje na katerem se veliko zanašamo na svojo intuicijo. To je velikokrat zelo koristno – v določenih primerih pa z zanašanjem na intuicijo težave le še poslabšamo. Zato bomo na izobraževanju predstavili vzgojne pristope, ki preverjeno delujejo in vam omogočajo, da se z otrokom globlje povežete, kar je temelj vzgojnega delovanja.

Izpostavili bomo tudi pomen in koristi sodelovanja z zaposlenimi v šoli, kaj narediti, ko pride do otežene komunikacije in zakaj je za otroka koristno, da starš zgradi dober odnos z zaposlenimi v šoli.

#### 1. Program za starše otrok, ki imajo odločbo

#### 14. 10. 2024 Kaj otrok potrebuje, da bo postal odgovoren in samostojen?

Na kaj moramo biti pri vzgoji pozorni? Koliko odgovornosti lahko prevzema otrok v različnih starostnih obdobjih? Kdaj otrok lahko prevzame popolno odgovornost za šolsko delo? Kdaj gre otrok lahko sam na igrišče? Kaj pa kazni in posledice?

### **11. 11. 2024 Kako otroka naučiti in mu pomagati pri usvajanju učnih tehnik?**

**Vedno znova ugotavljamo, da se otroci ne znajo učiti. Kako in katera orodja jim lahko dajo starši, da bodo osvojili tehnike, ki jim bodo koristile celo življenje?**

### **2. 12. 2024 Kako naj se pogovarjam z otrokom, da me bo slišal?**

Ohranjanje stika tudi skozi najstniško obdobje je ključ do tega, da ohranimo nadzor nad njim in da se bo razvil v zdravo, psihofizično osebnost. Katere sestavine mora imeti dober pogovor? Ali znamo prisluhniti svojemu otroku? Kako postaviti meje? Njemu ali sebi?

## **2. Program za starše otrok, ki imajo čustveno vedenjske težave (so jim bili izrečeni vzgojni ukrepi)**

### **3. 3. 2025 Kako naj se pogovarjam z otrokom, da me bo slišal?**

Ohranjanje stika tudi skozi najstniško obdobje je ključ do tega, da ohranimo nadzor nad njim in da se bo razvil v zdravo, psihofizično osebnost. Katere sestavine mora imeti dober pogovor? Ali znamo prisluhniti svojemu otroku? Kako postaviti meje? Njemu ali sebi?

### **17. 3. 2025 Postavljanje mej otroku, ki ima močno voljo**

Ohranjanje stika tudi skozi najstniško obdobje je ključ do tega, da ohranimo nadzor nad njim in da se bo razvil v zdravo, psihofizično osebnost. Katere sestavine mora imeti dober pogovor? Ali znamo prisluhniti svojemu otroku? Kako postaviti meje? Njemu ali sebi?

### **7. 4. 2025 Kako učinkovite so pohvale in kazni pri vzgoji?**

Zakaj otroku težko postavimo meje? Kaj pomeni čustveno izsiljevanje? Katera čustva so dovoljena pri otroku, katera ne? Katera vedenja so dovoljena in katera ne? Kako lahko starši reguliramo svoja čustva?

### **3. Srečanja za starše v vrtcu**

#### **7. 1. 2025 Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?**

Zakaj otroku težko postavimo meje? Kaj pomeni čustveno izsiljevanje? Katera čustva so dovoljena pri otroku, katera ne? Katera vedenja so dovoljena in katera ne? Kako lahko starši reguliramo svoja čustva?

#### **3. 2. 2025 Otrok uveljavlja svojo voljo, kaj lahko stori starš?**

V obdobju odraščanja se otrok začne zavedati svoje individualnosti, svoje volje, svojih želja in potreb. Prav je tako. Do kje pa mu pustiti uveljavljanja svojega jaza?

Predavateljica tega srečanja: Kim Pletikos Pucer, mag psihologije

#### **PREDAVATELJICA**

**Neva Strel Pletikos**, dipl. ped., prof. soc., asistentka na Pedagoški fakulteti v Kopru, specializantka psihoterapije Transakcijske analize, NLP Coach, Praktik s področja Teorije izbire, vodja centra za osebno rast.

