Vodnik
za starše in učence
v šolskem letu
2022/23

Izdajatelj: Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran
Za izdajatelja: Željka Adamčič
Pripravili: članice delovne skupine Osnovne šole Ankaran

Leto izdaje: Avgust 2022

Vsebina

1 UVODNE BESEDE 3 2
JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN 4 3
VIZIJA RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE ANKARAN 4 4
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA 5 5
POSLOVNI ČAS ŠOLE 6 6
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE 7 7
ORGANI ŠOLE 8 8
PREDSTAVITEV PROGRAMA 11 9
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 16 10
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 26 11
NADSTANDARDNI PROGRAM 26 12
TEKMOVANJA 26 13
PROJEKTI 27 14
SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO 31 15
ZDRAVSTVENO VARSTVO 31 16
SODELOVANJE S STARŠI 33 17
ORGANIZIRANOST PREHRANE 34 18
ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV 36 19
AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV 36 20
PRIPOROČILA ZA USPEŠNO UČENJE 36 21
SEZNANITEV S PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV 37 22
VARNA UPORABA INTERNETA 39 23
PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE 39
24 KAM PO POMOČ – POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE TER SPLETNE STRANI ZA STARŠE IN UČENCE 40

1 UVODNE BESEDE

Dragi učenci in starši!

Šolska vrata so se spet na široko odprla. O tem, kako začeti šolsko leto, kako pomagati otrokom in staršem, smo pripravili informacije, ki smo jih zajeli v vodniku za starše. Želimo, da bi vam osnovne informacije in napotki pomagali k boljši organizaciji šolskega dela.

V našem zavodu želimo, da bi učenje potekalo na prijeten način in da bi se vsak učenec usposobil za kakovostno bivanje in nadaljnje življenje. Našim učencem bomo pomagali na poti v prihodnost, da bi čim bolj uspešno, učinkovito in koristno udejanjali svoje cilje in zadovoljevali svoje interese ter se uspeli ukvarjati še z vsem tistim, kar radi počnemo v prostem času in nas izpopolnjuje.

Starši ste v prvi vrsti vzgojitelji in skrbniki. Prosimo vas, da se kot skrbniki v vzgoji in izobraževanju povežete z učitelji na roditeljskih sestankih in pogovornih urah, zato da boste čim bolj usklajeni in sodelovalni ter pripravljeni zaupati stroki, kar otroci razumejo kot varno dopolnjevanje življenja v družini, šoli in izvenšolskih aktivnostih.

Prepričana sem, da nas bodo ljubezen do otrok, želja do znanja in odprt dialog popeljali čez vse ovire današnjega časa.

Željka Adamčič, ravnateljica

OŠV Ankaran

2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Osnovna šola in vrtec Ankaran je samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ankaran.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

Šola prevzema odgovornost za učence v okviru območja šolskega prostora, ki ga predstavljajo vse zgradbe in površine, ki jih šola upravlja, in pripadajoče funkcionalno zemljišče. Pripadajoče funkcionalno zemljišče predstavljajo šolsko dvorišče, športno igrišče, ograjene travnate površine, ekonomsko dvorišče in površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za učni proces in varen prihod učencev v šolo. Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih izvaja po urniku in v skladu s predpisanim koledarjem MIZŠ-ja. Dežurstvo učiteljev poteka po razporedu. Šola ni odgovorna za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole oziroma na njenih pripadajočih površinah, ki jih najemajo klubi ali druge organizacije. Če učenci uporabljajo zunanja igrišča in igrala v popoldanskem času, v času pouka prostih dni in med počitnicami, so za njihovo varnost odgovorni starši oziroma zakoniti zastopniki.

Zavod opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje. Organiziran je kot devet razredna osnovna šola. Za izvajanje programa za predšolske otroke je organiziran vrtec kot enota zavoda.

Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter devet razredno osnovno šolo:

- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet razredni Osnovni šoli Ankaran, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole,
- v enoti Vrtec Ankaran na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, izvaja vzgojno-izobraževalni program in vzgojo otrok.

3 VIZIJA RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE ANKARAN

Osnovna šola je ustanova, ki deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin.

Razviti v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.
Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

Vizija OŠV Ankaran:

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

4 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime zavoda:

Osnovna šola in vrtec Ankaran

Sedež:

Regentova ulica 4, 6280 Ankaran

Ravnateljica: Željka Adamčič
Poslovna sekretarka: Ana Bordon

Uradne ure: vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 13.00

E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si

Spletna stran šole: www.osv-ankaran.si

Davčna številka: 84095580
Matična številka: 7085761000
Transakcijski račun: 01413-6000000109

Telefonske številke:
Ravnateljica: 05 662 66 81
Tajništvo: 05 662 66 80
Fax: 05 662 66 89
Svetovalna služba: 05 662 66 83
Zbornica: 05 662 66 85
Knjižnica: 05 662 66 86
Kuhinja: 05 662 66 87

Vodstvo:

Ravnateljica: **Željka Adamčič**

Administrativno-tehnični kader:

Poslovna sekretarka: **Ana Bordon**
Hišnik: **Miha Franca, Andreja Vrček**
Kuhinjsko osebje: **Matejka Jerman, Zvezdana Relatić, Nataša Pavlič**
Čistilke: **Jasmina Sanzin, Ruža Relatić, Dušanka Volaš**

Pedagoško-strokovni delavci:

Andreja Božič: knjižničarka, vodja prehrane za šolo
Nada Đukić: učiteljica slovenščine
Miha Franca: učitelj državljanske in domovinske kulture in etike
Marjetka Gal Babič: učiteljica slovenščine in angleščine
Daša Goričan Krstič: specialna pedagoginja
Tetyana Horbunova: učiteljica v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju
Renata Jenko: učiteljica razrednega pouka
Nataša Jerman: učiteljica angleščine od 1. do 5. razreda
Jožica Kalšek Malec: učiteljica angleščine
Dušanka Kozlovič: učiteljica podaljšanega bivanja
Nives Krajnik: učiteljica razrednega pouka
Jana Štok: učiteljica biologije
Danijela Ogrin: učiteljica kemije

Maruša Mežnarič: učiteljica razrednega pouka
Peter Mićović: učitelj športa
Katja Matahlija: inkluzivna pedagoginja, učiteljica dodatne strokovne pomoči
Vasja Nanut: učitelj likovne umetnosti
Verica Peterle Grahonja: učiteljica zgodovine, geografije
Martina Petrovčič: učiteljica matematike in fizike
Darko Planinšek: učitelj matematike in fizike
Ervin Pregelj: učitelj tehnike in tehnologije
Mateja Rejc: šolska svetovalna delavka
Edita Logar: učiteljica razrednega pouka
Mojca Sardoč: učiteljica razrednega pouka
Igor Smolnik: učitelj glasbene umetnosti
Mojca Srpčič: učiteljica razrednega pouka
Smiljana Švara: učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Romina Umer: učiteljica športa
Mirjam Valentič: učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Veronika Valič: učiteljica razrednega pouka
Aleksandra Vatovec Zonta: učiteljica italijanščine
Liliane Strmčnik: učiteljica angleščine, francoščine in podaljšanega bivanja
Anja Zalar, druga učiteljica v 1. razredu, pomočnica ravnateljice
Marina Hrabar, učiteljica zgodovine

5 POSLOVNI ČAS ŠOLE

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka od 6.20 do 16.30.

Ob sobotah šola posluje po šolskem koledarju v skladu z LDN.
Poslovni čas šole je določen v Hišnem redu, ki ga sprejme Svet Osnovne šole in vrtca Ankaran.

ANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

OVNI ORGANI ZAVODA | RAVNATELJ | SVET ZAVODA | SVET ST

ŠOLA

O STROKOVNO PODROČJE

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA DELA
- Učitelj razrednega pouka
- Učitelj predmetnega pouka
- Drugi strokovni delavec v 1. razredu
- Učitelj podaljšanega bivanja

SVETOVALNA DELA
- Svetovalni delavec

KNJIŽNIČNO-BIBLIOGRAFSKA DELA
- Knjižničar

DRUGA STROKOVNA DELA
- Računalnikar - organizator informativnih dejavnosti
- Organizator šolske prehrane

RAVNATELJ

UPRAVNO TEHNIČNO PODROČJE

VODSTVENA DELA
- Ravnatelj
- Pomočnik ravnatelja za vrtec pri šoli
- Pomočnik ravnatelja za šolo

ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKA DELA
- Poslovni sekretar
- Računovodja
- Knjigovodja

OSKRBOVALNO-PREHRAMBENA DELA
- Kuhar
- Kuharski pomočnik

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA DELA
- Hišnik
- Čistilka
- Perica

VRTEC

PEDAGOŠKO STROKOVNO PODROČJE

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA DELA
- Vzgojitelj
- Pomočnik vzgojitelja

SVETOVALNA DELA
- Svetovalni delavec

DRUGA STROKOVNA DELA
- Vodja zdravstveno-higienskega režima
- Organizator prehrane

ODDELKI

1. skupina
star. obdob

2. skupina
star. obdob

3. skupina
star. obdob

4. skupina
star. obdob

5. skupina
star. obdob

6. skupina
star. obdob

7. skupina
star. obdob

7 ORGANI ŠOLE

7.1. **Svet zavoda**

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda ima 11 članov:

- 3 predstavnike ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca,
- dva predstavnika strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Svet zavoda ima štiriletni mandat.

