



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2018/19



VSEBINA

I. ZAKONSKE PODLAGE	5
II. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	6
1. IME ŠOLE	6
2. USTANOVITELJ	6
3. ŠOLSKI OKOLIŠ	6
4. VODSTVO ŠOLE	6
5. SVET ŠOLE	8
6. UPRAVNO STROKOVNI IN TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE	9
III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	12
1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:	12
2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:	12
3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	13
IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	14
1. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	14
2. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI	15
3. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA	15
V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH	16
1. RAZREDNA STOPNJA	16
2. PREDMETNA STOPNJA	17
3. UČITELJI PO PREDMETIH	17
RAZREDNA STOPNJA	17
PREDMETNA STOPNJA	18
4. DELITEV UČENCEV NA SKUPINE	19
5. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	19
7. IZBIRNI PREDMETI	21
8. PREDMETNIK	22
9. JUTRANJE VARSTVO	25
10. PODALJŠANO BIVANJE	25
VI. DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI	26
1. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	27

2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	28
3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	30
VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI	32
VIII. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE	34
1. UČITELJSKI ZBOR	34
2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU	35
Izobraževanje strokovnih delavcev	39
3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	40
4. RAZREDNIK	40
5. SORAZREDNIK	40
6. STROKOVNI AKTIV	40
AKTIVI PO VERTIKALI:	43
7. KOLEGIJ	43
IX. ORGANIZATOR UČENCEV	44
1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT	44
2. STATUS UČENCEV	44
3. POGOVORNE URE ZA UČENCE	44
4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME	45
X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	45
1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	45
2. NAPREDOVANJE UČENCEV	46
3. URNIK ZVONJENJA	47
4. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA	47
5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:	47
6. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIČNIH DNI	48
7. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE	57
8. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2018/2019	59
9. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2018/2019	60
XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ	60
XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI	63
XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA	63
XIV. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV	64
XV. IZOBRAŽEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI	65
XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI	67
XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM	68
1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI	68

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	68
ZDRAVA ŠOLA	68
2. ŠOLSKI PROJEKTI	69
ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ	73
3. MEDNARODNO SODELOVANJE	74
4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI	75
Interesne dejavnosti (ID) – krožki	75
INTERESNE DEJAVNOSTI 2018/2019	75
ID - zunanji izvajalci	77
XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO	78
Prehrana učencev	78
Socialno-zdravstveno varstvo učencev	79
Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za učence	80
XVIII. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV	82
UREJANJE OKOLICE ŠOLE	82
DEŽURSTVA	82
URNIK ODPIRANJA ŠOLE	83
DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI	84
URNIK PREVOZOV	85
XIX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	86
1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	86
POGOVORNE URE ZA STARŠE:	88
Roditeljski sestanki – RS	89
2. SVET STARŠEV	90
XX. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM	91
XXI: VIRI FINANCIRANJA	91
XXII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM	93
1. RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2018/19	93
XXIII. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST	94
XXIV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE	95
FINANČNI NAČRT 2018/2019	95
VARČEVALNI UKREPI:	96
8. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV	96
9. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM	96
XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA	96

I. ZAKONSKE PODLAGE

Strokovno delo in načrtovanje Letnega delovnega načrta šole nam narekujejo zakonski predpisi, ki so podlaga za načrtovanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela in razvoja šole. Temeljne zakonske podlage so:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski prehrani,
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi.

Poleg tega Letni delovni načrt - LDN šole izhaja iz:

- potreb okolja, otrok in staršev,
- materialnih, prostorskih in drugih pogojev,
- letnega poročila preteklega šolskega leta,
- razvojnega načrta,
- ostalih dokumentov šole.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo. V LDN-ju konkretiziramo posamezne naloge ciljev osnovnošolskega izobraževanja in poslanstva ter vizije šole.

Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom na državni ravni.

Pri izvajanju zastavljenega programa bo šola tesno sodelovala z ustanoviteljico, Občino Ankaran ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

II. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1. IME ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN,

SCUOLA ELEMENTARE E GIARDINO D' INFANZIA,

Regentova 4, ANKARAN

in je vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

2. USTANOVITELJ

Otvoritev OŠV Ankaran je bila 1. septembra 2016. Pod novimi zakonskimi pogoji je šolo ustanovila Občina Ankaran z odlokom št. 6006- 7/ 2016.

3. ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

4. VODSTVO ŠOLE

Šolo upravljajo ravnateljica in Svet šole. Delovna področja in naloge vodstvenih delavcev:

Ravnateljica

- oblikovanje letnega delovnega načrta in spremljanje izvajanja,
- načrtovanje in vodenje poslovanja šole,
- načrtovanje in vodenje pedagoškega dela šole,
- skrb za enotno vzgojno delovanje na šoli,
- zastopanje šole in povezovanje z okoljem,
- spremljanje dela delavcev šole,
- vodenje dela strokovnih organov šole,
- izdelovanje poslovnih poročil,
- sodelovanje v Svetu šole,
- sodelovanje z ustanoviteljem in s financerji šole,
- zagotavljanje zakonitosti dela šole,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov šole,
- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje na delovna mesta,
- skrb za zakonitost pri napredovanju delavcev v nazive in plačne razrede,
- uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno, administrativno in tehnično delo,
- pripravljanje in vodenje pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe,

- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- analiziranje oblik in metod pedagoškega dela,
- hospitacije,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- opravljanje drugega dela po splošnih aktih šole, nalogu sveta šole in ustanovitelja,
- vključevanje v strokovno izobraževanje.

RAVNATELJICA ŠOLE JE ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ.

Pomočnica ravnateljice za vrtec in pomočnica ravnateljice za šolo:

- organizacija začetka šolskega leta,
- organizacija in spremljanje dela v vrtcu (velja za pomočnico za vrtec),
- sodelovanje pri pripravi poročila šole,
- skupno načrtovanje letnega delovnega načrta šole,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence opravljenih ur nadomeščanja in drugih ur pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških dni ter projektov,
- sodelovanje pri organizaciji in vodenju pedagoškega procesa,
- pregled dokumentacije in nadzor poteka pedagoškega procesa,
- sodelovanje in skupno planiranje dela s strokovnimi delavci šole, šolsko svetovalno službo in knjižničarko,
- nadzor nad izvajanjem interesnih dejavnosti in opravljenih ur DSP-ja,
- načrtovanje in usklajevanje dežurstev na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje,
- svetovalno delo.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC JE KRISTINA TWRDY.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA ŠOLO JE MARTINA PETROVČIČ.

5. SVET ŠOLE

Svet šole šteje 11 članov. V sedanji sestavi je bil imenovan v šolskem letu 2016/2017, njegov mandat traja 4 leta. V letošnjem šolskem letu načrtujemo 4 redne seje Sveta šole (izjemoma tudi izredne seje).

Člani Sveta šole so:

- **predstavniki ustanovitelja:** Barbara Švagelj, Mirko Zorman, Darij Dujmovič
- **predstavniki staršev:** Bojan Ferlež, Ana Poljak, Suzana Majer
- **predstavniki delavcev:** Jožef Vidali, Maja Maljković, Valentina Šukljan, Darko Planinšek, Igor Smolnik

1. seja Sveta šole v septembru 2017

- Predstavitev Poročila o LDN-ju 2016/2017 (poročilo o programu, analiza učnega uspeha in NPZ-ja, samoevalvacijsko poročilo, delovanje šolske skupnosti in parlamenta, delovanje komisije za prehrano, šolskega sklada ...).
- Predstavitev LDN-ja 2017/2018 (predstavitev programa s kratkoročnimi cilji, razširjenega programa s finančnim načrtom, učbenikov in delovnih zvezkov ter drugega učnega gradiva, šolske skupnosti in parlamenta, oblik diferenciacije, poteka NPZ-ja ...).
- Obravnava in seznanitev s pravilniki: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red, Pravilnik o statusu učencev, Načrt varnih šolskih poti, Navodila k opravljanju izpitov.

2. seja Sveta šole v februarju 2018

- poročilo o inventuri,
- poslovno poročilo za leto 2018,
- računovodsko poročilo za leto 2017,
- predstavitev analize učnega in vzgojnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju,
- priprava na novo šolsko leto (diferenciacija, izbirni predmeti ...),
- poletno počitniško varstvo,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice,
- program dela, kadrovski načrt, finančni načrt po proračunu občine in smernicah MIZŠ-a.

3. seja Sveta šole v maju/juniju 2018

- soglasje k predlogu o nadstandardnih dejavnostih,
- cena prehrane, oddajanje prostorov šole,
- sistemizacija delovnih mest,
- priprava na novo šolsko leto (učbeniki in delovni zvezki ter drugo učno gradivo).

6. UPRAVNO STROKOVNI IN TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

Na šoli imamo na tem področju zaposlenih 10 delavcev.

tajništvo - poslovna sekretarka	Urška PEČAR
--	-------------

Računovodstvo	
računovodkinja	Tanja SABADIN
knjigovodkinja	Barbara POGAČNIK

Kuhinja	
kuhar	Jožef VIDALI
kuharica	Zvezdana RELATIĆ
pomočnica	Nataša PAVLIČ

Tehnično vzdrževanje šole	
hišnik	Miha FRANCA

Čiščenje	
čistilke	Ruža RELATIĆ Dušanka VOLAŠ Dragica SANZIN

7. ORGANIGRAM IN ORGANIZACIJSKE ENOTE



III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli, sledimo sledečim dolgoročnim in kratkoročnim ciljem:

1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program.

2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje),
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,

- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- razvijati in krepiti medsebojne veščine: komunikacijo in spoštovanje,
- razvijati strpnost in druge občečloveške vrednote,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja,
- spodbujati zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo šole

Ustvariti varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okoljsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za razvoj le-tega in ga znali predstaviti doma in širši družbi.

Vizija šole

Ker otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v občini Ankaran, naše otroke in naše učence vzgajamo in učimo za prihodnost.



IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

1. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. A	7	7	14
1. B	6	9	15
2. A	10	15	25
3. A	8	8	16
3. B	8	9	17
SKUPAJ	39	48	87
4. A	11	14	25
5. A	7	8	15
5. B	6	8	14
6. A	11	13	24
SKUPAJ	35	43	78
7. A	15	10	25
8. A	14	11	25
9. A	12	9	21
SKUPAJ	41	31	71

2. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI

	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.- 9.	115	121	236

3. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

OŠV ANKARAN	
jutranje varstvo	1 oddelek
podaljšano bivanje	4 oddelki

V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH**1. RAZREDNA STOPNJA**

ODD.	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI oz. SORAZREDNIKI V ODDELKU	UČIL.
1. A	Mojca Sardoč	Dušanka Kozlovič	1. a
1. B	Mojca Srpčič	Anja Zalar	1. b
2. A	Nives Krajnik	Smiljana Švara	2. a
3. A	Nika Stipančič	Katja Matahlija	3. a
3. B	Anita Saksida	Peter Mićović	3. b
4. A	Elda Radovac	Mirjam Valentič	4. a
5. A	Renata Jenko	Tetyana Horbunova	5. a
5. B	Eliza Štromajer	Martina Petrovčič	5. b

2. PREDMETNA STOPNJA**Razredništvo**

ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	UČILNICA
6. A	Verica Peterle Grahonja	Marjetka Gal-Babič	GEO
7. A	Darko Planinšek	Mateja Rejc	MAT
8. A	Neda Kranjec	Andreja Božič	NAR
9. A	Igor Smolnik	Nada Đukić	GUM

3. UČITELJI PO PREDMETIH**RAZREDNA STOPNJA**

PREDMETI	RAZRED	UČITELJI
SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM	1. r - 3. r	MOJCA SARDOČ, NIVES KRAJNIK, MOJCA SRPČIČ, ANITA SAKSIDA, NIKA STIPANČIČ
ŠPO	1. r - 3. r 4. r 5. r	MOJCA SARDOČ, NIVES KRAJNIK, MOJCA SRPČIČ, MATEJ BABIČ, NIKA STIPANČIČ ELIZA ŠTROMAJER PETER MIČOVIČ
GUM	4. r, 5. r	IGOR SMOLNIK
SLJ, MAT, NIT, DRU, LUM	4. r, 5. r	ELDA RADOVAC, RENATA JENKO, ELIZA ŠTROMAJER, VERICA PETERLE GRAHONJA
GOS	5. r	RENATA JENKO, ELIZA ŠTROMAJER
TJA	2. r - 4. r	NATAŠA JERMAN

TJA	5. r	LILIANE STRMČNIK
N1A	1. r	NATAŠA JERMAN
ITD	1. r - 4. r	MIRJAM VALENTIČ
ITD	5. r	SMILJANA ŠVARA, ALEKSANDRA VATOVEC ZONTA

PREDMETNA STOPNJA

PREDMETI	UČITELJI
SLJ	NADA ĐUKIĆ, MARJETKA GAL-BABIČ
ITD	ALEKSANDRA VATOVEC ZONTA
TJA	MARJETKA GAL-BABIČ, JOŽICA KALŠEK MALEC
MAT	MARTINA PETROVČIČ, DARKO PLANINŠEK
FIZ	MARTINA PETROVČIČ, DARKO PLANINŠEK
BIO	NEDA KRANJEC, ANDREJA BOŽIČ
KEM	TEA LIPIČAR
GOS	ANDREJA BOŽIČ
ZGO	VERICA PETERLE GRAHONJA
GEO	VERICA PETERLE GRAHONJA
DKE	VERICA PETERLE GRAHONJA
TIT	ERVIN PREGELJ
LUM	VASJA NANUT
ŠPO	PETER MIČOVIČ, MATEJ BABIČ/ROMINA UMER
GUM	IGOR SMOLNIK

4. DELITEV UČENCEV NA SKUPINE

	Št. ur tedensko			Št. skupin
	SLJ	MAT	TJA	
5. A			0,5	2
6. A	1	1	1	2
7. A	1	1	1	2
8. A	3,5	4	4	2
9. A, B	4,5	4	4	2

5. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Poleg tega nam pomagajo pri delu z učenci z učnimi težavami tudi zunanji sodelavci, mobilne službe – specialni pedagogi in logopedinja.

V prvem tednu **septembra** poteka **vpisovanje** k dopolnilnem in dodatnemu pouku po predlogu učiteljev, v soglasju s starši. Urnik izvajanja posameznih ur dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen na začetku šolskega leta tudi na spletni strani. Prav tako bodo starši o tem obveščeni preko dokumentov šole.

