

The background is a vibrant collage of various children's drawings. Notable drawings include a large green dinosaur-like creature with the name 'CHIM' written below it, a fish with vertical rainbow stripes, a blue dolphin with the name 'TEODOR' written next to it, a yellow sun-like figure, a pink jellyfish, a blue and pink creature with the name 'DEJA' written next to it, and a drawing of a person in a blue dress with the name 'MAKS' written below it. Other drawings show various sea creatures, a landscape with a sun, and abstract shapes.

PUBLIKACIJA ZA STARŠE 2021/2022





KAZALO

1	UVODNE BESEDE.....	3
2	JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN.....	4
3	VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA VRTCA ANKARAN.....	5
4	ZAPOSLENI V VRTCU.....	6
5	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	7
6	VRSTE PROGRAMOV.....	8
	6.1 Vrste programov po trajanju.....	8
	6.2 Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih.....	8
	6.3 Izvajanje dejavnosti.....	9
	6.4 Uresničevanje kurikula v našem vrtcu.....	9
7	SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM.....	10
8	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	11
9	PREHRANA.....	12
10	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	13
11	VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC.....	14
12	VARNOST OTROK.....	15
13	SODELOVANJE S STARŠI.....	16
14	SVET STARŠEV.....	17
15	SVET ZAVODA.....	18
16	OBVEŠČANJE.....	19
17	PRAVICE OTROK IN STARŠEV.....	19
18	OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA.....	20



UVODNE BESEDE

Spoštovani starši!

Veseli smo, da ste svojega otroka vključili v naš vrtec.

S tem mu boste omogočili, da bo nekaj let svojega otroštva preživel v brezskrbni družbi svojih vrstnikov, za katere dnevno skrbimo strokovni delavci Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Pri nas zagotavljamo spodbudno okolje in prijetno vzdušje, v katerem se otroci preko igre in vsakodnevnih dejavnosti učijo novih socialnih veščin ter razvijajo svoje spretnosti in sposobnosti. Ob sproščeni igri in drugih poučnih ter prijetnih dejavnostih, spoznavanju bližnje in postopoma tudi bolj oddaljene okolice bo vaš otrok pridobil znanje in veščine, ki mu bodo bistveno olajšale prehod v osnovno šolo, hkrati pa bodo tudi dobra popotnica za vsa kasnejša življenjska obdobja.

Skupni koraki družine in vrtca so izrednega pomena za dobro počutje otroka že pri navajanju na vrtec in ves čas njegovega bivanja v njem. Medsebojno zaupanje, spoštovanje, strpnost in spoznavanje posebnosti predstavljajo pomemben prispevek k pridobivanju občutka varnosti pri otroku. S skupnim sodelovanjem ustvarjamo najboljše pogoje za otrokov razvoj in napredek. Usklajeno delovanje institucionalne in družinske vzgoje omogoča otrokom občutek varnosti ter sprejetosti, kar je med drugim pogoj za njegov zdrav razvoj. Prepričani smo, da bomo z dobrim delom in uresničevanjem vizije našega zavoda zagotovili odlične pogoje ter kakovostno predšolsko vzgojo, in sicer za sedanje in prihodnje generacije otrok.

Publikacija naj služi kot kratek vodnik skozi delovanje našega vrtca in kot ena od prvih informacij, ki vam bo dala odgovore na vsaj nekaj vaših vprašanj. Potrudili se bomo, da se nas boste vsi skupaj z veseljem spominjali.

Željka Adamčič
ravnateljica

Dragi otroci, cenjeni starši!

Prav vsi se trudimo, da bi bil čas v vrtcu za otroke čim bolj prijeten in zanimiv.

Ustvarjamo okolje, v katerem se vsak otrok počuti dobro in v katerem ga vedno pričakata topel objem ter prijazen nasmeš. Pri vzgoji v vrtcu poudarjamo samostojnost, ustvarjalnost in strpno komunikacijo, s katerimi dopolnjujemo družinsko vzgojo. Z razvijanjem vrednot sooblikujemo otrokovo rastočo osebnost, njegovo pozitivno samopodobo pa gradimo na dobrih medsebojnih odnosih tako med otroki in vzgojitelj kot med otroki samimi. Omogočamo jim, da spoznavajo svet preko igre, se učijo in razvijajo svoje sposobnosti. S pestrimi dejavnostmi iz vseh področij Kurikula za vrtce skrbimo za njihov uravnoteženi in celostni razvoj.

Vrtec Ankaran tako ni le hiša, ki ji v varstvo zaupate svoje otroke. Je mnogo, mnogo več!

Kristina Twrdy
pomočnica ravnateljice za vrtec



2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Osnovna šola in vrtec Ankaran je samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ankaran. Dejavnost zavoda zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na območju celotne občine Ankaran.

Zavod opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

Organiziran je kot devetrazredna osnovna šola, za izvajanje programa za predšolske otroke pa je organiziran vrtec kot enota zavoda.

Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter devetrazredno osnovno šolo:

- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devetrazredni **Osnovni šoli Ankaran**, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole,
- v enoti **Vrtec Ankaran** na naslovu Regentova 4c, Ankaran, pa izvaja program za predšolske otroke.



3 VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA VRTCA ANKARAN

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo v sklopu obogatitvenih dejavnosti izhode, izlete, plavalni tečaj ter obiske v vrtcu. Najstarejši otroci gredo tudi na tridnevno letovanje na Rakitno. V dopoldanskem času bo deloval pevski zbor našega vrtca ter vrtčevska dramska skupina, otroci pa bodo skrbeli tudi za zelenjavni vrtiček in rože.

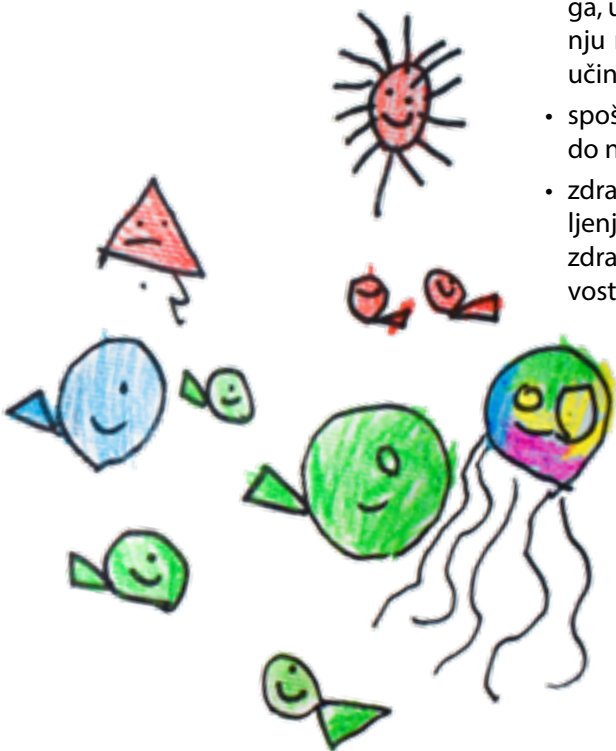
V skupini najstarejših otrok izvajamo dejavnosti dvojezično – v slovenskem in italijanskem jeziku.

