



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2017/18



VSEBINA

I. ZAKONSKE PODLAGE	6
II. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	7
1. IME ŠOLE	7
2. USTANOVITELJ	7
3. ŠOLSKI OKOLIŠ	7
4. VODSTVO ŠOLE	7
5. SVET ŠOLE	9
6. UPRAVNO-TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE	10
7. ORGANIGRAM	11
III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	12
1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:	12
2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:	12
3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	13
IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	14
1. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	14
2. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI	14
3. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA	15
V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH	15
1. RAZREDNA STOPNJA	15
2. PREDMETNA STOPNJA	15
3. UČITELJI PO PREDMETIH	16
RAZREDNA STOPNJA	16
PREDMETNA STOPNJA	16
4. DELITEV UČENCEV NA SKUPINE	17
5. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	17
7. IZBIRNI PREDMETI	19
8. PREDMETNIK	19
9. JUTRANJE VARSTVO	21
10. PODALJŠANO BIVANJE	22
VI. DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI	23
1. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	23

2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	24
3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	27
VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI	29
VIII. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	31
1. UČITELJSKI ZBOR	31
2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU	32
Izobraževanje strokovnih delavcev	35
3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	37
4. RAZREDNIK	37
5. SORAZREDNIK	37
6. STROKOVNI AKTIV	37
AKTIVI PO VERTIKALI:	40
7. STROKOVNI KOLEGIJ	40
IX. ORGANIZATOR UČENCEV	41
1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT	41
2. STATUS UČENCEV	42
3. GOVORILNE URE ZA UČENCE	42
4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME	43
X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	43
1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	43
2. NAPREDOVANJE UČENCEV	44
3. URNIK ZVONJENJA	45
4. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA	45
5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:	45
6. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIČNIH DNI	46
2. RAZRED	47
3. RAZRED	48
4. RAZRED	50
5. RAZRED	51
6. RAZRED	53
7. RAZRED	54
8. RAZRED	56
9. RAZRED	57
7. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE	59
8. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2017/2018	61
9. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2017/2018	63

XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ	63
XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI	65
XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA	65
XIV. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV	65
XV. IZOBRAŽEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI	66
XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI	68
XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM	69
1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI	69
ZDRAVA ŠOLA	69
FIT4KID	69
RASTEM S KNJIGO	70
TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA	70
2. ŠOLSKI PROJEKTI	71
ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ	73
3. MEDNARODNO SODELOVANJE	74
4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI	74
Interesne dejavnosti (ID) – krožki	74
INTERESNE DEJAVNOSTI 2017/2018	75
ID - zunanji izvajalci	79
XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO	80
Prehrana učencev	81
Socialno-zdravstveno varstvo učencev	82
Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za učence	83
XVIII. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV	84
UREJANJE OKOLICE ŠOLE	84
DEŽURSTVA	85
URNIK ODPIRANJA ŠOLE	86
DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI	87
URNIK PREVOZOV	88
XIX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	90
1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	90
Govorilne ure za starše:	91
Roditeljski sestanki – RS	92
2. SVET STARŠEV	93
XX. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM	94

XXI: VIRI FINANCIRANJA	95
XXII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM	96
1. RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2017/18	96
XXIII. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST	97
XXIV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE	98
FINANČNI NAČRT 2017/2018	98
VARČEVALNI UKREPI:	99
8. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV	99
9. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM	99
XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA	99
XXVII. ŠOLSKI KOLEDAR 2017/2018	100

I. ZAKONSKE PODLAGE

Strokovno delo in izdelavo Letnega delovnega načrta šole nam narekujejo zakonski predpisi, ki so podlaga za načrtovanje kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela in razvoja šole. Temeljne zakonske podlage so:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski prehrani,
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole ,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ,
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi.

Poleg tega Letni delovni načrt - LDN šole izhaja iz:

- potreb okolja, otrok in staršev,
- materialnih, prostorskih in drugih pogojev,
- letnega poročila preteklega šolskega leta,
- razvojnega načrta,
- ostalih dokumentov šole.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo. V LDN-ju konkretiziramo posamezne naloge ciljev osnovnošolskega izobraževanja in poslanstva ter vizije šole.

Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom na državni ravni.

Pri izvajanju zastavljenega programa bo šola tesno sodelovala z ustanoviteljico, Občino Ankaran ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. IME ZAVODA

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN,

SCUOLA ELEMENTARE E GIARDINO D' INFANZIA,

Regentova 4, ANKARAN

in je vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

2. USTANOVITELJ

Otvoritev OŠV Ankaran je bila 1. septembra 2016. Pod novimi zakonskimi pogoji je šolo ustanovila Občina Ankaran z odlokom št. 6006- 7/ 2016.

3. ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

4. VODSTVO ZAVODA

Šolo upravljajo ravnateljica in Svet zavoda. Delovna področja in naloge vodstvenih delavcev:

Ravnateljica

- oblikovanje letnega delovnega načrta in spremljanje izvajanja,
- načrtovanje in vodenje poslovanja šole,
- načrtovanje in vodenje pedagoškega dela šole,
- skrb za enotno vzgojno delovanje na šoli,
- zastopanje šole in povezovanje z okoljem,
- spremljanje dela delavcev šole,
- vodenje dela strokovnih organov šole,
- izdelovanje poslovnih poročil,
- sodelovanje v svetu šole,
- sodelovanje z ustanoviteljem in s financerji šole,
- zagotavljanje zakonitosti dela šole,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov šole,
- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje na delovna mesta,
- skrb za zakonitost pri napredovanju delavcev v nazive in plačne razrede,

- uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno, administrativno in tehnično delo,
- pripravljanje in vodenje pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- analiziranje oblik in metod pedagoškega dela,
- hospitacije,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- opravljanje drugega dela po splošnih aktih šole, nalogu sveta šole in ustanovitelja,
- vključevanje v strokovno izobraževanje.

RAVNATELJICA ŠOLE JE ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ.

Pomočnica ravnateljice za vrtec in pomočnica ravnateljice za šolo:

- organizacija začetka šolskega leta,
- organizacija in spremljanje dela v vrtcu (velja za pomočnico za vrtec),
- sodelovanje pri pripravi poročila šole,
- skupno načrtovanje letnega delovnega načrta šole,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence opravljenih ur nadomeščanja in drugih ur pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških dni ter projektov,
- sodelovanje pri organizaciji in vodenju pedagoškega procesa,
- pregled dokumentacije in nadzor poteka pedagoškega procesa,
- sodelovanje in skupno planiranje dela s strokovnimi delavci šole, šolsko svetovalno službo in knjižničarko,
- nadzor nad izvajanjem interesnih dejavnosti in opravljenih ur DSP-ja,
- načrtovanje in usklajevanje dežurstev na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje,
- svetovalno delo.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC JE KRISTINA TWRDY.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA ŠOLO JE MARTINA PETROVČIČ.

5. SVET ZAVODA

Svet šole šteje 11 članov. V sedANJI sestavi je bil imenovan v šolskem letu 2016/2017, njegov mandat traja 4 leta. V letošnjem šolskem letu načrtujemo 4 redne seje sveta šole (izjemoma tudi izredne seje).

Člani Sveta zavoda so:

- **predstavniki ustanovitelja:** Barbara Švagelj, Mirko Zorman, Darij Dujmovič
- **predstavniki staršev:** Bojan Ferlež, Ana Poljak
- **predstavniki delavcev:** Jožef Vidali, Maja Maljković, Valentina Šukljan, Andreja Marzi, Darko Planinšek

1. seja sveta zavoda v septembru 2017

- Predstavitev Poročila o LDN-ju 2016/2017 (poročilo o programu, analiza učnega uspeha in NPZ-ja, samoevalvacijsko poročilo, delovanje šolske skupnosti in parlamenta, delovanje komisije za prehrano, šolskega sklada ...).
- Predstavitev LDN-ja 2017/2018 (predstavitev programa s kratkoročnimi cilji, razširjenega programa s finančnim načrtom, učbenikov in delovnih zvezkov ter drugega učnega gradiva, šolske skupnost in parlamenta, oblik diferenciacije, poteka NPZ-ja...).
- Obravnava in seznanitev s pravilniki: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red, Pravilnik o statusu učencev, Načrt varnih šolskih poti, Navodila k opravljanju izpitov.

2. seja sveta zavoda v februarju 2018

- poročilo o inventuri,
- poslovno poročilo za leto 2018,
- računovodsko poročilo za leto 2017,
- predstavitev analize učnega in vzgojnega uspeha v 1. ocen. obdobju,
- priprava na novo šolsko leto (diferenciacija, izbirni predmeti...),
- poletno počitniško varstvo,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice,
- program dela, kadrovske načrt, finančni načrt po proračunu občine in smernicah MIZŠ-a,

3. seja sveta zavoda v maju/juniju 2018

- soglasje k predlogu o nadstandardnih dejavnostih,
- cena prehrane, oddajanje prostorov šole,
- sistemizacija delovnih mest,
- priprava na novo šolsko leto (učbeniki in delovni zvezki ter drugo učno gradivo).

6. UPRAVNO-TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

Na šoli imamo na tem področju zaposlenih 10 delavcev.