DOPOLNILNI POUK

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. r	SLJ, MAT	1. a 1. b	Mojca Sardoč Mojca Srpčič
2. r	SLJ, MAT	2. a	Nives Krajnik
3. r	SLJ, MAT	3. a 3. b	Nika Stipančič Anita Saksida
4. r	SLJ, MAT	4. a	Elda Radovac
5. r	SLJ, MAT	5. a 5. b	Renata Jenko Eliza Štromajer
6. r - 9. r	MAT	MAT	Darko Planinšek
6. r - 9. r	SLJ	SLJ	Nada Đukić
6. r - 9. r	TJA	TJA	Jožica Kalšek
6. r - 9. r	ITD	DRU	Aleksandra Vatovec Zonta

DODATNI POUK

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. r	SLJ, MAT	1. a 1. b	Mojca Sardoč Mojca Srpčič
2. r	SLJ, MAT	2. a	Nives Krajnik
3. r	SLJ, MAT	3. a 3. b	Nika Stipančič Anita Saksida
4. r	SLJ, MAT	4. a	Elda Radovac
5. r	SLJ, MAT	5. a 5. b	Renata Jenko Eliza Štromajer
6. r - 9. r	MAT	MAT	Martina Petrovčič
6. r - 9. r	SLJ	SLJ	Nada Đukić

7. IZBIRNI PREDMETI**Obvezni**

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport za zdravje	Peter Mičovič	7. razred
2.	Šport za sprostitev	Peter Mičovič	9. razred
3.	Izbrani šport - odbojka	Matej Babič	8. razred
4.	Šahovske osnove	Ervin Pregelj	7. in 8. razred
5.	Obdelava umetnih snovi	Ervin Pregelj	7. in 8. razred
6.	Načini prehranjevanja	Andreja Božič	9. razred
7.	Španščina 1, 2	Anja Zalar	7. in 8. razred
8.	Rastline in človek	Andreja Božič	8. razred
9.	Kemija v življenju	Tea Lipičar	9. razred

Neobvezni

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport	Peter Mičovič	4., 5. in 6. razred
2.	Tehnika	Ervin Pregelj	4., 5. in 6. razred
3.	Umetnost	Vasja Nanut	4., 5. in 6. razred

8. PREDMETNIK

od 1. do 5. razreda

PREDMET	RAZRED									
	1. r		2. r		3. r		4. r		5. r	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
italijanščina	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
angleščina			2	70	0	0	2	70	3	105
likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
družba							2	70	3	105
spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
gospodinjstvo									1	35
šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
neobvezni izbirni p.	2	70					2/1	70/3 5	2/1	70/3 5
dopolnilni, dodatni p.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
oddelčna ura							0,5	17,5	0,5	17,5
kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	

naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
tehniški dnevi	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni
športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
število predmetov	1	8	8	9	10
tedensko ur pouka	22	24	24	25,5	27,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35

od 6. do 9. razreda

	RAZRED							
PREDMET	6. r		7. r		8. r		9. r	
	T	L	T	L	T	L	T	L
slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
italijanščina	2	70	2	70	2	70	2	64
matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64

dom. in drž. kultura in etika			1	35	1	35		
fizika					2	70	2	64
kemija					2	70	2	64
biologija					1,5	52,5	2	64
naravoslovje	2	70	3	105				
tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
gospodinjstvo	1,5	52,5						
šport	3	105	2	70	2	70	2	64
obvezni izbirni predmeti			2/3	70/10 5	2/3	70/10 5	2/3	64/96
neobvezni izbirni predmet	2/1	70/30						
dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
oddelčna ura	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
drugi tuji jezik			2	70	2	70	2	70
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
število predmetov	12		13/14/15		15/16/17		13/14/15	
tedensko ur pouka	27,5		29/30		29,5/30,5		29,5/30,5	
število tednov pouka	35		35		35		32	

9. JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1.-3. razreda organiziramo jutranje varstvo.

V jutranjem varstvu učenci ob različnih vzgojno-izobraževalnih in sprostitevnih aktivnostih aktivno počakajo na pričetek pouka.

Letos je v varstvo vključenih 16 učencev.

10. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V času PB lahko učenci utrdijo naučene vsebine ob skupnem opravljanju domačih nalog. Učitelji poskrbijo tudi za sprostitevne, športne, družabne in socialne igre.

skupina	oddelki	učitelj	prostor
1.	1. a, b	Anja Zalar	1. a
2.	2. a	Smiljana Švara	2. a
3.	3. a, 3. b	Dušanka Kozlovič, Elda Radovac, Katja Matahlija, Eliza Štromajer	3. a
4.	4. a, 5. a, 5. b	Tetyana Horbunova	5. a

Pričetek podaljšanega bivanja je fleksibilen – odvisen od časa zaključka pouka, zaključi se ob 16.15.

Dejavnosti v PB

ura	čas	dejavnost
1.	12.05 -12.55	Kosilo
2.	12.55 -13.45	Samostojno učenje
3.	13.45 -14.35	Popoldanska malica, krajša rekreativna dejavnost
4.	13.45 -14.35	Ustvarjalne delavnice
5.	14.35 -15.25	Usmerjen prosti čas
6.	15.25 -16.15	Sprostitutvena dejavnost

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge šolske obveznosti. Učitelji podaljšanega bivanja tesno sodelujejo z učitelji razredniki z namenom enotnega vzgojno-izobraževalnega delovanja.

Poleg usmerjenega opravljanja domačih nalog, je namen podaljšanega bivanja ta, da otrok v sprostivnih dejavnostih in ob dobrem počutju preživi čas v družbi vrstnikov, da si ob igri pridobiva življenjske izkušnje in pravila za zdrav način življenja, da se vsak dan telesno razgiba in ob sproščenih odnosih ustvarja pogoje za primerno komunikacijo med vrstniki in odraslimi. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sledili glavnim ciljem, ki so navedeni v razvojnem načrtu šole.

V času podaljšanega bivanja bomo ponudili tudi pester izbor interesnih dejavnosti.

VI. DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Pedagoginja: Mateja REJC

Knjižničarka: Neda KRANJEC

Računalničar: Darij OLENIK, zunanji sodelavec

Organizatorica prehrane: Andreja BOŽIČ

1. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Šolsko svetovalno delo bo v šolskem letu 2018/19 opravljala pedagoginja.

Program dela pedagoginje:

- vpisi in izpisi učencev (urejanje postopkov, koordinacija na šoli, računalniške evidence),
- delo z učenci s težavami v socialnem prilagajanju,
- vodenje z zakonom predpisane dokumentacije šolske svetovalne službe,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- analitično-raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela (analiza učnega uspeha, NPZ-ja),
- sodelovanje pri šolskih projektih,
- posvetovalno delo s strokovnimi sodelavci,
- strokovno izobraževanje,
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci (odkrivanje in testiranje, seznanjanje staršev, učencev in učiteljev o tem, sodelovanje pri pripravi IP...),
- koordinacija in spremljanje dela z učenci, ki jim zunanji sodelavci nudijo socialno pedagoško pomoč.
- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči na razredni stopnji,
- nudenje podpore in svetovanje učiteljem na razredni stopnji,
- izvajanje šolske mediacije na razredni stopnji,
- izvajanje del namestnice ravnateljice za aktivnosti v zvezi z NPZ-jem,
- izvedba vseh aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev,
- koordinacija študijske prakse na šoli,
- iskanje in nudenje ustreznih oblik pomoči družinam s socialno-ekonomskimi problemi,
- delo z otroki, ki imajo težave na področju vedenja, odstopajoče čustvene in osebnostne probleme (individualne obravnave),
- izvajanje preventivnega programa proti nasilju in koordiniranje dela ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri obravnavanju omenjene problematike,
- strokovno izobraževanje,
- izvajanje in koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence s čustveno vedenjskimi motnjami,
- izvajanje skupinskih oblik dela po metodah Šole osebnosti,
- skupinske oblike dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s čustveno vedenjskimi motnjami.

Vsebinsko se delo svetovalne službe prilagaja aktualnim potrebam OŠ. Težili bomo k uresničevanju načela strokovne avtonomnosti v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo.

Program dela inkluzivne pedagoginje:

- delo z učenci v postopkih usmerjanja po petstopenjskem modelu,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- posvetovalno delo s strokovnimi sodelavci,
- strokovno izobraževanje,
- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči na razredni stopnji,
- koordinacija in sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in s čustveno vedenjskimi motnjami,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci z odločbo o usmeritvi,
- koordinacija izvajanja individualne in skupinske učne pomoči na šoli.

2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je informacijsko središče, ki se vključuje v pouk ter v vzgojo in izobraževanje učencev.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, urejanje in strokovna postavitev knjižničnega gradiva ter seznanjanje uporabnikov knjižnice s knjižničnimi novostmi in ostalimi novostmi, ki so povezane z delovanjem šolske knjižnice,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva,
- vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter administrativnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk.

Pedagoško delo

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- vzgajanje interesa do branja, svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami,
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj v sodelovanju z učitelji,
- razstave knjižnih novosti, aktualnosti, spominskih dni,
- delo z mladimi bralci.

Cilj knjižničnih informacijskih znanj

Pri predmetu KIZ se učenci navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na

vzgoji za knjigo in motivaciji za branje. Z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznava probleme in se učijo strategij reševanja problemov. Razvijajo tudi različne spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne itd.

Knjižnično informacijska znanja po triletjih:

1. triletje:

- učenec se navaja na vzdušje knjižničnega prostora,
- spoznava ureditev knjižnice,
- uči se primerne obnašanja v knjižnici,
- seznani se s postopkom izposoje in vračanja gradiva,
- spozna starostni stopnji primerno leposlovno in poučno gradivo (knjižno in neknjižno),
- postaja samostojni bralec,
- zna uporabljati osnovne storitve v šolski knjižnici,
- motivira se za branje.

2. triletje:

- učenec spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznani se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
- postopoma spoznava sekundarne informacijske vire,
- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikon.

3. triletje:

- učenec spozna vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- razlikuje med podatkom in informacijo,
- uporablja različne iskalne strategije,
- spoznava globalno informacijsko omrežje,
- za potrebe raziskovalnega in projektnega dela spozna pojme citat, citiranje in referenca,
- uporablja informacijske vire za samostojno reševanje problemov in zbira različne podatke,
- postane samostojen uporabnik knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- posveti o nakupu novosti za knjižnico: leposlovnih knjig, priročnikov, delovnih zvezkov, učbenikov,
- priprava knjig za bralno značko, domače branje in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na strokovnih, pedagoških in drugih konferencah ter v strokovnih aktivih,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- letna priprava na pouk knjižnično informacijskih znanj – KIZ.

Druge naloge

- sodelovanje na kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- priprava in izvedba predavanja za učitelje in starše,
- priprava srečanj z umetniki in književniki,
- izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice,
- izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižničnih informacijskih znanj.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni Strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi razred osnovne šole. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice in po strokovnih knjižničarskih standardih obdelan del knjižničnega fonda. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Za potrebe učbeniškega sklada šola nakupi nove učbenike ter nadomesti iztrošene, uničene ali izgubljene učbenike. Prejemki učbeniškega sklada so proračunska sredstva za nakup učbenikov v osnovnih šolah, odškodnine in sredstva, ki jih šola pridobi iz drugih virov.

Šola omogoča učencem, da si učbenike brezplačno izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsak uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne.

Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, ki je knjižničarka **Neda Kranjec**.

3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, z Letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Dejavnosti računalnikarja so razporejene po naslednjih področjih:

Izobraževanje učiteljev:

- računalnikar vzpodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT,
- delavce osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za protivirusno zaščito.

Programska oprema:

- namešča programsko opremo,
- spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme,
- skrbi za programsko opremo na šoli,
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli,

- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija),
- skrbi za protivirusno zaščito v šolskem sistemu.

Strojna oprema:

- učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, interaktivne table, ...),
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, sporoča napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem,
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključi, miške, tipkovnice, ...),
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme,
- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij.

Ostalo delo:

- sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- ureja kabinet, računalniško in drugo opremo,
- upravlja s šolskim informacijskim sistemom (program za organizacijo šolskih obveznosti – eAsistent),
- skrbi za ažurnost in urejenost e-zbornice in šolske spletne strani,
- izdeluje šolski urnik.

Pedagoško delo:

- izvaja pouk računalništva pri izbirnih predmetih v 7., 8. in 9. razredu,
- izvaja interesno dejavnost v 4. in 5. razredu,
- nudi pomoč učiteljem pri izvedbi učnega procesa v računalniški učilnici.

VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Zunanji strokovni sodelavci prihajajo iz Centra za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan, Centra za korekcijo sluha in govora Portorož in iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, ki deluje v okviru OŠ Koper.

Njihovo delo obsega predvsem delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi in potrebujejo pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Poleg teh pa zunanji izvajalci v skladu z navodili MIZŠ-a in potrebami šole, sodelujejo tudi pri delu z učenci, ki sicer nimajo odločb o usmeritvi, vendar imajo težave pri učenju in/ali socialnem vključevanju.

Zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči so: Vesna Frančič, logoped/surdopedagog, Miro Vičič, psiholog, Ivana Milič, specialni in rehabilitacijski pedagog. Imamo tudi notranjo izvajalko dodatne strokovne pomoči, inkluzivno pedagoginjo Katjo Matahlija.

Program dela zunanjih sodelavcev:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z ODLOČBAMI o usmeritvi,
- sodelovanje pri izdelavi Individualiziranih programov dela za učence,
- vodenje nekaterih strokovnih skupin za izdelavo IP-jev po predhodnem dogovoru s šolo,
- pomoč pri detekciji učencev s težavami v razvoju in pri učenju,
- pomoč učiteljem pri konkretnem delu z učenci s posebnimi potrebami,
- diagnostični pregledi in izbira otrok za individualno obravnavo,
- strokovna obravnava (individualna in skupinska pomoč pri pouku, dejavnostih) v skladu z odločbami o usmeritvi ali brez njih,
- sodelovanje s starši, z učitelji, s svetovalno službo, z zunanjimi strokovnjaki,
- implementiranje novih idej in pristopov dela z učenci s posebnimi potrebami,
- predavanja o temah s svojih strokovnih področij,
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z ODLOČBAMI.

Tekom šolskega leta pričakujemo še nekaj odločb o usmeritvi, takrat bo prišlo do povečanja načrtovanih ur dela za zunanje izvajalce.