Kakovostno strokovno delo, ki se izvaja po kurikulu za vrtec, bomo izvajali usmerjeni k:

- zagotavljanju zdravega, varnega in spodbudnega okolja za razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- upoštevanju individualnih razlik med otroki in njihovih razvojnih značilnosti,
- upoštevanju različnih okolij in kultur, iz katerih otroci izhajajo ter njihovih potreb in interesov,
- sprejemanju drugačnosti v družbi,
- spodbujanju k razvijanju kritičnega, ustvarjalnega mišljenja in iskanju rešitev težav na inovativen in učinkovit način,
- spoštljivemu in skrbnemu odnosu do narave,
- zdravemu in varnemu načinu življenja s poudarkom na gibanju, zdravi prehrani in razvijanju kakovostnih medsebojnih odnosov.

Naš glavni cilj je zagotoviti optimalne pogoje za izvajanje programov, ki omogočajo zadovoljevanje otrokovih potreb, tako telesnih kot duševnih, in razvijanje njegovih sposobnosti.

S spoštljivimi odnosi in delovanjem v skupno dobro si prizadevamo graditi okolje, v katerem se otrok počuti varnega in sprejetega.



4 ZAPOSLENI V VRTCU

Vodstvo

Ravnateljica

Željka Adamčič

Telefon: 05 662 66 81

E-pošta: ravnateljica@osv-ankaran.si

Uradne ure po dogovoru

Pomočnica ravnateljice za vrtec

Kristina Twrdy

Telefon: 05 662 66 82

E-pošta: pomocnica.ravnateljice@osv-ankaran.si

Uradne ure po dogovoru

Strokovni delavci

Svetovalna delavka

Mateja Rejc

Telefon: 05 662 66 83

Inkluzivna pedagoginja

Katja Matahlija

Telefon: 05 662 66 90

Organizatorica prehrane

in vodja zdravstveno-higienskega režima

Andreja Božič

E-pošta: andreja.bozic@osv-ankaran.si



Administrativno-tehnično osebje

Tajništvo

Telefon: 05 662 66 80, 031 644 881

E-pošta: tajnistvo@osv-ankaran.si

Uradne ure od ponedeljka do petka,

od 8.00 do 10.00 in

od 12.00 do 13.00

Računovodkinji

Tanja Sabadin, Barbara Pogačnik

Telefon: 05 662 66 84

Hišnik

Miha Franca

Kuhinjsko osebje

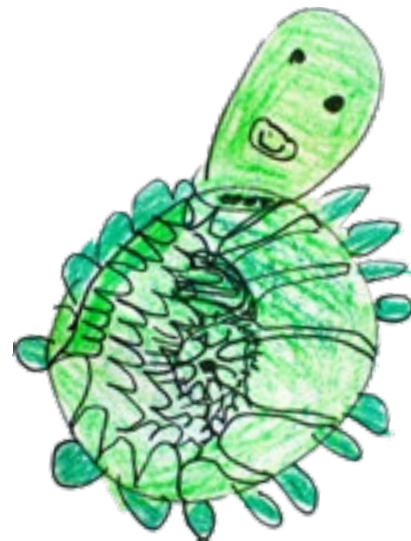
Karmen Gorjanc, Matejka Jerman, Lilijana Matić

Čistilki

Mirela Halilović, Jasmina Hamulić

Perica

Nataša Pavlič



5 POSLOVNI ČAS VRTCA

Skupine otrok in strokovni delavci

Skupina **ŠKOLJKA (1–2)**

Vzgojitelj **Matjaž Karlovčec**

Pomočnica vzgojitelja **Ljubica Hozjan**

Telefon v igralnici 05 614 60 67

Skupina **MORSKA ZVEZDA (1–3)**

Vzgojiteljica **Suzana Frank**

Pomočnica vzgojiteljice **Anja Stanič**

Telefon v igralnici 05 614 60 66

Skupina **MORSKI JEŽEK (2–3)**

Vzgojiteljica **Sara Babič**

Pomočnica vzgojiteljice **Mojca Bjelkič**

Telefon v igralnici 05 614 60 60

Skupina **RAKOVICA (3–4)**

Vzgojiteljica **Teodora Juriševič**

Pomočnica vzgojiteljice **Tadeja Jerebica**

Telefon v igralnici 05 614 60 64

Skupina **MORSKA ŽELVA (3–5)**

Vzgojiteljica **Alenka Šinkovec**

Pomočnica vzgojiteljice **Nevenka Dilica**

Telefon v igralnici 05 614 60 63

Skupina **RIBA (4–5)**

Vzgojitelj **Matej Babič**

Pomočnica vzgojitelja **Melita Džafič**

Telefon v igralnici 05 614 60 62

Skupina **DELFIN (5–6)**

Vzgojiteljica **Zorica Krstič**

Italijansko govoreča vzgojiteljica

Franka Cah Jakac

Telefon v igralnici 05 614 60 61

Pomagali nam bodo tudi pom. vzgojitelji

Valentina Šukljan

Urška Žigante

Ingrid Kren



6 VRSTE PROGRAMOV

Uresničujemo javno veljavni program za predšolske otroke *Kurikulum za vrtce*. Obenem upoštevamo vsebine *Dodatka h kurikulumu* za vrtce na narodno mešanih območjih.

Naš vrtec je na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti. Vzgojno-izobraževalno delo v našem vrtcu poteka v slovenskem jeziku, v skladu s posebnim zakonom pa se otroci seznanjajo z italijanskim jezikom.

