



Številka: 6008-1/9/2017-R

Datum: 9.6.2017

ZAPISNIK 6. SEJE SVETA ZAVODA

V ponedeljek, 5. 6. 2017 je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran ob 18.15 uri potekala 6. seja Sveta zavoda.

Prisotnih je bilo 9 članov Sveta zavoda, ravnateljica ga. Željka Ličan Adamčič in poslovna sekretarka Sara Valenčič kot zapisnikar.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 5. redne seje
2. Predstavitev nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2017/ 18 z okvirnim finančnim načrtom
3. Predstavitev izbora delovnih zvezkov po razredih za šolsko leto 2017/ 18
4. Delno poročilo realizacije letnega delovnega načrta za vrtec v šol. letu 2016/17
5. Rebalans finančnega načrta za 2017
6. Predstavitev potreb po novih delovnih mestih vezanih na vzpostavitev delovanja samostojne kuhinje v vrtcu in šoli
7. Ustanovitev šolskega sklada
8. Cena prehrane
9. Pobude in predlogi

1. Potrditev zapisnika

Prisotni člani Sveta zavoda so soglasno potrdili zapisnik 5. seje.

Sklep 6R/1: Zapisnik 5. redne seje Sveta zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran se potrdi.

2. Predstavitev nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2017/ 18 z okvirnim finančnim načrtom

G. Zorman preda besedo ge. Željki Ličan Adamčič, ki predstavi okvirni finančni načrt s stroški na otroka za nadstandardne dejavnosti tako za šolo, kot za vrtec. Poudari, da je v letošnjem šolskem letu stroške nadstandardnih dejavnosti v celoti krila ustanoviteljica Občina Ankaran.

Ga. Švagelj doda, da bo na občinski seji predlagala, da bi tudi v prihodnjem šolskem letu omenjene dejavnosti financirala Občina Ankaran, potrebno pa bo počakati na odločitev občinskega sveta.

G. Zorman je zanimalo kako so starši na zadnji seji sprejeli način financiranja nadstandardnih dejavnosti.



Ga. Poljak, predsednica Sveta staršev pojasni, da so starši zadovoljni, da dejavnosti financira Občina Ankaran in da jih zanima ali bo tudi v prihodnje to možno. Pove še, da starši želijo nadstandardne zaposlitve predvsem v 1. triletju, da bi ohranili manjše razrede.

Ga. Đukić meni, da bi morali kadrovski nadstandard in organiziranost razredov ohranjati tudi v ostalih triletjih, ne samo v 1., saj to vpliva na kakovost pouka v vseh izobraževalnih obdobjih.

sklep 6R/2 : Svet zavoda se strinja z naborom nadstandardnih dejavnosti s stroški in pozove OŠV Ankaran, da zaprosi Občino Ankaran za kritje stroškov tudi v novem šolskem letu.

3. Predstavitev izbora delovnih zvezkov po razredih za šolsko leto 2017/ 18

G. Zorman pozove go. Ličan Adamčič da predstavi 3. točko dnevnega reda.

Ga. Ličan Adamčič pove, da so učitelji že izbrali nabor delovnih zvezkov za novo šolsko leto. Želi pa, da starši v naslednjem šolskem letu podajo pripombe in pobude na izbor delovnih zvezkov do marca tekočega leta, da bi tako lahko pravočasno izbrali ustrezen nabor.

Predstavi stroške gradiv po posameznih razredih. Pove, da so starši na seji Sveta staršev, ki je potekala pred današnjo 6. sejo Sveta zavoda, opozorili, da v naboru delovnih zvezkov manjka delovni zvezek za 6. in 7. razred. O tem bo obvestila knjižničarka, da bi ugotovili ali je prišlo do napake. Starši so opozorili tudi na to, da so nekateri delovni zvezki v tem šolskem letu ostali prazni oz. le delno izpolnjeni.