Program dela logopedinje

Logopedinja se bo v okviru triažnih pregledov branja in pisanja srečala z vsemi učenci v prvi triadi. Posebej pa se bo ukvarjala z učenci, pri katerih bo ugotovila, da imajo težave v govorno-jezikovni komunikaciji, učenci s težavami branja in pisanja ter drugimi učenci z motnjami v govoru (afazija, disfonija). Pri tem bo sodelovala s svetovalno službo šole in z učitelji. Izvajala bo preventivno delo za spodbujanje govornega področja in področja branja

in pisanja.

Program dela logopedinje obsega:

- preglede govora otrok v septembru in oktobru,
- triažni pregled branja in pisanja pri učencih 3. r (februarja in marca),
- diagnosticiranje otrok z govornimi motnjami in z disleksijo,
- predavanja o izbranih temah po dogovoru s šolo,
- pomoč učiteljem pri načrtovanju prilagoditev za učence s težavami na logopedskem področju,
- sodelovanje v strokovnih timih, pripravo poročil in IP-jev s starši,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami, študijsko skupino logopedov.

Logopedinja je **Martina Zubalič**, prihaja iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož.

Govorilne ure zunanjih strokovnih sodelavcev potekajo v dogovoru s starši in šolo.



VIII. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1. UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o vsebinah na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor bo:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- sodeloval pri nastajanju in izvajanju Letnega delovnega načrta,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonodajo.

Poleg pedagoških konferenc bomo na šoli uvedli pogostejše krajše posvetovalne-usklajevalne sestanke z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Na teh sestankih bomo obravnavali predvsem:

- učno-vzgojno stanje in počutje posameznih učencev,
- oblikovanje načrtov pomoči,
- evalvacije dela s posamezniki.

Na teh sestankih bodo poleg učiteljev prisotni tim svetovalne službe, po potrebi tudi z izvajalci DSP.

Na **pedagoških konferencah** bomo v šolskem letu 2018/2019 obdelali naslednjo vsebino:

- odnosna kompetenca kot ključni dejavnik uspešnosti učencev in zadovoljstva učiteljev,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- izvajanje programa šole: obvezni, neobvezni izbirni predmeti, manjše učne skupine, NPZ, delovni zvezki in učbeniki, statusi učencev, šolska skupnost,
- analizo učnega uspeha v povezavi z rezultati NPZ-ja,
- delo z nadarjenimi učenci,
- delo z učenci s čustvenimi in z vedenjskimi težavami,
- delo z učenci z učnimi težavami,
- uvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- samoevalvacija,
- pridobivanje e-kompetence preko izobraževanj,
- nadaljevanje izpolnjevanja e-šolske dokumentacije,
- spoznavanje šolske mediacije,
- spremljanje šolske in splošne zakonodaje.

V tem šolskem letu načrtujemo:

- sestanke oddelčnega zbora in krajše usklajevalne sestanke - to so sestanki za sprotne konzultacije o posameznih učencih, z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Ti sestanki bodo namenjeni predvsem posvetovanjem o učencih,
- ocenjevalni konferenci - ob zaključku ocenjevalnih obdobj obravnavamo učni uspeh učencev, učne navade in vedenje učencev, na podlagi česa načrtujemo nadaljnje delo,
- tematske – predavanja za kolektiv,
- sestanke kolegija - za načrtovanje in obravnavo tekočih zadev, problematike in razvoja zavoda,
- organizacijske pedagoške konference - konference za organizacijsko usklajevanje znotraj LDN-ja. Pregledujemo in obravnavamo pedagoški režim, cilje šole, izbrane tematike in se seznanjamo z navodili MIZŠ ter ZRSŠ, načrtujemo organizacijo dela v skladu z LDN-jem.

Ob nujnih primerih in aktualnih zadevah, obravnavi zakonodaje, napredovanjih v nazive ipd. se bomo sestali tudi **izven načrtovanega programa (ob petkih 7.15)**.

2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU

OBLIKA	VSEBINA	IZVAJALEC
junij 2018		
SA 17/18	Poročilo strokovnega aktiva 2017/2018	strokovni aktivni
julij 2018		
SA	Kratkoročni cilji, Priprava na novo šolsko leto Predlog programa strokovnega aktiva za 2018/2019 Priprava manjših učnih skupin za določene predmete in IZP, NIZP	strokovni aktivni
PK – zaključna	Poročilo realizacije LDN za šol. l. 2017/18 Poročilo o razširjenem programu Poročilo šolske skupnosti in parlamenta Osnutek LDN-ja za šol. l. 2018/2019 Predlog razporeditve del in nalog za šol. l. 2018/19 Sprejetje razširjenega programa s finančno sliko	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA

avgust 2018		
SA	Zaključevanje in sprejetje programa SA Sprejetje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja	strokovni aktivni
1. PK – uvodna	Poročilo o učnem uspehu po popravni izpiti Novosti v šolski zakonodaji Razporeditev del in nalog za 2018/2019 Sprejetje LDN-ja za šol. l. 2018/2019 Vodenje šolske dokumentacije Informacije ob pričetku šolskega leta: OU, RS Aktivnosti v avgustu Organizacija dela na šoli, ukrepi in novosti Informacije ob pričetku šolskega leta: skupni uvodni del: enotno vzgojno delovanje, po oddelkih: nova zakonodaja, razširjeni program, pravilniki	vodstvo, vodje strokovnih aktivov – SA, SD

september 2018		
PK zjutraj	Sprejem LDN, Seznanitev z ISP, DSP, delo s priseljenci, preverjanje in ocenjevanje znanja, status perspektivnega in vrhunskega športnika, delo z učenci s posebnimi potrebami	ravnateljica, zunanja sodelavka
RS popoldan	Uvod v novo šolsko leto	razredniki in sorazredniki

oktober 2018		
PK zjutraj	organizacija dela	ravnateljica
TK popoldan	Predavanje Ranko Rajović	zunanji predavatelj

november 2018		
PK zjutraj	Organizacija dela na šoli ter učna in vzg. problematika	vodstvo, SD

december 2018		
PK zjutraj	Učna in vzgojna problematika, organizacijske zadeve	vodstvo, SD

januar 2019		
OUZ dopoldan	Učno in vzgojno stanje - obravnava učnega in vzgojnega uspeha	oddelčni učiteljski zbor, ŠSS, SP, ravnateljica
1. OK popoldan	Učno in vzgojno stanje - poročanje o učnem in vzgojnem uspehu, pregled realizacije pouka	ravnateljica, SD, ŠSS

februar 2019		
PK zjutraj	Obravnava in analiza učne in vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju, organizacijske zadeve	vodje SA, SD, ŠSS
RS popoldan	Analiza učnega in vzgojnega uspeha oddelka, Pripombe staršev in učencev	razredniki

marec 2019		
PK popoldan	Analiza učne in vzgojne komponente ter realizacije pouka Predlogi za novo šolsko leto: manjše učne skupine, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, DZ in učbeniki ter drugo učno gradivo Predlog nabave in ureditve šolskih prostorov	SD, ravnateljica
SA	Usklajevalni sestanek	vodja aktiva in člani

april 2019		
PK zjutraj	Mnenje UZ o manjših učnih skupinah, IZP, NIZP, DZ, učbeniki. Priprava in izvedba NPZ na šoli	ravnateljica, vodstvo, ŠSS
SA	Usklajevalni sestanek	vodja aktiva in člani

maj 2019		
PK zjutraj	Predlogi za ureditev učne in vzgojne situacije v oddelku, zadnji dan pisnega ocenjevanja, zaključevanje ocen, priprava na zaključek tekočega in začetek novega šolskega leta	razredniki, SD, ravnateljica
TK popoldan	Predavanje	zunanji

junij 2019		
SA	Poročilo strokovnega aktiva o delu v 2018/2019	strokovni aktivni
2. OK dopoldan 9. r. / popoldan ostali	Pregled učnega in vzgojnega uspeha ob 2. oc. obd. Navodila za zaključek šolskega leta: dokumentacija, popravni izpiti	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, ŠSS
PK	PK: za ponavljalce, ugovore staršev, po popravni izpiti	ravnateljica
RS popoldan	Seznanitev in soglasje: manjše učne skupine, izbirni predmeti, DZ in učbeniki, prijava na prehrano v juniju, okvirni razširjeni program s finančno sliko. Pripombe staršev in učencev	razredniki

julij 2019		
SA	Vključitev kratkoročnih ciljev šole v program SA Priprava na novo šolsko leto Predlog Programa strokovnega aktiva za 2019/2020 Priprava učnih skupin za diferenciacijo, IZP, NIZP	strokovni aktivni
PK –	Poročilo realizacije LDN za šol .I. 2018/19	ravnateljica, pomočnica

zaključna	Poročilo o razširjenem programu Poročilo šolske skupnosti in parlamenta Osnutek LDN-ja za šol. l. 2019/2020 Predlog razporeditve del in nalog za šol. l. 2018/19 Sprejetje razširjenega programa s finančno sliko	ravnateljica, SD, vodje SA
-----------	--	-------------------------------

SA - strokovni aktiv

PK – pedagoška konferenca

TK- tematska konferenca

OK - ocenjevalna konferenca

RS - roditeljski sestanek

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci OŠV Ankaran se bomo izobraževali:

- na individualni ravni,
- na skupinski,

na kolektivni ravni (5X) na temo samoevalvacije in pomoči pri poučevanju, vzgoji in spremljanju otrok skozi obdobje odraščanja na delavnicah za krepitev medsebojnih odnosov.

3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2018/2019 se bodo OUZ sestali po potrebi in obvezno pred ocenjevalno konferenco. Skličejo ga razredniki.

4. RAZREDNIK

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in posameznih učencev,
- redno sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- vodi predpisano dokumentacijo,
- skrbi za pravočasen prenos informacij in se po potrebi posvetuje o učencih,
- predlaga ali odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

5. SORAZREDNIK

- pomaga razredniku pri izpolnjevanju dokumentacije,
- pomaga pri pripravi in izvedbi roditeljskega sestanka,
- pomaga ali vodi oddelčno uro,
- nadomešča odsotnega razrednika,
- opravlja druge naloge v dogovoru z razrednikom in vodstvom šole.

6. STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktivni šole natančneje obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z LDN-jem.

ŠT.	STROKOVNI AKTIV	VODJA
1.	AKTIV 1. TRILETJA	Nives Krajnik
2.	AKTIV 2. TRILETJA	Renata Jenko
3.	AKTIV PB	Smiljana Švara
4.	JEZIKOSLOVNI AKTIV	Nataša Jerman
5.	NARAVOSLOVNI AKTIV	Darko Planinšek
6.	DRUŽBOSLOVNO UMETNIŠKI AKTIV	Verica Peterle Grahonja
7.	ŠPORTNI AKTIV	Peter Mičović

Smernice za sestanke in drugo delo v strokovnem aktivu:

1. sestanek: julij 2018

- priprava predloga programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev v program SA,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih, posebnih dnevih: dnevu šole, EKO, pustnem dnevu, kulturnem prazniku, odprtih vratih šole,
- s finančnim načrtom,
- sprejetje razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- načrtovanje medpredmetnega sodelovanja,
- predlogi za izobraževanje,
- priprava manjših učnih skupin in IZP.

2. sestanek: avgust 2018

- priprava in sprejetje letne priprave,
- zaključevanje in sprejetje programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev šole in ciljev samoevalvacije v letni pripravi,
- določitev in usklajitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja: pisnega in ustnega,
- letno načrtovanje vseh vrst preverjanja in ocenjevanja znanja.

3. sestanek: februar 2019

- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja,
- obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- predlog manjših učnih skupin, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva,
- predlog razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- predlog razdelitve del in nalog za novo šolsko leto in vodij dejavnosti, programov, projektov,
- predlogi za ureditev šolskih prostorov in nabava učne opreme in pripomočkov.

4. sestanek: junij 2019

- priprava in sprejetje poročila SA,
- analiza učnega uspeha in vzgojne problematike ob koncu šol. l.,
- analiza rezultatov NPZ-ja na šoli,
- obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Vsebina drugih dejavnosti SA na letni ravni:

- obravnava nove zakonodaje in pravilnikov,
- obravnava posodobljenih učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo,
- obravnavanje načina dela z otroki s posebnimi potrebami in s priseljenimi učenci,
- aktivnosti po konceptu dela z nadarjenimi učenci,
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj,
- spremljanje in vključevanje v razne razpise, natečaje,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- poročanje udeležencev izobraževanja,
- sodelovanje v študijskih skupinah, s fakultetami, ZRSS, lokalno skupnostjo,
- evalvacija pouka,
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za popravne ali razredne izpite,
- druge strokovne naloge, določene z LDN-jem.

Strokovni aktivni po vertikali

Nosilec uvajanja novosti oziroma spreminjanja je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj dela strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano. Področja medpredmetnega sodelovanja so možna pri: pouku, ocenjevanju posameznega izdelka, dnevih dejavnosti, izdelkih učencev - raziskovalnih, seminarских nalogah, plakatih.

AKTIVI PO VERTIKALI:

SLOVENŠČINA	1.-9. r	Učitelji se dogovarjajo glede na potrebe in problematiko predmetnih področij.
NARAVOSLOVJE	1.-9. r	
DRUŽBOSLOVJE	1.-9. r	
MATEMATIKA	1.-9. r	

Sestanek strokovnih aktivov po vertikali je sklican s strani strokovnih delavcev po potrebi z namenom vertikalnega in horizontalnega, medrazrednega in medpredmetnega načrtovanja, načrtovanja letne učne priprave glede na rezultate športno vzgojnega kartona.

Program strokovnega aktiva sprejme vsak posamezni strokovni aktiv.

7. KOLEGIJ

Vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica sestavljajo KOLEGIJ, ki obravnava:

- pedagoško področje in vprašanja,
- cilje šole,
- načrte, pobude in evalvacijo določene dejavnosti,
- reševanje tekoče problematike,
- mednarodno sodelovanje,
- posredovanje informacij strokovnim aktivom.

KOLEGIJ se bo sestel predvidoma trikrat letno.

IX. ORGANIZATOR UČENCEV

1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka **v šolsko skupnost učencev**.

Vodja **šolske skupnosti** je Mateja Rejc.

Delo spremljata ravnateljica **Željka LIČAN ADAMČIČ** in svetovalna delavka **Mateja REJC**.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

Tema letošnjega otroškega parlamenta je **ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEMI**.

Letošnji slogan tedna otroka, ki bo potekal od 1. do 7. 10. 2018 je **PROSTI ČAS**.

Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Vzgojnem načrtu, Pravilih šolskega reda, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ, v Pravilih o prilagajanju šolskih obveznosti ter v Hišnem redu.