V najstarejšem oddelku vrtca bo potekalo delo v obeh jezikih s slovensko in italijansko govorečo vzgojiteljico, ki bosta delali skupaj ter vzporedno. Tako se bodo otroci ves dan, tudi preko dnevne rutine in igre, seznanjali in se spontano učili italijanskega jezika.

V obalnih občinah (Ankaran, Izola, Koper, Piran) je italijanščina obvezni predmet v ustanovah s slovenskim učnim jezikom.

Na narodnostno mešanih območjih je uresničevanje načela enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načela multikulturalnosti temeljnega pomena za vzgojno-izobraževalno delo.

Načelo različnosti in multikulturalnosti na izvedbeni ravni uresničujemo z izborom vsebin, dejavnosti in materialov, ki otrokom omogočajo, da pridobivajo nove izkušnje in spoznanja o različnosti sveta (stvari, ljudi, kultur).

6.1 Vrste programov po trajanju

Ponujamo dva različna programa glede na trajanje.

Dnevni program

Traja od 6 do 9 ur.

Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki – zajtrk, kosilo in popoldanska malica. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur na dan.

Poldnevni program

Traja od 4 do 6 ur.

Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano z dvema obroki – zajtrk in kosilo. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur na dan.

Vse pisne spremembe programov lahko opravite pri pomočnici ravnateljice za vrtce in začnejo veljati s prvim dnevom naslednjega meseca.

Obrazec – aneks k pogodbi – najdete na spletni strani vrtca.

6.2 Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih

Otroci so vključeni v oddelke glede na starost, in sicer v oddelke prvega starostnega obdobja ter v oddelke drugega starostnega obdobja.

Prvo starostno obdobje:

otroci, stari od 1 do 3 let.

Drugo starostno obdobje:

otroci od 3 let do vstopa v šolo.

Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki starostno homogeni, starostno heterogeni ali kombinirani.

Homogeni oddelki:

otroci enake starosti v razponu enega leta.

Heterogeni oddelki:

otroci različnih starosti, od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let.

Kombinirani oddelki: otroci različnih starosti iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Število otrok v oddelku in prisotnost vzgojiteljice/vzgojitelja ter pomočnice vzgojiteljice/vzgojitelja določata določata *Zakon o vrtcih* in *Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih*.

Zaradi povečanega vpisa v prvo starostno obdobje smo s soglasjem ustanoviteljice razširili normativ za dva otroke v prvem starostnem obdobju.

Za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa posameznega oddelka sta odgovorna vzgojiteljica/vzgojitelj in pomočnica vzgojiteljice/vzgojitelja.

6.3 Potek dejavnosti

V našem vrtcu izvajamo dejavnosti v naslednjem uravnoveženem zaporedju:

- | | |
|----------|---|
| od 6.30 | sprejem otrok
– igra in dejavnosti
po želji |
| 8.15 | priprava na zajtrk,
zajtrk in osebna higiena |
| 9.00 | čas za usmerjene
dejavnosti, igro,
dejavnosti na prostem,
sprehode |
| 12.00 | priprava na kosilo
in kosilo
(otroci od 1 do 3 let) |
| 12.45 | počitek in
umirjene dejavnosti
(otroci od 1 do 3 let) |
| 12.30 | priprava na kosilo
in kosilo
(otroci od 3 do 6 let) |
| 13.15 | počitek in
umirjene dejavnosti
(otroci od 3 do 6 let) |
| 14.30 | popoldanska malica,
igre po želji otrok |
| do 16.30 | odhod otrok domov |

6.4 Uresničevanje kurikula v našem vrtcu

V našem vrtcu načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s programom javnih vrtcev za predšolske otroke *Kurikulum za vrtce*. Ta nacionalni dokument je zasnovan tako, da lahko vzgojitelj zagotavlja pogoje za celosten in uravnovežen razvoj vsakega otroka v skupini. Otroke spodbuja k samostojnosti, ustvarjalnosti, aktivnosti, upoštevajoč otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo.

Vzgojitelj poskrbi za uravnoveženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhaja iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje.

Dejavnosti v skladu s kurikulumom potekajo ob sodelovanju in spremljanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Naše dejavnosti bomo obogatili z elementi pedagogike Montessori.



7 SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM

Starši ste za vrtec pomembni sogovorniki in soustvarjalci. Naše sodelovanje temelji na vzajemnem spoštovanju in zaupanju. Vrtec upošteva zasebnost, najrazličnejše drugačnosti in posebnosti otrok ter družin. Starši upoštevate strokovno avtonomnost vrtca.

Svetovalna služba se ukvarja neposredno z vašimi otroki v individualnih in skupinskih oblikah dela.

Vašim otrokom nudimo pomoč:

- v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj,
- pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo,
- pri težavah, ki izvirajo iz socialnega okolja,
- pri težavah pri prilagajanju in sodelovanju v skupini,
- z razvojnimi težavami,
- s posebnimi potrebami.

Svetovalna služba izvaja različne oblike individualnega ali skupinskega svetovanja staršem in družinam.

