



Številka:

Datum: 27. 9. 2018

ZAPISNIK 11. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA ANKARAN

V četrtek, 27. 9. 2018 je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran ob 17.00 uri pričela 11. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Prisotnih je bilo 8 članov Sveta zavoda. Odsotna sta bila Ana Poljak in Darij Dujmovič. Seje so se udeležile tudi ravnateljica Željka Ličan Adamčič, pomočnica ravnateljice za šolo Martina Petrovčič, pomočnica ravnateljice za vrtec Kristina Twrdy ter Urška Pečar kot zapisničarka.

Dnevni red:

1. Potrditev mandata novoizvoljenega člana ali članice Sveta zavoda iz vrst strokovnih delavcev šole ter izvolitev namestnika ali namestnice predsednika Sveta.
2. Pregled in potrditev zapisnika 10. redne seje ter 6. in 7. dopisne seje.
3. Poročilo o uresničitvi Letnega delovnega načrta OŠV Ankaran za šolsko leto 2017/2018 - predstavitev in potrditev.
4. Letni delovni načrt Osnovne šole Ankaran za šolsko leto 2018/19 – predstavitev in obravnava predloga ter sprejem.
5. Letni delovni načrt Vrtca Ankaran za šolsko leto 2018/19 – predstavitev in obravnava predloga ter sprejem.
6. Dopolnitve in spremembe Razvojni načrt – obravnava.
7. Pobude, predlogi in mnenja.

G. Zorman pozdravi vse navzoče in predstavi dnevni red. Ker pripomb na predstavljeno ni, je dnevni red sprejet.

- 1. točka: POTRDITEV MANDATA NOVOIZVOLJENEGA ČLANA ALI ČLANICE SVETA ZAVODA IZ VRST STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE TER IZVOLITEV NAMESTNIKA ALI NAMESTNICE PREDSEDNIKA SVETA.**

Predsednik Sveta zavoda predstavi volilni zapisnik; volilnih upravičencev je bilo 63, volilo je 36 upravičencev. Edini kandidat za člana Sveta zavoda je dobil je 100% podporo, saj je zanj



potrebujejo pomoč logopeda veliko, in predstavi kako bi rešili delo logopeda v bodoče, na način, da bi logopedinja otroke obravnavala vsako soboto. Nadalje ravnateljica predstavi kaj se bo delalo v učiteljskem zboru, pri čemer sta osnovno delo vzgoja in izobraževanje otrok. Pove, da so bile težave pri evidentiranju delovnega časa učiteljev, kar se je uredilo. Sedaj se bodo lahko posvetili pedagoškemu delu. Letos je 26 učencev oddalo vlogo za status perspektivnega športnika in 2 za status umetnice. Pove, da bodo letos tri delovne sobote, da je šola v dopoldanskem času za zagotavljanje varnosti zaklenjena. Izpostavi posebne prireditve – dneve s posebno vsebino, zaključno prireditev ob koncu šolskega leta, ki bo v bodoče v začetku junija, ker konec junija poteka veliko drugih aktivnosti. Izpostavi, da so starši na Svetu staršev povedali, da je prav, da je tekmovanj veliko, vendar da se otroci ne bi udeleževali vseh. Predstavi koledar aktivnosti in izpitne roke, pove, dva učenca, ki se izobražujeta na domu. Učitelji so navajeni na medsebojne hospitacije. Letos bo spremljala diferenciacijo dela pri pouku. Letni razgovori so se lani opravljali, letos se bodo tudi. Šola ima tudi 11 učencev priseljencev. Letošnji so se hitro integrirali. Pripravljen je tudi nahrbtnik za slednje, in sicer za celo družino, da se spoznajo s Slovenijo in okoljem v katerem živijo. Nahrbtnik bo krožil od družine do družine. Manjši projekti so Shema šolskega sadja – projekt financiran s strani EU, Vzgajanje mladega bralca, Trajnostni razvoj, Šolski eko vrt, Šolska mediacija (interesna dejavnost), Bralna značka, Rastem s knjigo, Peš bus (da bi otroci prihajali v šolo peš, vendar se to ne izvaja, ni interesa). Predstavi šole v naravi, interesne dejavnosti. Ker so mnogi otroci vključeni v večje število dejavnosti, ZPMS poziva, da bi doma “ponovno vnesli dolgčas” – otrokom omogočili več možnosti spontanega preživljanja prostega časa. Predlaga, da se delo učencev organizira tako, da se z učnim procesom ukvarja do maja, ko so stvari jasne, kakšno bo spričevalo junija. Ravnateljica vpraša ali ima še kdo vprašanja, predloge.

Predsednik Sveta zavoda odpre razpravo, v kolikor bi želel še kdo kaj dopolniti.

G. Ferlež vpraša kako je z logopedinjo ob sobotah.

Ravnateljica pravi, da se ji zdi predlagana rešitev odlična.

Ga. Švagelj pove, da se strinja s to rešitvijo in jo pozdravlja. Prostor je ustrezen.

Pomočnica ravnateljice za vrtec meni, da je termin ugoden, ker je veliko staršev, ki bi želeli biti prisotni pri logopedski obravnavi, saj vaje tako lažje ponavljajo vaje tudi doma med dvema obravnavama. Sobotna praksa se je v Sežani obnesla. Sedaj bo na starših, da otroka redno pripeljejo k logopedu.

Ga. Barbara Švagelj meni, da je LDN zelo dodelan kljub temu, da zavod deluje šele tretje leto.