2. STATUS UČENCEV

Učenec, ki je perspektivni ali vrhunski športnik ali vrhunski mladi umetnik, lahko pridobi status učenca. Perspektivni športnik je tisti, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Vrhunski športnik dosega vrhunske športne dosežke mednarodne vrednosti. Perspektivni mladi umetnik se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Vrhunski mladi umetnik pa je tisti, ki dosega najvišja mesta oz. nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

S **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** je podrobneje urejen postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca. Obrazce za prijavo dobijo na spletni strani šole in v tajništvu šole. Vlogo je možno oddati do **15. septembra 2018**.

Organizirali bomo svečano podelitev statusov, podelitev bo vodila ravnateljica.

3. POGOVORNE URE ZA UČENCE

Pred ali po pouku so učencem **po predhodnem dogovoru** s posameznimi učitelji omogočene individualne konzultacije s posameznimi učitelji.

4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob **koncu šolskega leta** učence še posebej nagradimo za uspešno delo: pri učenju, bralnih značkah, športnih dosežkih, interesnih dejavnostih, pri delu in vedenju.

Na **svečani proslavi** ob koncu šolskega leta nagradimo uspešne učence od 1. do 8. razreda. Za učence 9. razredov pripravimo svečano prireditev - VALETO .

V zlato knjigo šole zapišemo:

- učence, ki so dosegli odličnost vseh 9 let – povprečje ocen od 4,5 in več v posameznem razredu.

X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2018/2019 bomo realizirali **189 dni pouka**, v devetem razredu **174 dni**.

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne, tehniške dneve, šolo v naravi, strokovne ekskurzije.

Oddelčno uro imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda.

Nekoliko drugačne pristope nudimo **učencem s posebnimi potrebami**, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole, **učencem z učnimi težavami**, ki se jim prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči, **nadarjenim učencem**, ki se jim zagotavlja ustrezne pogoje tako, da se jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter se jim omogoči vključitev v dodatni pouk, **priseljenim učencem iz drugih držav**, ki se jim ob vključitvi v šolo organizira dodatne ure pouka in pripravljalnico slovenskega jezika in kulture, s sodelovanjem z državami izvora pa lahko tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture.

Vsi naštet učenci imajo prilagoditve zapisane v **individualiziranih programih**.

Učitelji od 1. do 9. razreda, pri pouku in drugih oblikah dela po strokovni presoji glede na znanja učencev, diferencirajo delo.

2. NAPREDOVANJE UČENCEV

Učenec lahko zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, **ponavlja razred**, če tako zahtevajo njegovi starši, oz. ponavlja na podlagi obrazloženega predloga razrednika **v soglasju s starši**.

Od 3. do 6. razreda lahko učenec na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika **ponavlja brez soglasja staršev**.

Učenec, ki bo v **7. ali 8. razredu** ob koncu pouka **negativno ocenjen** iz največ dveh predmetov, bo prejel **obvestilo o zaključnih ocenah** in bo do konca šolskega leta opravljal popravni izpit. Učenec, ki bo imel negativno oceno iz več kot dveh predmetov, bo razred ponavljal. Učenec, ki v dveh rokih ne bo opravil popravnega izpita, bo razred ponavljal.

V **9. razredu** imajo lahko učenci popravne izpite tudi iz več predmetov.

Po opravljanju izpita v rokih, ki jih določa šolski koledar, bo šola učencu izdala **spričevalo z ocenami** iz vseh predmetov in z navedbo, ali učenec napreduje v naslednji razred.

V **1. in 2. r** je učni uspeh zapisan z **opisnimi ocenami**, od **3. do 9. r** pa s **številčnimi ocenami**.

Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja bomo starše od **2. do 9. razreda** pisno obvestili o **ocenah** učenca.

V **prvem razredu** bodo starši o učnem uspehu svojega otroka med šolskim letom obveščeni **ustno**.

Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala, v katerih so ocene za posamezne predmete.

Učenci **6. in 9. razreda** bodo prejeli še **obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja**.

Učencem, ki zaključijo osnovnošolsko izobraževanje, bomo izdali **zaključna spričevala**. Ob zaključku pouka bodo učenci prejeli obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole

3. URNIK ZVONJENJA

ure	POUK	ODMORI	
0.	7.30 – 8.15	odmor	8.15 – 8.20
1.	8.20 – 9.05	odmor	9.05 – 9.10
2.	9.10 – 9.55	malica	9.55 – 10.25
3.	10.25 – 11.10	odmor	11.10 – 11.15
4.	11.15 - 12.00	odmor	12.00 - 12.05
5.	12.05 - 12.50	odmor	12.50 - 12.55
6.	12.55 - 13.40	odmor	13.40 - 13.45
7.	13.45 - 14.30	odmor	14.30 - 14.35
8.	14.35 - 15.20		

4. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA

Nadaljevali bomo z izvajanjem medpredmetnega povezovanja. S spremljanjem želimo vzbuditi razmišljanje o učinkovitejšem fleksibilnem urniku in predmetniku ter doseči:

- enostavnejšo organizacijo pouka,
- manjšo obremenitev učiteljev in učencev v enem dnevu,
- spodbuditi posodabljanje pouka: medpredmetno povezovanje, projektno učno delo, problemski pouk, eksperimentalno delo,
- doseči učinkovitejše izvajanje pouka in večjo kakovost znanja.

5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:

- organizacijski del (urnik, spremljanje realizacije ur pouka),
- spremljanje pouka,
- evalvacija spremljanja procesa pouka z učiteljem.

6. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIČNIH DNI**1. RAZRED**

DEJAVNO ST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	oktober	Neda Kranjec, Nives Krajnik	
	Gledališka predstava	oktober	Mojca Sardoč	
	Arheološki muzej Milje	november	Anita Saksida	
	Glasbena šola Koper	februar	Mojca Srpčič	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič, Nika Stipančič	učiteljice I. triade
	Od semena do rastline	april	Anita Saksida	
	Živi svet - Lipica	maj	Nives Krajnik	
Športni dnevi	Pohod - Miljski hrib	september	Nives Krajnik	
	Mini olimpijada	17. 9. 2018	Nika Stipančič	
	Orientacijske igre	november	Mojca Srpčič	
	Pohod - Kojnik	april	Mojca Srpčič	
	Veter v laseh	september	Mojca Sardoč	ŠD Ankaran
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Osem krogov odličnosti (načrtujemo, izdelujemo)	oktober	Mojca Sardoč	učitelji
	Bodimo varni - vojaki	september	Anita Saksida	

2. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	oktober	Neda Kranjec, Nives Krajnik	
	Gledališka predstava	oktober	Mojca Sardoč	
	Arheološki muzej Milje	november	Anita Saksida	
	Glasbena šola Koper	februar	Mojca Srpčič	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič, Nika Stipančič	učiteljice I. triade
	Od semena do rastline	april	Anita Saksida	
	Živi svet - Lipica	maj	Nives Krajnik	
Športni dnevi	Pohod - Miljski hrib	september	Nives Krajnik	
	Mini olimpijada	17.9.2018	Nika Stipančič	
	Orientacijske igre	november	Mojca Srpčič	
	Pohod - Kojnik	april	Mojca Srpčič	
	Veter v laseh	september	Mojca Sardoč	ŠD Ankaran
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Osem krogov odličnosti (načrtujemo, izdelujemo)	oktober	Mojca Sardoč	učitelji
	Bodimo varni - vojaki	september	Anita Saksida	

3. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Obisk umetnika	oktober	Neda Kranjec, Nives Krajnik	
	Gledališka predstava	oktober	Mojca Sardoč	
	Arheološki muzej Milje	november	Anita Saksida	
	Glasbena šola Koper	februar	Mojca Srpčič	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič, Nika Stipančič	učiteljice I. triade
	Od semena do rastline	april	Anita Saksida	
	Živi svet - Lipica	maj	Nives Krajnik	
Športni dnevi	Pohod - Miljski hrib	september	Nives Krajnik	
	Mini olimpijada	17. 9. 2018	Nika Stipančič	
	Orientacijske igre	november	Mojca Srpčič	
	Pohod - Kojnik	april	Mojca Srpčič	
	Veter v laseh	september	Mojca Sardoč	ŠD Ankaran
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Osem krogov odličnosti (načrtujemo, izdelujemo)	oktober	Mojca Sardoč	učitelji
	Bodimo varni - vojaki	september	Anita Saksida	

4. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališka predstava	oktober	Elda Radovac	
	Osem krogov odličnosti	oktober	Elda Radovac	
	Kino	december	Eliza Štromajer	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učiteljice II. triade
	Resslov gaj	oktober	Elda Radovac	Zunanji: g. Prebevšek
	Teden rdečega križa	maj	Elda Radovac	mentor RK
Športni dnevi	Veter v laseh	oktober	Elda Radovac	ŠD Ankaran
	Pohod: Kokoška	april	Renata Jenko	
	Športne igre	maj	Elda Radovac	MZ Debeli rtič
	Igre na mivki	junij	Elda Radovac	
	Jadranje	junij	Elda Radovac	JK Olympic Izola
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Hiša (izdelek)	januar	Elda Radovac	
	Hiška eksperimentov	marec	Elda Radovac	Hiša eksperimentov Koper
	Grad Snežnik	junij	Eliza Štromajer	

5. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališče	oktober	Elda Radovac	
	Kino	december	Eliza Štromjer	
	Osem krogov odličnosti	oktober	Renata Jenko	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učiteljice II. triade
	Kraški rob	februar	Renata Jenko	CŠOD
	Ribištvo nekoč	maj	Renata Jenko	Ribiški muzej Trst
Športni dnevi	Veter v laseh	oktober	Eliza Štromjer	ŠD Ankaran
	Smučanje	januar	Renata Jenko	SK Capris
	Igre na snegu	januar	Renata Jenko	SK Capris
	Pohod Kokoška	april	Renata Jenko	
	Veslanje	junij	Eliza Štromjer	Klub Orka
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Luka Koper	4. 3. 2019	Renata Jenko	CŠOD
	Hladilna torba	november	Eliza Štromjer	
	Grad Snežnik	junij	Eliza Štromjer	

6. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Risanje po Kopru in obisk Glasbena šole	april	Vasja Nanut	Igor Smolnik
	Gledališka predstava	oktober	Nada Đukić	
	Srečko Kosovel	junij	Neda Kranjec	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učitelji
	Botanični vrt	marec	Andreja Božič	
	Slovenske Predalpske pokrajine (Idrija)	junij	Vasja Nanut	
Športni dnevi	Plavanje Adria	september	Peter Mićović	
	Veter v laseh	oktober	razrednik	ŠD Ankaran
	Zimski športni dan	marec	Romina Umer	
	Pohod	april	Peter Mićović	
	Kros in ŠVZ	maj	Romina Umer	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Osem krogov odličnosti	oktober	razrednik	učitelji
	Obisk lesarske šole	marec	Ervin Pregelj	
	Domača pridelava sadja in zelenjave	oktober	Andreja Božič	

7. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališka predstava	september	Nada Đukić	
	Rastem s knjigo	oktober	Nataša Jerman	
	Muzej slovenskih filmskih igralcev	april	Jožica Kalšek Malec	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učitelji
	Slovenske Alpske pokrajine (Bled z okolico)	junij	Darko Planinšek	Mateja Rejc
	Čudoviti svet rastlin in živali	september	Andreja Božič	CŠOD
Športni dnevi	Nogomet	september	Peter Mičović	
	Veter v laseh	oktober	razrednik	ŠD Ankaran
	Zimski športni dan	marec	Romina Umer	
	Pohod	april	Peter Mičović	
	Kros in ŠVZ	maj	Romina Umer	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Osem krogov odličnosti	oktober	razrednik	učitelji
	Tokovi in energija	september	Andreja Božič	CŠOD
	Posoška kulinarika in pripovedke	september	Andreja Božič	CŠOD

8. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališka predstava	september	Nada Đukić	
	Branje je popotovanje	oktober	Marjetka Gal Babič	
	Korenine so globoko	maj	Aleksandra Vatovec Zonta	
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učitelji
	Trajnostni razvoj	november	Neda Kranjec	
	Slovenske Dinarske pokrajine (Dolenjska)	junij	Neda Kranjec	Andreja Božič
Športni dnevi	Nogomet	september	Peter Mićović	
	Veter v laseh	oktober	razrednik	ŠD Ankaran
	Zimski športni dan	marec	Romina Umer	
	Pohod	april	Peter Mićović	
	Kros in ŠVZ	maj	Romina Umer	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Osem krogov odličnosti	oktober	razrednik	učitelji
	Obisk STŠ	16. 10. 2018	Neda Kranjec	
	Krog in deli kroga	maj	Darko Planinšek	

9. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališka predstava	september	Nada Đukić	
	Cankarjev dom in mednarodni grafični center	12. 2. 2019	Igor Smolnik	Vasja Nanut
	Osrednja knjižnica Srečka Vilharja in Pokrajinski muzej Koper	marec/april	Smiljana Švara	Verica Peterle Grahonja
Naravoslovni dnevi	Dan zdrave šole	september	Martina Petrovčič	učitelji
	Kraško površje in podzemlje (Škocjanske jame)	september	Verica Peterle Grahonja	
	Slovenske Obpanonske pokrajine	maj	Verica Peterle Grahonja	Igor Smolnik
Športni dnevi	Nogomet	september	Peter Mičović	
	Veter v laseh	oktober	razrednik	ŠD Ankaran
	Zimski športni dan	marec	Romina Umer	
	Pohod	april	Peter Mičović	
	Kros in ŠVZ	maj	Romina Umer	
Tehniški dnevi	Veseli december	december	Vasja Nanut, Ervin Pregelj, Smiljana Švara	učitelji
	Osem krogov odličnosti	oktober	razrednik	učitelji
	Predstavitev srednjih šol	oktober	Mateja Rejc	
	Razvrščanje organizmov in priprava konja in jahanje	oktober	Igor Smolnik	CŠOD

7. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE

DEJAVNOST	KOORDINATOR	OŽJI TEAM
Mednarodno sodelovanje: Naravne in kulturne značilnosti nas povezujejo	Nives Krajnik	Anita Saksida, Neda Kranjec, Smiljana Švara, Mirjam Valentič, Mojca Sardoč, Dušanka Kozlovič, Peter Mičovič, Mojca Srpčič, Tetyana Horbunova, Eliza Štromajer, Anja Zalar, Nika Stipančič
Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Verica Peterle Grahonja	
Prireditve ob 8. februarju - Prešernov dan	Renata Jenko	
Valeta za 9. razred	Igor Smolnik Nada Đukić	Vasja Nanut, Romina Umer, Valentina Šukljan, Željka Ličan Adamčič
Zaključna prireditve, dan odprtih vrat, 6. 6. 2019	Peter Mičovič Elda Radovac Nada Đukić	
Organizacija interesnih dejavnosti	Mojca Srpčič	
Sodelovanje z lokalno skupnostjo Ankaran	Željka Ličan Adamčič	Nada Đukić, Marjeta Gal- Babič, Valentina Šukljan, Eliza Štromajer, Igor Smolnik, Andreja Božič
NPZ	Mateja Rejc	

Nadarjeni učenci	Mateja Rejc	
Učenci z DSP, ISP	Katja Matahlija	
Sodelovanje z drugimi institucijami: ZD, CSD, DPM, Svetovalni center, Policija, Pedagoška fakulteta, srednje šole	Mateja Rejc	
Koordinator za zdrav življenjski slog in zdravje	Martina Petrovčič	Mojca Sardoč, Mojca Srpčič, Nada Đukić, Marjetka Gal-Babič
Prometno vzgojne aktivnosti in varnost	Ervin Pregelj	
Vodenje šolske kronike	Nika Stipančič Anja Zalar	
Sodelovanje na mednarodnih kulturno – likovnih natečajih	Anita Saksida	
ERASMUS PLUS	Nataša Jerman	
Izmenjava učencev z italijansko šolo iz Hrvatinov	Smiljana Švara	Renata Jenko, Eliza Štromajer
Rdeči križ	Eliza Štromajer	

8. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2018/2019

Tekmovanje	Razred	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor
Mednarodni matematični Kenguru	1.–9.	21. 3. 2019		13. 4. 2019	Darko Planinšek
Mehurčki	1.–3.	5. 4. 2019			Mojca Srpčič
Cankarjevo tekmovanje	4.–9.	11. 12. 2018	23. 1. 2019	9. 3. 2019	Nada Đukić
Slovenščina ima dolg jezik	4.–9.	6. 2. 2019	4. 3. 2019	22. 3. 2019	Nada Đukić
Vesela šola	4.–9.	marec 2019		april 2019	Renata Jenko
Rdeči križ	4.	april 2019		maj 2019	Dušanka Kozlovič, Renata Jenko
Proteusovo tekmovanje	8., 9.	17. 10. 2018		30. 11. 2018	Andreja Božič
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	6. 2. 2019	15. 3. 2019	6. 4. 2019	Martina Petrovčič
Tekmovanje iz angleščine	8.	15. 10. 2018		19. 11. 2018	Marjetka Gal Babič
Tekmovanje iz angleščine	9.	14. 11. 2018	17. 1. 2019	20. 3. 2019	Jožica Kalšek Malec
Tekmovanje iz kemije	8., 9.	21. 1. 2019		30. 3. 2019	Tea Lipičar
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019	Verica Peterle Grahonja
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	6.–9.	oktober 2018		november 2018	Neda Kranjec
Oljka, ali te poznam?	5.		maj 2019		Andreja Božič
Tekmovanje iz italijanščine	9.			marec, april 2019	Aleksandra Vatovec Zonta

9. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2018/2019

TEKMOVANJE	PODROČNO	DRŽAVNO polfinale	DRŽAVNO finale	VODJA NA ŠOLI
Nogomet st. dečki	november 2018	marec 2019	maj 2019	P. Mičović
Nogomet ml. dečki	junij 2019			P. Mičović
Odbojka na mivki	september 2108			M. Babič/ R. Umer
Odbojka st. dečki, dekleta	januar 2019	februar/ marec 2019	april 2019	M. Babič/ R. Umer
športna gimnastika		april 2019	maj 2019	T. Horbunova
gimnastika-prožna ponjava		februar 2019	marec 2019	T. Horbunova
gimnastika- akrobatika		november 2018	december 2018	T. Horbunova
Rokomet	marec 2019			P. Mičović
Lokostrelstvo	november 2018			T. Horbunova

XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ

V NPZ smo vključeni vse šolsko leto. V šolskem letu 2018/19 bo NPZ obvezen tudi za 3. r. Ob koncu drugega triletja poteka pisno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in angleščine. Rezultati so tudi povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje, vendar ne bodo vplivali na šolski uspeh.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v 9. r se standarde znanja učencev preverja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister 3. 9. 2018. V letošnjem šolskem letu je to domovinska in državljanska kultura in etika.

Učenci poleg spričeval dobijo pisna obvestila o dosežkih NPZ-ja.

NPZ poteka le v pisni obliki.

Koledar NPZ v šolskem letu 2018/19

3. september 2018	Objava 3. predmeta za 9. r. (angleščina)
30. november 2018	Zadnji rok za posredovanje podatkov učencev 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ.
7. maj 2019	SLOVENŠČINA 6. r in 9. r
9. maj 2019	MATEMATIKA 6. r in 9. r
13. maj 2019	ANGLEŠČINA 6. r
13. maj 2019	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA 9. r
3. junij 2019	RIC posreduje šolam ovrednotene poizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. r. Učenci se seznani z dosežki NPZ v 9. r.
3.-15. junij 2019	Uveljavljanje pravice do vpogleda v preizkuse NPZ za 9. r.
6. junij 2019	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. r. Učenci se seznani z dosežki NPZ v 6. r.
6.-10. junij 2019	Uveljavljanje pravice do vpogleda v preizkuse NPZ za 6. r.
10. junij 2019	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah učencev v 9. r.)
14. junij 2019	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 9. r.
17. junij 2019	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah učencev v 6. r.)
24. junij 2019	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 9. r.

O organizaciji in poteku Nacionalnega preverjanja bodo starši obveščeni na roditeljskih sestankih in preko spletne strani šole. Za dodatne informacije se bodo lahko posvetovali s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole.

Podroben Izvedbeni načrt za izvedbo NPZ-ja na šoli bo v skladu z zakonodajo izdelan v mesecu marcu 2019.

Vodja organizacije Nacionalnega preverjanja znanja na šoli je pedagoginja Mateja REJC.

XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Popravni in predmetni izpiti	
1. rok (17. 6.-1. 7. 2019)	učenci 9. razreda
1. rok (26. 6.-9. 7. 2019)	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok (19. 8.-30. 8. 2019)	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	
1. rok (6. 5.-14. 6. 2019)	učenci 9. razreda
1. rok (6. 5.-24. 6. 2019)	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok (19. 8.-30. 8. 2019)	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti v juniju organiziramo dopolnilni pouk in pripravimo razpored izpitov.

Vse aktivnosti za pripravo izpitov na šoli vodi pedagoginja Mateja Rejc.

XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA**Medsebojne hospitacije**

Medsebojne hospitacije so namenjene dvigu kvalitete dela z učenci. Temeljijo na prenosu izkušenj ter spodbujanju medsebojnega sodelovanja s poudarkom profesionalnega sodelovanja pri didaktiki poučevanja, kriterijih ocenjevanja znanja, vzpostavljanju delovne discipline v razredu in spoznavanju učencev.

Po dogovoru se bosta medsebojnim hospitacijam pridružili ravnateljica in pomočnica. Za spremljanje medsebojnih hospitacij bo izdelana vsa potrebna dokumentacija.

Hospitacije ravnateljice

Ravnateljica Željka LIČAN ADAMČIČ bo opravila hospitacije v vseh oddelkih in pri

individualnem in skupinskem delu.

Opazovala bo odnosno kompetenco ter diferenciacijo dela pri pouku.

Po opravljenem spremljanju pouka bo potekal razgovor, namenjen evalvaciji hospitacije.

Letni razgovor

Letni razgovor bo namenjen vpogledu v vsebino dela posameznika, v njegove delovne obremenitve in obseg dela.

Vse zanimanje bo ravnateljica osredotočila na posameznika, njegovo počutje, sodelovanje z vodstvom in sodelavci v zavodu.

Letni razgovor bo priložnost, da se ravnateljica posveti posamezniku, ga pohvali in se dogovori o reševanju nedoseženih ciljev in o potrebni pomoči. Razgovor ni posvečen zgolj organizaciji dela in reševanju konkretnih izzivov.

XIV. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV

V šol. l. 2018/2019 nadaljujemo z delom z nadarjenimi učenci po sprejetem Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v 9-letni šoli. Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu obvezuje šolo, da tem učencem posebej prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualnega in skupinskega dela.

Operativni načrt za delo z nadarjenimi učenci:

- odkrivanje nadarjenih učencev – evidentiranje in identifikacija ter delo,
- seznanitev učiteljskega zbora z operativnim načrtom,
- informiranje staršev o konceptu in evidentiranju, pridobitev soglasja,
- izpolnjevanje ocenjevalne lestvice in vrednotenje,
- testiranje,
- priprava in ponudba programov šole za vse triade,
- analiza izvajanja programov,
- evalvacija izvajanja koncepta,
- načrtovanje novih ter dopolnitev starih programov.

Dejavnosti pri pouku in drugje:

- individualizacija in notranja diferenciacija pri pouku,
- fleksibilna diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- manjše učne skupine,

- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- šola v naravi,
- interesne dejavnosti,
- tekmovanja,
- projektne in raziskovalne naloge,
- ustvarjalne delavnice,
- raziskovalne delavnice.

Obogatitveni program dela z nadarjenimi učenci

Poleg naštetih dejavnosti pri pouku in izven pouka bomo nadarjenim učencem v šolskem letu 2018/2019 ponudili naslednji obogatitveni program:

- dejavnosti za nadarjene organizirane v okviru pouka,
- upoštevanje predlogov učencev, ki jih bodo izrazili v razgovoru z razrednikom,
- tabor nadarjenih (morska biološka postaja, pomorska šola - simulator navigacije).

Delo z nadarjenimi učenci bo koordinirala Mateja REJC.

XV. IZOBRAŽEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami so v skladu z zakonodajo učenci, ki imajo odločbe komisij za usmerjanje. V odločbah so navedeni primanjkljaji, ovire, oz. motnje in prilagoditve, ki jih omogoči šola za pomoč tem učencem. Poleg prilagoditev, ki jih nudimo vsem učencem, ki izkazujejo težave, tudi če odločbe nimajo, imajo učenci s posebnimi potrebami sistematično konstantno pomoč strokovnjakov za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Nekateri strokovnjaki so zaposleni na šoli, nekateri pa prihajajo iz specializiranih institucij. Dodatno strokovno pomoč prejemajo učenci v razponu od 1 do 5 ur tedensko, tako kot je navedeno v njihovih odločbah. Nekaj ur dodatne strokovne pomoči za posamezne učence pa v skladu z navedbami odločb izvajajo tudi učitelji različnih profilov.

Pomoč učencem po konceptu: Učne težave v osnovni šoli

Zakonodaja nas zavezuje k doslednemu delu v okviru stalne pomoči za delo z učenci z učnimi težavami, ki nimajo odločb o usmeritvi, vendar izkazujejo težave pri učenju. Na naši šoli je petstopenjski model pomoči že utečen, le-tega dosledno izpeljujemo.

Pet-stopenjska obravnava učenca obsega:

1. Pomoč učitelja pri pouku (prilagoditve znotraj pouka).
2. Pomoč šolske svetovalne službe (spremljanje, pomoč pri diagnostiki težav, koordinacija nadaljnjih postopkov).
3. Dodatna individualna in skupinska pomoč (delo na področjih za premagovanje primanjkljajev).
4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne skupine.
5. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (dodatna

strokovna pomoč).

V kolikor učenec kljub nudeni pomoči v okviru pet-stopenjskega modela ni dovolj uspešen, ga skupaj s starši prigramo h komisiji za usmerjanje, da bi dobil še dodatno strokovno pomoč.

Pri dejavnostih s področja Koncepta učne težave bodo učiteljem svetovali specialni pedagogi ter logopedinja.

Delo z učenci s težavami v socialnem prilagajanju

Individualno in skupinsko pomoč za učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami bo izvajala in večinoma koordinirala inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija.



XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI

Na šoli imamo 11 učencev, ki so k nam priseljeni 1. ali 2. leto šolanja. Ti učenci ne poznajo našega jezika, zato spadajo v posebej ranljivo skupino otrok. Trudimo se, da bi jim omogočili kar najboljše pogoje za napredovanje in dobro počutje v naši državi.

Cilji:

- priseljene otroke uspešno vključiti v šolsko in socialno okolje - prva oddelčna ura – Spoznajmo se bolje in tematsko naravnane oddelčne ure med šol. letom,
- hitreje usvajati slovenščino,
- razvijati zmožnost za predstavljanje lastne kulture,
- seznaniti jih s slovensko kulturno dediščino ter državljanskimi simboli,
- zaznavati, razumevati, sprejemati drugačnost/primerjanje kultur,
- vzgajati strpnost med učenci, ki izhajajo iz različnih kulturnih okolij.

Postopek pomoči pri vključevanju učencev:

- vpis učenca, formalni postopki,
- razgovor s starši o otrokovem šolanju v tujini,
- vključitev v oddetek, ki ga razrednik na prihod novega sošolca predhodno pripravi,
- vloga na MIZŠ za dodatne ure učenja jezikov (slovenščina, italijanščina),
- organizacija dodatne strokovne pomoči na šoli za učenje jezikov,
- načrtovanje individualnih programov za posamezne učence,
- upoštevanje napredka pri ocenjevanju, skrbno upoštevanje načrtovanih prilagoditev,
- individualni pristop učitelja pri delu z učencem pri pouku, dopolnilnem in dodatnem pouku,
- pomoč drugih učencev,
- odprte ure dodatne strokovne pomoči za starše,
- sodelovanje in svetovanje staršem,
- vključitev otrok v podaljšano bivanje (po potrebi), interesne dejavnosti,
- obeležitev dneva migrantov – 18. december,
- spremljanje in evalvacija dela s priseljenimi učenci,
- izvedba pripravljalnice – strnjena oblika učenja slovenščine v septembru in oktobru.

V individualnem programu se opredeli prilagoditve pri ocenjevanju znanja. Poudariti je potrebno otrokova močna področja. Prvi dve šolski leti se lahko prilagodi ocenjevanje in upošteva napredek otroka.

V strokovni skupini za delo z učenci migranti bodo sodelovale: Mateja Rejc, Katja Matahlija, Renata Jenko.

XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaj plavanja, življenje v naravi, šolo v naravi in druge oblike dela.