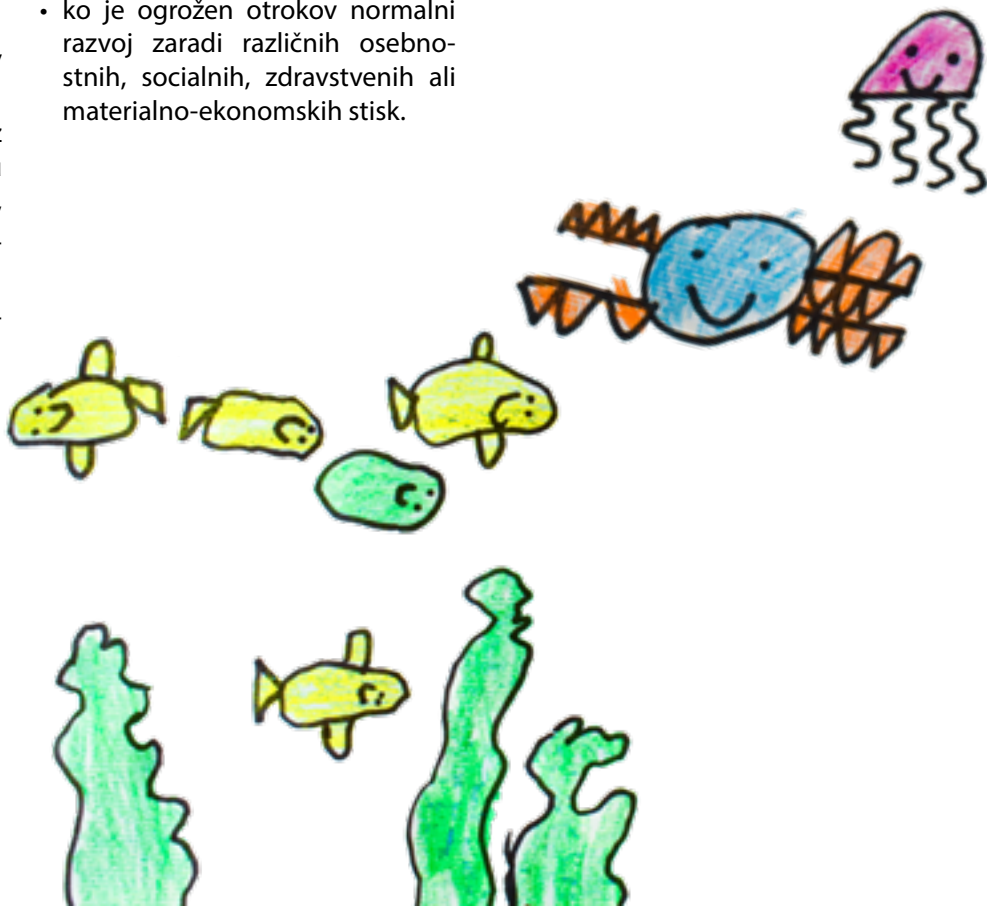
Staršem in družinam nudimo pomoč:

- pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,
- pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju ter pri opravljanju starševske vloge,
- ko je ogrožen otrokov normalni razvoj zaradi različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk.

Ekipo v svetovalni službi sestavljajo svetovalna delavka vrtca, inkluzivna pedagoginja in zunanji sodelavci: psihologi, specialni pedagogi, logopedi idr.

Svetovalna delavka vrtca je pedagoginja **Mateja Rejc**, inkluzivna pedagoginja pa **Katja Matahlija**.

Dosegljivi sta vsak dan, od ponedeljka do petka, od 7.00 do 15.00, po predhodnem dogovoru.



8 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke, se lahko prilagodita organizacija in način izvajanja programa za predšolske otroke ter zagotovi dodatna strokovna pomoč glede na vrsto posebnih potreb.

Postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v slovenski Istri vodi Organizacijska enota Koper Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali zunaj oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu.

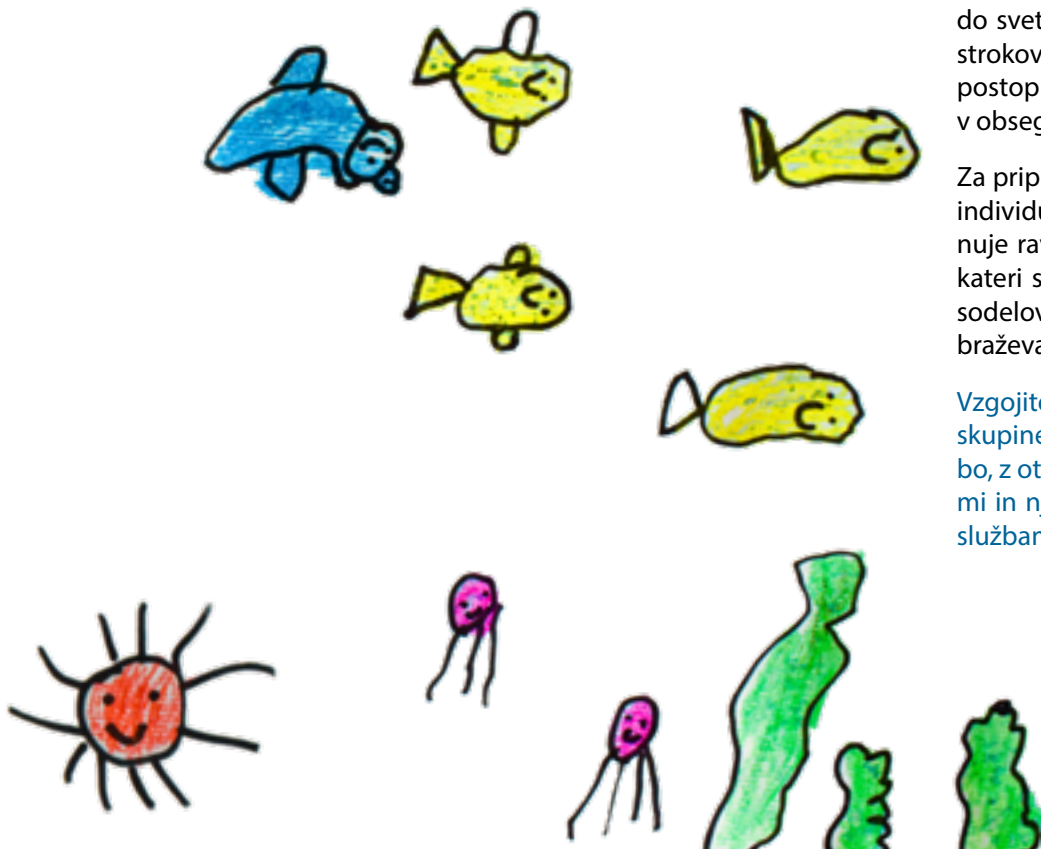
Skupno število ur dodatne strokovne pomoči ne sme presegati pet ur tedensko, od tega mora biti vsaj ena ura svetovalnih storitev.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme minister, podrobneje pa se način izvajanja dodatne strokovne pomoči opredeli z individualiziranim programom.

Na predlog zdravnika je predšolskim otrokom zagotovljena pravica do svetovalne storitve kot dodatne strokovne pomoči že pred uvedbo postopka usmerjanja, in sicer največ v obsegu dveh ur mesečno.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj strokovno skupino, v kateri so strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Vzgojiteljica je članica strokovne skupine. Sodeluje s svetovalno službo, z otrokom s posebnimi potrebami in njegovimi starši ter z drugimi službami zunaj vrtca.



9 PREHRANA

Predšolsko obdobje je posebnega pomena za oblikovanje zdravih prehranskih navad. Pri otrocih zato razvijamo zdrave prehranjevalne navade in jih navajamo na sprejemanje različnih novih okusov.