G. Zorman predlaga, da je potrebno ugotoviti razlog za pomanjkljivo izpolnjene delovne zvezke. V prihajajočem šolskem letu je potrebno spremljati delo sodelavcev, do marca prihodnjega leta pa sprejeti odločitev o smotrnosti gradiv.

Sklep 6R/3: Člani Sveta zavoda soglašajo z izborom delovnih zvezkov.

4. Delno poročilo realizacije letnega delovnega načrta za vrtec v šol. letu 2016/17

G. Zorman predlaga, da ga. Ličan Adamčič predstavi delovni načrt za vrtec.

Ta pove, da je načrt na seji Sveta staršev predstavila Kristina Twrdy, pomočnica ravnateljice za vrtec.

Vsebina delovnega načrta zajema:

- koliko otrok je bilo vključenih v vrtec v tekočem šolskem letu,
- delovni čas vrtca in ugotovitev, da večina otrok prihaja v vrtec okrog 7, čemur je prilagojen tudi delovni čas strokovnega osebja,
- zaposleni so se redno izobraževali v vrtcu in zunanjih institucijah,
- v sodelovanju z Pedagoško fakulteto v Kopru vrtec omogoča študentom predšolske vzgoje opravljanje obvezne strokovne prakse,
- prav tako omogoča opravljanje strokovne prakse dijakom predšolske vzgoje,
- opravljena so bila nujna vzdrževalna dela v prostorih vrtca in ob njem (popravilo klimatske naprave v igralnici, sanacija igral, sanacija zunanjega igrišča,
- v vrtcu je v teku tudi prenova knjižnice,
- nabava opreme za pralnico (pralni, sušilni, likalni stroji),



- vzgojiteljice so v tem šolskem letu dobile prenosne računalnike, saj so pričele z uporabo e-asistenta za vrtec,
- v maju so bila naročena didaktična sredstva višje kakovosti, ki si jih bodo igralnice med seboj izposojale (predvsem gre za igrače izdelane iz lesa),
- vrtec je uspešno sodeloval z zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom Koper, Ljudska univerza, Pedagoška fakulteta, Gledališče Kuc kuc, Flip, Gasilska brigada, Knjižnica Ankaran),
- izvedli so plavalni tečaj na Bernardinu,
- ogled gledališča in pokrajinskega muzeja ter zobozdravstvene ordinacije (ogleda so se udeležili otroci starejših skupin, stremijo pa k temu, da bi se v bodoče ogledov udeleževali tudi otroci mlajših skupin),
- sodelovanje s starši (organizirali so predavanje za starše, vendar je bila udeležba skromna), po roditeljskih sestankih so bile v posameznih igralnicah organizirane predstavitve vsebin. Nekateri starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok, so menili, da predstavitve nebi smele biti organizirane ob isti uri, saj se vseh naenkrat ne morejo udeležiti. Ga. Twrdy je predlagala, naj se starši dogovorijo z vzgojiteljicami za predstavitve naslednji dan.
- v juniju poteka tudi fotografska razstava,
- potekale so gibalne dejavnosti,
- organizirane so bile tudi obogatitvene dejavnosti:
 - Cici knjižnica, v kateri so si najstarejši otroci izposojali knjige,
 - tradicionalni slovenski zajtrk, pokušanje medu in ostale aktivnosti,
 - sodelovanje s svetovalnimi delavci (šolska svetovalna delavka Mateja Rejc in sodelovanje s CKSG),
 - pohod s starši,
 - decembrska delavnica.

G. Zorman predlaga, da ga. Ličan Adamčič na naslednji seji Sveta zavoda predstavi pomočnico, go. Twrdy.

Poda tudi vprašanje, ali opažajo razliko v kvaliteti med lanskim in letošnjim letnim delovnim načrtom vrtca.

Ga. Šukljan odgovori, da sta odnos do otrok in klima med sodelavci ostala ista. Prednost pa vidi v tem, da imajo zaposleni več možnosti za izobraževanje, odpirajo se nove možnosti za delovanje, kar pozitivno vpliva na otroke.