1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

V letošnjem šolskem letu je Osnovna šola Ankaran vključena v Šolsko shemo. To je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo v izobraževalnih ustanovah. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). V okviru šolske sheme sadja in zelenjave bomo učencem dodatno, 1x tedensko, brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezovali s kmetijstvom, izobraževali o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

ZDRAVA ŠOLA

S programom uvajamo način življenja, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, okolja in do vsakega živega bitja. S takim načinom dela ohranjamo kulturno in nacionalno izročilo v Sloveniji in oblikujemo spoštovanje in ljubezen do narave. Tak način življenja naj bi se prenesel v družino in širšo okolico.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja bomo vplivali na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok in kasneje odraslih ljudi.

Med poukom in na dnevih dejavnosti bomo izvajali dejavnosti za osveščanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja.

Zavedamo se, da se učenci v okolju, ki skrbi za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, tudi raje učijo in delajo. Posledice tega procesa pa se kažejo tudi v boljših učnih in vedenjskih rezultatih.

Program bo potekal v okviru pouka, oddelčnih ur, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti na šoli.

Potekale bodo naslednje dejavnosti:

- zmanjševanje in ločeno zbiranje odpadkov,
- uvajanje vrečk iz blaga za malico,
- varčevanje z naravnimi viri,
- zbiralna akcija papirja, tonerjev, kartuš, zamaškov,
- urejanje šolskega vrta,
- izdelovanje EKO voščilnic, ikeban, voščilnic, ostalih izdelkov,
- minute za zdravje,
- ure v naravi,
- pitje vode,
- talne igre,
- aktiven prihod v šolo (pešbus).

Vodi Martina Petrovčič, sodelujejo še Mojca Sardoč, Mojca Srpčič, Nada Đukić, Marjetka Gal-Babič.

2. ŠOLSKI PROJEKTI

TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA

Na šoli si bomo tudi v letošnjem šolskem letu prizadevali, da bomo učence vzgajali za odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, z namenom, da bo to postal njihov način življenja. Postati želimo Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec, ki naj bi pripomogla k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijala zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj Planetu Zemlja prijazne šole je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato moramo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole ali vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

Sledili bomo nacionalnim kriterijem za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazne šole/vrtca:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kvaliteto dela in bivanja v zavodu vključujejo vse: od ravnatelja, učiteljev/vzgojiteljev, učencev, čistilk, kuharic do hišnika ter aktivno vključuje tudi starše otrok in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- zavod stremi za zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd);
- zavod k pridelavi in prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod svoje varovance pouči o možnosti uporabe lastno pridelanih zelišč in vrtnin;
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov – starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode), ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;

- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

Vodi Neda Kranjec.

PROJEKT VZGAJANJE BRALCA

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši učenci (tudi bodoči) usvojili veščino poslušanja, da bi postajali vešči bralci in odlični timski sodelavci.

Vse našete veščine in sposobnosti omogočajo najstniku razvoj v samostojno in odgovorno osebnost, ki je ne bo strah podjetno razmišljati in bo sposobna vključiti se v hitro spreminjajočo se družbo.

Želimo, da učenci Osnovne šole in vrtca Ankaran zapustijo našo ustanovo z optimalnimi pogoji za razvoj lastnih potencialov.

Vodi Neda Kranjec.

ŠOLSKI EKO VRT

Poudarek dela bo na urejanju celotnega šolskega vrta. Nadaljevali bomo z urejanjem in pobiranjem pridelkov zeliščnega vrta. Pobiranjem oljk in pridelavo lastnega ekološkega oljčnega olja. V spomladanskih mesecih načrtujemo zasaditev zelenjavnega vrta. Naš cilj je pridelke uporabiti v šolski prehrani (sveže ali konzervirane), pridobiti semena iz zasejanih rastlin, vključiti čim več učencev.

Vodita Anja Zalar in Eliza Štromajer.

ŠOLSKA MEDIACIJA - NOVA KULTURA ODNOSOV

Mediacija je neformalen postopek v katerem nevtralna oseba - mediator, sprtima stranema pomaga pri reševanju njunega spora. Šolska mediacija je mediacija povezana s šolo in šolskim okoljem in je namenjena v prvi vrsti učencem, šoli in staršem učencev, ali drugim osebam, ki so s šolo tako ali drugače povezani. Šolska mediacija tako vključuje mediacijo v sporih med učenci ali med starši učencev, med učenci oz. njihovimi starši in zaposlenimi, med zaposlenimi, med zaposlenimi in vodstvom šole ter med šolo in okoljem ali drugimi institucijami.

V tem šolskem letu bomo prvič vzpostavili delovanje šolske mediacije v okviru interesne dejavnosti, kjer bomo učence seznanili z načinom reševanja sporov in pričeli z usposabljanjem vrstniških mediatorjev.

Mentorici sta Renata Jenko in Aleksandra Vatovec Zonta.

BRALNA ZNAČKA

Tekmovanje za bralno značko bo potekalo pri slovenščini od 1. do 9. razreda.

Vsak učenec, ki tekmuje za Bralno značko, prebere štiri knjige in jih mentorici predstavi na interesni dejavnosti. K branju učence spodbujajo vsi učitelji in si prizadevajo, da bi bralo čim več učencev.

Mentorica Bralne značke od 7. do 9. razreda je Marjetka Gal - Babič.

PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v nacionalnem projektu za spodbujanje bralne kulture »Rastem s knjigo«. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Učenci 7. razredov bodo imeli kulturni dan v okviru omenjenega projekta, v sklopu katerega se bodo izvajale dejavnosti v šolski knjižnici in knjižnici Ankaran. Sodelavci iz splošnih knjižnic bodo zanje pripravili program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Prejeli bodo izbrano mladinsko knjigo, in sicer delo Nataše Konc Lorenzutti: *Avtobus ob treh*.

PEŠ BUS

Projekt Peš bus bomo v letošnjem šolskem letu izvajali en mesec, predvidoma v mesecu oktobru. Cilj projekta je aktivna pot v šolo, ki je pomembna za zdravje, samostojnost in socialni razvoj otrok ter spodbujanje vzgoje o prometni varnosti ter trajnostnem razvoju.

Vodi Martina Petrovčič.

RAZVIJANJE PODJETNOSTI - 8. r. (sodelovanje s SPIRIT IN SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA IZ KOPRA)

Namen projekta je sistematično razvijati kompetenco samoiniciativnosti in podjetnosti ter učence usposabljaati za ustvarjalno in inovativno reševanje problemov ob upoštevanju interesov in potreb uporabnikov. V središču je proces usposabljanja udeležencev izobraževanja za uresničevanje lastnih zamisli. To zahteva povezovanje znanja, obvladovanje veščin, spretnosti in postopkov, pa tudi način razmišljanja, ki poudarja osebno odzivnost posameznika, njegovo osebno integriteto in sodelovanje z drugimi. Proces dela je zasnovan tako, da udeleženci izobraževanja v sodelovanju s predstavniki lokalnega okolja (organizacije v lokalni skupnosti, podjetniki, inovatorji in drugi) povezujejo pridobljene informacije in spretnosti ter jih preoblikujejo v kakovostno znanje na temelju lastne angažiranosti. Poudarjena je praktična komponenta reševanja problema.

ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ

TEČAJ VESLANJA IN JADRANJA ZA 4. IN 5. r	junij 2019
PLAVALNI TEČAJ ZA 3. r.	marec 2019
ŠOLA V NARAVI - SMUČANJE, FORNI DI SOPRA	januar 2019
ŠOLA V NARAVI - NARAVOSLOVNI TEDEN - ZA 7. r.	24. - 28. september 2018
ŠOLA V NARAVI - NARAVOSLOVNI DNEVI - ZA 9. r.	15. - 17. oktober 2018

Plavalni tečaj

V šoli v naravi na Debelem rtiču bodo učenci 3. razreda opravili obvezne vsebine plavanja pri športni vzgoji. Dobili bodo priložnost spoznati svoj domači kraj v naravoslovnem in kulturnem okviru s pestrimi aktivnostmi: opravili terenske vaje na morskem obrežju in sredozemskem parku, lovili ribe, izdelali nunalco, se naučili istrske pesmi, se orientirali v naravi podnevi in ponoči.

Prevzeli bodo odgovornost za prijetno druženje, kjer bi utrdili prijateljske vezi s svojimi sošolci.

Zimska šola v naravi

Za učence 5. razreda bo šola v naravi v Forni di Sopra (SK Capris). Učenci med petdnevnim bivanjem na snegu spoznajo športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, orientacijo v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu in v domu. Začetni in nadaljevalni tečaj smučanja izvajajo športni pedagogi naše šole. Učence spremljajo razredničarka. ZŠN bo januarja 2019.

Testiranje za športno vzgojni karton

95. člen Zakona o osnovni šoli predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev iz treh antropometrijskih in osmih motoričnih testov. Obdelani podatki učencev, ki so oddali soglasja staršev, služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev, za načrtovanje športno-vzgojnega procesa, individualizacijo pri rednem pouku športne vzgoje in za svetovanje pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Vrednotenje dosežkov vsakega učenca posebej lahko opravi le športni pedagog in jih predstavi učencem. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami.

Testiranje bodo izpeljali športni pedagogi.

Kolesarski tečaj

Usposabljanje za vožnjo kolesa izvajamo v petem razredu. Učence najprej seznanimo s teoretičnim delom v okviru pouka. Sledi praktični del spretnostne vožnje po poligonu na eko dnevu. Učenci opravljajo izpit v sodelovanju s policisti in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. V kolikor zadostijo kriterijem, dobijo kolesarsko izkaznico.

Vodja kolesarskega tečaja je Ervin Pregelj v sodelovanju z razredničarkama 5. razreda.

Preverjanje znanja plavanja v 6. r.

V okviru projekta "Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol v Sloveniji" bomo v šolskem letu 2018/19 preverjali znanje plavanja šestošolcev. Ministrstvo za šolstvo in šport krije stroške preverjanja v določeni višini na otroka. Preglednice s seznamom učencev in z njihovimi ocenami znanja plavanja bodo poslane na Agencijo za šport, ki poskrbi za nadaljnjo računalniško obdelavo, kar pripomore k natančnejši analizi učinkov sistema učenja plavanja. 5. razred predlaga istočasno izvedbo plavalnega tečaja, ker je veliko neplavalcev.

Testiranje bomo izpeljali v začetku septembra 2018. Vodja je Peter MIĆOVIĆ.

3. MEDNARODNO SODELOVANJE

Učenci naše šole bodo sodelovali na državnih in mednarodnih natečajih kulturnih, umetniških, naravoslovnih in tehniških vsebin. Z aktivnim pristopom do razpisov želimo aktualizirati pouk in ponuditi učencem, da vrednotijo svoje delo.

Člani Kolektiva OŠV Ankaran bomo svoje delo, izkušnje in znanje izmenjali s kolegi iz šol izven Slovenije. Vzpostavili bomo stike in navezali vezi s šolo v Miljah in Revine Lago.

MEDNARODNO SODELOVANJE: NARAVNE IN KULTURNE ZNAČILNOSTI NAS POVEZUJEJO

Sodelujoči: OŠV Ankaran, italijanska OŠ/ Revine Lago

Cilja:

- Spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti.
- Uporabljanje italijanščine za komunikacijo z vrstniki iz Italije.

Začetek sodelovanja: 1. 9. 2018

Zaključek sodelovanja: 31. 8. 2019

Načrtovana izmenjava učencev: maj 2019

Časovno trajanje izmenjave: 1 dan obisk učencev iz Italije v Sloveniji, 1 dan obisk slovenskih učencev v Italiji

Vključeni učenci: 1. triletje

Pričakovani rezultati:

- Spoznavanje slovenskih in italijanskih učencev.
- Praktična uporaba tujega jezika.
- Spoznavanje različnih kultur.
- Spoznavanje obmorskega sveta.
- Spoznavanje življenja ljudi v preteklosti.

Vodi Nives Krajnik.

IZMENJAVA UČENCEV 5. R OŠ ANKARAN IN OŠ Z ITALIJANSKIM UČNIM JEZIKOM IZ HRVATINOV, SE PIER PAOLO VERGERIO - IL VECCHIO

Živimo na dvojezičnem območju, kjer je italijanščina sestavni del kulturne dediščine in ta jezik želimo približati tudi našim učencem. Da bi spoznali vrstnike, ki obiskujejo šolo z italijanskim učnim jezikom, bomo organizirali izmenjavo učencev. Nekaj naših petošolcev bo tri dni obiskovalo pouk na podružnični šoli Pier Paolo Vergerio il Vecchio v Hrvatinih, nekaj njihovih učencev pa se bo pridružilo našim petošolcem.

Vodi Smiljana Švara.

4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

INTERESNE DEJAVNOSTI (ID) – KROŽKI

Krožke organiziramo s kulturnega, z družboslovnega, z naravoslovnega, s športnega, s tehničnega in z drugih področij. So brezplačni, plačati je potrebno le material, ogleda kulturnih ustanov, izlete.

Na šoli potekajo tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in posamezniki – zunanji sodelavci. O programih in ceni storitev se starši dogovarjajo neposredno z izvajalci.

Predstavitev krožkov in vpis potekata s pomočjo plakatov in obvestil v začetku septembra.