Prehranjevalne navade se oblikujejo z učenjem in zgledom, zato v vrtcu posvečamo veliko pozornosti:

- kulturi prehranjevanja,
- samostojnosti,
- skrbi za zdravje in
- razvijanju osnovnih higienskih navad.

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo priporočila *Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*. Ravnamo se po sistemu HACCP, kar zagotavlja večjo varnost vseh živil v prehranski verigi. Prevladujejo jedi iz okolja in glede na letni čas. Jedilniki so pestri, da zadovoljimo najširši krog različnih okusov.

Omogočamo prehranske prilagoditve na podlagi predpisane zdravniške diete in priloženih pediatrovih navodil. Zdravniško potrdilo velja do preklica.

Starši se na prvem roditeljskem sestanku dogovorite z vzgojiteljico, kako bodo v oddelku praznovali rojstne dneve otrok. V skladu z dogovorom praznujemo rojstne dneve s svežim in/ali suhim sadjem, naravnimi sokovi in industrijskim pecivom z ustrezno deklaracijo.



10 BOGATITVENE DEJAVNOSTI

Otrokom ponujamo pestro izbiro obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvaja vzgojno osebje v dopoldanskem času. Izvajali bomo med drugim dejavnosti vrtčevskega pevskega zbora, dramske skupine in vrtičkarstva.

Najstarejši otroci (skupina 5–6 let) se aktivno učijo italijanski jezik. V tem oddelku namreč vse dejavnosti izvajata sočasno dve vzgojiteljici – slovensko in italijansko govoreča.

Dejavnosti, ki bodo potekajo zunaj vrtca:

- Akvarij / Muzej školjk,
- Gledališče Koper – ogled predstave,
- Pomorski muzej,
- Gledališče Koper – ogled zakulisja,
- Škocjanski zatok,
- UMMI – raziskovanje obale in življenja v priobalnem pasu,
- Plavalni tečaj, 4-dnevni,
- Letovanje na Rakitni.

Obiski v vrtcu:

- Gledališče KUKUC,
- PGD Hrvatini,
- Tačke pomagačke – terapevtski kužek na obisku,
- Obisk ZD Koper – predavanja, delavnice,
- Komunala Koper,
- Rdeči križ Slovenije.

Sodelovanje v projektih:

- Mali sonček,
- Med slovenskih čebelarjev in tradicionalni slovenski zajtrk,
- Mednarodni teden otroka,
- Zeleni nahrbtnik.

Sodelovanje v okolju:

- Občina Ankaran,
- Knjižnica Ankaran,
- društva iz Ankarana,
- UMMI, zavod za izobraževanje Koper,
- Rdeči križ Slovenije,
- PGD Hrvatini,
- ZD Koper,
- Pedagoška fakulteta Koper,
- Srednja šola Izola,
- Ljudska univerza Koper.

Želimo se aktivno vključevati v življenje našega kraja. Izkoristili bomo vse, kar nam življenje ob morju in z morjem ponuja!

Vse nadstandardne dejavnosti nam omogoča in v celoti financira Občina Ankaran, ki se zaveda potreb sodobne družbe in nudi otrokom možnosti in spodbude za uspešen celostni razvoj.



VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Javni vrtci vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Starši vpišete otroka v vrtec tako, da oddate vlogo in z vrtcem podpišete pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih. Vlogo najdete na spletni strani vrtca v rubriki 'Starši'.

Otrok lahko začne obiskovati vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev oziroma ko starši ne uveljavljate več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

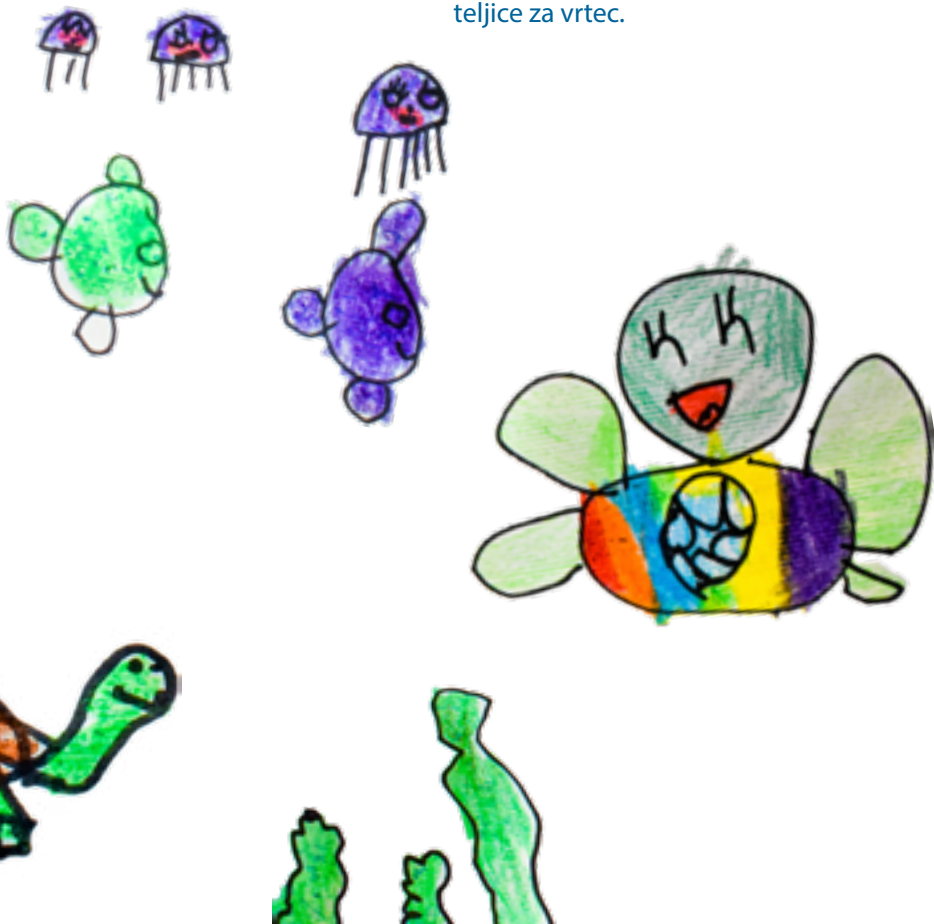
Javni vpis novincev za naslednje šolsko leto objavimo enkrat letno, potekal bo v času od 1. do 31. marca 2022. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija. Ta na podlagi meril določi prednostni vrstni red in razvrsti vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku ter glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložite potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok s posebnimi potrebami.