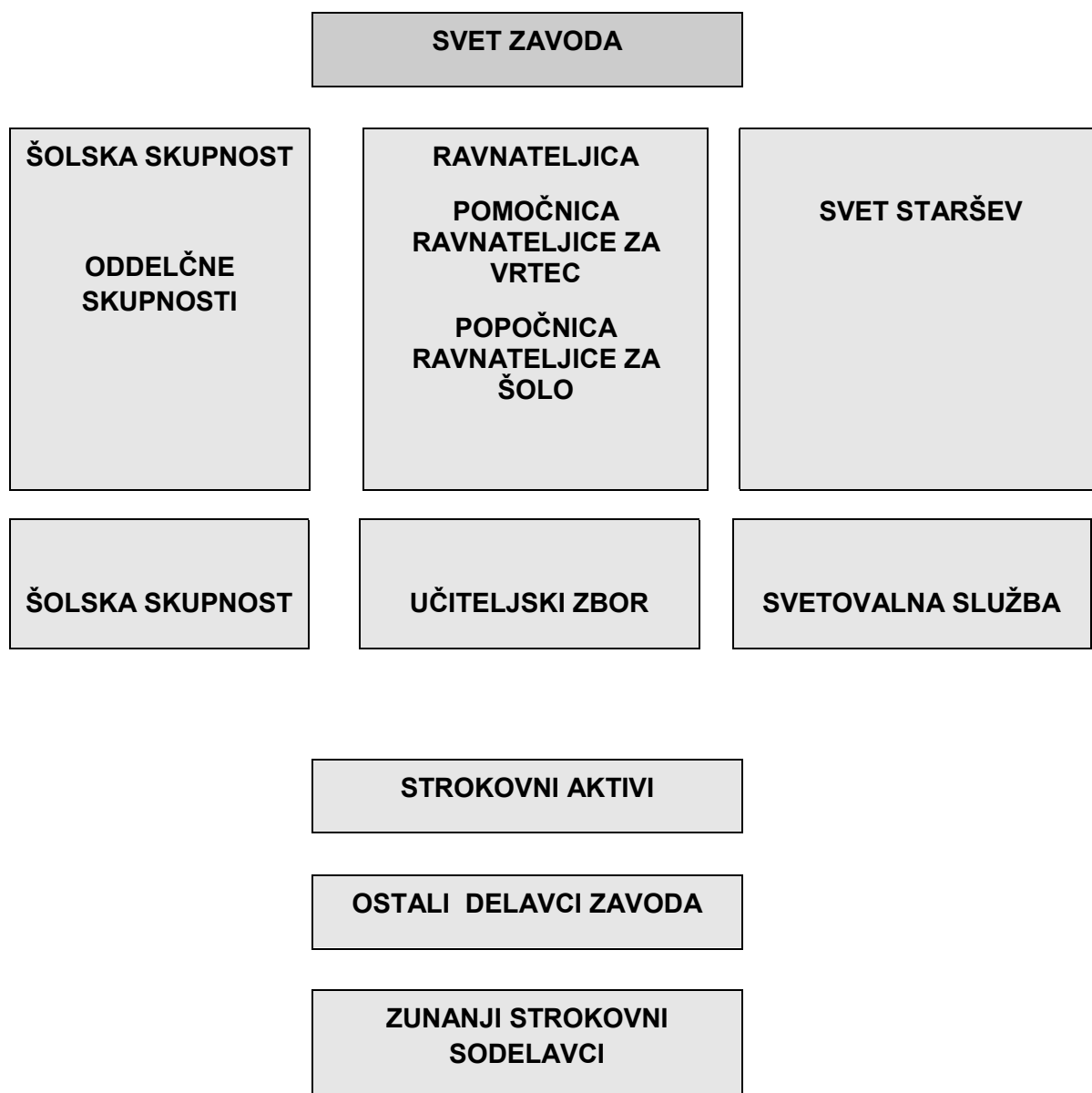
tajništvo - poslovna sekretarka	Sara VALENČIČ
--	---------------

Računovodstvo	
računovodkinja	Tanja SABADIN
knjigovodkinja	Marina VALENČIČ

Kuhinja	
kuhar	Jožef VIDALI
kuhar	Damjan JERMAN (Zvezdana RELATIĆ)
pomočnica	Nataša PAVLIČ

Tehnično vzdrževanje šole	
hišnik	Miha FRANCA

Čiščenje	
čistilke	Ruža RELATIĆ Dušanka VOLAŠ Dragica SANZIN

7. ORGANIZACIJSKA SHEMA

III. CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli, sledimo sledečim dolgoročnim in kratkoročnim ciljem;

1. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program .

2. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje)
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,

- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.

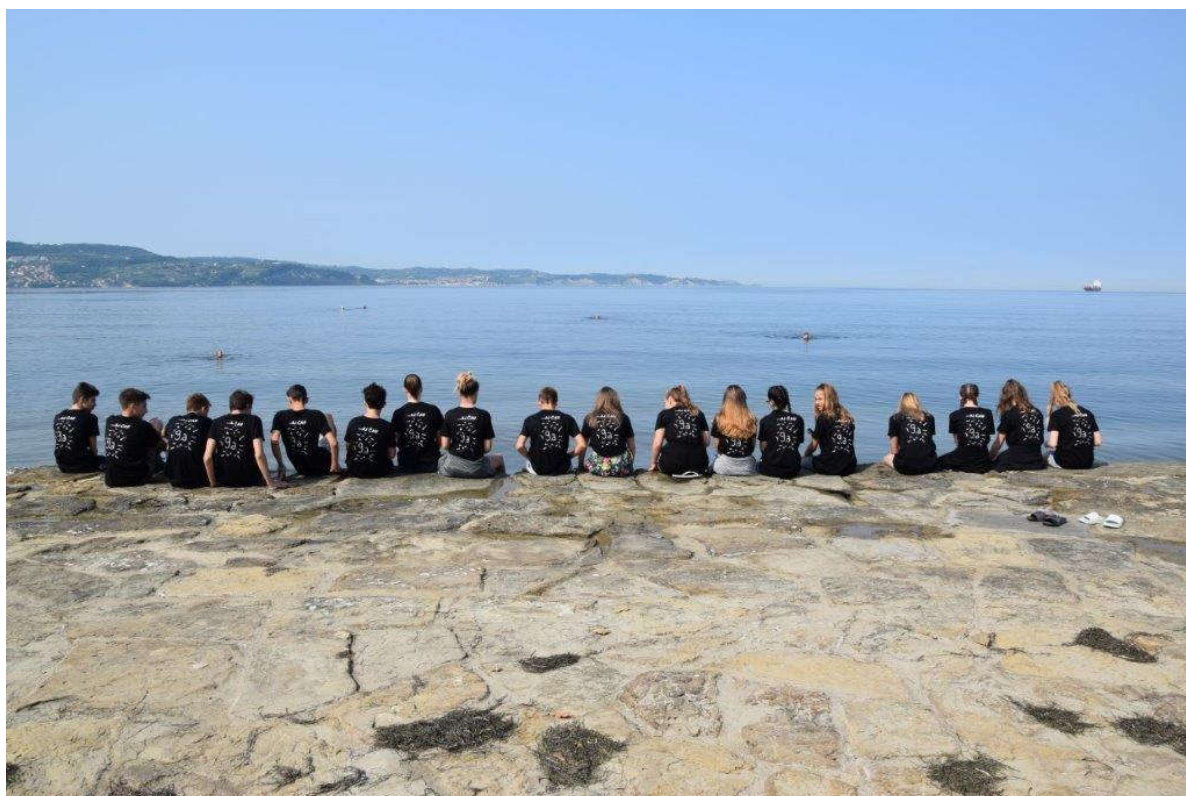
3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo šole

Ustvariti varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okolijsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za razvoj le-tega in ga znali predstaviti doma in širši družbi.

Vizija šole

Smo šola usmerjena v prihodnost in sodobne metode dela, vključena v življenje obmorske občine.



IV. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

1. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.A	11	14	25
2.A	8	7	15
2.B	6	8	14
3.A	10	17	27
SKUPAJ	35	46	81
4. A	14	12	26
5. A	10	13	23
6. A	13	10	23
SKUPAJ	37	35	72
7. A	15	12	27
8. A	13	9	22
9. A	7	10	17
9. B	7	7	14
SKUPAJ	42	38	80

2. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI

	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.- 9.	114	119	233

3. ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

OŠV ANKARAN	
jutranje varstvo	1 oddelek
podaljšano bivanje	4 oddelki

V. UČITELJI PO ODDELKIH, PREDMETNIH PODROČJIH, UČNIH SKUPINAH**1. RAZREDNA STOPNJA**

ODD.	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI oz. SORAZREDNIKI V ODDELKU	UČIL.
1.A	Mojca Sardoč	Dušanka Kozlovič	1. a
2.A	Nives Krajnik	Smiljana Švara	2. a
2.B	Mojca Srpčič	Nataša Jerman	2. b
3.A	Anita Saksida	Mirjam Valentič	3. a
4. A	Elda Radovac	Eliza Štromajer	4. a
5. a	Renata Jenko	Anja Boštjančič	5. a

2. PREDMETNA STOPNJA**Razredništvo**

ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	UČILNICA
6. A	Darko Planinšek	Mateja Rejc	MAT
7. A	Marjeta Gal - Babič	Nada Đukić	TJA
8. A	Igor Smolnik	Verica Peterle Grahonja	GUM
9. A	Martina Petrovčič	Barbara Jurša Potocco/ Jožica Kalšek	NAR
9. B	Peter Mičović	Andreja Marzi	SLO