7.2. **Svet staršev**

Zavod oblikuje svet staršev za organizirano uresničevanje interesov staršev.

V njem ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje.
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.3. **Ravnatelj**

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda in jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike
- sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

7.4. **Strokovni organi šole**

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi učiteljev.

7.4.1. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Njegove naloge so:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.4.2. Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri njegovem delu tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik po svoji presoji ali na predlog članov zbora in ravnatelja.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.4.3. Razrednik

Naloge razrednika so:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

7.4.4. Strokovni aktivi šole

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge aktivov:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

8 PREDSTAVITEV PROGRAMA

8.1. **Število učencev po oddelkih**

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	7	14	21
2. a	14	11	25
3. a	7	12	19
3. b	10	11	21
Skupaj I. triada	38	49	87
4. a	9	15	24
5. a	8	9	17
5. b	8	6	14
6. a	6	7	13
6. b	7	9	16
Skupaj II. triada	38	46	84
7. a	11	9	20
7. b	10	10	20
8. a	8	9	17
8. b	8	8	16
9. a	7	10	17
9. b	7	11	18
Skupaj III. triada	51	57	108
SKUPAJ	127	150	277

8.2. **Razredniki in so razredniki**

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	**Razrednik**	**Sorazrednik**
1. a	Mojca Sardoč	Anja Zalar
2. a	Nives Krajnik	Dušanka Kozlovič
3. a	Veronika Valič	Nejc Opara
3. b	Mojca Srpčič	Mirjam Valentič

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	**Razrednik**	**Sorazrednik**
4. a	Edita Logar	Nataša Jerman
5. a	Renata Jenko	Tetyana Horbunova
5..b	Maruša Mežnarič	Matija Tratnik
6. a	Jožica Kalšek Malec	Andreja Božič
6. b	Jana Štok	Smiljana Švara

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	**Razrednik**	**Sorazrednik**
7. a	Marjeta Gal Babič	Aleksandra Vatovec Zonta
7. b	Nada Đukić	Katja Matahlija
8. a	Miha Franca	Darko Planinšek
8. b	Danijela Ogrin	Mateja Rejc
9. a	Martina Petrovčič	Daša Goričan Krstič
9. b	Igor Smolnik	Verica Peterle Grahonja

UČITELJI

Učitelj	Razrednik	Elektronski naslov za naročanje na dopoldanske govorilne ure
Mojca Srpčič	3.b	mojca.srpcic@osv-ankaran.si
Dušanka Kozlovič		dusanka.kozlovic@osv-ankaran.si
Mojca Sardoč	1.a	mojca.sardoc@osv-ankaran.si
Nives Krajnik	2.a	nives.krajnik@osv-ankaran.si
Edita Logar	4.a	edita.logar@osv-ankaran.si
Renata Jenko	5.a	renata.jenko@osv-ankaran.si
Mirjam Valentič		mirjam.valentic@osv-ankaran.si
Smiljana Švara		smiljana.svara@osv-ankaran.si
Katja Matahlija		katja.matahlija@osv-ankaran.si
Tetyana Horbunova		tetyana.horbunova@osv-ankaran.si
Maruša Mežnarič	5.b	marusa.meznaric@osv-ankaran.si
Nataša Jerman		natasa.jerman@osv-ankaran.si
Liliane Strmčnik		liliane.strmčnik@osv-ankaran.si
Andreja Božič		andreja.bozic@osv-ankaran.si
Jožica Kalšek Malec	6.a	jozica.kalsek@osv-ankaran.si
Verica Peterle-Grahonja		verica.peterle-grahonja@osv-ankaran.si
Darko Planinšek		darko.planinsek@osv-ankaran.si
Veronika Valič	3.a	Veronika.valic@osv-ankaran.si
Nada Đukić	7.b	nada.dukic@osv-ankaran.si
Peter Mićović		peter.micovic@osv-ankaran.si
Martina Petrovčič	9.a	martina.petrovcic@osv-ankaran.si
Igor Smolnik	9.b	igor.smolnik@osv-ankaran.si
Marjetka Gal Babič	7.a	marjeta.gal-babic@osv-ankaran.si
Vasja Nanut		vasja.nanut@osv-ankaran.si
Ervin Pregelj		ervin.pregelj@osv-ankaran.si
Romina Umer		romina.umer@osv-ankaran.si
Aleksandra Vatovec Zonta		aleksandra.vatovec-zonta@osv-ankaran.si
Daša Goričan Krstič		dasa.gorican-krstic@osv-ankaran.si
Anja Zalar		anja.zalar@osv-ankaran.si
Danijela Ogrin	8.b	danijela.ogrin@osv-ankaran.si
Jana Štok	6.b	jana.stok@osv-ankaran.si
Nejc Opara		nejc.opara@osv-ankaran.si
Marina Hrabar		marina.hrabar@osv-ankaran.si
Miha Franca	8.a	miha.franca@osv-ankaran.si

8.3. **Svetovalna služba**

8.3.1. Splošno

Šolska svetovalna služba pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili vsi učenci in šola kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Na podlagi strokovnega znanja se s svetovalnim odnosom in na strokovno avtonomen način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj učno-vzgojnega dela v šoli, po potrebi pa sodeluje tudi z zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba nudi pomoč učencem, staršem, učiteljem in vodstvu šole. Z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, vzdušja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja, poklicnega usmerjanja in socialnih stisk.

V šolski svetovalni službi delajo socialna pedagoginja Mateja Rejc, inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija in specialna pedagoginja Daša Goričan Krstić.

8.3.2. Nadarjeni učenci

Pri delu z nadarjenimi učenci uresničujemo smernice, ki jih za delo z nadarjenimi učenci predpisuje Zakon o osnovni šoli. Postopke evidentiranja in prepoznavanja nadarjenih učencev izpeljemo na predlog razrednikov in učiteljev, ki učence poučujejo.

Nadarjenim učencem ponudimo interesne dejavnosti, dodatni pouk, izbirne predmete, kulturno-umetniške delavnice in dodatne programe. Vključujemo jih v projekte, tekmovanja in raziskovalne naloge. Starše in učence obveščamo o možnostih dodatnih delavnic, programov in taborov, ki jih ponujajo različna društva.

8.3.3. Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč bo organizirana za učence razredne in predmetne stopnje, ki imajo težave pri razumevanju in osvajanju učne snovi. Tem težavam se pogosto pridružijo čustvene stiske. Pomoč bo namenjena predvsem tistim otrokom, ki zaradi različnih vzrokov ne zmorejo dosegati zastavljenih učnih ciljev in potrebujejo individualno vodenje in spremljanje. Pomoč bo organizirana po predhodnem dogovoru in ob soglasju staršev, otroka in učiteljev. Potekala bo individualno ali v manjših skupinah v času pouka oziroma med prostimi urami učenca. Učitelji bodo izvajali individualno in skupinsko učno pomoč za učence na razredni in predmetni stopnji, ki ne zmorejo dosegati zastavljenih učnih ciljev, in za učence, ki želijo poglobiti svoje znanje.

8.4. **Šolska knjižnica**

Šolska knjižnica je osrednji prostor v šoli, kjer se zbirajo knjižne, elektronske in druge informacije, ki so na voljo vsakemu učencu in učitelju. Knjižnica podpira izvajanje delovnega načrta šole in pri njem so- deluje tako, da zagotavlja različne vire in vrste informacij učencem ter učiteljem. Uporabnikom zagotavlja referenčne storitve oziroma pomoč pri iskanju informacij.

Pravice in dolžnosti uporabnikov so opredeljene s poslovnikom oziroma knjižničnim redom, ki določa čas izposoje ter vedenje v knjižnici in odnos do knjižničnega gradiva. Potrdi ga svet zavoda.

Urnik izposoje

Urnik izposoje je objavljen na vratih knjižnice in spletni strani šole. Izjemoma se lahko spremeni ob spremembi urnika pouka.

Za učence prvega in drugega razreda poteka izposoja tudi pod vodstvom razredničarke, po dogovoru izven urnika izposoje.