Starši morate ob sprejemu otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Vpis in vse anekse k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca opravite starši pri pomočnici ravnateljice za vrtec, kjer prejmete tudi potrebne obrazce. Obrazci so tudi na spletni strani vrtca, v rubriki za starše.

Otroka izpišete iz vrtca kadar koli, s 15-dnevnim izpisnim rokom, ki začne teči z dnem pisne odjave. To prav tako opravite pri pomočnici ravnateljice za vrtec.



12 VARNOST OTROK

Starši in vsi, ki pripeljete otroka v vrtec, morate otroka osebno izročiti strokovnim delavcem vrtca. Za seboj ste dolžni vestno zapirati vsa vrata. Otroci ne smejo sami odpirati vrat, ki imajo varovalno kljuko, saj so nameščena za zagotavljanje varnosti vseh otrok v vrtcu.

Vhodna vrata vrtca so v času med 9.00 in 12.00 uro zaklenjena. Če želite v tem času vstopiti, pozvonite na domofon s številko igralnice.

Otrok lahko odide iz vrtca le v spremstvu staršev ali pooblaščenih oseb, starejše od 10 let, če to pisno dovolite otrokovi starši.

Pred vključitvijo v vrtec mora biti vsak otrok zaradi varnosti zdravniško pregledan. Starši izročite zdravniško potrdilo pomočnici ravnateljice za vrtec ali vzgojiteljici, preden otrok prvič pride v vrtec. Na prvem razgovoru z vzgojiteljico ste dolžni opozoriti na posebnosti otrokovega zdravja in druge posebnosti, ki bi lahko vplivale na njegovo zdravje in zdravje ali varnost drugih otrok. Za posledice, ki bi nastale ob prikitem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, prevzimate starši popolno odgovornost za svojega in druge otroke. Ob nalezljivih boleznih morate obvestiti vrtec. Otroci lahko pridejo v vrtec šele takrat, ko s svojim

zdravstvenim stanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

V vrtec pripeljite le zdravega otroka. V vrtcu otrokom namreč ne dajemo zdravil. Upoštevajte smernice in priporočila NIJZ. Vrtec obvestite tudi v primeru nalezljivih bolezni v družini. Upoštevajte priporočila NIJZ ter ukrepe proti širjenju nalezljivih bolezni.

Ob znakih obolenja ali v primeru poškodb otroka vas bo o njih obvestila vzgojiteljica.

Starši in drugi obiskovalci ne smete samostojno vstopati v igralnice, se zadrževati v njih in drugih prostorih vrtca.

Na podlagi *Zakona o preprečevanju nasilja v družini* mora vrtec centru za socialno delo, policiji ali državnemu tožilstvu prijaviti vsak sum nasilja v družini. Zakon namreč določa, da je otrok žrtev, tudi, če je le navzoč pri izvajanju nasilja nad drugimi družinskimi člani.

Dragocenih igrač in predmetov naj otrok ne prinaša v vrtec, saj vrtec ne more odgovarjati za poškodovanje ali izgubo le-teh.

Poskrbite za ustrezno obutev in udobna oblačila, ki bodo otroku omogočala svobodno in varno gibanje tako v igralnici kot na prostem.

Pomemben del uresničevanja ciljev kurikula vrtca je zagotovitev ustreznega prostora in opreme, kamor spada tudi igrišče vrtca, ki mora biti urejeno, skladno s cilji, načeli in vsebinami programa za predšolske otroke in za otroke varno.

Ustrezna opremljenost in varnost igrišča vrtca se zagotavljata s pravnimi podlagami, določenimi v predpisih s področja predšolske vzgoje.

Starši sami sklenete nezgodno zavarovanje za svojega otroka neposredno pri zavarovalnici.