INTERESNE DEJAVNOSTI 2018/2019

Naslov	Mentor	Razred
Berimo z Rovko Črkolovko	Renata Jenko, Eliza Štromajer	5. r
Berimo z Rovko Črkolovko	Nada Đukić	6. r
Biološki krožek	Andreja Božič	8. – 9. r
Bralna značka	Marjeta Gal - Babič	7. – 9. r
Debatni krožek	Mateja Rejc	7. – 9. r
Dramski krožek I	Valentina Šukljan	1. – 3. r
Dramski krožek II	Valentina Šukljan	4. – 6. r
Dramski krožek III	Valentina Šukljan	7. – 9. r

English is fun	Marjeta Gal - Babič	8. – 9. r
Fizikalni krožek	Martina Petrovčič	8. – 9. r
Francoščina	Liliane Strmčnik	4. – 6. r
Kaj vem o sladkorni bolezni	Neda Kranjec	8. – 9. r
Kemijski krožek	Tea Lipičar	8. – 9. r
Knjižničarski krožek	Neda Kranjec	7. – 9. r
Konverzacija in italijanska bralna značka	Aleksandra Vatovec Zonta	7. – 9. r
Kulturno-umetnostna vzgoja	Nada Đukić	6. – 9. r
Lefo	Dušanka Kozlovič	4. r
Male sive celice	Katja Matahlija	7. – 9. r
Mladinski pevski zbor	Igor Smolnik	5. – 9. r
Oljka ali te poznam	Andreja Božič	5. r
Otroški pevski zbor 1	Igor Smolnik	1. r
Otroški pevski zbor 3, 4	Igor Smolnik	3. – 4. r
Otroški pevski zbor 2	Igor Smolnik	2. r
Planinski krožek	Martina Petrovčič	1. – 9. r
Prometni krožek	Ervin Pregelj	5. r
Priprave na Cankarjevo tekmovanje in NPZ	Nada Đukić	6. – 9. r
Šahovski krožek	Ervin Pregelj	1. – 9. r
Tehnični krožek	Ervin Pregelj	8. r
Učimo se učiti	Renata Jenko	5. – 9. r
Ustvarjalni krožek II	Eliza Štromajer, Dušanka Kozlovič	5. – 6. r
Ustvarjalni krožek I	Nika Stipančič	3. – 4. r
Vegov krožek	Darko Planinšek	6. – 9. r
Vesela šola	Renata Jenko	4. – 9. r
Mediacija	Renata Jenko	4. – 9. r
Žogarija	Tetyana Horbunova	1. – 5. r
Španska bralna značka	Anja Zalar	7. – 8. r
Rdeči križ	Eliza Štromajer	1. – 9. r
Povej mi pesmico, pravljico	Mojca Sardoč	1. r
Gospodinjski krožek	Anja Zalar, Eliza Štromajer	1. – 5. r
Plesni krožek	Nika Stipančič	3. – 4. r
Cici vesela šola	Nika Stipančič	1. – 3. r
Gibanje ob glasbi	Mojca Srpčič	1. r

Ob zaključku pouka učenci dobijo Obvestilo o sodelovanju pri interesnih dejavnostih šole.

ID - ZUNANJI IZVAJALCI

TELOVADNICA OŠ	TELOVADNICA VRTEC	učilnica OŠ Ankaran 2. b razred
plačljivi	plačljivi	brezplačen
ŠPORTNI KROŽEK (1.-3. r) pon.: 15.30-16.15 čet.: 15.30-16.15	KARATE pon.: 16.30-17.30 sre.: 16.30-17.30	GASILSKI KROŽEK (1.-5.r) sre., 7. šol. ura (1x na mesec na šoli teorija, vsako 2. soboto v gasilskem domu Hrvatini praksa)
ODBOJKA - deklice (1.-2. r) sre.: 15.30-16.15 pet.: 15.30-16.15	JUDO Tor.: 16.15-17.45 Čet.: 16.15-17.45	
ODBOJKA – deklice (2.-4. r) tor.: 16.15-17.45 čet.: 16.15-17.45 pet.: 16.15-17.45		
TWIRLING (1.-5. r) pon.: 17.30-19.00 sre.: 16.15-17.15		

Skrb za celostno podobo šole

Vsak učitelj skrbi za urejenost svoje učilnice in prostora pred učilnico. Skupni prostori so v domeni vseh nas.

Za okrasitev večnamenskega prostora ob raznih priložnostih na razredni stopnji poskrbijo učiteljice podaljšanega bivanja, na spodnjem hodniku predmetne stopnje Vasja Nanut in

Ervin Pregelj, na zgornjem hodniku predmetne stopnje Katja Matahlija, Verica Peterle Grahonja in Aleksandra Vatovec Zonta.

XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO

Prehrana temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v VIZ. Upoštevamo temeljna prehranska priporočila za zdravo prehrano otrok skladno z usmeritvami strokovnih institucij, standardov in normativov otrok v VIZ. Sestavljamo pestre jedilnike. Pripravljamo okusne, zdrave obroke in tipične jedi iz primorskega okolja. Prizadevamo si za čim bolj kvalitetna živila, lokalno pridelana, spodbujamo uživanje svežega sadja in zelenjave ter pitje zadostnih količin vode. Poudarjamo pomen zajtrka za odraščajoči organizem. Učenci, ki ostajajo dlje v šoli, imajo možnost popoldanske malice. Po dogovoru s starši, na osnovi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietno hrano. Za boljše zdravje nudimo jutranji sadni obrok. Za pijačo ponudimo tudi sadni čaj. Stalno je učencem na voljo tudi vodni bar.

Ob pričetku šolskega leta izvedemo izpiranje internega vodovodnega sistema po navodilih Inštituta za varovanje zdravja RS.

Izvajali bomo tudi ukrepe na področju zaščite pred širjenjem raznih viroz s poudarkom na umivanju rok.

Šolska kuhinja deluje po načelih HACCP načel in načel dobre higienske prakse.

Dejavnosti povezane s prehrano bomo izvajali pri pouku, v času podaljšanega bivanja, na oddelčnih urah in drugih organih šole, ob posebnih dnevih, v interesnih dejavnostih, delavnicah in na predavanjih. Dejavnosti so prepletene tudi z dejavnostmi Eko šole, Zdrave šole in projekta Shema šolskega sadja.

Z vzgojno-izobraževalnim delom želimo spodbujati zdrav način prehranjevanja, kulturo prehranjevanja ter privzgojiti primeren odnos do hrane. Zadovoljstvo učencev in staršev se preverja vsaj enkrat letno. Organizator šolske prehrane načrtuje, organizira in spremlja potek in aktivnosti povezane s šolsko prehrano. Seznanja učence, starše in sodelavce o področju prehrane, sodeluje pri pouku ter pri oblikah sodelovanja s starši..

Vsako leto izvajamo Tradicionalni slovenski zajtrk in obeležimo Dan Slovenske hrane z aktivnostmi, ki potekajo preko celega tedna ter pripravo tradicionalnih jedi z lokalnimi sestavinami.

PREHRANA UČENCEV

Na šoli nudimo:

- zajtrk za učence jutranjega varstva,
- dopoldansko malico in sadje,
- kosilo in
- popoldansko malico za učence podaljšanega bivanja in izbirnih predmetov.

Vsak učenec bo dobil v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je med 12.10 in 14.10.

Subvencije prehrane ureja Center za socialno delo, ki o tem z odločbo obvesti šolo. Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin morajo starši prehrano pravočasno odjaviti. V kolikor malica ni pravočasno odjavljena, plačajo malico starši.

Cena šolske prehrane:

Zajtrk	0,94 €
Dopoldanska malica	0,80 €
Kosilo (od 1. do 5. razreda)	2,71 €
Kosilo (od 6. do 9. razreda)	2,83 €
Popoldanska malica	0,87 €

Za zdravo prehrano skrbi tudi Komisija za prehrano, ki je bila na novo imenovana:

- organizatorica prehrane,
- pomočnica ravnateljice,
- učiteljica razredne stopnje,
- učiteljica predmetne stopnje,
- predstavnik staršev,
- predstavnik učencev,
- vodja kuhinje,
- šolska zdravnica,
- šolska zobozdravnica.

Komisija je bila imenovana za dobo štirih let. Vodja komisije je organizatorica prehrane, Andreja BOŽIČ.

SOCIALNO-ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi ter obiski laboratorija potekajo v ZD Koper v spremstvu učiteljev.

Sistematska fluorizacija pri učencih poteka individualno po navodilih zobozdravnika v soglasju s starši.

Učenci od 2. do 5. razreda sodelujejo v akciji »Tekmovanje: Čisti zobje ob zdravi prehrani« pod vodstvom razredničark in medicinske sestre. Ob zaključku šolskega leta se tekmovanje zaključi s podelitvijo nagrad in priznanj najprizadevnejšim učencem in nagrado zmagovalnemu oddelku.

Šolska zdravnica je dr. Ružica Kotrle Mlinarič

Šolska zobozdravnica je dr. Barbara Krašna.

PROGRAM ZDRAVSTVENE IN ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE ZA UČENCE

1. r	Zdravstvena preventiva/ Zdrave navade, priprava na cepljenje, »Kdo mi lahko da zdravilo« in Srečanje z neznancem	Tatjana Bočaj
	Zobozdravstvena preventiva	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
	Tehnika čiščenja zob	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
2. r	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika; Poklici v zdravstvu	Tatjana Bočaj
2. r	Zobozdravstvena preventiva	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
2. r	Tehnika čiščenja zob	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
3. r	Zobozdravstvena preventiva	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
3. r	Tehnika čiščenja zob	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
3. r	Osebna higiena, nalezljive bolezni	Tatjana Bočaj
4. r	Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost, rojstvo	Tatjana Bočaj
4. r	Zobozdravstvena preventiva	Katja Golob

5. r	Predpuberteta, poostrena osebna higiena, Varno na počitnice (preprečevanje poškodb in prva pomoč)	Tatjana Bočaj
6. r	Odraščam in zdravo živim (zdrav način življenja) osnove sladkorne bolezni, AIDS	Tatjana Bočaj
7. r	Pozitivna samopodoba in stres (zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola)	Tatjana Bočaj
8. r	Medsebojni odnosi – partnerstvo, spolna vzgoja (načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk)	Tatjana Bočaj
9. r	Skrbim zase in za svoje zdravje (samostojnost, odločanje, medsebojni odnosi, pravilna uporaba zdravila, ilegalne droge, Aids)	Tatjana Bočaj

Ob bližajočih se dnevih zdravja bodo izdelovali plakate na določene teme in pripravili razstavo.

Program zdravstvene vzgoje izvaja koordinator promocije zdravja ob sodelovanju učiteljev. Zobozdravstveno vzgojno delo in preventivo vodita medicinski sestri Tatjana Srebernič in Katja Golob.

Vodja zdrave šole je organizatorka prehrane, ki s pomočnico ravnateljice skrbi za izvajanje programa socialnega in zdravstvenega varstva učencev.

XVIII. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

UREJANJE OKOLICE ŠOLE

Tako delavci šole kot učenci bomo skrbeli za bivanje v urejenem okolju. Učencem bomo omogočili, da bodo poskrbeli za urejenost okolja med oddelčnimi urami, pri posebnih dnevih in po pouku. Vsak oddelek je zadolžen za svoj del okolice in skrbi za njeno urejenost. V začetku šolskega leta oddelki pripravijo predloge, ki jih bomo sprejemali na šolski skupnosti.

Za usmerjanje in koordiniranje dela skrbi pomočnica ravnateljice, Martina Petrovčič, v sodelovanju s podaljšanim bivanjem in s šolsko skupnostjo ter hišnikom.

Zagotavljanje varnosti na šoli in organiziranih dejavnosti:

- spremstvo v skladu z normativi,
- predhodni ogledi poti, prostora, območja, orodja, opreme s strani strokovnega osebja,
- navodila učencem o varnem gibanju in uporabi opreme,
- dežurstvo učiteljev, učencev.

DEŽURSTVA

Za zagotavljanje varnosti učencev in enotno vzgojno delovanje imamo organizirano redno dežurstvo učiteljev. Dežurstva potekajo pred poukom, med odmori in po pouku.

dežurstvo pri vhodu in v garderobi	P. Mićović, J. K. Malec, A. Božič, M. Babič, R. Umer
dežurstvo I. triletje	M. Sardoč, N. Krajnik, M. Srpčič, A. Saksida, M. Valentič, D. Kozlovič, E. Štromajer, M. Petrovčič N. Jerman, M. Babič/R. Umer
dežurstvo II. triletje	E. Radovac, R. Jenko, E. Pregelj, I. Smolnik, M. Petrovčič, P. Mićović, N. Đukić, E. Štromajer, V. Nanut, L. Strmčnik, M. Babič, M. G. Babič
dežurstvo III. triletje	P. Mićović, M. G. Babič, D. Planinšek, V. P. Grahonja, A. V. Zonta, A. Božič, I. Smolnik, N. Đukić, N. Jerman, V. Nanut, T. Lipičar, E. Pregelj, P. Mićović
nošenje malic učencem 1. razreda	M. Sardoč, M. Srpčič, D. Kozlovič

Pedagoški delavci dežurajo:

7.45-8.15 12.55-13.10 13.45-14.00	pri vhodu in garderobah
9.55-10.10	malica I. triletje
9.55-10.10	rekreativni odmor II. triletje
9.55-10.10	malica III. triletje
10.10-10.25	rekreativni odmor I. triletje
10.10-10.25	malica II. triletje
10.10-10.25	rekreativni odmor III. triletje

Prihod in pot v šolo

Šola je tehnično varovana z video kamero in električnim zaklepanjem.

Vstop bo izven določenih ur pred in po pouku možen z najavo na domofonu. Ob posebnih dnevih so učenci in učitelji z razporedom odpiranja seznanjeni naknadno.

V času pouka bo možen vstop pri upravi šole z najavo v tajništvu šole.

URNIK ODPIRANJA ŠOLE

- vhod z razredne stopnje:

6.15-7.00	8.10-8.20	12.00-12.10	12.50-14.00	15.00-16.30
-----------	-----------	-------------	-------------	-------------

- vhod s predmetne stopnje:

7.15-7.30	8.10-8.20	12.00-12.10	12.50-13.10	13.40-14.10	14.45-15.00	15.35-15.50
-----------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Tudi letos bo na začetku šolskega leta potekala akcija občine Ankaran in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: Za varno prečkanje ceste najmlajših učencev.

Za ubiranje varne poti v šolo učimo tudi učence same:

- tako da pravočasno odidejo v šolo,
- da hodijo po pločniku,
- da prečkajo cesto na prehodih za pešce,
- če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet.

Učence prvega razreda obišče policist in jih dodatno pouči o varnosti v prometu.

Zaradi varnosti morajo učenci prvega razreda nositi rumene rutke in v šolo prihajati in odhajati domov v spremstvu odrasle osebe.

Šolska pot je na pločniku označena z rumenimi školjkami. Načrt šolskih poti je izobešen pri obeh vseh in objavljen na spletni strani šole.

Prvošolce, ki prihajajo v šolo z avtobusom sami, spremlja s šolske postaje odrasla oseba. Za varen odhod s spremstvom poskrbimo tudi po pouku.

DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI

Na pobudo MIZŠ-a in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se bomo vključevali v državne projekte in akcije: Bodi previden!

Brezplačen prevoz je organiziran za učence, ki so oddaljeni od šole več kot 2 km.