8.5. **Predstavitev učbeniškega sklada in možnosti izposoje**

Šola ima učbeniški sklad, v katerega je vključen izbor iz Kataloga učbenikov za osnovne šole. Učenke in učenci si učbenike iz sklada brezplačno izposojajo. Dobijo jih prvi teden v septembru. Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je treba poravnati stroške nakupa novega v vrednosti, ki jo določi komisija učbeniškega sklada in je odvisna od starosti in dotrajanosti učbenika.

8.6. **Zunanji strokovni sodelavci**

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji klubi in posamezniki. Tem izvajalcem bomo zagotovili prostore in sodelovanje pri sestavi urnikov glede na prostorske možnosti, predvsem telovadnice.

8.7. **Organiziranost učencev**

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti (OS). OS je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri urah OS učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- razredniku predlagajo ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v OS,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti učencev

Vsak oddelek pripravi program dela za šolsko leto. V program dela vključi: učenje, redno obiskovanje pouka, primeren odnos do sošolcev in drugih učencev, zaposlenih na šoli, medsebojno spoštovanje in sodelovanje, sprotno reševanje problemov.

Razrednik z učenci načrtuje in izdela načrt dela oddelčne skupnosti in drugih dejavnosti, ki so povezane z organizacijsko ali družabno dejavnostjo med učenci, učitelji in starši posameznega oddelka.

Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo v skupnost učencev šole prek svojih predstavnikov.

Skupnost učencev šole (SUŠ) sprejme letni program dela.

SUŠ ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj med strokovnimi delavci šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčne skupnosti.

Šolski parlament

Šolski parlament (ŠP) je izvršilni organ SUŠ-a. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ.

ŠP je sklican vsaj dvakrat letno. Sklicatelj je ravnatelj, lahko pa tudi mentor SUŠ-a. Pobudo za sklic ŠP- ja lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati ŠP.

Predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v SUŠ-u ali ŠP-ju, vsaj enkrat letno obravnavajo učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.
Mentorica skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta v šolskem letu 2022/23 je Jožica Kalšek Malec.

9 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Koledar

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 20222/23 traja od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023, pouk pa od 1. 9. 2022 do 15. 6. 2023 za učence 9. razreda in od 1. 9. 2022 do 23. 6. 2023 za učence ostalih razredov.

Ocenjevalno obdobje	**Trajanje ocenjevalnega obdobja**
Prvo	1.9.2022 – 27.1.2023
Drugo	28.1.2023 – 23.6. 2023

Počitnice	**Trajanje**
Jesenske	31.10.2022 – 4.11.2022
Novoletne	26.12.2022 – 2.1.2023
Zimske	6.2.2023 – 10.2.2023, 13. 2. 2023- ni pouka
Prvomajske	27.4.2023 – 2.5.2023

Prazniki in drugi pouka prosti dnevi	
Dan reformacije	31.10.2022
Dan spomina na mrtve	1.11.2022

Božič	25.12. 2022
Dan samostojnosti in enotnosti	26.12. 2022
Novo leto	1.1. 2023 - 2.1.2023
Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	8.2.2023
Velikonočni ponedeljek	8.4.2023
Dan upora proti okupatorju	27.4.2023
Praznik dela	1.5.2023 – 2.5.2023
INFORMATIVNI DAN za 9. razrede (pouka prosto)	17.2. in 18.2.2023

Popravni in predmetni izpiti	
1. **Rok 16. 6. – 29. 6. 2023**	Učenci 9. razreda
1. **rok 26. 6. – 7. 7. 2023**	Učenci od 1. do 8. razreda
2. **rok 18. 8. – 31. 8. 2023**	Učenci 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	
1. **rok 3. 5. – 15. 6. 2023**	Učenci 9. razreda
1. **rok 3. 5. – 23. 6. 2023**	Učenci od 1. do 8. razreda
2. **rok 18. 8. – 31. 8. 2023**	Učenci 1. do 9. razreda

9.1. **Urnik pouka**

Šola izvaja pouk v eni izmeni v dopoldanskem času.	
1. **ura**	8.20–9.05
2. **ura**	9.10–9.55
Malica	9.55–10.25
3. **ura**	10.25–11.10
4. **ura**	11.15–12.00
5. **ura**	12.05–12.50
6. **ura**	12.55–13.40
7. **ura**	13.45–14.30
8. **ura**	14.35–15.20

9.2. **Obvezni program**

9.2.1. Predmetnik

Prilagojeni predmetnik za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom na narodnostno mešanem območju slovenske Istre

Obvezni predmetnik	**Število ur tedensko**								
Razred →	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Italijanščina 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljanska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						3
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Razširjeni program	**Število ur tedensko**								
Neobvezni izbirni predmeti	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1

9.2.2. Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti sodijo med načine prilagajanja predmetnika individualnim potrebam in željam učencev tretjega triletja (od 7. do 9. razreda) osnovne šole. Izbirni predmeti so razdeljeni v dva sklopa: v družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenci morajo v 7., 8., in 9. razredu iz katerega koli sklopa obvezno izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko. S soglasjem staršev se učenci lahko odločijo tudi za tri ure pouka izbirnih predmetov tedensko. Učenci se odločijo v skladu s svojimi željami in sposobnostmi. V primeru, da za katerega od predmetov, ki bi si ga radi izbrali, ne bo dovolj zanimanja in ga zato ne bomo izvajali, se vpišejo k naslednjemu predmetu s svojega interesnega področja, za katerega bo dovolj prijavljenih.

Učenci lahko izbirajo med:

- **triletnimi predmeti** (jezike lahko učenec izbere vsa tri leta ali za krajše obdobje; šola je poučevanje izbranega jezika dolžna izvajati tudi, če je naslednje leto število učencev manjše od 15),
- **triletnimi predmeti, lahko tudi krajšimi** (poučujejo se lahko v 7., 8. ali 9. razredu ali vsa tri leta),
- **enoletnimi predmeti**, vezanimi na razred (ponujeni so samo v določenem razredu),
- **enoletnimi predmeti** (trajajo samo eno leto in jih učenec ne more ponovno izbrati, če jih je že obiskoval). Šola mora obvezno ponuditi naslednje predmete: tuji jezik, Retorika ter Verstva in etika.

Izbirni predmeti se ocenjujejo z ocenami od 1 do 5. Vsem izbirnim vsebinam je namenjena ena ura tedensko. Izjema je tuji jezik, ki sta mu namenjeni dve uri. Skupina za posamezen predmet se oblikuje, če je zanj prijavljeno zadostno število učencev. Učenci si izmed ponujenih izbirnih predmetov izberejo dve uri pouka, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo starši. To pomeni, da učenec ne izbira več dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko. Primer: učenec lahko izbere samo tuji jezik, ki se v skladu s predmetnikom izvaja dve uri tedensko. Učencem ni več treba izbirati po en predmet iz vsakega sklopa, temveč lahko izberejo predmete v istem sklopu (naravoslovni, družboslovni predmeti). Učenec lahko vsako leto zamenja izbirne predmete. Posameznega enoletnega predmeta (npr. Šport: Šport za zdravje) si učenec ne more izbrati, če ga je obiskoval v prejšnjem šolskem letu. Lahko pa si izbere drugi enoletni predmet z istega področja (npr. Šport: Šport za sprostitev). Ponudbo izbirnih predmetov šola predstavi v predhodnem šolskem letu in ob koncu istega leta oblikuje skupine za izvedbo izbirnih predmetov. Na začetku novega šolskega leta lahko učenec v septembru zamenja izbirni predmet, vendar se lahko vključi le v še proste skupine, ki so usklajene z njegovim individualnim urnikom.

Učenec 7., 8., ali 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Sodelovanja pri izbirnih predmetih je oproščen delno (eno uro tedensko) ali v celoti. Starši posredujejo šoli pisno vlogo po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo in ji priložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo z javno priznanim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko.

V šolskem letu 2022/23 bomo glede na izkazano zanimanje učencev izvajali 11 obveznih izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda.

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport za zdravje	Peter Mićović	7. razred
2.	Šport za sprostitev	Peter Mićović	9. razred
3.	Izbrani šport - odbojka	Romina Umer	8. razred
4.	Španščina	Anja Zalar	7., 8. razred
5.	Likovno snovanje	Vasja Nanut	7., 8. in 9. razred
6.	Filmska vzgoja		7., 8. in 9. razred
7.	Poskusi v kemiji	Danijela Ogrin	9. razred
8.	Rastline in človek	Jana Štok	7. razred
9.	Kemija v okolju	Jana Štok	8. razred
10.	Robotika v tehniki	Ervin Pregelj	8.in 9. razred
11.	Urejanje besedil	Matija Tratnik	7.,8. in 9. razred

Neobvezni izbirni predmeti

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport	Peter Mićović	4.,5.,6. razred
2.	Umetnost	Vasja Nanut	4.,5.,6. razred

9.2.3. Diferenciacija pouka (pouk v manjših skupinah)

Od 1. do 9. razreda poteka notranja diferenciacija ali pouk v manjših učnih skupinah. V 4., 5., 6. in 7. razredu je lahko pouk slovenščine, matematike in tujega jezika organiziran v manjših učnih skupinah v obsegu največ četrtine ur, namenjenih tem predmetom. V 8. in 9. razredu lahko poteka pouk slovenščine, matematike in tujega jezika v manjših učnih skupinah vse leto. Če ga zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati v skladu s prejšnjim odstavkom, ga učitelj diferencira pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela glede na zmožnosti učencev. Oblikovanje učnih skupin je v pristojnosti šole. Pri razporeditvi učencev upošteva načela celostnega pristopa, razvojne usmerjenosti, strokovne avtonomnosti, aktualnosti, interdisciplinarnosti in strokovnega sodelovanja.