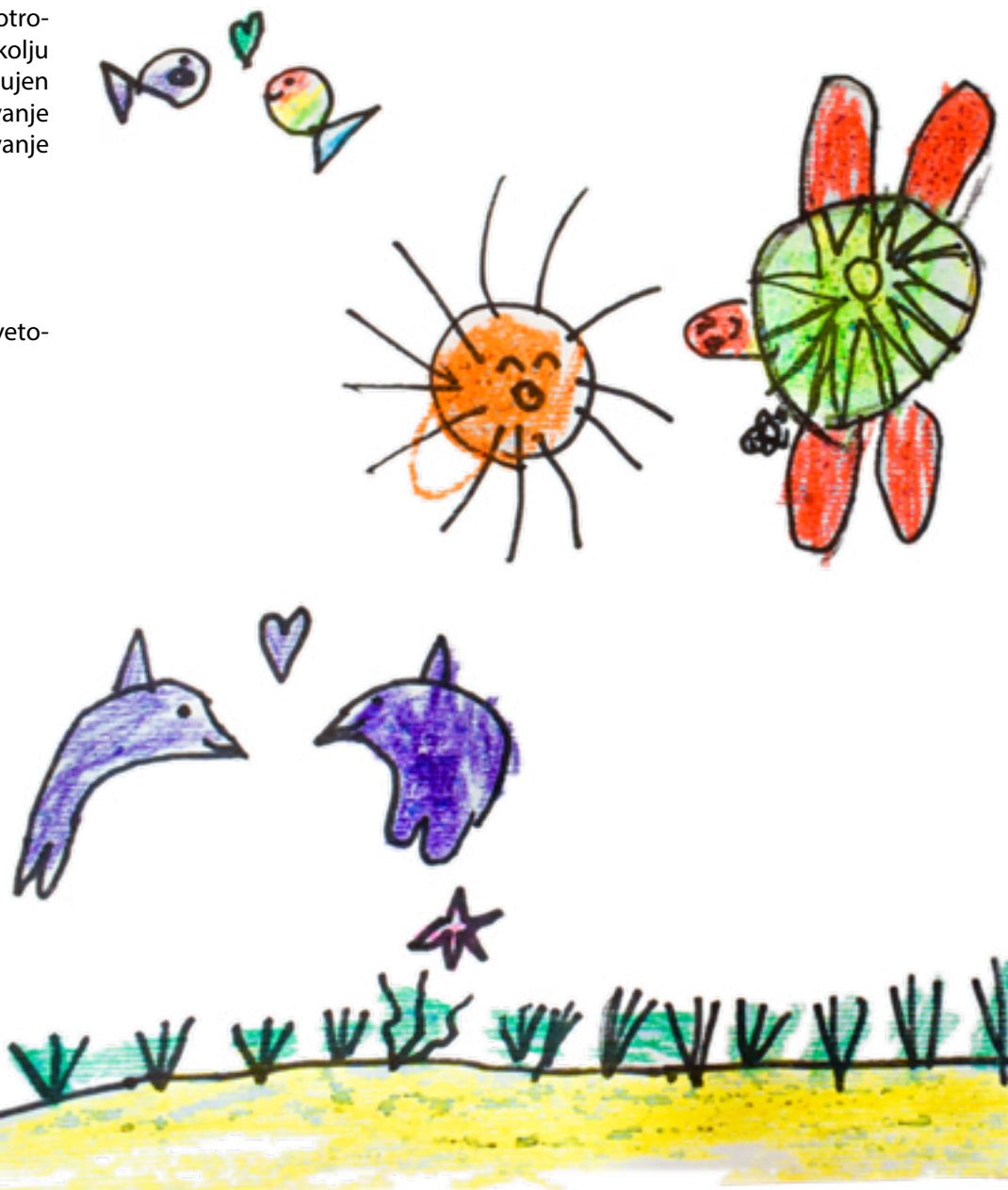


13 SODELOVANJE S STARŠI

Z rednim sodelovanjem z vrtcem boste pripomogli k boljšemu vključevanju otroka v vrtec, saj se bo v novem okolju počutil bolj varno. To je tudi nujen pogoj za uspešno dopolnjevanje družinske vzgoje in uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- razgovori s strokovnimi in svetovalnimi delavci,
- tematska predavanja,
- izobraževalne delavnice,
- igralne ure,
- dan odprtih vrat,
- praktične delavnice,
- delovne akcije,
- pohodi,
- športne dejavnosti,
- sodelovanje v projektih,
- predstavitve poklicev,
- zaključne prireditve.



1 4 SVET STARŠEV

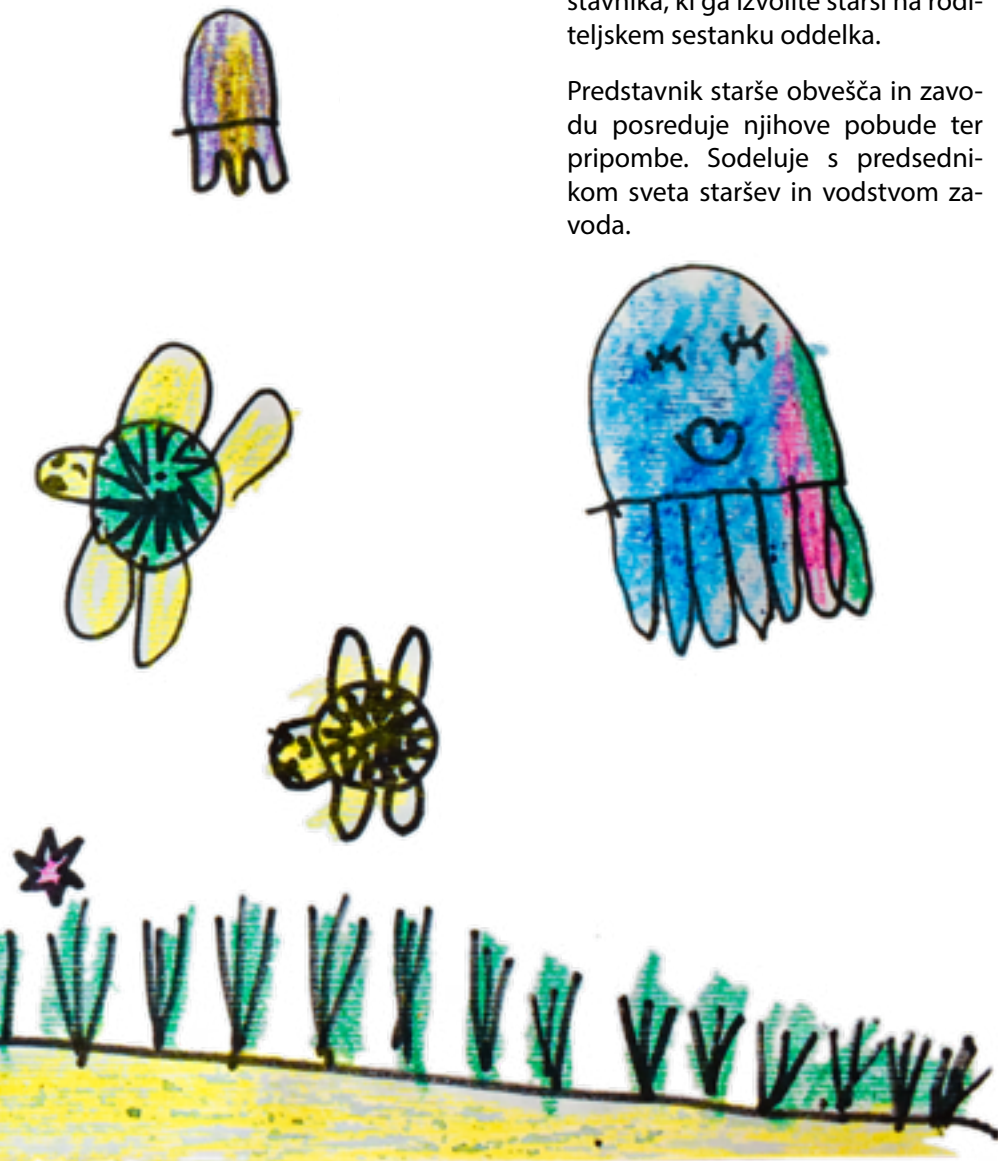
Za organizirano uresničevanje interesov staršev v zavodu oblikujemo svet staršev. V njem ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolite starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Predstavniki starše obvešča in zavodu posreduje njihove pobude ter pripombe. Sodeluje s predsednikom sveta staršev in vodstvom zavoda.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



15 SVET ZAVODA

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda ima 11 članov:

- tri predstavnike ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.