3. UČITELJI PO PREDMETIH**RAZREDNA STOPNJA**

PREDMETI	RAZRED	UČITELJI
SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM	1.r. - 3. r.	RAZREDNIKI: MOJCA SARDOČ, NIVES KRAJNIK, MOJCA SRPČIČ, ANITA SAKSIDA
ŠPO	1.r. - 3. r. 4.r. 5.r.	MOJCA SARDOČ, NIVES KRAJNIK, MOJCA SRPČIČ, MATEJ BABIČ ELIZA ŠTROMAJER PETER MIČOVIČ
GUM	4.r., 5.r.	IGOR SMOLNIK
SLJ, MAT, NIT, DRU	4.r., 5.r.	RAZREDNIKI: ELDA RADOVAC, RENATA JENKO
GOS	5.r.	RENATA JENKO
TJA	2.r - 5.r.	NATAŠA JERMAN
NIP	1.r	NATAŠA JERMAN
ITD	1.r.- 4.r.	MIRJAM VALENTIČ
ITD	5. r.	SMILJANA ŠVARA

PREDMETNA STOPNJA

PREDMETI	UČITELJI
SLJ	NADA ĐUKIČ, MARJETKA GAL- BABIČ
ITD	ALEKSANDRA VATOVEC ZONTA
TJA	MARJETKA GAL BABIČ, BARBARA JURŠA POTOCCO/ JOŽICA KALŠEK
MAT	MARTINA PETROVČIČ, DARKO PLANINŠEK

FIZ	MARTINA PETROVČIČ, DARKO PLANINŠEK
BIO	NEDA KRANJEC, ANDREJA BOŽIČ
KEM	ANDREJA MARZI
GOS	ANDREJA BOŽIČ
ZGO	VERICA PETERLE GRAHONJA
GEO	VERICA PETERLE GRAHONJA
DKE	VERICA PETERLE GRAHONJA
TIT	ERVIN PREGELJ
LUM	VASJA NANUT
ŠPO	PETER MIČOVIČ, MATEJ BABIČ
GUM	IGOR SMOLNIK

4. DELITEV UČENCEV NA SKUPINE

	Št. ur tedensko			Št. skupin
	SLJ	MAT	TJA	
5. a	1	1	1	2
6. a	1	1	1	2
7. a	1	1	1	2
8. a	4	4	4	2
9. a, b	4	4	4	2

5. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Poleg tega nam pomagajo pri delu z učenci z učnimi težavami tudi zunanji sodelavci, mobilne službe – specialni pedagogi in logopedinja.

V prvem tednu **septembra** poteka **vpisovanje** k dopolnilnem in dodatnemu pouku po predlogu učiteljev, v soglasju s starši. Urnik izvajanja posameznih ur dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen na začetku šolskega leta tudi na spletni strani. Prav tako bodo starši o tem obveščeni preko dokumentov šole.

DOPOLNILNI POUK

RAZRED	PREDMET	UČILNICA	UČITELJ
1. r	SLJ, MAT	1. a	Mojca Sardoč
2. r	SLJ, MAT	2. a	Nives Krajnik
2. r	SLJ, MAT	2. b	Mojca Srpčič
3. r	SLJ, MAT	3. a	Anita Saksida
4. r	SLJ, MAT	4. a	Elda Radovac
5. r	SLJ, MAT	5. a	Renata Jenko
6. r.- 9. r.	MAT	MAT	Darko Planinšek
6. r.- 9. r.	SLJ	SLJ	Nada Đukić
6. r. - 9. r.	TJA	TJA	Barbara Jurša Potocco/ Jožica Kalšek
6. r. - 9. r.	ITD	DRU	Aleksandra Vatovec Zonta

DODATNI POUK

PREDMET	RAZRED	UČILNICA	UČITELJ
1. r	SLJ, MAT	1. a	Mojca Sardoč
2. r	SLJ, MAT	2. a	Nives Krajnik
2. r	SLJ, MAT	2. b	Mojca Srpčič
3. r	SLJ, MAT	3. a	Anita Saksida
4. r	SLJ, MAT	4. a	Elda Radovac
5. r	SLJ, MAT	5. a	Renata Jenko
8. in 9. r.	MAT	MAT	Martina Petrovčič
8. in 9. r.	SLJ	SLJ	Nada Đukić

7. IZBIRNI PREDMETI**Obvezni**

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport za zdravje	Peter Mičovič	7. razred
2.	Šport za sprostitev	Peter Mičovič	9. razred
3.	Izbrani šport - odbojka	Matej Babič	8. razred
4.	Šahovske osnove	Ervin Pregelj	7. in 8. razred
5.	Obdelava umetnih snovi	Ervin Pregelj	7. in 8. razred
6.	Načini prehranjevanja	Andreja Božič	9. razred
7.	Poskusi v kemiji	Andreja Marzi	9. razred
8.	Španščina ^{1,2}	Anja Boštjančič	7. in 9. razred
9.	Rastline in človek	Andreja Božič	8. razred

Neobvezni

št.	predmet	učitelj	razred
1.	Šport	Peter Mičovič	4., 5. in 6. razred
2.	Tehnika	Ervin Pregelj	4., 5. in 6. razred

8. PREDMETNIK

od 1. do 5. razreda

PREDMET	RAZRED									
	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.		5.r.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
italijanščina	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
angleščina			2	70	0	0	2	70	3	105
likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70

glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
družba							2	70	3	105
spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
gospodinjstvo									1	35
šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
neobvezni izbirni p.	2	70					2/1	70/35	2/1	70/35
dopolnilni, dodatni p.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
oddelčna ura							0,5	17,5	0,5	17,5
kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	3 dni		3 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
število predmetov	1		8		8		9		10	
tedensko ur pouka	22		24		246		25,5		27,5	
število tednov pouka	35		35		35		35		35	

od 6. do 9. razreda

	RAZRED							
PREDMET	6.r.		7.r.		8.r.		9.r.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
italijanščina	2	70	2	70	2	70	2	64
matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32

geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
dom. in drž. kultura in etika			1	35	1	35		
fizika					2	70	2	64
kemija					2	70	2	64
biologija					1,5	52,5	2	64
naravoslovje	2	70	3	105				
tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
gospodinjstvo	1,5	52,5						
šport	3	105	2	70	2	70	2	64
obvezni izbirni predmeti			2/3	70/105	2/3	70/105	2/3	64/96
neobvezni izbirni predmet	2/1	70/30						
dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
oddelčna ura	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
drugi tuji jezik			2	70	2	70	2	70
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
število predmetov	12		13/14/15		15/16/17		13/14/15	
tedensko ur pouka	27,5		29/30		29,5/30,5		29,5/30,5	
število tednov pouka	35		35		35		32	

9. JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. – 3. razreda organiziramo jutranje varstvo.

V jutranjem varstvu učenci ob različnih vzgojno izobraževalnih in sprostitvenih aktivnostih aktivno počakajo na pričetek pouka.

Letos je v varstvo vključenih 24 učencev.

10. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V času PB učenci lahko utrdijo naučene vsebine ob skupnem opravljanju domačih nalog. Učitelji poskrbijo tudi za sprostitvene, športne, družabne in socialne igre.

skupina	oddelki	učitelj	prostor
1.	1.a	Eliza Štromajer	1.a
2.	2.a, 2.b	Smiljana Švara	2.a
3.	3.a	Tetyana Horbunova, Mirjam Valentič, Renata Jenko	3. a
4.	4.a, 5. a	Anja Boštjančič, Elda Radovac, Mojca Sardoč, Mirjam Valentič	5. a

Pričetek podaljšanega bivanja je fleksibilen – odvisen od časa zaključka pouka, zaključi se ob 16.15.

Dejavnosti v PB

ura	čas	dejavnost
1.	12.05-12.55	Kosilo
2.	12.55-13.45	Samostojno učenje
3.	13.45-14.35	Popoldanska malica, krajša rekreativna dejavnost
4.	13.45-14.35	Ustvarjalne delavnice
5.	14.35-15.25	Usmerjen prosti čas
6.	15.25-16.15	Sprostitutvena dejavnost

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge šolske obveznosti. Učitelji podaljšanega bivanja tesno sodelujejo z učitelji razredniki z namenom enotnega vzgojno izobraževalnega delovanja.

Poleg usmerjenega opravljanja domačih nalog, je namen podaljšanega bivanja ta, da otrok v sprostivnih dejavnostih in ob dobrem počutju preživi čas v družbi vrstnikov, da si ob igri pridobiva življenjske izkušnje in pravila za zdrav način življenja, da se vsak dan telesno razgiba in ob sproščenih odnosih ustvarja pogoje za primerno komunikacijo med vrstniki in odraslimi.

V času podaljšanega bivanja bomo ponudili tudi pester izbor interesnih dejavnosti.



VI. DRUGI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Pedagoginja: Mateja REJC

Knjižničarka: Neda KRANJEC

Računalničar: Vučko DANIČIČ

Organizatorica prehrane: Andreja BOŽIČ

1. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Šolsko svetovalno dela bo v šolskem letu 2017/18 opravljala pedagoginja.