V šolskem letu 2022/23 zaradi majhnega števila učencev v oddelkih pouk ne bo potekal v manjših učnih skupinah.

9.2.4. Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in preverjanju znanja teh vsebin.

Ocenjevanje znanja po razredih

V 1. in 2. razredu osnovne šole ocenjujemo učenčevo znanje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi.

9.2.6. Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja poteka nacionalno preverjanje znanja (NPZ), ki je pisno in obvezno za vse učence. Preverja se znanje iz slovenščine in matematike (3., 6. in 9. razred) ter angleščine (6. razred) oziroma tretjega predmeta, ki ga določi minister v septembru (9. razred). Dosežek pri nacionalnem preverjanju znanja ne vpliva na zaključno oceno posameznih predmetov in zaključevanje osnovne šole, vpiše pa se v zaključno spričevalo. Isti dan opravlja učenec nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Učenci, ki so priseljenci iz drugih držav in njihov materni jezik ni slovenski ter se bodo prvič vključili v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. oziroma 9. razredu, bodo v tem šolskem letu opravljali nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Za tiste, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila o načinu in trajanju nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Preverjanje se opravlja pisno in traja pri posameznem predmetu najmanj 60 in največ 90 minut.

V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

Osnovna šola pisno obvesti starše o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

	Mesec		
	SEPTEMBER	1. 9. — četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni snovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. - sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
	MAJ	4. 5. — četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine /madžarščine za 6. in 9. razred
		8.5. — ponedelj	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. — sreda	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. — sreda	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6. — četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. — petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		6.6. — torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev na NPZ y 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		7.6. — sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov a poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8.6. — četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		12.6. — ponedelje	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 6. — četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		16. 6. — petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		23. 6. — petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

9.3. **Razširjeni program**

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč ter šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

9.3.1. Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Starši vanj vpišejo učenca z izpolnitvijo posebnega obrazca. Jutranje varstvo poteka od 6.20 do 8.20 v učilnici razredne stopnje v pritličju šole.

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Ta oblika vzgojnega dela je zaradi potreb staršev organizirana za učence 1. razredov pred poukom. Financira jo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS. Med jutranjim varstvom šola ponuja učencem varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk. Posvečajo se lahko aktivnostim, ki jih sprostijo, zagotovljena pa jim je tudi učna pomoč, če to želijo.

Jutranje varstvo vodi Tetyana Horbunova.

Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo. Učenci vstopajo v šolo od 8.05 dalje, kjer jih pričaka dežurni učitelj.

9.3.2. Podaljšano bivanje

Organiziramo ga za učence od 1. do 5. razreda od 12.05 do 16.30 oziroma po končanem pouku. V tem času učenci pojedo kosilo, se sprostijo ob individualnih ali skupinskih dejavnostih, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

9.3.3. Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki presegajo določene standarde znanja pri posameznih predmetih, omogočamo dodatni pouk slovenskega, angleškega in italijanskega jezika ter matematike. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, jih spodbujamo k doseganju višjih učnih ciljev. Dodatni pouk poteka po urniku, objavljenem v septembru.

9.3.4. Dopolnilni pouk

Namenjen je učencem, ki potrebujejo dopolnilno razlago snovi poleg rednega pouka in pomoč učitelja ali so bili dalj časa odsotni. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je v dogovoru s starši obvezno. Na razredni stopnji ga praviloma izvajamo za slovenščino in matematiko, na predmetni stopnji pa za slovenski, angleški in italijanski jezik ter matematiko. Po potrebi poteka tudi za ostale predmete. Odvija se po urniku, objavljenem v septembru.

9.3.5 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2022/23 bomo organizirali in izvajali interesne dejavnosti. Njihov obseg in urnik bomo predstavili učencem in staršem v septembru.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji izvajalci. Prostori in sodelovanje pri sestavi urnikov jim bodo na voljo glede na prostorske možnosti.

Urnik interesnih dejavnosti bo objavljen v septembru.
V šolskem letu 2022/23 bodo potekale naslednje interesne dejavnosti:

Naslov	Mentor	Razred
Novinarsko-radijski krožek	Nada Đukić	6.–9. r.
Berimo z Rovko Črkolovko	Nada Đukić	6. r.
Bralna značka	Marjetka Gal - Babič	7. – 9. r
Gledališka skupina	Valentina Šukljan	4.– 6. r
Gledališka skupina	Valentina Šukljan	7.– 9. r
Fizikalni krožek	Martina Petrovčič	8. – 9. r
Kulturno-umetnostna vzgoja	Nada Đukić	6.–9. r.
Male sive celice	Mateja Rejc	7. – 9. r
Mladinski pevski zbor	Igor Smolnik	5. – 9. r
Otroški pevski zbor 1,2	Igor Smolnik	1. - 2.
Otroški pevski zbor 3, 4	Igor Smolnik	3. – 4. r
Francoščina	Liliane Strmčnik	3.- 5.r
Šahovski krožek	Ervin Pregelj	1. – 9. r
Otroški pevski zbor v tujem jeziku	Anja Zalar	1.-3. r
Kresničke	Andreja Božič	4.– 5. r
Italijanska bralna značka	Smiljana Švara	5. r, 6. a
Priprave na tekmovanje iz	Jožica Kalšek Malec	8. – 9. r

Španska bralna značka	Anja Zalar	8.r
Povej mi pesmico, pravljico	Mojca Sardoč	1. r
Mali gospodinjski krožek	Edita Logar/Veronika Valič	1.- 3. r
Gospodinjski krožek	Maruša Mežnarič	4. – 5. r
Ustvarjam	Mojca Srpčič	3.r
Lego liga	Matija Tratnik, Martina Petrovčič	2.-4. r
Prva pomoč	Miha Franca, Edita Logar	6. - 9.r
Pravljični krožek	Mojca Sardoč	1.a
Razigrani možgančki	Katja Matahlija	2.-3.r
Planinski krožek	Martina Petrovčič	1. – 9. r
Kresničke	Andreja Božič	1.r
Kresničke	Andreja Božič	2. – 3- r.
Rdeči križ	Maruša Mežnarič, Veronika Valič	1. - 9. r
Igriva logična pošast	Maruša Mežnarič	1. -4. r
Z branjem do znanja	Edita Logar	4.a

Umetnost	Vasja Nanut	6.- 9. r
Logika	Martina Petrovčič	7. – 9. r

Ob zaključku pouka učenci dobijo Obvestilo o sodelovanju pri interesnih dejavnostih šole.

9.3.6. Šola v naravi

V šolskem letu 2022/23 bomo izvedli štiri šol v naravi. Izvajalec šol v naravi za 7. in 9. r. bo CŠOD. Izvajalec za šolo v naravi za 3. r bo MZ Debeli rtič. Učenci 5. razredov se bodo udeležili zimske šole v naravi na Pohorju.
Občinski svet Občine Ankaran je potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem razbremenil starše doplačil.

Razred	Vsebina	Izvajalec
3. r.	Plavanje na Debelem rtiču	DEBELI RTIČ
5. r.	Smučarska šola v naravi	POHORJE
7. r.	Življenje v naravi	CŠOD
9. r.	Življenje v naravi	CŠOD

10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so novost, ki jo postopoma uvrščamo v šolski predmetnik. Predstavljajo dodaten način prilagajanja predmetnika osebnim potrebam in željam učencev od 4. do 9. razreda osnovne šole. V šolskem letu 2022/23 lahko ponudimo učencem od 4. do 6. razreda neobvezne izbirne predmete umetnost in šport.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Znanje učencev se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Tudi vsako odsotnost morajo opravičiti starši.

11 SAMOEVALVACIJA

V šoli in vrtcu Ankaran razvijamo in krepimo medsebojne veščine, predvsem komunikacijo in spoštovanje. Otroke učimo samostojnosti, strpnosti in drugih občečloveških vrednot.