G. Ferlež vpraša zakaj se je FIT4KID opustilo.



Ravnateljica pove, da so bili z vsebino sicer zadovoljni, vendar poslovno – pogodbeno, zadeva ni bila ustrezno urejena. Z njihove strani ni bilo volje, da bi zadeve uredili, kot je zakonsko predvideno. Ker gre za finančno zelo zahteven projekt in se stvari ni dalo urediti, je bil projekt odpovedan. Pridobljeno znanje se bo seveda obnavljajo in nadaljevalo s posredovanjem le-tega.

Predsednik Sveta zavoda poda predlog, da člani Sveta LDN sprejmejo, vendar ga je potrebno pred tem lektorirati – predvsem uporabiti ustrezno strokovno terminologijo. Člani soglasno potrdijo LDN šole.

Sklep 4: Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo Letni delovni načrt osnovne šole Ankaran za šolsko leto 2018/19.

5. točka: LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ANKARAN ZA ŠOLSKO LETO 2018/19 – PREDSTAVITEV IN OBRAVNAVA PREDLOGA TER SPREJEM

Pomočnica ravnateljice za vrtec predstavi LDN vrtca. Predstavi novosti tega šolskega leta, tudi v dejavnosti vrtca se odražajo šolske počitnice. Takrat se bo otroke združevalo znotraj starostnih obdobij, zaposleni bodo koristili letni dopust. V letošnjem letu je število otrok nižje tudi zaradi selitev. Ostali so bili prerazporejeni, z namenom, da se je oblikovalo nove oddelke. V vrtcu je zaposlenih 7 vzgojiteljev, v vsakem oddelku je tudi pomočnik vzgojitelja. Tudi letos nekateri delavci vrtca opravljajo dejavnosti v šoli. Vsako leto je več specifik pri otrocih, ki potrebujejo več pozornosti. Letošnja novost je ta, da se bo otroke vodilo tudi v šolsko knjižnico. Na pobudo in željo staršev bodo znova potekale popoldanske dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji izvajalci in bodo tudi plačljive. Pomočnica ravnateljice za vrtec vpraša, če ima kdo še kakšno vprašanje.

Predsednik Sveta zavoda pozove k razpravi. Dodatnih vprašanj ni. Opomni, da je tudi vrtčevski del potrebno lektorirati.

Sklep 5: Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo Letni delovni načrt vrtca Ankaran za šolsko leto 2018/19 z večino glasov vseh članov.

6. točka: DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZVOJNI NAČRT – OBRAVNAVA.

Predsednik Sveta zavoda predstavi Razvojni načrt iz junija, kjer je poudaril, da je pomembno sodelovanje vseh deležnikov. S predstavniki občine so pripravili svoje dopolnilne predloge.



Tako so storili tudi starši. Razvojni načrt je gibljiv dokument, ki se sproti dopolnjuje – nastal je s strani več deležnikov.

Ravnateljica je starše pozvala k podaji pripomb. Nekaj jih je dobila in jih tudi upoštevala. Pove še, da je Razvojni načrt še v nastajanju. Eden od ciljev slednjega je tudi privzgojiti branje in razviti brano pismenost. Predstavi projekt Vzgoja mladega bralca.

Predsednik Sveta zavoda pove, da je branje sestavni del razvojnega načrta, po drugi strani pa samostojni projekt. Manjkajo značilnosti projekta – niso določeni cilji, nosilci. Predlaga, da se projekt povrne v fazo priprave.

Ravnateljica pojasni, da so si cilje zastavili in se trudijo izvajati dejavnosti v smeri uresničitve zadanih ciljev.

Predsednik Sveta zavoda pove, da manjka vloga ostalih strokovnih delavcev – ne samo skozi branje knjig – ampak sploh kako razvijati bralno sposobnost pri pouku in samem izobraževanju.

Predsednik Sveta zavoda pripomni, da v kolikor sedaj potrdimo razvojni načrt, ne pomeni, da je dokument dokončen – še naprej ostaja dokument na katerem se dela – vezan je na delovanje celotnega zavoda. Svet se je z njim seznanil in ga potrdil, bo pa še naprej potrebno sodelovati pri njegovem nadaljnjem razvoju. Ob pripravi LDN je vedno znova priložnost preveriti kaj je smiselno obdržati in kaj umakniti, ker ni več aktualno. Potrebno bi bilo redno delati na razvoju dokumenta in se ob pripravah LDN vsako leto bolj poglobljeno posvetiti Razvojnemu načrtu. Vsi se s predlaganim soglasno strinjajo.

Sklep 6: Svet zavoda se je z Razvojnim načrtom seznanil in ga soglasno potrdil; pri njegovem nadaljnjem razvoju bo potrebno še naprej sodelovati.

7. točka: POBUDE, PREDLOGI IN MNENJA.

Predsednik Sveta zavoda vpraša, če ima kdo še kakšne pobude, vprašanja.

Ravnateljica pove, da smo konec šolskega leta izvedli anketo o zadovoljstvu staršev s posameznimi vidiki vzgojno-izobraževalnega dela. Rezultat ankete v vrtcu bil v veliko spodbudo. Trije niso bili zadovoljni z vodstvom. Anketa je bila izvedena tudi v šoli, vendar je bil odziv na elektronsko obliko manjši, zato se bo ponovila v fizični obliki. Starši, ki so na vprašalnik odgovorili, so z delom v glavnem z delom zadovoljni. Dobili so tudi 16 komentarjev staršev v zvezi z delom strokovnih delavcev, ki jih bo predebatirala s sodelavci, saj so vezani na delo posameznih sodelavcev.



Seja je bila zaključena ob 19:10.

Zapisala:
Urška Pečar

Ankaran, 27. 9. 2018



Predsednik Sveta zavoda
mag. Mirko Zorman