Program dela pedagoginje:

- vpisi in izpisi učencev (urejanje postopkov, koordinacija na šoli, računalniške evidence),
- delo z učenci v postopkih usmerjanja po petstopenjskem modelu,
- delo z učenci s težavami v socialnem prilagajanju,
- vodenje z zakonom predpisane dokumentacije šolske svetovalne službe,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci,
- analitično-raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela (analiza učnega uspeha, NPZ-ja),
- sodelovanje pri šolskih projektih,
- posvetovalno delo s strokovnimi sodelavci,

- strokovno izobraževanje,
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci (odkrivanje in testiranje, seznanjanje staršev, učencev in učiteljev o tem, sodelovanje pri pripravi IP...),
- koordinacija in spremljanje dela z učenci, ki jim zunanji sodelavci nudijo socialno pedagoško pomoč.
- spremljanje napredka učencev in nudenje pomoči na razredni stopnji,
- nudenje podpore in svetovanje učiteljem na razredni stopnji,
- analitično-raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela (analiza učnega uspeha, NPZ-ja),
- sodelovanje pri šolskih projektih,
- posvetovalno delo s strokovnimi sodelavci,
- izvajanje šolske mediacije na razredni stopnji,
- izvajanje del namestnice ravnateljice za aktivnosti v zvezi z NPZ-jem,
- izvedba vseh aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev,
- koordinacija študijske prakse na šoli,
- iskanje in nudenje ustreznih oblik pomoči družinam s socialno-ekonomskimi problemi,
- delo z otroki, ki imajo težave na področju vedenja, odstopajoče čustvene in osebnostne probleme (individualne obravnave),
- izvajanje preventivnega programa proti nasilju in koordiniranje dela ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri obravnavanju omenjene problematike,
- strokovno izobraževanje,
- izvajanje in koordinacija dodatne strokovne pomoči za učence s čustveno vedenjskimi motnjami,
- izvajanje skupinskih oblik dela po metodah Šole osebnosti,
- skupinske oblike dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje v postopkih usmerjanja za učence s čustveno vedenjskimi motnjami.

Vsebinsko se delo svetovalne službe prilagaja aktualnim potrebam OŠ. Težili bomo k uresničevanju načela strokovne avtonomnosti v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo.

2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je informacijsko središče, ki se vključuje v pouk ter v vzgojo in izobraževanje učencev.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva ter seznanjanje uporabnikov knjižnice s knjižničnimi novostmi in ostalimi novostmi, ki so povezane z delovanjem šolske knjižnice,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva,

- vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter administrativnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk.

Pedagoško delo

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- vzgajanje interesa do branja, svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami,
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj v sodelovanju z učitelji,
- razstave knjižnih novosti, aktualnosti, spominskih dni,
- delo z mladimi bralci.

Cilj knjižničnih informacijskih znanj

Pri predmetu KIZ se učenci navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo in motivaciji za branje. Z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo strategij reševanja problemov. Razvijajo tudi različne spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne itd.

Knjižnično informacijska znanja po triletjih:

1.triletje:

- učenec se navaja na vzdušje knjižničnega prostora,
- spoznava ureditev knjižnice,
- uči se primerne obnašanja v knjižnici,
- seznani se s postopkom izposoje in vračanja gradiva,
- spozna starostni stopnji primerno leposlovno in poučno gradivo (knjižno in neknjižno),
- postaja samostojni bralec,
- zna uporabljati osnovne storitve v šolski knjižnici,
- motivira se za branje.

2.triletje:

- učenec spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznanjen se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
- postopoma spozna sekundarne informacijske vire,
- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikon.

3.triletje:

- učenec spozna vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- razlikuje med podatkom in informacijo,
- uporablja različne iskalne strategije,
- spozna globalno informacijsko omrežje,
- za potrebe raziskovalnega in projektnega dela spozna pojme citat, citiranje in referenca,
- uporablja informacijske vire za samostojno reševanje problemov in zbira različne podatke,
- postane samostojen uporabnik knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- posveti o nakupu novosti za knjižnico: leposlovnih knjig, priročnikov, delovnih zvezkov, učbenikov....
- priprava knjig za bralno značko, domače branje in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na strokovnih, pedagoških in drugih konferencah ter v strokovnih aktivih,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- letna priprava na pouk knjižnično informacijskih znanj – KIZ.

Druge naloge

- sodelovanje na kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- priprava in izvedba predavanja za učitelje in starše,
- priprava srečanj z umetniki in književniki,
- izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice,
- izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižničnih informacijskih znanj.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi razred osnovne šole. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice in po strokovnih knjižničarskih standardih obdelan del knjižničnega fonda.

Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Za potrebe učbeniškega sklada šola nakupi nove učbenike ter nadomesti iztrošene, uničene ali izgubljene učbenike. Prejemki učbeniškega sklada so proračunska sredstva za nakup učbenikov v osnovnih šolah, odškodnine in sredstva, ki jih šola pridobi iz drugih virov.

Šola omogoča učencem, da si učbenike brezplačno izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsak uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne.

Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, ki je knjižničar.

3. PROGRAM DELA: RAČUNALNIKAR - ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, z letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Dejavnosti računalnikarja so razporejene po naslednjih področjih:

Izobraževanje učiteljev:

- računalnikar vzpodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT,
- delavce osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za protivirusno zaščito.

Programska oprema:

- namešča programsko opremo,
- spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme,
- skrbi za programsko opremo na šoli,
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli,
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija),
- skrbi za protivirusno zaščito v šolskem sistemu.

Strojna oprema:

- učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, interaktivne table, ...),
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, sporoča napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem,
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnice, USB ključki, miške, tipkovnice, ...),
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme,
- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij.

Ostalo delo:

- sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- ureja kabinet, računalniško in drugo opremo,
- upravlja s šolskim informacijskim sistemom (program za organizacijo šolskih obveznosti – eAsistent),
- skrbi za ažurnost in urejenost e-zbornice in šolske spletne strani,
- izdeluje šolski urnik.

Pedagoško delo:

- izvaja pouk računalništva pri izbirnih predmetih v 7., 8. in 9. razredu,
- izvaja interesno dejavnost v 4. in 5. razredu,
- nudi pomoč učiteljem pri izvedbi učnega procesa v računalniški učilnici.

Računalničar na šoli je **Vučko Daničič**.



VII. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Zunanji strokovni sodelavci prihajajo iz Centra za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan, Centra za korekcijo sluha in govora Portorož in iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, ki deluje v okviru OŠ Koper.

Njihovo delo obsega predvsem delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi in potrebujejo pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Poleg teh pa zunanji izvajalci v skladu z navodili MIZŠ-a in potrebami šole, sodelujejo tudi pri delu z učenci, ki sicer nimajo odločb o usmeritvi, vendar imajo težave pri učenju in/ali socialnem vključevanju.

Zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči so: Vesna Frančič, logoped/surdopedagog, Miro Vičič, psiholog, Ivana Milič, specialni in rehabilitacijski pedagog. Imamo tudi notranjo izvajalko dodatne strokovne pomoči, inkluzivno pedagoginjo Katjo Matahlja.

Program dela zunanjih sodelavcev:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z ODLOČBAMI o usmeritvi,
- sodelovanje pri izdelavi Individualiziranih programov dela za učence,
- vodenje nekaterih strokovnih skupin za izdelavo IP-jev po predhodnem dogovoru s šolo,
- pomoč pri detekciji učencev s težavami v razvoju in pri učenju,
- pomoč učiteljem pri konkretnem delu z učenci s posebnimi potrebami,
- diagnostični pregledi in izbira otrok za individualno obravnavo,
- strokovna obravnavo (individualna in skupinska pomoč pri pouku, dejavnostih) v skladu z odločbami o usmeritvi ali brez njih,
- sodelovanje s starši, z učitelji, s svetovalno službo, zunanjimi strokovnjaki,
- implementiranje novih idej in pristopov dela z učenci s posebnimi potrebami,
- predavanja o temah s svojih strokovnih področij,
- izvajanje svetovalnih storitev v skladu z ODLOČBAMI.

Tekom šolskega leta pričakujemo še nekaj odločb o usmeritvi, takrat bo prišlo do povečanja načrtovanih ur dela za zunanje izvajalce.

Program dela logopedinje

Logopedinja se bo v okviru triažnih pregledov branja in pisanja srečala z vsemi učenci v prvi triadi. Posebej pa se bo ukvarjala z učenci, pri katerih bo ugotovila, da imajo težave v govorno-jezikovni komunikaciji, učenci s težavami branja in pisanja ter drugimi učenci z

motnjami v govoru (afazija, disfonija)...Pri tem bo sodelovala s svetovalno službo šole in z učitelji. Izvajala bo preventivno delo za spodbujanje govornega področja in področja branja in pisanja.

Program dela logopedinje obsega:

- preglede govora otrok v septembru in oktobru,
- triažni pregled branja in pisanja pri učencih 3.r. (februarja in marca),
- diagnosticiranje otrok z govornimi motnjami in z disleksijo,
- predavanja o izbranih temah po dogovoru s šolo,
- pomoč učiteljem pri načrtovanju prilagoditev za učence s težavami na logopedskem področju,
- sodelovanje v strokovnih timih, priprava poročil in IP-jev, s starši...,
- sodelovanje s strokovnimi inštitucijami, študijsko skupino logopedov.

Logopedinja je **Martina Zubalič**, prihaja iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož.

Govorilne ure zunanjih strokovnih sodelavcev potekajo v dogovoru s starši in šolo.



VIII. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1. UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o vsebinah na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica.

Učiteljski zbor bo:

- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- sodeloval pri nastajanju, izvajanju in evalvaciji izvedbe Letnega delovnega načrta,
- odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločal o vzgojnih ukrepih in opravljal druge naloge v skladu z zakonodajo.