12 DNEVI DRUGIH DEJAVNOSTI 2022/23

1. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	september	Mojca Srpčič	Andreja Božič
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Kulturna ustanova - Lutkovno gledališče Ljubljana	februar	Veronika Valič	spremljevalci
	Kulturna ustanova - baletna predstava Portorož	januar	Veronika Valič	spremljevalci

Naravoslovni dnevi	Škocjanski zatok	marec	Nives Krajnik	spremljevalci
	Jesen (zdrava šola)	september	Anja Zalar	spremljevalci
	Živi svet - Živalski vrt Ljubljana	maj/junij	Nives Krajnik	spremljevalci
Športni dnevi	Pohod - Beblerjeva pot	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	november	Nives Krajnik	spremljevalci
	Orientacija	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Športne igre - Veter v laseh	september	Veronika Valič	spremljevalci
	Pohod - Kavčič	maj	Mojca Srpčič	spremljevalci
Tehniški dnevi	Iz starega novo	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Bodimo varni - gasilci	november	Mojca Srpčič	spremljevalci
	Okraševanje	december	Mojca Sardoč	spremljevalci

2. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	september	Mojca Srpčič	Andreja Božič
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci

	Kulturna ustanova - Lutkovno gledališče Ljubljana	februar	Veronika Valič	spremljevalci
	Kulturna ustanova - baletna predstava Portorož	januar	Veronika Valič	spremljevalci
Naravoslovni dnevi	Škocjanski zatok	marec	Nives Krajnik	spremljevalci
	Jesen (zdrava šola)	september	Anja Zalar	spremljevalci
	Živi svet - Živalski vrt Ljubljana	maj/junij	Nives Krajnik	spremljevalci
Športni dnevi	Pohod - Beblerjeva pot	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	november	Nives Krajnik	spremljevalci
	Orientacija	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Športne igre - Veter v laseh	september	Veronika Valič	spremljevalci
	Pohod - Kavčič	maj	Mojca Srpčič	spremljevalci
Tehniški dnevi	Iz starega novo	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Bodimo varni - gasilci	november	Mojca Srpčič	spremljevalci
	Okraševanje	december	Mojca Sardoč	spremljevalci

3. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI

Kulturni dnevi	Obisk umetnika	september	Mojca Srpčič	Andreja Božič
	Gledališka predstava - Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Kulturna ustanova - Lutkovno gledališče Ljubljana	februar	Veronika Valič	spremljevalci
	Kulturna ustanova - baletna predstava Portorož	januar	Veronika Valič	spremljevalci
Naravoslovni dnevi	Škocjanski zatok	marec	Nives Krajnik	spremljevalci
	Jesen (zdrava šola)	september	Anja Zalar	spremljevalci
	Živi svet - Živalski vrt Ljubljana	maj/junij	Nives Krajnik	spremljevalci
Športni dnevi	Pohod - Beblerjeva pot	oktober	Mojca Sardoč	spremljevalci
	Pohod - Miljski hrib - Debeli rtič	november	Nives Krajnik	spremljevalci
	Orientacija	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Športne igre - Veter v laseh	september	Veronika Valič	spremljevalci
	Pohod - Kavčič	maj	Mojca Srpčič	spremljevalci
Tehniški dnevi	Iz starega novo	april	Anja Zalar	spremljevalci
	Bodimo varni - gasilci	november	Mojca Srpčič	spremljevalci

	Okraševanje	december	Mojca Sardoč	spremljevalci

4. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališka predstava Koper	oktober	Edita Logar	
	Filmska predstava Izola	december	Maruša Mežnarič	
	Šolski muzej Ljubljana	oktober	Renata Jenko	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
	Morsko življenje v priobalnem pasu	september	Edita Logar	
	zvir reke Rižane in vodarna Cepki	maj	Edita Logar	
Športni dnevi	Veter v laseh	september	športni pedagog	
	Pohod Kraški rob	april	Renata Jenko	
	Športne igre	maj	Edita Logar	
	Jadranje	september	Edita Logar	
	Pohod Debeli rtič	junij	Edita Logar	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Likovni pedagog	

	Eko vrečka	februar	Edita Logar	
	Maketa domačega kraja	marec	Edita Logar	
	Postojnska jama	junij	Renata Jenko	

5. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališka predstava Koper	oktober	Edita Logar	
	Filmska predstava Izola	december	Maruša Mežnarič	
	Šolski muzej Ljubljana	Oktober	Renata Jenko	
Naravoslovni dnevi	Značilnosti slovenske obale	september	Renata Jenko	
	Naravne značilnosti pokrajine (ŠVN)	februar	Maruša Mežnarič	
	Dan zdrave šole	september	Martina petrovčič	
Športni dnevi	Veter v laseh	september	športni pedagog	
	Veslanje	september	Maruša Mežnarič	
	Alpsko smučanje (ŠVN)	februar	Maruša Mežnarič	
	Igre na snegu (ŠVN)	februar	Maruša Mežnarič	

	Pohod Kraški rob	april	Renata Jenko	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Likovni pedagog	
	Luka Koper	januar	Renata Jenko	CŠOD
	Varno na kolo	junij	Ervin Pregelj	
	Postojnska jama	junij	Renata Jenko	

V okviru pouka GOS se udeležimo delavnic v Pokrajinskem muzeju Koper Od niti do oblačila. V okviru pouka DRU se udeležimo ogleda Tonine hiše v Sv. Petru.

6. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Ogled gledališke predstave	po dogovoru z zunanjim izvajalcem	Nada Đukić	
	Srečko Kosovel	junij	Nada Đukić	
	Glasbena šola in risanje po motivu	Po dogovoru (pomlad)	Smolnik	Nanut
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
	Dan rastlin (Botanični vrt)	maj/junij	Jana Štok	
	Ekskurzija	junij	razrednik	
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci

	Veter v laseh	september, oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Pohod	november, december	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Pohod	april, maj	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	
	Predelava sadja in zelenjave	september/ oktober	Jana Štok	
	Obdelava lesa	junij	Ervin Pregelj	
	Merjenje	junij	Darko Planinšek	Martina Petrovčič

7. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk muzeja slovenskih filmskih igralcev Divača	junij 2023	Jožica Kalšek Malec	Marjetka Gal-Babič
	Ogled gledališke predstave	po dogovoru z zunanjim izvajalcem	Nada Đukić	
	Rastem s knjigo	po dogovoru z zunanjim izvajalcem	Andreja Božič	

Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	
	Šola v naravi	od 8. 5. do 12. 5. 2023	CŠOD	
	Ekskurzija	junij	razrednik	Gorenjska
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	september, oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Pohod	november, december	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Pohod	april, maj	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	
	Šola v naravi	od 8. 5. do 12. 5. 2023	CŠOD	
	Šola v naravi	od 8. 5. do 12. 5. 2023	CŠOD	
	Ploščine likov	maj	Darko Planinšek	Martina Petrovčič

8. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI

Kulturni dnevi	Branje je potovanje	maj/junij	Marjetka Gal - Babič	Nada Đukić Andreja Božič Zunanji izvajalci
	Ogled gledališke predstave	po dogovoru z zunanjim izvajalcem	Nada Đukić	
Naravoslovni dnevi	Čista obala (predavanje Onesnaženost oceanov s plastiko in nato čistilna akcija na izbranem oseku obale)	september	Danijela Ogrin	**Onesnaženost oceanov s plastiko Predavatelj iz Oddelka za geografijo UP FHŠ**
	Ekskurzija	junij	razrednik	
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	september, oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Pohod	november, december	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Pohod	april, maj	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci

Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	
	Krog	maj	Martina Petrovčič	Darko Planinšek
	Obisk srednje pomorske šole	po dogovoru	Mateja Rejc	Ervin Pregelj
	Obisk STŠ	po dogovoru	Mateja Rejc	Ervin Pregelj

9. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	KD (Osrednja knjižnica in Pokrajinski muzej Koper	marec	Smiljana Švara	Peterle Grahonja Verica
	Cankarjev dom in Moderna galerija Ljubljana	torek 11. 10. 2022	Igor Smolnik	Vasja Nanut
	Ogled gledališke predstave	po dogovoru z zunanjim izvajalcem	Nada Đukić	
Naravoslovni dnevi	**Evropska noč raziskovalcev - Spoznavanje aromatičnih rastlin na raziskovalen način**	30.09.22	Danijela Ogrin	**Univerzitetni kampus Livade, Izola dr. Alenka Baruca Arbeiter, višja predavateljica**

	ND Postojnska jama	sept./okt.	Peterle Grahonja Verica	razrednika
	Predstavitev srednjih šol	oktober/november	Mateja Rejc	
Športni dnevi	Večdisciplinski	september	Romina Umer	učitelji spremljevalci
	Veter v laseh	september, oktober	ŠD Ankaran	učitelji spremljevalci
	Pohod	november, december	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Pohod	april, maj	Peter Mićović	učitelji spremljevalci
	Plavanje	junij	Romina Umer	učitelji spremljevalci
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Evropska noč raziskovalcev - Spoznavanje aromatičnih rastlin na raziskovalen način	30.09.2022	Danijela Ogrin	**Univerzitetni kampus Livade, Izola dr. Alenka Baruca Arbeiter, višja predavateljica**
	Predstavitev srednjih šol	november	Mateja Rejc	
	Šola v naravi		CŠOD	

12 TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja naslednjih predmetnih področij: slovenščine, angleščine, italijanščine, zgodovine, geografije, kemije, fizike, biologije in matematike. Omogočili jim bomo tudi sodelovanje na različnih športnih tekmovanjih. Priprave na tekmovanja bodo vodili učitelji izbranih predmetnih področij. Termini vseh tekmovanj še niso znani.