## **17 ORGANIZIRANOST PREHRANE**

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z delovanjem samostojne kuhinje. V lastni kuhinji bomo pripravljali in kuhali zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo. V skladu z zakonom, šola zagotavlja vsem učencem vsaj en obrok hrane dnevno - malico. Učenci se lahko prijavijo na vse naštetе obroke. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Priporočamo, da se učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, prijavijo na kosilo, po potrebi pa tudi na popoldansko malico.

Malica poteka od 9.55 do 10.25.

Vodja šolske prehrane je **Andreja Božič**.

Odjava prehrane: [odjava.prehrane@osv-ankaran.si](mailto:odjava.prehrane@osv-ankaran.si), tel.: 05 662 66 86

## Cenik šolske prehrane

Zajtrk		0,75 €
Dopoldanska malica		1,10 €
Kosilo (od 1. do 5. razreda)		2,80 €
Kosilo (od 6. do 9. razreda)		3,00 €
Popoldanska malica		0,80 €

## Subvencije za prehrano

Upravičenost do subvencionirane prehrane ugotavljamo na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na pristojnem centru za socialno delo. Te podatke pridobi šola od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS.

### Subvencija za malico

Do brezplačne malice so upravičeni:

- učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji,
- učenci, nameščeni v rejniško družino,
- učenci, ki so prosilci za azil.

### Subvencija za kosilo

- januarja 2016 je začel veljati Zakon o spremembi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 57/15), ki povečuje število učencev, upravičenih do subvencioniranega kosila iz državnega proračuna.
- Subvencija pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih znaša povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku:
- do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini cene kosila.
- Nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini 70 % cene kosila.
- Nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini 40 % cene kosila.

Višino subvencije za posameznega učenca šole nam posreduje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

## Stroški šolanja, ki bremenijo starše

Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- stroški izdelave novega ključka za garderobno omarico. (V primeru izgube ključka morajo starši urediti plačilo pri poslovni sekretarki v času uradnih ur. Hišnik nato naroči izdelavo novega ključka. V vmesnem obdobju ima učenec odklenjeno omarico.)
- stroški nabave novega ključka za registracijo kosila. (V primeru izgube ključka morajo starši urediti plačilo pri poslovni sekretarki v času uradnih ur.),
- namerno poškodovanje tuje lastnine.

Zakon o osnovni šoli navaja, da obsega program osnovnošolskega izobraževanja obvezni in razširjeni del. K obveznemu programu sodijo tudi dnevi drugih dejavnosti, medtem ko razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti ter šole v naravi. Del sredstev za izvajanje dnevov drugih dejavnosti in šole v naravi se financira iz sredstev državnega proračuna. Če šola organizira dejavnosti tako, da določen delež financirajo starši, mora pred tem pridobiti njihovo soglasje.

Občinski svet Občine Ankaran je na seji 28. 6. 2016 potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem starše **razbremenil doplačil dni drugih dejavnosti, šole v naravi in plavalnega tečaja za 3. razred.**

## 18 ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV

Prevoz je organiziran z avtobusno linijo, ki vozi po šolskem urniku. Vozni red je objavljen na spletni strani šole. Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo. Ostali učenci počakajo na ploščadi pred šolo ter v spremstvu dežurnega učitelja vstopijo v šolo ob 8.05.

*Ažurni podatki o urniku šolskih prevozov in postajah so objavljeni na spletni strani šole.*

## 19 AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola organizira dežurstvo, ki ga izvajajo strokovni delavci pred poukom, med odmori, malico, rekreativnim odmorom, v času kosila in po pouku.

Starši morajo poskrbeti, da otrok odide v šolo pravočasno. Kjer je možno, naj otrok hodi po pločniku, sicer pa po levi stani ceste. Otroke večkrat letno opozorite na varnost v cestnem prometu.

Učenec 1. razreda osnovne šole mora imeti zagotovljeno spremstvo na poti v šolo in domov (po 80. členu Zakona o varnosti cestnega prometa). Spremlja ga lahko tudi otrok, star od 10 do 14 let, če to dovolijo prvošolčkovi starši. Učenci 1. in 2. razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice.

Od 2. razreda naj starši navajajo otroka na samostojno pot v šolo, če je to mogoče. Ko ga pospremijo v šolo, se poslovijo od njega pri vhodu. Učenec naj sam odide v garderobo.