Poleg pedagoških konferenc bomo na šoli uvedli pogostejše krajše posvetovalne-usklajevalne sestanke z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Na teh sestankih bomo obravnavali predvsem:

- učno-vzgojno stanje in počutje posameznih učencev,
- oblikovanje načrtov pomoči,
- evalvacije dela s posamezniki.

Na teh sestankih bodo poleg učiteljev prisotni tim svetovalne službe, po potrebi tudi z izvajalci DSP.

Na **pedagoških konferencah** bomo v šol. l. 2017/2018 obdelali naslednjo vsebino:

- odnosna kompetenca kot ključni dejavnik uspešnosti učencev in zadovoljstva učiteljev,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- izvajanje programa šole: obvezni, neobvezni izbirni predmeti, manjše učne skupine, NPZ, delovni zvezki in učbeniki, statusi učencev, šolska skupnost,
- analizo učnega uspeha v povezavi z rezultati NPZ-ja,
- delo z nadarjenimi učenci,
- delo z učenci s čustvenimi in z vedenjskimi težavami,
- delo z učenci z učnimi težavami,
- uvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- samoevalvacija,
- pridobivanje e-kompetence preko izobraževanja,
- nadaljevanje izpolnjevanja e-šolske dokumentacije,
- spoznavanje šolske mediacije,
- spremljanje šolske in splošne zakonodaje.

V tem šolskem letu načrtujemo:

- redne usklajevalne sestanke - krajše sprotne konzultacije o posameznih učencih, z namenom zgodnje detekcije in učinkovitega pristopa k reševanju težav. Ti sestanki bodo namenjeni predvsem posvetovanjem o učencih.
- ocenjevalni konferenci - ob zaključku ocenjevalnih obdobj obravnavamo učni uspeh učencev, učne navade in vedenje učencev, na podlagi česar načrtujemo nadaljnje delo.
- tematske – predavanja za kolektiv
- organizacijske PK- konference za organizacijsko usklajevanje znotraj LDN-ja. pregledujemo in obravnavamo pedagoški režim, cilje šole, izbrane tematike in se seznanjamo z navodili MIZŠ ter ZRSŠ, načrtujemo organizacijo dela v skladu z LDN-jem.

Ob nujnih primerih in aktualnih zadevah, obravnavi zakonodaje, napredovanjih v nazive ipd. se bomo sestali tudi **izven načrtovanega programa (ob petkih 7. 20)**.

2. PROGRAM DELA V UČITELJSKEM KOLEKTIVU

OBLIKA	VSEBINA	IZVAJALEC
junij 2017		
SA 17/18	Poročilo strokovnega aktiva 2016/2017	strokovni aktivni
julij 2017		
SA	Kratkoročni cilji, Priprava na novo šolsko leto Predlog programa strokovnega aktiva za 2017/2018 Priprava manjših učnih skupin za določene predmete in IZP, NIZP	strokovni aktivni
PK – zaključna	Poročilo realizacije LDN za šol.l. 2016/17 Poročilo o razširjenem programu Poročilo šolske skupnosti in parlamenta Osnutek LDN-ja za šol. l. 2017/2018 Predlog razporeditve del in nalog za šol. l. 2017/18 Sprejetje razširjenega programa s finančno sliko	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA

avgust 2017		
SA	Zaključevanje in sprejetje programa SA Sprejetje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja	strokovni aktivni
1.PK – uvodna	Poročilo o učnem uspehu po popravnih izpitih Novosti v šolski zakonodaji Razporeditev del in nalog za 2017/2018 Sprejetje LDN-ja za šol. l. 2017/2018 Vodenje šolske dokumentacije Informacije ob pričetku šolskega leta: OU, RS Aktivnosti v avgustu Organizacija dela na šoli, ukrepi in novosti Informacije ob pričetku šolskega leta: skupni uvodni del: enotno vzgojno delovanje, po oddelkih: nova zakonodaja, razširjeni program, pravilniki...	vodstvo, vodje strokovnih aktivov – SA, SD

september 2017		
PK	Sprejem LDN, Seznanev z ISP, DSP, delo s priseljenci, preverjanje in ocenjevanje znanja, status perspektivnega in vrhunškega športnika	ravnateljica

oktober 2017		
VSI/ NFS	Svetovni dan učiteljev	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
PK	Organizacija dela na šoli, ukrepi in novosti	vodstvo, vodje SA

november 2017		
PK	Organizacija dela na šoli	ravnateljica, pomočnica, SD

december 2017		
PK	Učna in vzgojna problematika	vodstvo, SD
SA	Oddelčni učiteljski zbori	vodstvo, SD, SA

januar 2018		
1. OK	Učno in vzgojno stanje, pregled učnega in vzgojnega uspeha	razredniki, SD, vodstvo

februar 2018		
PK	Obravnava in analiza učne in vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju	vodje SA,SD, vodstvo
RS	Analiza učnega in vzgojnega uspeha oddelka, Pripombe staršev in učencev	razredniki

marec 2018		
NFS	8. marec, pogostitev v kolektivu	ravnateljica, pomočnici, sindikat
PK	Priprava predloga Analize učne in vzgojne komponente ter realizacije pouka Predlogi za novo šolsko leto: manjše učne skupine, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, DZ in učbeniki ter drugo učno gradivo Predlog nabave in ureditve šolskih prostorov	učitelji, ravnateljica
SA	Usklajevalni sestanek	vodstvo, SA, ŠSS

april 2018		
PK	Mnenje UZ o manjših učnih skupinah, IZP, NIZP, DZ, učbenikih... Priprava in izvedba NPZ na šoli	ravnateljica, vodstvo, svetovalna služba
SA	Usklajevalni sestanek	vodstvo, ŠSS, učitelji

maj 2018		
PK	Predlogi za ureditev učne in vzgojne situacije v oddelku, zadnji dan pisnega ocenjevanja, zaključevanje ocen, priprava na zaključek tekočega in začetek novega šolskega leta	razredniki, SD, ravnateljica
TK	Predavanje za kolektiv	Jani Prgič

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci OŠV Ankaran se bomo izobraževali:

- na individualni ravni,
- na skupinski,
- na kolektivni ravni na temo formativnega spremljanja in samoevalvacije,
- na delavnicah za krepitev medsebojnih odnosov.



junij 2018		
SA	Poročilo strokovnega aktiva o delu v 2017/2018	strokovni aktivni
2. OK	Pregled učnega in vzgojnega uspeha ob 2. oc. obd. Navodila za zaključek šolskega leta: dokumentacija, popravni izpiti ...	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, ŠSS
PK	PK: za ponavljalce, ugovore staršev, po popravni izpiti...	ravnateljica
RS	Seznanitev in soglasje: manjše učne skupine, izbirni predmeti, DZ in učbeniki, prijava na prehrano v juniju, okvirni razširjeni program s finančno sliko. Pripombe staršev in učencev	razredniki

julij 2018		
SA	Vključitev kratkoročnih ciljev šole v program SA Priprava na novo šolsko leto Predlog Programa strokovnega aktiva za 2019/2020 Priprava učnih skupin za diferenciacijo, IZP, NIZP	strokovni aktivni
PK – zaključna	Poročilo realizacije LDN za šol .I. 2018/19 Poročilo o razširjenem programu Poročilo šolske skupnosti in parlamenta Osnutek LDN-ja za šol. I. 2019/2020 Predlog razporeditve del in nalog za šol. I. 2018/19 Sprejetje razširjenega programa s finančno sliko	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, SD, vodje SA

SA - strokovni aktiv

PK – pedagoška konferenca

TK- tematska konferenca

OK - ocenjevalna konferenca

RS - roditeljski sestanek

NFS- neformalno srečanje

3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Ouz skrbi, da učitelji in vodstvo pomagajo, predlagajo in ukrepajo ukrepajo ustrezno in pravočasno, ko je zaznana potreba bodisi na vzgojnem ali učnem področju.

V šolskem letu 2017/2018 se bodo OUZ sestali po potrebi in obvezno pred ocenjevalno konferenco. Skličejo ga razredniki.

4. RAZREDNIK

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in posameznih učencev,
- redno sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- vodi predpisano dokumentacijo,
- skrbi za pravočasen prenos informacij in se po potrebi posvetuje o učencih,
- predlaga ali odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

5. SORAZREDNIK

- pomaga razredniku pri izpolnjevanju dokumentacije,
- pomaga pri pripravi in izvedbi roditeljskega sestanka,
- pomaga ali vodi oddelčno uro,
- nadomešča odsotnega razrednika,
- opravlja druge naloge v dogovoru z razrednikom in vodstvom šole.

6. STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktivni šole natančneje obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z LDN-jem.

ŠT.	STROKOVNI AKTIV	VODJA
1.	AKTIV 1. TRILETJA	Nives Krajnik
2.	AKTIV 2. TRILETJA	Elda Radovac
3.	AKTIV PB	Smiljana Švara
4.	JEZIKOSLOVNI AKTIV	Nataša Jerman
5.	NARAVOSLOVNI AKTIV	Darko Planinšek
6.	DRUŽBOSLOVNO UMETNIŠKI AKTIV	Verica Peterle Grahonja
7.	ŠPORTNI AKTIV	Peter Mičović

Smernice za sestanke in drugo delo v strokovnem aktivu:

1. sestanek: julij 2017

- priprava predloga Programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev v program SA,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih, posebnih dnevih: dnevu šole, EKO, pustnem dnevu, kulturnem prazniku, odprtih vratih šole, ...
- s finančnim načrtom,
- sprejetje razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- načrtovanje medpredmetnega sodelovanja,
- predlogi za izobraževanje,
- priprava manjših učnih skupin in IZP.