G. Ferlež meni, da sta odnos in komunikacija med zaposlenimi v vrtcu in starši dobra, pohvali dostopnost in sodelovanje ravnateljice.

sklep 6R/4: Člani Sveta sprejmejo delno poročilo realizacije letnega delovnega načrta za vrtec v šol. letu 2016/2017.



5. Rebalans finančnega načrta za 2017

Ga. Ličan Adamčič je povedala, da je bila večina postavk iz finančnega načrta realiziranih, določene postavke pa bodo realizirane v naslednjem šolskem letu, saj bodo ta sredstva porabljena za namen vzpostavitve samostojnih kuhinj v vrtcu in v šoli.

Ga. Švagelj pove, da ugotavljajo, da bodo stroški za obe kuhinji višji, kot je bilo sprva predvideno. Zato bodo morali biti pozorni na ostale postavke iz finančnega plana, pri katerih vsa sredstva niso bila porabljena, da bi jih prerazporedili za namen obnove kuhinj, seveda ne na račun slabše kakovosti delovanja šole.

Ga. Poljak poda vprašanje ali bo sklicana dopisna seja za potrditev rebalansa.

G. Zorman pojasni, da bo dopisna seja razpisana, če ne bo večjih sprememb pri rebalansu finančnega načrta, v nasprotnem primeru bo obravnavan na redni seji. Ge. Švagelj še odgovori na vprašanje kdaj bo pripravljen sklep o rebalansu finančnega načrta. Pojasni, da Občina Ankaran čaka izračun porabe stroškov s strani šole, nato bodo odločali o rebalansu.

Ga. Ličan Adamčič poda mnenje o zagotovitvi ustreznih delovnih mest, ki bi bila nujna za kakovostno delovanje OŠV in sicer:

- Delovno mesto vratarja bi nadomestili z videonadzorom in zaklepanjem vhodni vrat šole. Strošek bi bil tako manjši, varnost otrok pa zagotovljena.
- Potreba po lastnem računovodstvu, ki bi bilo vzpostavljeno s 1.9.2017. Poleg računovodje, bi zaradi večjega obsega dela potrebovali tudi knjigovodjo. Zato bi Občino Ankaran zaprosili za sredstva, s katerimi bi lahko financirali polno zaposlitev knjigovodje (za 60% zaposlitve).
- Potreba po zaposlitvi inkluzivnega pedagoga, zaradi povečanja števila otrok s posebnimi potrebami
- Potrebovali bi tudi razredno učiteljico

Ga. Ličan Adamčič prosi za mnenj Sveta zavoda.

G. Dujmoviča zanima ali je delovno mesto vratarja sistemizirano, kar mu ga. Ličan Adamčič potrdi. G. Dujmovič se na podlagi lastnih izkušenj strinja z vzpostavitvijo lastnega računovodstva in zaposlitve knjigovodje.

Ga. Švagelj pove, da je bil na šoli že zaposlen vratar in sicer preko javnih del, vendar poudari, da vratar ne sme opravljati drugih del, zato se strinja z vzpostavitvijo videonadzora. Strinja se tudi z zaposlitvijo inkluzivnega pedagoga, saj šolski sistem zagovarja vključevanje otrok s posebnimi potrebami, torej je potrebno zagotoviti ustrezen kader.

Ga. Ličan Adamčič pove, da je zaposlitev inkluzivnega pedagoga po njenem mnenju upravičena tudi zato, ker lahko pokriva potrebe tudi v vrtcu in ne le v šoli.

G. Zorman opozori, da Svet zavoda še ni bil seznanjen s celotno sistemizacijo, zato bi moral imeti vpogled in na podlagi tega opredeliti smotrnost novih delovnih mest.

Ga. Ličan Adamčič predlaga, da bi v novem šolskem letu podrobno predstavila sistemizacijo.