Če učenci prihajajo ali odhajajo v mraku, naj s seboj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

## 20 PRIPOROČILA ZA USPEŠNO UČENJE

**Dragi učenec, draga učenka!**

**Da bi bili tvoji šolski rezultati čim boljši, ponujamo nekaj osnovnih navodil za učenje.**

- Redno obiskuj pouk.
- Vedno nosi s seboj vse šolske potrebščine.
- Aktivno sodeluj pri pouku in pozorno poslušaj učiteljevo razlago.
- Redno prepisuj snov.
- Skrbi za urejenost zvezkov.

- Med poukom ne klepetaj.
- Vedno naredi domačo nalogo.
- Beri.

## Učenje doma

- Pred učenjem si pripravi prostor. Ta mora biti dovolj svetel, zračen in ravno prav topel.
- Na delovni mizi ne imej odvečnih stvari.
- Uči se vedno v istem prostoru in ob istem času. Imeti moraš mir (izklopljen mobilnik, radio, TV ...).
- Doma dopolni zapiske z informacijami iz učbenika.

## Urnik učenja

- Ta mora biti del tvojega dnevnega reda. Vsak dan se uči ob isti uri (če je le mogoče), ne takoj po kosilu.
- Imeti moraš jasne okvire, ki jih določiš skupaj s starši. Kdaj je čas učenja? Kdaj je prosti čas?
- Delo mora biti opravljeno dobro, šele nato pridejo na vrsto zunajšolske dejavnosti in igra.
- Primeren čas učenja je od 1 do 2 uri na dan. Vnaprej si določi kratke odmore: npr. 5-minutne odmore po 40-minutnem učenju. V odmoru se nadihaj, kaj popij in se vrni k učenju.
- Pri učenju uporablaj naslednji postopek: preglej vsebino in jo razdeli na manjše dele. Preberi in podčrtaj glavne misli. Kar si prebral, obnovi in ponavljaj. Uporabi metodo 5P.
- Po vsaki učni uri ponovi predelano snov. Največ snovi se pozabi takoj po učenju, zato snov ponovi še čez eno uro, čez en dan ...
- Iz učnih knjig si izpiši samo najpomembnejše. Pomagaj si s tehniko podčrtovanja. Uporablaj različne bralno-učne strategije (Paukova metoda, VŽN, PV3P).
- Redno piši domačo nalogo. Če česa ne veš ali ne znaš, se po pomoč obrni na sošolce, starše, sorodnike ...

## Kako si naučeno najbolje zapomniš?

- Naredi kratke povzetke ali miselne vzorce.
- Temeljito in glasno preberi težke odlomke.
- Pojasni si težke besede, uporabi slovar, vprašaj učitelja, starše ...
- Čim več si poskušaj predstavljati v mislih.
- Uporablaj različne bralno-učne strategije.
- O snovi se pogovarjaj s sošolci.
- Vsak dan načrtuj učenje za naslednji dan in se tega načrta drži.

## Vloga staršev

- Starši, nadzorujte otrokove izdelke.
- Vsak dan preglejte otrokovo domačo nalogo in šolske zvezke ter ga opozorite na napake (velja za mlajše učence).
- Ugotovite, katere naloge in snov je treba še ponoviti.
- Najboljši vpogled v otrokov napredek in vedenje dobite ob rednih stikih z učiteljem na govorilnih urah. Tam se lahko pogovorite, ali je doma potrebno dodatno delo in kako ga boste izvedli.
- Za pomoč se lahko obrnete tudi na šolsko svetovalno delavko.

## 21 SEZNANITEV S PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV



## **Pravice vsakega učenca na šoli so, da:**

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- mu je zagotovljeno varno in spodbudno šolsko okolje,
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
  
- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso ali etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine,
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost, njegovo človeško dostojanstvo ter pravico do zasebnosti in drugačnosti,
- mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- se pri pouku upoštevajo njegova radovednost, razvojne značilnosti, predznanje, sposobnosti in posebnosti,
- pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- dobi pomoč in podporo pri delu, če ju potrebuje,
- se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- sodeluje pri ustnem ocenjevanju,
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih v šoli in zunaj šole,
- mu šola omogoči mediacijo v primeru spora z drugim učencem ali učiteljem,
- mu šola pomaga pri reševanju konfliktnih situacij.