URNIK PREVOZOV

ŠOLSKI AVTOBUSNI PREVOZI OŠV ANKARAN 2018/19

PREVOZNIK AVTOBUSNI PREVOZI

1. SMER: ROŽNIK-OŠV ANKARAN

	ODHOD K PREDURI	ODHOD K 1. URI POUKA
ROŽNIK krožna	7.10	7.55
IVANČIČEVA C. do table Hrvatini	7.14	7.59
OŠV ANKARAN	7.20	8.05

OŠV ANKARAN-ROŽNIK

	ODHOD PO 6. URI POUKA	ODHOD PO 7. URI POUKA
OŠV ANKARAN	14.20	15.10
IVANČIČEVA C. do table Hrvatini	14.26	15.16
ROŽNIK krožna	14.30	15.20

2. SMER: VINOGRADNIŠKA-OŠV ANKARAN

	ODHOD K PREDURI	ODHOD K 1. URI POUKA
VINOGRADNIŠKA	7.05	7.50
ZASELEK LAZARET	7.10	7.55
KOPALIŠČE DEBELI RTIČ	7.12	7.57
A.P. DEBELI RTIČ POLICIJSKA	7.13	7.58
A.P. JADRANSKA CESTA	7.14	7.59
JADRANSKA CESTA 39 (kjer je bil včasih Gradis)	7.17	8.00
OŠV ANKARAN	7.20	8.05

	ODHOD PO 6. URI POUKA	ODHOD PO 7. URI POUKA
OŠV ANKARAN	14.20	14.50
VINOGRADNIŠKA	14.25	14.55
ZASELEK LAZARET	14.30	15.00
A.P. DEBELI RTIČ POLICIJSKA	14.33	15.03
A.P. JADRANSKA CESTA	14.34	15.04
JADRANSKA CESTA 39	14.36	15.06

XIX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

- načrtovane govorilne ure,
- dodatne govorilne ure dopoldan – po predhodnem dogovoru z učiteljem,
- roditeljski sestanki,
- razgovori učenec–učitelj-starši v skladu z Vzgojnim načrtom, oz. s Pravili šolskega reda,
- telefonski razgovori,
- pisno obveščanje,
- vključevanje v organizacijo tekmovanj, dejavnosti šole,
- različne delavnice,
- šola za starše,

- pohodi,
- obiski staršev ob dnevu odprtih vrat posameznih oddelkov in šole,
- organizirano vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces,
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojnega stanja,
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike,
- sodelovanje v organih šole: Svet staršev, Svet šole,
- skupna predavanja, delavnice za starše in učence,
- predstavitev raznih poklicev,
- šolski sklad, donatorstvo, sponzorstvo,
- predavanja.

POGOVORNE URE ZA STARŠE:

ZAP-ŠT.	DAN	DATUM
1.	petek dopoldan 7.00-8.10	12. 10. 2018
2.	četrtek 16.00-17.30 RS 16.30-18.00 PS	8. 11. 2018
3.	četrtek 16.00-17.30 RS 16.30-18.00 PS	13. 12. 2018
4.	četrtek 16.00-17.30 RS 16.30-18.00 PS	10. 1. 2019
5.	petek dopoldan 7.00-8.15	8. 3. 2019
6.	četrtek 16.00-17.30 RS 16.30-18.00 PS	11. 4. 2019
7.	četrtek 16.00-17.30 RS 16.30-18.00 PS	9. 5. 2019

RODITELJSKI SESTANKI – RS

ZAP. ŠT.	RAZRED	MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1.	1.-9.	13. 9. 2018	Predstavitev dela v OŠV Ankaran, predstavitev razvojnega načrta, pravil	ravnateljica, razredniki
2.	1.-9.	14. 2. 2019	Analiza 1. ocenjevalnega obdobja	razredniki
3.	1.-9.	6. 6. 2019	Predstavitev nadstandardnega programa, učbenikov in delovnih zvezkov	razredniki

Roditeljski sestanki v I. ocenjevalnem obdobju so organizirani po obravnavi analize učnega uspeha in vedenjske problematike na redovalni konferenci in v oddelku.

V II. ocenjevalnem obdobju je učni uspeh učencev pred redovalno konferenco obravnavan v oddelku z učenci.

Roditeljski sestanek skliče razrednik s pisnim vabilom staršem.

Za bodoče prvošolce organiziramo prvi roditeljski sestanek ali DAN ODPRTIH VRAT v mesecu juniju 2018.

Teme predavanj roditeljskih sestankov razredne in predmetne stopnje:

V primeru aktualnih potreb, ali drugih priložnosti, lahko pride do dodatnih vsebin roditeljskih sestankov ali zamenjave že načrtovanih.

Šola za starše v šolskem letu 2018/19

Tema	Namenjeno staršem otrok	Datum	Predavatelj
Kako komunicirati z otrokom, kako ohranjati stik	1.-5. r	11. marec 2019	Neva Strel Pletikos
		18. marec 2019	
		25. marec 2019	
Učenje učenja	6.-9. r	22. oktober 2018	Neva Strel Pletikos
		5. november 2018	
		12. november 2018	

2. SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 7 članov oz. predstavnikov oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku v septembru. Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo najmanj 3 redne seje Sveta staršev (izjemoma tudi izredne seje).

1. seja Sveta staršev v septembru 2018

- obravnava in odločanje o predlogu Poslovnika o delu sveta staršev,
- predstavitev Poročila o LDN-ju 2017/2018 (poročilo programa, analiza učnega uspeha, NPZ-ja, samoevalvacijsko poročilo, delovanje šolske skupnosti in parlamenta, delovanje komisije za prehrano),
- ponovna obravnava pravilnikov: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red, Navodil o opravljanju izpitov,
- predstavitev LDN-ja 2017/2018 (predstavitev programa s kratkoročnimi cilji, razširjenega programa s finančnim načrtom, učbenikov in delovnih zvezkov ter drugega učnega gradiva, šolske skupnosti in parlamenta, oblik diferenciacije, poteka NPZ-ja).

2. seja Sveta staršev v februarju 2019

- uspešnost učencev v I. ocenjevalnem obdobju,
- priprava na novo šolsko leto,
- poletno počitniško varstvo,
- pobude, predlogi staršev.

3. seja Sveta staršev v maju/juniju 2019

- seznanitev z učbeniki in s predlogom za delovne zvezke ter drugo učno gradivo,
- obvezni in neobvezni izbirni predmeti,
- predlog okvirnega finančnega načrta razširjenega programa,
- ostale aktualne zadeve, predlogi staršev.

XX. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM

Poleg sodelovanja s Svetom staršev in Svetom šole, naše sodelovanje poteka širše. Z nami sodelujejo:

- Občina Ankaran,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo, OE Koper, Ljubljana,
- Osnovne šole v Občini, sosednjih občinah in državi,
- Zdravstveni dom Izola,
- NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Koper,
- Center za socialno delo Izola in sosednje občine,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše - OŠ Koper,
- Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- Policijska postaja Izola in druge v sosednjih občinah,
- knjižnica Ankaran,
- Pedagoška fakulteta Koper, Ljubljana,
- Fakulteta za humanistične študije Koper,
- Društvo prijateljev mladine Koper,
- klubi, društva,
- Glasbena šola Koper,
- razna podjetja,
- Zavod za zaposlovanje, Koper.

XXI: VIRI FINANCIRANJA

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (državni proračun)

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- delež za zdravstvene preglede,
- materialna sredstva v skladu z normativi in s standardi,
- stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4. r do 20 km in od 5. do 9. r do 120 km,
- regresirana prehrana učencev,
- prispevek za učbeniški sklad,
- prispevki za šolo v naravi,
- KAD.

2. Občina Ankaran (občinski proračun)

- materialni stroški,

- filmske, gledališke predstave ter vstopnine za nastope umetnikov,
- vstopnine za muzeje, razstave,
- nadstandardni programi, tečaj plavanja, zimske šole v naravi, življenja v naravi, taborov,
- prevozi učencev,
- investicije,
- nabava opreme šole.

3. Starši

- zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,
- jutranje varstvo od 2. r naprej,
- nadstandardni material za praktični pouk tehnike, gospodinjstva in interesnih dejavnosti,
- zavarovanje učencev,
- zobna ščetka,
- druge šolske potrebščine,
- namerno povzročena škoda na šolski imovini,
- drugi stroški za storitve v dogovoru s starši.

4. Drugi viri

- pokroviteljstvo,
- sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,
- dogovorjene provizije, odškodnine.

XXII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

1. RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2018/19

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

- podaljšano bivanje,
- JV,
- šolo v naravi na snegu za učence 5. razreda - (dejavnost financirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Ankaran)
- plavalni tečaj za 3. razred - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Ankaran),
- dopolnilni in dodatni pouk - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- interesne dejavnosti - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- kolesarski tečaj - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in delo z nadarjenimi učenci - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

Nadstandardno izveden obvezni program

Dneve dejavnosti šola deloma izvaja na šoli, deloma v okviru CŠOD in strokovnih ekskurzij.

Tudi izbirni predmeti se izvajajo deloma nadstandardno, saj učenci del aktivnosti izvajajo izven šole.

Nadstandardne dejavnosti razširjenega programa v šolskem letu 2018/19:

- jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda,
- šolo v naravi za učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda,

Sredstva za ekskurzije učencev

Na naši šoli so ekskurzije sestavni del programov dni dejavnosti.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport subvencionira učencem osnovnih šol naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda prizna prevoz do 20 km na oddelek v šolskem letu,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek v šolskem letu.

XXIII. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST

Pouk bo potekal v učilnicah na razredni in predmetni stopnji šole. Učilnice so vse opremljene z ustrezno opremo.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje potekata v učilnicah razredne stopnje.

TIT, GUM, LUM, GOS, KEM, BIO, FIZ in NARAVOSLOVJE potekajo v specializiranih učilnicah.

Pouk ŠPO poteka v telovadnici ter na zunanjem igrišču.

- Šolsko svetovalno delo in delo zunanjih izvajalcev dodatne strokovne pomoči poteka v sobi za individualno delo oziroma sobi za razgovore.
- Šolska knjižnica je moderno in ustrezno opremljena in urejena.
- Računalniška učilnica, učilnice, kabineti so ustrezno opremljeni.

Računalniška učilnica ima 25 računalnikov; v njej potekajo nekatere ure interesnih dejavnosti, pouka v skupinah ter pouka izbirnih predmetov.

V učilnicah in kabinetih imamo računalnike za delavce šole. V knjižnici za knjižničarko in učence. Imamo tudi prenosne računalnike in tablične računalnike za delavce šole. V učilnicah so interaktivne table s pripadajočo opremo. Imamo optični čitalec, digitalni fotoaparat in kamero.

- Šolska kuhinja

Kuhinja in ostali prostori so urejeni po normativih HACCP.

- Upravno-tehnični prostori

Upravno delo poteka v pisarnah v prvem nadstropju. Tehnično delo opravljajo hišnik in čistilke po šoli ter v delavnici.

1. Učna sredstva in pripomočki

V okviru finančnih možnosti bomo nabavljali najsodobnejša didaktična sredstva in pripomočke ter na prioriteto mesto postavili potrebe jezikoslovnega aktiva.

2. Šolska zgradba in oprema

Šola je bila dograjena s sodobnimi učilnicami in kabineti ter sanitarijami. Kljub temu pa bo glede na višje število učencev in delavcev, potrebno v bodoče (dolgoročni cilji) urediti še nekaj prostorov:

- predavalnico,
- telovadnico,
- učilnico v naravi.

XXIV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE:

Zajema urejanje prostorov, vzdrževanje in tekoča dela v šoli in vrtcu:

- pleskanje prostorov v šoli: učilnice in sanitarije v šoli,
- sanacija odtokov v vrtcu,
- menjava starih oken in žaluzij v šoli.

OPREMLJANJE:

V vrtcu in šoli smo dobro opremljeni. Naša največja potreba je obnovitev računalniške in druge IKT opreme v vrtcu in šoli.

FINANČNI NAČRT 2018/2019

zap.št.	vrsta oprema	različni viri financiranja: Evropski socialni skladi, Občina Ankaran, lastna sredstva, MIZŠ Razporejanje: november 2017
1.	računalniška oprema - računalnica, kabineti, vrtec	
2.	okna - telovadnica	
3.	kupola - streha RS	
4.	učilnica na prostem	
5.	dušilci zvoka za jedilnico v šoli	

VARČEVALNI UKREPI:

- poenotenje dobaviteljev papirja in čistilnih sredstev za šolo in vrtec,
- zmanjšanje najema čistilnega servisa,
- vrečke za malico z večkratno uporabo,
- manj tiskanja - več dokumentov v e-obliki.

8. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

- varna pot v šolo - načrt varnih poti v šolo,
- dežurstvo: Izvajajo ga učitelji pred poukom, med malico, med aktivnim odmorom in po pouku (po razporedu),
- varnostni načrt na dnevih dejavnosti.

9. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

- pogovorne ure,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- delavnice za starše,
- dan odprtih vrat,
- šola za starše.

XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA

Spremljanje Letnega delovnega načrta bomo izvajali dosledno, v skladu z zakonodajo, potrebami šole, lokalne skupnosti in države.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole. V posameznih poglavjih Letnega delovnega načrta so navedeni nosilci posameznih zadolžitev. Le-te pa so natančneje navedene v opisu del in nalog posameznega delavca šole.

XXVII. ŠOLSKI KOLEDAR 2018/2019

2018	3. 9.	Začetek pouka
	15. 9.	Pouk, nadomeščanje pouka prostega dne 24. 12. 2018
	29. 10.-2. 11.	Jesenske počitnice
	24. 12.	Pouka prost dan
	25. 12.-2. 1.	Novoletne počitnice
2019	31. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	2. 2.	Pouk (v skladu z 2. odstavkom 4. člena pravilnika o šolskem koledarju)
	15. 2.-16. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole
	25. 2.-1. 3.	Zimske počitnice
	27. 4.-2. 5.	Prvomajske počitnice
	3. 5.	Pouka prost dan
	11. 5.	Pouk, nadomeščanje pouka prostega dne 3. 5. 2019
	14. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda
	24. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1.-8. razreda
	26. 6.-31. 8.	Poletne počitnice

Letni delovni načrt - LDN je bil sprejet

na konferenci učiteljskega zbora dne 29. 8. 2018

in na svetu staršev dne 20. 9. 2018

Svet šole ga je sprejel na seji Sveta šole, ki je bila . 9. 2018.

Ravnateljica:

Žig:

Predsednik

Sveta šole:

Željka LIČAN ADAMČIČ

Mirko ZORMAN

Pripravila: Željka LIČAN ADAMČIČ s sodelovanjem učiteljev

Lektorirala: Mojca SRPČIČ

Računalniška obdelava: Darij OLENIK

Likovna obdelava: Vasja NANUT

Slike: izdelki učencev

Tiskanje: OŠV ANKARAN

September 2018