2. sestanek: avgust 2017

- priprava in sprejetje letne priprave,
- zaključevanje in sprejetje programa SA,
- vključitev kratkoročnih ciljev šole in ciljev samoevalvacije v letni pripravi,
- določitev in uskladitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja: pisnega in ustnega,
- letno načrtovanje vseh vrst preverjanja in ocenjevanja znanja,

3. sestanek: februar 2018

- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja,
- obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- predlog manjših učnih skupin, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva,
- predlog razširjenega programa z okvirnim finančnim načrtom,
- predlog razdelitve del in nalog za novo šolsko leto in vodij dejavnosti, programov, projektov,
- predlogi za ureditev šolskih prostorov in nabava učne opreme in pripomočkov.

4. sestanek: junij 2018

- priprava in sprejetje Poročila SA,
- analiza učnega uspeha in vzgojne problematike ob koncu šol. l.,
- analiza rezultatov NPZ-ja na šoli,
- obravnava realizacije ur pouka in predlogi za izboljšanje,
- obravnava pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta/-ov, PB,
- predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Vsebina drugih dejavnosti SA na letni ravni:

- obravnava nove zakonodaje in pravilnikov,
- obravnava posodobljenih učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo,
- obravnavanje načina dela z otroki s posebnimi potrebami in s priseljenimi učenci,
- aktivnosti po konceptu dela z nadarjenimi učenci,
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj,
- spremljanje in vključevanje v razne razpise, natečaje ...,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- poročanje udeležencev izobraževanja SA ali UZ,
- sodelovanje v študijskih skupinah, s fakultetami, ZRSS, lokalno skupnostjo ...,
- evalvacija pouka,
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za popravne ali razredne izpite,
- druge strokovne naloge, določene z LDN-jem.

Strokovni aktivni po vertikali

Nosilec uvajanja novosti oziroma spreminjanja je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj dela strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano. Področja medpredmetnega sodelovanja so možna pri: pouku, ocenjevanju posameznega izdelka, dnevih dejavnosti, izdelkih učencev - raziskovalnih, seminarskih nalogah, plakatih...

AKTIVI PO VERTIKALI:

DRUŽBOSLOVNO UMETNIŠKI	1.-9. r	Učitelji se dogovarjajo glede na potrebe in problematiko predmetnih področij.
ŠPORT	1.-9. r	
NARAVOSLOVNO TEHNIŠKI	1.-9. r	
JEZIKOSLOVJE	1.-9. r	

Sestanek strokovnih aktivov po vertikali je sklican s strani strokovnih delavcev po potrebi z namenom vertikalnega in horizontalnega, medrazrednega in medpredmetnega načrtovanja, načrtovanja letne učne priprave glede na rezultate športno vzgojnega kartona.

Program strokovnega aktiva sprejme vsak posamezni strokovni aktiv.

7. STROKOVNI KOLEGIJ

Vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica sestavljajo STROKOVNI SVET, ki obravnava:

- pedagoško področje in vprašanja,
- cilje šole,
- načrte, pobude in evalvacijo določene dejavnosti,
- reševanje tekoče problematike,
- mednarodno sodelovanje,
- posredovanje informacij strokovnim aktivom.

Strokovni kolegij se bo sestel predvidoma trikrat.



Katarina Neža Jurjevčič

IX. ORGANIZATOR UČENCEV

1. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka **v šolsko skupnost učencev**.

Mentorica **šolske skupnosti** je Mateja Rejc.

Delo spremljata ravnateljica **Željka LIČAN ADAMČIČ** in svetovalna delavka **Mateja REJC**.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

Tema letošnjega otroškega parlamenta je **Šolstvo in šolski sistem**.

Letošnji slogan tedna otroka, ki bo potekal od 2. 10. 2017 do 6. 10. 2017, je: "Povabimo sonce v šolo".

Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Vzgojnem načrtu, Pravilih šolskega reda, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ, v Pravilih o prilagajanju šolskih obveznosti ter v Hišnem redu.

2. STATUS UČENCEV

Učenec, ki je perspektivni ali vrhunski športnik ali vrhunski mladi umetnik, lahko pridobi status perspektivnega ali vrhunskega športnika ali mladega umetnika. Perspektivni športnik je tisti, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Vrhunski športnik dosega vrhunske športne dosežke mednarodne vrednosti. Perspektivni mladi umetnik se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Vrhunski mladi umetnik pa je tisti, ki dosega najvišja mesta oz. nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

S **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** je podrobneje urejen postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca. Obrazce za prijavo dobijo na spletni strani šole in v tajništvu šole. Vlogo je možno oddati do **15. septembra 2017**.

Organizirali bomo svečano podelitev statusov, podelitev bo vodila ravnateljica.



3. GOVORILNE URE ZA UČENCE

Pred ali po pouku so učencem **po predhodnem dogovoru** s posameznimi učitelji omogočene individualne konzultacije s posameznimi učitelji.

4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob **koncu šolskega leta** učence še posebej nagradimo za uspešno delo: pri učenju, bralnih značkah, športnih dosežkih, interesnih dejavnostih, pri delu in vedenju.

Na **svečani proslavi** ob koncu šolskega leta nagradimo uspešne učence od 1. do 8. razreda. Za učence 9. razredov pripravimo svečano prireditev .

V zlato knjigo šole zapišemo:

- učence, ki so dosegli odličnost vseh 9 let – povprečje ocen od 4,5 in več v posameznem razredu.



X. NAČRT OBVEZNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2017/2018 bomo realizirali **189 dni pouka** in v devetem razredu **184 dni**.

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne, tehniške dneve, šolo v naravi, strokovne ekskurzije.

Oddelčno uro imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda.

Nekoliko drugačne pristope nudimo **učencem s posebnimi potrebami**, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole, **učencem z učnimi težavami**, ki se jim prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči, **nadarjenim učencem**, ki se jim zagotavlja ustrezne pogoje tako, da se jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter se jim omogoči vključitev v dodatni pouk, **priseljenim učencem iz drugih držav**, ki se jim ob vključitvi v šolo organizira dodatne ure pouka in pripravljavnico slovenskega jezika in kulture, s sodelovanjem z državami izvora pa lahko tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture.

Vsi naštetí učenci imajo prilagoditve zapisane v **individualiziranih programih**.

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah dela po strokovni presoji glede na znanja učencev, diferencirajo delo.

2. NAPREDOVANJE UČENCEV

Učenec lahko zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, **ponavlja razred**, če tako zahtevajo njegovi starši, oz. ponavlja na podlagi obrazloženega predloga razrednika **v soglasju s starši**.

Od 3. do 6. razreda lahko učenec na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika **ponavlja brez soglasja staršev**.

Učenec, ki bo v **7. ali 8. razredu** ob koncu pouka **negativno ocenjen** iz največ dveh predmetov, bo prejel **obvestilo o zaključnih ocenah** in bo do konca šolskega leta opravljal popravni izpit. Učenec, ki bo imel negativno oceno iz več kot dveh predmetov, bo razred ponavljal. Učenec, ki v dveh rokih ne bo opravil popravnega izpita, bo razred ponavljal.

V **9. razredu** imajo lahko učenci popravne izpite tudi iz več predmetov.

Po opravljanju izpita v rokih, ki jih določa šolski koledar, bo šola učencu izdala **spričevalo z ocenami** iz vseh predmetov in z navedbo, ali učenec napreduje v naslednji razred.

V **1. in 2. r.** je učni uspeh zapisan **z opisnimi ocenami**, od **3. do 9. r.** pa **s številčnimi ocenami**.

Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja bomo starše od **2. do 9. razreda** pisno obvestili o **ocenah** učenca.

V **prvem razredu** bodo starši o učnem uspehu svojega otroka med šolskim letom obveščeni **ustno**.

Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala, v katerih so ocene za posamezne predmete.

Učenci **6. in 9. razreda** bodo prejeli še **obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja**.

Učencem, ki zaključijo osnovnošolsko izobraževanje, bomo izdali **zaključna spričevala**. Ob

zaključku pouka bodo učenci prejeli obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole

3. URNIK ZVONJENJA

ure	POUK	ODMORI	
0.	7.30 – 8.15	odmor	8.15 – 8.20
1.	8.20 – 9.05	odmor	9.05 – 9.10
2.	9.10 – 9.55	malica	9.55 – 10.25
3.	10.25 – 11.10	odmor	11.10 – 11.15
4.	11.15 - 12.00	odmor	12.00 - 12.05
5.	12.05 - 12.50	odmor	12.50 - 12.55
6.	12.55 - 13. 40	odmor	13.40 - 13. 45
7.	13.45 - 14. 30	odmor	14. 30 - 14.35
8.	14.35 - 15.20		

4. PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA

Nadaljevali bomo z izvajanjem medpredmetnega povezovanja. S spremljanjem želimo vzbuditi razmišljanje o učinkovitejšem fleksibilnem urniku in predmetniku ter doseči:

- enostavnejšo organizacijo pouka,
- manjšo obremenitev učiteljev in učencev v enem dnevu,
- spodbuditi posodabljanje pouka: medpredmetno povezovanje, projektno učno delo, problemski pouk, eksperimentalno delo...,
- doseči učinkovitejše izvajanje pouka in večjo kakovost znanja.