## **Dolžnosti in odgovornosti vsakega učenca na šoli so, da:**

- spoštuje pravila šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in se do njih vede spoštljivo,
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti posameznika, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola in drugačnosti,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovira in moti pri delu,
- v šoli in zunaj šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter ju varuje in ju ne poškoduje namerno,
- sodeluje pri urejanju šole in njene okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.

## **Opravičevanje odsotnosti**

- Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.
- Starši morajo najkasneje v petih dneh sporočiti razredniku vzrok izostanka učenca.

- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o tem obvesti starše in jih pozove, naj sporočijo vzrok.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Če učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Razrednik proti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

## Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če starši to vnaprej napovejo razredniku. Ta izostanek lahko traja največ pet dni v letu (strnjeno ali po posameznih dneh). Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, ob tem mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov, ki učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju zunaj šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec zapusti šolo brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev, razrednik ne opraviči izostanka.

Razrednik obvesti starše o odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole. Navedene odsotnosti so opravičene.

## 22 VARNA UPORABA INTERNETA

Spletna stran <http://www.safe.si/> je točka osveščanja o varni uporabi interneta za otroke in mladostnike v Sloveniji. Staršem, učencem in učiteljem jo priporoča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

## 23 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE

### Dostop v šolske prostore

Glavni vhod (RS) v šolo je namenjen učencem od 1. do 4. razreda, njihovim staršem in spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom ter obiskovalcem. Vhod odpre ob 6.20 izvajalec jutranjega varstva ali hišnik. Starši in spremljevalci učencev 1. razreda morajo pospremiti učence do matične učilnice ali učilnice jutranjega varstva. Starši in spremljevalci, ki spremljajo do šole tudi učence od 2. do 4. razreda, naj jih pospremijo le do vhoda v šolo. Učenci nato ob nadzoru dežurnega učitelja, ki dežura ob vhodu, samostojno odidejo do učilnice. Skozi vhod RS vstopajo tudi učenci vozači ob 7.10, ki se priključijo varstvu vozačev v naravoslovni učilnici, ter učenci, ki pričnejo dejavnosti ob 7.30. Stranski vhod (PS) je namenjen učencem od 5. do 9. razreda in ga odklepa hišnik najkasneje ob 7.30.

Vsi ostali učenci od 2. do 9. razreda vstopijo v šolo na poziv dežurnega učitelja ob 8.05.

Dežurni učitelj začne dežurstvo ob 7.45.

## Ukrepi zagotavljanja varnosti

Šola zagotavlja naslednje ukrepe za zagotavljanje varnosti:

- zagotovitev prve pomoči,
- zagotovitev varstva pred požarom in evakuacije,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja in nadlegovanja,
- prepoved uporabe nevarnih naprav, predmetov in snovi,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- prepoved uporabe poškodovanih pripomočkov in igral,
- ukrepanje v primeru poškodb učencev,
- zagotavljanje varnih poti učencem v šolo (Načrt varnih poti),
- druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih šole in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

## Ostala določila Hišnega reda

Razredniki morajo Hišni red predstaviti učencem prvi šolski dan, staršem pa na prvem roditeljskem sestanku. Učenci in zaposleni morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila.

- Učenci so se dolžni do zaposlenih in obiskovalcev obnašati spoštljivo, jih vikati in primerno naslavljeni.
- Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učiteljev.
- Učenci so dolžni sodelovati pri urejanju šole in njene okolice ob organiziranih dejavnostih.

Zagotavljanje varnosti v šoli je dolžnost vseh učencev in delavcev šole.

## 24 KAM PO POMOČ – POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE TER SPLETNE STRANI ZA STARŠE IN UČENCE

TOM telefon

Telefon Petra Klepca  
Krizni center za mlade Koper  
Koristni nasveti, pomenki

Seznam varnih točk

116 111

[www.e-tom.si](http://www.e-tom.si)

080 1552

041 303 203

[www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net)

[www.safe.si](http://www.safe.si)

[www.rtv slo.si/slovenija/varne-tocke-zavetje-za-otroke-v-tezavah/211879](http://www.rtv slo.si/slovenija/varne-tocke-zavetje-za-otroke-v-tezavah/211879)

# Osnovna Šola Ankaran

**[www.osv-ankaran.si](http://www.osv-ankaran.si)**

Osnovna šola Ankaran  
Regentova 4  
6280 Ankaran