Tekmovanje	Razred	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor
Mednarodni matematični Kenguru	1.–9.	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023	Darko Planinšek
Cankarjevo	1.–7.	4. 4. 2023			
Cankarjevo tekmovanje	8.–9.				
Slovenščina ima dolg jezik	4.–9.				Nada Đukić
Vesela šola	4.–9.	8. 3. 2023		12.4. 2023	Renata Jenko
Kresnička	1.-5.				Andreja Božič
Proteusovo tekmovanje	8., 9.				Jana štok
Rdeči križ	4.				
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz angleščine	8.	22. 11. 2022		30. 3. 2023	Jožica Kalšek Malec
Logična pošast	1.-4.				Maruša Mežnarič
Tekmovanje iz kemije	8., 9.				Danijela Ogrin
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	6. 12. 2022		9.3. 2023	Verica Peterle Grahonja
Tekmovanje iz španščine	7.–9.				Anja Zalar
Logika	6. –	29.9. 2022	22.10.2022	12.11.2022	M.Petrovčič
Tekmovanje iz italijanščine	9.				Aleksandra Vatovec Zonta

13 PROJEKTI

V tem šolskem letu bomo sodelovali v naslednjih projektih:

Projekt Vzgajanja bralca

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši učenci (tudi bodoči) usvojili veščino poslušanja, da bi postajali vešči bralci in odlični timski sodelavci.

Vse naštete veščine in sposobnosti omogočajo najstniku razvoj v samostojno in odgovorno osebnost, ki je ne bo strah podjetno razmišljati in bo sposobna vključiti se v hitro spreminjajočo se družbo.

Želimo, da učenci Osnovne šole in vrtca Ankaran zapustijo našo ustanovo z optimalnimi pogoji za razvoj lastnih potencialov.

Vodi Andreja Božič

Šolska shema

V letošnjem šolskem letu je Osnovna šola Ankaran vključena v Šolsko shemo. V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave. To je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo v izobraževalnih ustanovah. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). V okviru šolske sheme sadja in zelenjave bomo učencem dodatno, 1x tedensko (v sredo), brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezovali s kmetijstvom, izobraževali o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti. Vodi Andreja Božič.

Zdrava šola

S programom uvajamo način življenja, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, okolja in do vsakega živega bitja. S takim načinom dela ohranjamo kulturno in nacionalno izročilo v Sloveniji in oblikujemo spoštovanje in ljubezen do narave. Tak način življenja naj bi se prenesel v družino in širšo okolico.
Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja bomo vplivali na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok in kasneje odraslih ljudi.

Med poukom in na dnevih dejavnosti bomo izvajali dejavnosti za osveščanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja.
Zavedamo se, da se učenci v okolju, ki skrbi za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, tudi raje učijo in delajo. Posledice tega procesa pa se kažejo tudi v boljših učnih in vedenjskih rezultatih.
Program bo potekal v okviru pouka, oddelčnih ur, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti na šoli.
Potekale bodo naslednje dejavnosti:

- zmanjševanje in ločeno zbiranje odpadkov,
- uvajanje vrečk iz blaga za malico,
- varčevanje z naravnimi viri,
- zbiralna akcija papirja, tonerjev, kartuš, zamaškov,
- urejanje šolskega vrta,
- izdelovanje EKO voščilnic, ikeban, voščilnic, ostalih izdelkov,
- minute za zdravje,
- ure v naravi,
- pitje vode,
- talne igre,

Vodi: Martina Petrovčič.
V jesenskem času bo poseben dan, namenjen Zdravi šoli.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, ki je primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v dvojezičnih osnovnih šolah, ki se pri nas začne že v obdobju vrtca. Projekt ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja otrok in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obogatitvenih dejavnosti v vrtcu in obšolskih dejavnosti v šoli.

Vodi: Vasja Nanut

TAČKE POMAGAČKE

V prvem in drugem triletju bomo v vzgojno - izobraževalno delo vključevali terapevtskega psa, ki bo s strokovno usposobljeno vodnico pomagal učencem pri dvigu motivacije, usmerjanju pozornosti, umirjanju, krepitvi samozavesti, spodbujanju socialnih stikov, izboljšanju samopodobe, motivaciji za branje, privzgajanju ljubezni do branja in širjenju kulture branja.

Vodita: Nives Krajnik in Ingrid Kren

RAČUNANJE JE IGRA

Gradivo Računanje je igra služi kot podpora ostalemu gradivu, saj ima drugačen tip nalog, ki pri učencih spodbuja reševanje matematičnih problemov. Naloge so razvrščene od lažjih do težjih, tako da so primerne za vse učence. Da ni reševanje zgolj suhoparno, so naloge nadgrajene z iskanjem gesel, reševanja labirintov..., vse s pomočjo rezultatov, do katerih pa se moraš prebiti z uporabo znanja.

Učenci štirikrat letno rešujejo še naloge v matematičnem časopisu, sodelujejo v nagradnem žrebanju in na koncu šolskega leta tekmujejo na razrednem tekmovanju. Ob prijetnem motivacijskem gradivu imajo možnost, da ob zahtevni matematiki doživljajo tudi prijetne trenutke. Celoletno delo bi zaključili na posebnem matematičnem srečanju vseh sodelujočih učencev na šoli in tako poskusili matematiko približati učencem kot predmet, ki je tudi zanimiv in zabaven.

Vodi: Renata Jenko

MODRE ŠOLE

European Blue schools. Gre za projekt, ki je nastal na evropski platformi z namenom povečati zavedanje otrok in mladih o morju in oceanih. Projekt sovpada z začetkom Desetletja oceanografije, skozi katerega bo v letih od 2021 do 2030 Medvladna oceanografska komisija pri UNESCO izvajala in podpirala aktivnosti raziskovanja, varovanja in izobraževanja o morjih in oceanih.

Vodi: Danijela Ogrin

TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA

Na šoli si bomo tudi v letošnjem šolskem letu prizadevali, da bomo učence vzgajali za odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, z namenom, da bo to postal njihov način življenja. Postati želimo Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec, ki naj bi pripomogla k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijala zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.
Cilj Planetu Zemlja prijazne šole je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato moramo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole ali vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.
Sledili bomo nacionalnim kriterijem za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazne šole/vrtca:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kvaliteto dela in bivanja v zavodu vključujejo vse: od ravnatelja, učiteljev/vzgojiteljev, učencev, čistilk, kuharic do hišnika ter aktivno vključuje tudi starše otrok in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- zavod stremi za zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd);

- zavod k pridelavi in prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod svoje varovance pouči o možnosti uporabe lastno pridelanih zelišč in vrtnin;
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov – starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov…;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode…), ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

Vodi Andreja Božič.

LEGO LIGA

Za učence prvega triletja bo v letošnjem šolskem letu potekal vzgojno izobraževalni in raziskovalni program First Lego liga Junior. Projekt opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami za 21. stoletje.
Cilj programa je navdušiti učence nad znanostjo in tehnologijo, opremljati jih z idejo timskega duha in jih spodbujati k reševanju kompleksnih nalog na ustvarjalen način.
Projekt se zaključi s festivalom, ki poteka v posebnem, pozitivnem vzdušju, kjer predstavijo svoje delo, sebe in dobijo koristne povratne informacije.

Vodi Matija Tratnik.

ŠOLSKI EKO VRT

Poudarek dela bo na urejanju celotnega šolskega vrta. Nadaljevali bomo z urejanjem in pobiranjem pridelkov zeliščnega vrta, pobiranjem oljk in pridelavo lastnega ekološkega oljčnega olja. V spomladanskih mesecih načrtujemo zasaditev zelenjavnega vrta. Naš cilj je pridelke uporabiti v šolski prehrani (sveži ali konzervirani), pridobiti semena iz zasejanih rastlin in vključiti čim več učencev.

Vodita Edita Logar in Maruša Mežnarič.