5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:

- organizacijski del (urnik, spremljanje realizacije ur pouka...),
- spremljanje pouka,
- evalvacija spremljanja procesa pouka z učiteljem.

Konkretna področja medpredmetnega povezovanja: FIT4KID

6. PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIČNIH DNI**1. RAZRED**

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Lutkovno gledališče	februar	Dušanka Kozlovič	Mojca Sardoč
	Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	Dušanka Kozlovič
	Galerija, muzej Piran	november	Anita Saksida	Dušanka Kozlovič, Mojca Sardoč
	Obisk umetnika	september	Neda Kranjec, Nives Krajnik	Dušanka Kozlovič, Mojca Sardoč
Naravoslovni dnevi	Od zrna do kruha	januar	Mojca Srpcič	Dušanka Kozlovič, Mojca Sardoč
	Akvarij Piran	maj	Nives Krajnik	Dušanka Kozlovič, Mojca Sardoč
	Jesen (učenje učenja)	oktober	Mojca Sardoč	B. Konda, učitelji
Športni dnevi	Pohod - Tinjan	april	Mojca Srpcič	Dušanka Kozlovič, Mojca Sardoč
	Beblerjeva pot- pohod	oktober	Anita Saksida	Dušanka Kozlovič, Mojca Sardoč

Športni dnevi	Miljski hrib-pohod	november	Nives Krajnik	Dušanka Kozlovič, Mojca Sardoč
	Orientacijske igre	april	Nives Krajnik	Dušanka Kozlovič, Mojca Sardoč
	Športne igre	september	Mojca Sardoč	Dušanka Kozlovič
Tehniški dnevi	Bodimo varni- policaji	oktober	Dušanka Kozlovič	Mojca Sardoč
	Hiša eksperimentov	oktober	Anita Saksida	Dušanka Kozlovič, Mojca Sardoč
	Veseli december	december	Mojca Sardoč	Dušanka Kozlovič

2. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Lutkovno gledališče	februar	Dušanka Kozlovič	Nives Krajnik
	Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	Nives Krajnik
	Galerija, muzej Piran	november	Anita Saksida	Nives Krajnik
	Obisk umetnika	september	Neda Kranjec	Nives Krajnik
Naravoslovni	Od zrna do kruha	januar	Mojca Srpčič	Nives Krajnik

dnevi	Akvarij Piran	maj	Nives Krajnik	Mojca Sardoč
	Jesen (učenje učenja)	oktober	Nives Krajnik	B. Konda, učitelji
Športni dnevi	Pohod - Tinjan	april	Mojca Srpčič	Nives Krajnik
	Športne igre	september	Mojca Sardoč	Nives Krajnik
	Beblerjeva pot-pohod	oktober	Anita Saksida	Nives Krajnik
	Miljski hrib- pohod	november	Nives Krajnik	Mojca Sardoč
	Orientacijske igre	april	Nives Krajnik	Dušanka Kozlovič
Tehniški dnevi	Bodimo varni- policaji	oktober	Dušanka Kozlovič	Nives Krajnik
	Hiša eksperimentov	oktober	Anita Saksida	Nives Krajnik
	Veseli december	december	Mojca Sardoč	Nives Krajnik

3. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Lutkovno gledališče	februar	Dušanka Kozlovič	Anita Saksida
	Gledališče Koper	oktober	Mojca Sardoč	Anita Saksida

	Galerija, muzej Piran	november	Anita Saksida	Nives Krajnik
	Obisk umetnika	september	Neda Kranjec, Nives Krajnik	Anita Saksida

Naravoslovni dnevi	Od zrna do kruha	januar	Mojca Srpčič	Anita Saksida
	Akvarij Piran	maj	Nives Krajnik	Anita Saksida
	Jesen	oktober	Anita Saksida	B. Konda, učitelji
Športni dnevi	Pohod - Tinjan	april	Mojca Srpčič	Anita Saksida
	Športne igre	september	Mojca Sardoč	Anita Saksida
	Beblerjeva pot-pohod	oktober	Anita Saksida	Dušanka Kozlovič
	Miljski hrib-pohod	november	Nives Krajnik	Anita Saksida
	Orientacijske igre	april	Nives Krajnik	Anita Saksida
Tehniški dnevi	Bodimo varni-policaji	oktober	Dušanka Kozlovič	Anita Saksida
	Hiša eksperimentov	oktober	Anita Saksida	Mojca Srpčič
	Veseli december	december	Mojca Sardoč	Anita Saksida

4. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališče Koper	oktober	Elda Radovac	Renata Jenko
	Šolski muzej Ljubljana	oktober	Renata Jenko	Elda Radovac
	Učenje učenja	oktober	Renata Jenko	Barbara Konda, vsi učitelji
Naravoslovni dnevi	Resslov gaj	september	Elda Radovac	Zunanji: g. Prebevšek
	Vodarna Rižana	april	Elda Radovac	Vodarna Rižana
	Teden rdečega križa	maj	Elda Radovac	Dušanka Kozlovič
Športni dnevi	Odbojka in nogomet- Sv. Katarina	september	Elda Radovac	Renata Jenko
	Veter v laseh - Adria	oktober	športni pedagog	Elda Radovac
	Pohod: Tinjan-Osp- Socerb	april	R. Jenko	Elda Radovac
	Športne igre - Debeli rtič	maj	Elda Radovac	MZ Debeli rtič
	Jadranje	junij	Elda Radovac	Jadralni klub

Tehniški dnevi	Hiška eksperimentov	4. 10. 2017	Martina Petrovčič	Elda Radovac
	Veseli december	1. 12. 2017	Elda Radovac	Vasja Nanut
	Elektrika in magnetizem (poskusi)	januar	Elda Radovac	Ervin Pregelj
	TM Bistra Vrhnika	maj	Renata Jenko	Elda Radovac
V okviru pouka	Hiša - obdelava papirja Okolje - izdelava torbe iz odpadlega materiala Zdravje - predavanje zdravstvenih delavcev			

5. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Gledališče Koper	oktober	Elda Radovac	Renata Jenko
	Šolski muzej Ljubljana	oktober	Renata Jenko	Elda Radovac
	Učenje učenja	oktober	Renata Jenko	Barbara Konda, vsi učitelji
Naravoslovni dnevi	Muzej ribištva Trst	marec	Renata Jenko	Ribiški muzej
	Reka sedmih imen	7. 9. 2017	Renata Jenko	CŠOD

	Luka Koper	april	Renata Jenko	CŠOD
Športni dnevi	Odbojka in nogomet	september	Elda Radovac	Renata Jenko
	Veter v laseh	oktober	športni pedagog	Renata Jenko
	Alpsko smučanje ŠVN	januar	Renata Jenko	Smučarski klub
	Pohod Tinjan-Osp-Socerb	april	Renata Jenko	Elda Radovac
	Veslanje	junij	Renata Jenko	Veslaški klub
Tehniški dnevi	TM Bistra Vrhnika	junij	Renata Jenko	Elda Radovac
	Hladilna torba	november	Renata Jenko	Ervin Pregelj
	Veseli december	1. 12. 2017	Renata Jenko	Vasja Nanut
	Hiška eksperimentov	4. 10. 2017	Martina Petrovčič	Hiša eksperimentov Ljubljana
V okviru pouka	Delavnica Od niti do oblačila v Muzej Koper v okviru pouka gospodinjstva	marec	Renata Jenko	Zunanji sodelavec Muzej Koper

6. RAZRED

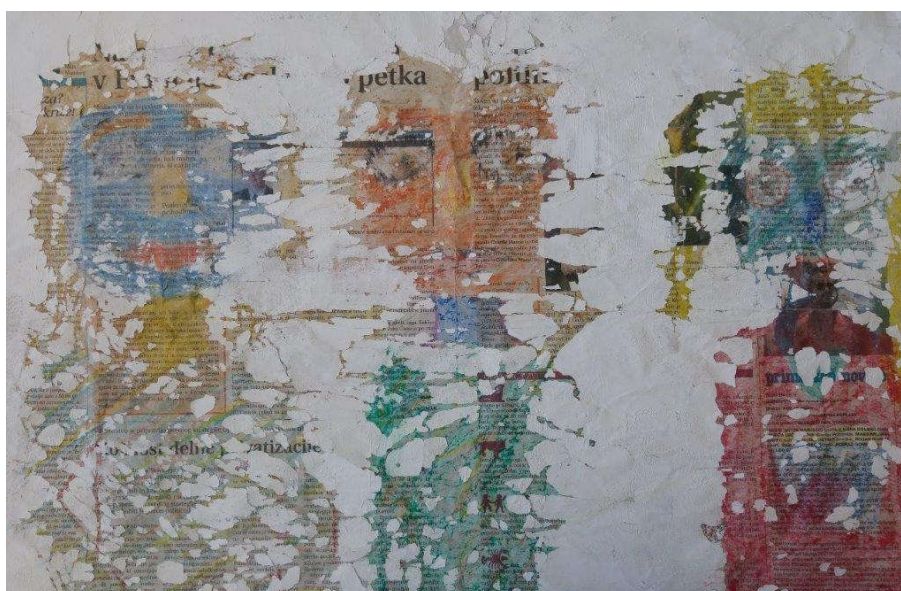
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Risanje v Kopru in Glasbena šola	april/maj	Vasja Nanut	Igor Smolnik
	Ogled gledališke predstave	oktober	Nada Đukić	
	Učenje učenja	oktober	Renata Jenko	Barbara Konda, vsi učitelji
Naravoslovni dnevi	Botanični vrt	marec	Andreja Božič	
	Slovenske Predalpske pokrajine (Idrija)	junij	Darko Planinšek	Mateja Rejc
	Domača pridelava sadja in zelenjave	oktober	Andreja Božič	
Športni dnevi	Plavanje Adria	september	Peter Mićović	
	Pohod	oktober	Peter Mićović	
	Kros	november	Peter Mićović	
	Planica	marec	Matej Babič	
	Večdisciplinski	junij	Matej Babič	