Ga. Švagelj pove, da je bila sistemizacija za tekoče šolsko leto pripravljena in sprejeta pred formiranjem Sveta zavoda, saj je bilo potrebno razpisati delovna mesta. Občini Ankaran bo potrebno podati nov predlog sistemizacije in predlog financiranja, da bo občinski svet sprejel s sklep sprejel ustrezno odločitev. Poleg tega pove, da je Občina Ankaran zagotovila učiteljem financiranje manjših deležev zaposlitve do polne zaposlitve, da bi bilo prehajanje



učiteljev iz ene na druge šole čim manjše. Nadstandardne zaposlitve so zagotavljali tudi z namenom doseganja večje kakovosti pouka.

Ga. Poljak in g. Ferlež predlagata, da oddelekov prvega razreda ne bi združevali in bi tako ohranili kakovostnejši pouk.

Ga. Đukić poda vprašanje ali lahko inkluzivni pedagog samostojno uči. Ga. Ličan Adamčič pojasni, da lahko, vendar le v manjših skupinah.

sklep 6R/5:

- Člani Sveta zavoda se strinjajo z prenosom sredstev za potrebe vzpostavitve obeh kuhinj.
- Soglasno se strinjajo z predlagano rešitvijo zaposlitve knjigovodje namesto vratarja.
- Strinjajo se, da se namesto razrednega učitelja zaposli inkluzivnega pedagoga.

6. Predstavitev potreb po novih delovnih mestih vezanih na vzpostavitev delovanja samostojne kuhinje v vrtcu in šoli

Ga. Ličan Adamčič je pojasnila, da bosta s 1.9.2017 vzpostavljeni samostojni kuhinji, v katerih bo potrebno zaposliti dodaten kader. Ker sta do sedaj delovali razdelilni kuhinji je bil obseg dela manjši, zato je ena kuharica opravljala delo v enoti Markovec Vrtca Semedela, druga pa je bila na porodniškem dopustu. V šoli je bil tako zaposlen kuhar, v vrtcu pa kuhinjska pomočnica.

Po izračunih za zavod pripada v šolski kuhinji 2,71 oseb, v vrtčevski kuhinji pa 2,56 oseb. Ker bo omogočeno kuhanje tudi za zunanje odjemalce, se obseg dela poveča, kar pomeni, da bodo v vsaki od kuhinj zaposlene 3 osebe.

Pove tudi, da je čistilka zaposlena v vrtcu izrazila željo po delu v kuhinji, zato bi jo prerazporedili na delovno mesto kuhinjskega pomočnika, na delovnem mestu čistilke bi zaposlili drugo osebo.

V šolski kuhinji po vzpostavljen kartični sistem. Zaradi naročanja ustreznih količin hrane, bo še vedno veljalo, da morajo starši odjaviti obrok za učenca, ko je ta odstoten.

sklep 6R/6: Člani sveta so seznanjeni z novimi delovnimi mesti zaradi vzpostavitve samostojnih kuhinj.

7. Ustanovitev šolskega sklada

OŠV Ankaran mora ustanoviti šolski sklad, iz katerega se bodo financirale dejavnosti posameznega razreda.

Ga. Ličan Adamčič pove, da je Svet staršev na prejšnji seji ustanovil šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor. Svet staršev je že izbral predstavnike staršev in prosi, da Svet zavoda imenuje svoje predstavnike.

G. Zorman predlaga, da bi imenovanje članov iz Sveta zavoda preložili in o tem odločili na dopisni seji.

Sklep 6R/7: Imenovanje članov iz Sveta zavoda bodo izbrali na dopisni seji.



8. Cena prehrane

Ga. Ličan Adamčič pove, da podjetje Anema ureja vso dokumentacijo za javna naročila za OŠV Ankaran in bo določila tudi ceno prehrane, ki pa ne sme biti višja v primerjavi z sedanjo ceno prehrane.

9. Pobude in predlogi

G. Dujmovič opozori, da je potrebno v šolskem okolišu zagotoviti varne poti, saj so sprehodi otrok nevarni zaradi zapakiranih pločnikov.

Seja je bila zaključena ob 20:30.

Zapisała:
Sara Valenčič

Ankaran. 9.6.2017



Predsednik Sveta zavoda
Mirko Zorman