BRALNA ZNAČKA
Tekmovanje za bralno značko bo potekalo pri slovenščini od 1. do 9. razreda. K branju učence spodbujajo vsi učitelji in si prizadevajo, da bi bralo čim več učencev. Vodijo razredničarke. Učenci 6. razreda bodo lahko bralno značko opravljali znotraj bralnega tekmovanja *Berimo z Rovko Črkolovko*, in sicer bodo prebrali štiri knjige in o prebranem poročali mentorici Nadi Đukić. Bralna značka bo v tretjem triletju potekala v obliki interesne dejavnosti. Učenci bodo prebrali štiri knjige in jih mentorici, Marjetki Gal - Babič, predstavili na skupnih srečanjih.

PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«
Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v nacionalnem projektu za spodbujanje bralne kulture »Rastem s knjigo«. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Učenci 7. razredov bodo imeli kulturni dan v okviru omenjenega projekta, v sklopu katerega se bodo izvajale dejavnosti v šolski knjižnici in knjižnici Ankaran. Sodelavci iz splošnih knjižnic bodo zanje pripravili program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Uradni začetek projekta v šolskem letu 2022/2023 je 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti.

Vodi Andreja Božič.

TAČKE POMAGAČKE
V prvem in drugem triletju bomo v vzgojno - izobraževalno delo vključevali terapevtskega psa, ki bo s strokovno usposobljeno vodnico pomagal učencem pri dvigu motivacije, usmerjanju pozornosti, umirjanju, krepitvi samozavesti, spodbujanju socialnih stikov, izboljšanju samopodobe, motivaciji za branje, privzgajanju ljubezni do branja in širjenju kulture branja.

Vodita Nives Krajnik in Ingrid Kren.

14 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Zavedamo se pomena vpetosti šole v okolje, zato si bomo prizadevali za aktivno vključevanje šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo bomo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali se bomo na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu, udeleževali se bomo humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali s prispevki v občinskem glasilu Amfora.

15 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Ob bližajočih se dnevih zdravja bodo izdelovali plakate na določene teme in pripravili razstavo. Program zdravstvene vzgoje izvaja, koordinator promocije zdravja ob sodelovanju učiteljev. Zobozdravstveno vzgojno delo in preventivo vodita medicinski sestri Tatjana Srebernič in Katja Golob. V tem šolskem letu zaradi epidemiološke situacije ne bo več aktivnega umivanja zob. Strokovni delavki bosta obiskali razrede v obliki predavanj z demonstracijo in edukacijo.

Vodja zdrave šole je organizatorka prehrane, ki s pomočnico ravnateljice skrbi za izvajanje programa socialnega in zdravstvenega varstva učencev.

1. r.	Zdravstvena preventiva/ Zdrave navade, priprava na cepljenje, »Kdo mi lahko da zdravilo« in Srečanje z neznancem	Tatjana Bočaj
2. r.	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika; Poklici v zdravstvu	Tatjana Bočaj
3.r	Osebna higiena, nalezljive bolezni	Tatjana Bočaj

4. r.	Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost, rojstvo	Tatjana Bočaj
5. r.	Predpuberteta, poostrena osebna higiena, Varno na počitnice (preprečevanje poškodb in prva pomoč)	Tatjana Bočaj
6.r.	Odraščam in zdravo živim (zdrav način življenja) osnove sladkorne bolezni, AIDS	Tatjana Bočaj

7.r.	Pozitivna samopodoba in stres (zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola)	Tatjana Bočaj
8.r.	Medsebojni odnosi – partnerstvo, spolna vzgoja (načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk)	Tatjana Bočaj
9.r.	Skrbim zase in za svoje zdravje (samostojnost, odločanje, medsebojni odnosi, pravilna uporaba zdravilo, ilegalne droge, AIDS)	Tatjana Bočaj

16 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelj),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet zavoda),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- predavanja za starše.

16.1. **Roditeljski sestanki**

Zaradi higienskih ukrepov povezanih z virusom COVID 19 lahko potekajo roditeljski sestanki v videokonferenčni obliki. V vsakem oddelku bodo vsaj trije roditeljski sestanki:

ZAP. ŠT.	RAZRED	MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1.	1.–9.	8. SEP. 2022	Predstavitev dela v OŠV Ankaran, predstavitev razvojnega načrta, pravil	razredniki
2.	1.–9.	2. FEB. 2023	Analiza 1. ocenjevalnega obdobja	razredniki
3.	1.–8.	8. JUN. 2023	Predstavitev nadstandardnega programa, učbenikov in delovnih zvezkov	razredniki

Za starše učencev 9. razredov bo organiziran roditeljski sestanek na temo *Vpis v srednjo šolo in NPZ* ter *Pasti mladostništva*.

16.2. **Pogovorne ure**

Pogovorne ure so enkrat mesečno po razporedu (spodnja tabela) z razredniki in učitelji posameznih predmetnih področij. Pogovor s starši se odvija tudi izven objavljenega urnika v izrednih primerih (vzgojna problematika, zdravstvene težave učenca).

ZAP-ŠT.	DATUM
1.	13.10. 2022

2.	10.11. 2022
3.	9.12. 2022 DOPOLDAN
4.	12.1. 2023
5.	10.3. 2023 DOPOLDAN
6.	13.4. 2023
7.	11.5. 2023

17 ORGANIZIRANOST PREHRANE

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z delovanjem samostojne kuhinje. V lastni kuhinji bomo pripravljali in kuhali zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo. V skladu z zakonom, šola zagotavlja vsem učencem vsaj en obrok hrane dnevno - malico. Učenci se lahko prijavijo na vse naštete obroke. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Priporočamo, da se učenci , ki obiskujejo podaljšano bivanje, prijavijo na kosilo, po potrebi pa tudi na popoldansko malico.

Malica poteka od 9.55 do 10.25.

Vodja šolske prehrane je **Andreja Božič**.

Odjava prehrane: odjava.prehrane@osv-ankaran.si, tel.: 05 662 66 86

17.1. **Cenik šolske prehrane**

Zajtrk		0, 75 €
Dopoldanska malica		0,90 €
Kosilo (od 1. do 5. razreda)		2,80 €
Kosilo (od 6. do 9. razreda)		3,00 €
Popoldanska malica		0, 80 €

17.2. **Subvencije za prehrano**

Upravičenost do subvencionirane prehrane ugotavljamo na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na pristojnem centru za socialno delo. Te podatke pridobi šola od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS.

17.2.1. Subvencija za malico

Do brezplačne malice so upravičeni:

- učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji,
- učenci, nameščeni v rejniško družino,
- učenci, ki so prosilci za azil.

17.2.2. Subvencija za kosilo

- januarja 2016 je začel veljati Zakon o spremembi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 57/15), ki povečuje število učencev, upravičenih do subvencioniranega kosila iz državnega proračuna.
- Subvencija pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih znaša povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku:
- do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini cene kosila.
- Nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini 70 % cene kosila.
- Nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini 40 % cene kosila.

Višino subvencije za posameznega učenca šole nam posreduje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

17.3. **Stroški šolanja, ki bremenijo starše**

Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- stroški izdelave novega ključka za garderobno omarico. (V primeru izgube ključka morajo starši urediti plačilo pri poslovni sekretarki v času uradnih ur. Hišnik nato naroči izdelavo novega ključka. V vmesnem obdobju ima učenec odklenjeno omarico.)
- stroški nabave novega ključka za registracijo kosila. (V primeru izgube ključka morajo starši urediti plačilo pri poslovni sekretarki v času uradnih ur.),
- namerno poškodovanje tuje lastnine.

Zakon o osnovni šoli navaja, da obsega program osnovnošolskega izobraževanja obvezni in razširjeni del. K obveznemu programu sodijo tudi dnevi drugih dejavnosti, medtem ko razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. Del sredstev za izvajanje dnevov drugih dejavnosti in šole v naravi se financira iz sredstev državnega proračuna. Če šola organizira dejavnosti tako, da določen delež financirajo starši, mora pred tem pridobiti njihovo soglasje.

Občinski svet Občine Ankaran je na seji 28. 6. 2016 potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem starše **razbremenil doplačil dni drugih dejavnosti, šole v naravi in plavalnega tečaja za 3. razred.**

18 ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV

Prevoz je organiziran z avtobusno linijo, ki vozi po šolskem urniku. Vozni red je objavljen na spletni strani šole. Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo. Ostali učenci počakajo na ploščadi pred šolo ter v spremstvu dežurnega učitelja vstopijo v šolo ob 8.05.

Ažurni podatki o urniku šolskih prevozov in postajah so objavljeni na spletni strani šole.

19 AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola organizira dežurstvo, ki ga izvajajo strokovni delavci pred poukom, med odmori, malico, rekreativnim odmorom, v času kosila in po pouku.

Starši morajo poskrbeti, da otrok odide v šolo pravočasno. Kjer je možno, naj otrok hodi po pločniku, sicer pa po levi stani ceste. Otroke večkrat letno opozorite na varnost v cestnem prometu.