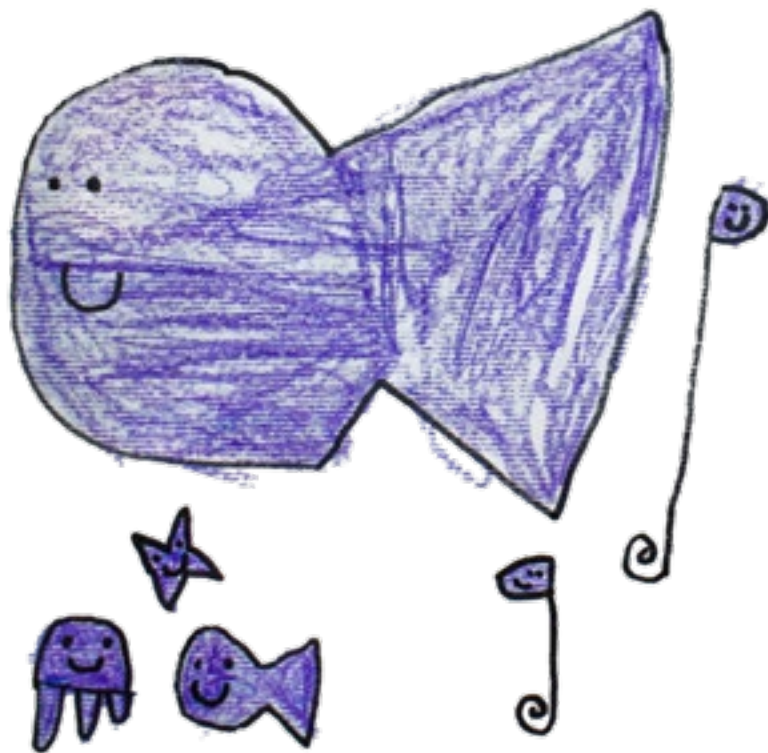
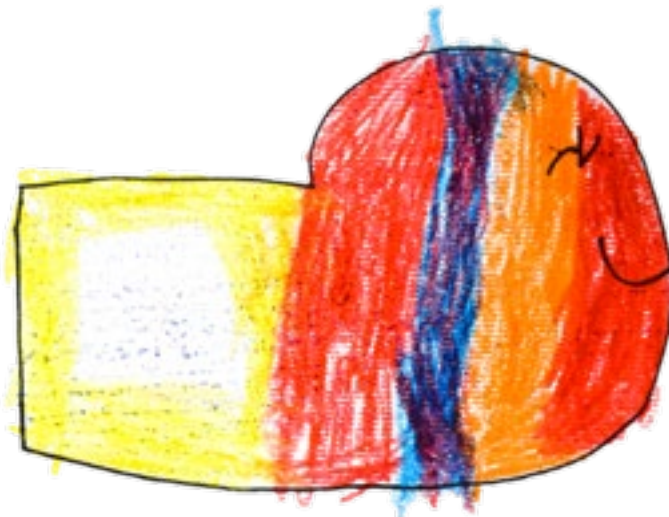
Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca,
- dva predstavnika strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.



16 OBVEŠČANJE

Pomembne in aktualne informacije so objavljene na vidnem mestu v garderobah.

Stalna obvestila so na oglasni deski ob vhodu v vrtec in na spletni strani Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Vrtec Ankaran ne dovoljuje objave podatkov, fotografij ali posnetkov, ki se nanašajo na dejavnosti otrok in zaposlenih vrtca, v medijih in na spletnih socialnih oziroma družbenih omrežjih brez predhodnega soglasja vrtca ali staršev.

Fotografije in posnetki, ki so nastali v vrtcu, so namenjeni zgolj osebni uporabi. Pri tem je treba upoštevati etična in moralna načela.

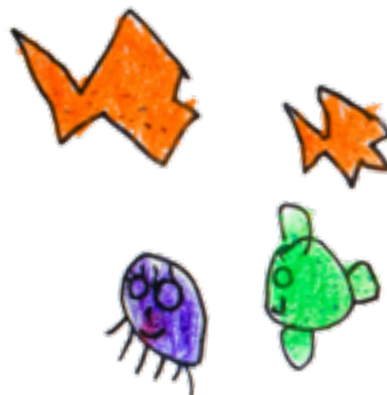
Prav tako je treba dosledno upoštevati Zakon o varstvu osebnih podatkov, ko gre za otroke, starše, zaposlene in poslovne podatke vrtca.

17 PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

Starši imate pravico do:

- sprotne izmenjave informacij o vašem otroku z vzgojiteljico, pomočnikom/pomočnico vzgojiteljice in svetovalno službo,
- postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da smete biti skupaj z njim v skupini,
- možnosti izbire programa glede na potrebe družine (poldnevni in dnevni),
- sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in skupini, pri čemer ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- zaščite otrokove in svoje osebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.



18 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

S podpisom *Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca* se starši zavežete, da boste redno izpolnjevali finančne obveznosti do vrtca in spoštovali naš poslovni čas.

Plačilo vrtca je opredeljeno v *Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih*.

Odmerjeni mesečni prispevek morate poravnati v roku osmih dni od prejetja računa za pretekli mesec. Vrtec ob neplačilu mesečnega prispevka sproži postopek za izterjavo dolga z obrestmi in stroški postopka v skladu z zakonom.

Starši, ki niste zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujete polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Vrtec izstavi staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Vrtcu ste dolžni posredovati podatke o tem, na kateri telefonski številki ste dosegljivi za nujna sporočila.

Po otroka prihajajte pravočasno. V vrtcu je lahko v okviru poslovnega časa vrtca največ 9 ur dnevno.

V vrtec ni dovoljeno prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otrok (npr. žvečilni gumi, frnikole, ostri predmeti, nakit, zdravila ...).

Starši pomočnici ravnateljice obvezno sporočite vse spremembe pomembnih osebnih podatkov.

Dolžni ste upoštevati in spoštovati avtonomnost vrtca pri strokovnih odločitvah in notranji organizaciji dela.

Pravila, predstavljena v pričujoči publikaciji, so namenjena spoštljivim medsebojnim odnosom in dobremu počutju vašega in drugih otrok.

Zahvaljujemo se vam za njihovo upoštevanje in za vaše zaupanje.



Izdajatelj: Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran
Za izdajatelja: Željka Adamčič
Vsebina in fotografije: Vrtec Ankaran
Risbe: otroci Vrtca Ankaran
Tisk: Degraf
Leto izdaje: 2021
Tiskano na okolju prijaznem papirju s certifikatom FSC

Vrtec Ankaran
Regentova 4c
6280 Ankaran

Vrtec Ankaran
Regentova 4c
6280 Ankaran

