



Datum:

Številka: 60301

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D in 47/15) je ravnateljica Željka Ličan Adamčič dne 27. 9. 2017 sprejela Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. perspektivnega mladega umetnika in vrhunskega umetnika, ki opredeljuje tudi pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo in starši oz zakonitimi zastopniki učenca z naslednjo vsebino:

DOGOVOR

o prilagajanju šolskih obveznosti

za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. perspektivnega mladega umetnika in vrhunskega umetnika

OŠV Ankaran, ki jo zastopa ravnateljica Željka Ličan Adamčič in starši _____ s tem dogovorom določajo medsebojne pravice in obveznosti za učenca _____ s statusom perspektivnega športnika, ki mu je bil dodeljen z odločbo za tekoče šolsko leto in sicer:

Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom **perspektivnega športnika ali umetnika** lahko izostane:

- od rednega pouka največ dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, vaj, nastopov ali vadbe, če ta potekajo istočasno kot pouk;
- oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored;
- od rednega pouka do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme, trening ali vaje pred 14. uro.
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od ponedeljka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

Učenec s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** lahko izostane:

- od rednega pouka največ dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga in vadbe, če poteka istočasno
- od rednega pouka največ dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, vaj, nastopov ali vadbe, če ta potekajo istočasno kot pouk;

- oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored;
- od rednega pouka do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme, trening ali vaje pred 14. uro.
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Učenec po pridobitvi statusa, v roku 14 dni in v sodelovanju z učiteljem, izdelava načrt ustnih spraševanj po predmetih za celotno ocenjevalno obdobje. Po tem roku, pridobivanje datuma ustnih spraševanj ni več skrb učitelja. V kolikor učenca na dogovorjeni datum ni v šoli, si takoj naslednjič določi datum ustnega ocenjevanja, v kolikor pa ga tudi na ta dan ni v šoli, razrednik poda predlog za mirovanje statusa. Oceno mora dobiti učenec najkasneje 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli;
- pisno preverjanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten, ali je imel prejšnji dan tekmovanje ali nastop in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri;
- če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, učenec v dogovoru z učiteljem izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom vrhunškega športnika ali umetnika ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati; izostanek pisno opravičijo starši
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;

- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le teh;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- v redovalnici primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet;
- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe, ipd.);
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- učencu s statusom vrhunskega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev;

obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu.

Opravičevanje odsotnosti

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni upoštevati in vsako odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti.

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

Mirovanje statusa

Učencu lahko miruje status. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe ali
- nesposobnosti ukvarjanja s športom.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora;
- zaradi poškodbe, bolezni in nesposobnosti ukvarjanja s športom.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev;
- zaradi poškodbe, bolezni ali nesposobnosti ukvarjanja s športom,

- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelja pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani poslovni sekretar šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi odloča 5-članska pritožbena komisija šole, ki jo imenuje predsednik sveta šole za vsak posamezni primer posebej. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravice.

Zoper odločitev komisije je dovoljen upravi spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

Dogovor je sklenjen v dveh izvodih od tega prejme en izvod starš oz. zakoniti zastopnik in en izvod zavod. Status prične veljati, ko je podpisan s strani zavoda in staršev.

Ime in priimek starša

Podpis

ravnateljica OŠVA

Željka Ličan Adamčič

Ankaran, _____