Učenec 1. razreda osnovne šole mora imeti zagotovljeno spremstvo na poti v šolo in domov (po 80. členu Zakona o varnosti cestnega prometa). Spremlja ga lahko tudi otrok, star od 10 do 14 let, če to dovolijo prvošolčkovi starši. Učenci 1. in 2. razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice.

Od 2. razreda naj starši navajajo otroka na samostojno pot v šolo, če je to mogoče. Ko ga pospremijo v šolo, se poslovijo od njega pri vhodu. Učenec naj sam odide v garderobo.
Če učenci prihajajo ali odhajajo v mraku, naj s seboj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

20 PRIPOROČILA ZA USPEŠNO UČENJE

Dragi učenec, draga učenka!

Da bi bili tvoji šolski rezultati čim boljši, ponujamo nekaj osnovnih navodil za učenje.

- Redno obiskuj pouk.
- Vedno nosi s seboj vse šolske potrebščine.
- Aktivno sodeluj pri pouku in pozorno poslušaj učiteljevo razlago.
- Redno prepisuj snov.
- Skrbi za urejenost zvezkov.
- Med poukom ne klepetaj.
- Vedno naredi domačo nalogo.
- Beri.

Učenje doma

- Pred učenjem si pripravi prostor. Ta mora biti dovolj svetel, zračen in ravno prav topel.
- Na delovni mizi ne imej odvečnih stvari.

- Uči se vedno v istem prostoru in ob istem času. Imeti moraš mir (izklopljen mobilnik, radio, TV …).
- Doma dopolni zapiske z informacijami iz učbenika.

Urnik učenja

- Ta mora biti del tvojega dnevnega reda. Vsak dan se uči ob isti uri (če je le mogoče), ne takoj po kosilu.
- Imeti moraš jasne okvire, ki jih določiš skupaj s starši. Kdaj je čas učenja? Kdaj je prosti čas?
- Delo mora biti opravljeno dobro, šele nato pridejo na vrsto zunajšolske dejavnosti in igra.
- Primeren čas učenja je od 1 do 2 uri na dan. Vnaprej si določi kratke odmore: npr. 5-minutne odmore po 40-minutnem učenju. V odmoru se nadihaj, kaj popij in se vrni k učenju.
- Pri učenju uporabljaj naslednji postopek: preglej vsebino in jo razdeli na manjše dele. Preberi in podčrtaj glavne misli. Kar si prebral, obnovi in ponavljaj. Uporabi metodo 5P.
- Po vsaki učni uri ponovi predelano snov. Največ snovi se pozabi takoj po učenju, zato snov ponovi še čez eno uro, čez en dan …
- Iz učnih knjig si izpiši samo najpomembnejše. Pomagaj si s tehniko podčrtovanja. Uporabljaj različne bralno-učne strategije (Paukova metoda, VŽN, PV3P).
- Redno piši domačo nalogo. Če česa ne veš ali ne znaš, se po pomoč obrni na sošolce, starše, sorodnike …

Kako si naučeno najbolje zapomniš?

- Naredi kratke povzetke ali miselne vzorce.
- Temeljito in glasno preberi težke odlomke.
- Pojasni si težke besede, uporabi slovar, vprašaj učitelja, starše …
- Čim več si poskušaj predstavljati v mislih.
- Uporabljaj različne bralno-učne strategije.
- O snovi se pogovarjaj s sošolci.
- Vsak dan načrtuj učenje za naslednji dan in se tega načrta drži.

Vloga staršev

- Starši, nadzorujte otrokove izdelke.
- Vsak dan preglejte otrokovo domačo nalogo in šolske zvezke ter ga opozorite na napake (velja za mlajše učence).
- Ugotovite, katere naloge in snov je treba še ponoviti.
- Najboljši vpogled v otrokov napredek in vedenje dobite ob rednih stikih z učiteljem na govorilnih urah. Tam se lahko pogovorite, ali je doma potrebno dodatno delo in kako ga boste izvedli.
- Za pomoč se lahko obrnete tudi na šolsko svetovalno delavko.

21 SEZNANITEV S PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV

Pravice vsakega učenca na šoli so, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- mu je zagotovljeno varno in spodbudno šolsko okolje,
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso ali etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine,
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,

- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost, njegovo človeško dostojanstvo ter pravico do zasebnosti in drugačnosti,
- mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- se pri pouku upoštevajo njegova radovednost, razvojne značilnosti, predznanje, sposobnosti in posebnosti,
- pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- dobi pomoč in podporo pri delu, če ju potrebuje,
- se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- sodeluje pri ustnem ocenjevanju,
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih v šoli in zunaj šole,
- mu šola omogoči mediacijo v primeru spora z drugim učencem ali učiteljem,
- mu šola pomaga pri reševanju konfliktnih situacij.

Dolžnosti in odgovornosti vsakega učenca na šoli so, da:

- spoštuje pravila šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in se do njih vede spoštljivo,
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti posameznika, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola in drugačnosti,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovira in moti pri delu,
- v šoli in zunaj šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter ju varuje in ju ne poškoduje namerno,
- sodeluje pri urejanju šole in njene okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.

Opravičevanje odsotnosti

- Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.
- Starši morajo najkasneje v petih dneh sporočiti razredniku vzrok izostanka učenca.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o tem obvesti starše in jih pozove, naj sporočijo vzrok.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

- Če učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če starši to vnaprej napovejo razredniku. Ta izostanek lahko traja največ pet dni v letu (strnjeno ali po posameznih dneh). Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, ob tem mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov, ki učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju zunaj šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec zapusti šolo brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev, razrednik ne opraviči izostanka.
Razrednik obvesti starše o odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole. Navedene odsotnosti so opravičene.

22 VARNA UPORABA INTERNETA

Spletna stran ***http://www.safe.si/*** je točka osveščanja o varni uporabi interneta za otroke in mladostnike v Sloveniji. Staršem, učencem in učiteljem jo priporoča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

23 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE

23.1. **Dostop v šolske prostore**

Glavni vhod (RS) v šolo je namenjen učencem od 1. do 4. razreda, njihovim staršem in spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom ter obiskovalcem. Vhod odpre ob 6.20 izvajalec jutranjega varstva ali hišnik. Starši in spremljevalci učencev 1. razreda morajo pospremiti učence do matične učilnice ali učilnice jutranjega varstva. Starši in spremljevalci, ki spremljajo do šole tudi učence od 2. do 4. razreda, naj jih pospremijo le do vhoda v šolo. Učenci nato ob nadzoru dežurnega učitelja, ki dežura ob vhodu, samostojno odidejo do učilnice. Skozi vhod RS vstopajo tudi učenci vozači ob 7.10, ki se priključijo varstvu vozačev v naravoslovni učilnici, ter učenci, ki pričnejo dejavnosti ob 7.30. Stranski vhod (PS) je namenjen učencem od 5. do 9. razreda in ga odklepa hišnik najkasneje ob 7.30.

Vsi ostali učenci od 2. do 9. razreda vstopijo v šolo na poziv dežurnega učitelja ob 8.05.

Dežurni učitelj začne dežurstvo ob 7.45.

23.2. **Ukrepi zagotavljanja varnosti**

Šola zagotavlja naslednje ukrepe za zagotavljanje varnosti:

- zagotovitev prve pomoči,
- zagotovitev varstva pred požarom in evakuacije,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja in nadlegovanja,
- prepoved uporabe nevarnih naprav, predmetov in snovi,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- prepoved uporabe poškodovanih pripomočkov in igral,

- ukrepanje v primeru poškodb učencev,
- zagotavljanje varnih poti učencem v šolo (Načrt varnih poti),
- druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih šole in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

23.3. **Ostala določila Hišnega reda**

Razredniki morajo Hišni red predstaviti učencem prvi šolski dan, staršem pa na prvem roditeljskem sestanku. Učenci in zaposleni morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila.

- Učenci so se dolžni do zaposlenih in obiskovalcev obnašati spoštljivo, jih vikati in primerno naslavljati.
- Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učiteljev.
- Učenci so dolžni sodelovati pri urejanju šole in njene okolice ob organiziranih dejavnostih.

Zagotavljanje varnosti v šoli je dolžnost vseh učencev in delavcev šole.

24 KAM PO POMOČ – POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE TER SPLETNE STRANI ZA STARŠE IN UČENCE

TOM telefon	**116 111** **www.e-tom.si**
Telefon Petra Klepca	**080 1552**
Krizni center za mlade Koper	**041 303 203**
Koristni nasveti, pomenki	**www.tosemjaz.net** **www.safe.si**
Seznam varnih točk	**www.rtvslo.si/slovenija/varne-tockezavetje-za-otroke-v-tezavah/211879**

Osnovna Šola Ankaran

www.osv-ankaran.si

Osnovna šola Ankaran
Regentova 4
6280 Ankaran