Tehniški dnevi	Obdelava lesa	marec	Ervin Pregelj	
	Veseli december	1. 12. 2017	Vasja Nanut	Ervin Pregelj
	Hiška eksperimentov	4. 10. 2017	Martina Petrovčič	Hiša eksperimentov Ljubljana
	Merjenje	junij	Darko Planinšek	

7. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Muzej slovenskih filmskih igralcev	maj	Jožica Kalšek	
	Ogled gledališke predstave	oktober	Nada Đukić	
	Rastem s knjigo	oktober	Nataša Jerman	Knjigarna Knjižnica
Naravoslovni dnevi	Slovenske Alpske pokrajine (Bled z okolico)	junij	Marjetka Gal Babič	Nada Đukić
	Čudoviti svet rastlin in živali	maj	Andreja Božič	CŠOD
	Kakšno vreme se kuha	maj	Andreja Božič	CŠOD
Športni dnevi	Nogomet	september	Peter Mičović	

	Pohod	oktober	Peter Mičović	
	Kros	november	Peter Mičović	
	Planica	marec	Matej Babič	
	Večdisciplinski	junij	Matej Babič	
Tehniški dnevi	Orientacija	maj	Andreja Božič	CŠOD
	Veseli december	1. 12. 2017	Vasja Nanut	Ervin Pregelj
	Učenje učenja	oktober	Renata Jenko	Barbara Konda, vsi učitelji
	Hiška eksperimentov	4. 10. 2017	Martina Petrovčič	Hiša eksperimentov Ljubljana



Živa Romih

8. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Ogled gledališke predstave	oktober	Nada Đukić	
	Učenje učenja	oktober	Renata Jenko	Barbara Konda, vsi učitelji
	Korenine so globoko	maj	Aleksandra Vatovec Zonta	
Naravoslovni dnevi	Astronomija	po dogovoru	Martina Petrovčič	
	Čistilna naprava	november	Andreja Marzi	
	Slovenske Dinarske pokrajine (Dolenjska)	junij	Igor Smolnik	Verica Peterle Grahonja
Športni dnevi	Nogomet	september	Peter Mičović	
	Pohod	oktober	Peter Mičović	
	Kros	november	Peter Mičović	
	Planica	marec	Matej Babič	
	Večdisciplinski	junij	Matej Babič	

Tehniški dnevi	Obisk STŠ	po dogovoru	Ervin Pregelj	
	Krog in deli kroga	maj	Darko Planinšek	
	Veseli december	1. 12. 2017	Vasja Nanut	Ervin Pregelj
	Hiška eksperimentov	4. 10. 2017	Martina Petrovčič	Hiša eksperimentov Ljubljana

9. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	VODJA	SODELAVCI
Kulturni dnevi	Pokrajinski muzej in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja	marec/april	Smiljana Švara	Verica Peterle Grahonja
	Cankarjev dom in Mednarodni grafični likovni center	10. 10. 2017	Igor Smolnik	Vasja Nanut
	Ogled gledališke predstave	oktober	Nada Đukić	
Naravoslovni dnevi	Kraško površje in podzemlje (Škocjanske jame)	september	Verica Peterle Grahonja	
	Slovenske Obpanonske pokrajine	april/maj	Verica Peterle Grahonja	razrednika

	Hiška eksperimentov	4. 10. 2017	Martina Petrovčič	Hiša eksperimentov Ljubljana
Športni dnevi	Nogomet	september	Peter Mičović	
	Pohod	oktober	Peter Mičović	
	Kros	november	Peter Mičović	
	Planica	marec	Matej Babič	
	Interdisciplinarne vsebine	junij	Matej Babič	
Tehniški dnevi	Informativa in ogled reaktorskega centra v Podgorici	26.1.2018	Mateja Rejc	
	Veseli december	1. 12. 2017	Vasja Nanut	Ervin Pregelj
	Predstavitev srednjih šol	oktober	Mateja Rejc	
	Učenje učenja	oktober	Renata Jenko	Barbara Konda, vsi učitelji

Opomba: Obarvani dnevi dejavnosti potekajo skupaj z OŠ dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini.

Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti zagotovimo varnostne pogoje.

7. DNEVI S POSEBNO VSEBINO IN ŠOLSKE PRIREDITVE

DEJAVNOST	KOORDINATOR	OŽJI TEAM
Prireditev Prvi šolski dan	Nives Krajnik, Mojca Srpčič	Igor Smolnik, učiteljice 1. triletja in podaljšanega bivanja, Nada Đukić
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Anita Saksida	
Prireditev ob 8. februarju - Prešernov dan	Mojca Srpčič	Mojca Sardoč, Dušanka Kozlovič, Nives Krajnik, Anita Saksida, Mirjam Valentič, Smiljana Švara, Igor Smolnik
Prireditev ob dnevu državnosti	Aleksandra V. Zonta	
Valeta za 9. razred	Martina Petrovčič	Peter Mićović Andreja Marzi Jožica Kalšek
Obeležitev 100. obletnice 1. svetovne vojne	Verica Peterle Grahonja	Igor Smolnik Vasja Nanut 1 italijanistka Nada Đukić (svetovanje) 1 učiteljica iz I. triade in 1 učiteljica iz II. triade
Organizacija interesnih dejavnosti	Mojca Srpčič	
Sodelovanje z lokalno skupnostjo Ankaran	Željka Ličan Adamčič	Nada Đukić, Marjeta Gal Babič, Valentina Šukljan, Eliza Štromajer, Mojca Sardoč, Igor Smolnik, Andreja Božič

NPZ	Mateja Rejc	
Nadarjeni učenci	Mateja Rejc	
Sodelovanje z drugimi institucijami: ZD, CSD, DPM, Svetovalni center, Policija, Pedagoška fakulteta, srednje šole	Mateja Rejc	
Koordinator za zdrav življenjski slog in zdravje	Martina Petrovčič	
Prometno vzgojne aktivnosti in varnost	Ervin Pregelj	
Koordinator FIT 4 KID	Mojca Sardoč	Nada Đukić, Marjeta Gal Babič, Renata Jenko
Vodenje šolske kronike	Renata Jenko	
Sodelovanje na mednarodnih kulturno – likovnih natečajih	Anita Saksida	
Potujoča razstava Ane Frank- Muzej novejšje zgodovine Ljubljana	Željka Ličan Adamčič	

8. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI V ŠOL. L. 2017/2018

TEKMOVANJE	RAZRED	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Tekmovanje matematika Kenguru	1.-9.	15. 3. 2018		21. 4. 2018	Darko Planinšek
Mehurčki	1.-3.	6. 4. 2018			Mojca Srpčič
Cankarjevo tekmovanje	4.-9.	12. 12. 2017	24. 1. 2018	10. 3. 2018	Nada Đukić
Slovenščina ima dolg jezik	4.-9.	6. 2. 2018	2. 3. 2018	23. 3. 2018	Nada Đukić
Vesela šola	4. - 9.	marec		april	Renata Jenko
Hitro računanje	4.,5.	oktober		februar	Dušanka Kozlovič, Renata Jenko
Proteusovo tekmovanje	8., 9.	25. 10. 2017		1. 12. 2017	Andreja Božič
Tekmovanje fizika	8., 9.	6. 2. 2018	16. 3. 2018	14. 4. 2018	Martina Petrovčič
Tekmovanje angleščina	8.	16. 10. 2017		20. 11. 2017	Marjetka Gal Babič
Tekmovanje angleščina	9.	15. 11. 2017	18. 1. 2018	20. 3. 2018	Barbara Jurša Potocco

Tekmovanje kemija	8., 9.	15. 1. 2018		24. 3. 2018	Andreja Marzi
Tekmovanje zgodovine	8., 9.	5. 12. 2017	1.2. 2018	13.3.2018	Verica Peterle Grahonja
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	6. – 9.	13. 10. 2017		18. 11. 2017	Neda Kranjec
Oljka, ali te poznam?	5.		marec, april 2018		Andreja Božič
Tekmovanje iz italijanščine	9.			marec, april 2018	Aleksandra Vatovec Zonta



Živa Kralj

9. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2017/2018

TEKMOVANJE	PODROČNO	DRŽAVNO polfinale	DRŽAVNO finale	VODJA NA ŠOLI
Nogomet st. dečki	do 15.1.2018			P. Mićović
Nogomet ml. dečki	do 15.1.2018			P. Mićović
Odbojka na mivki	do 15.9.2017	22.9.2017		P. Mićović
Odbojka st. dečki, dekleta	do 13.1.2018			M. Babič
športna gimnastika	do 15.4.2018			M. Babič
gimnastika- prožna ponjava	do 15.4.2018			T. Horbunova
gimnastika- akrobatika	do 15.4.2018			T. Horbunova
lokostrelstvo	do 15.4.2018			T. Horbunova

XI. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ

V NPZ smo vključeni vse šolsko leto. Že 4. leto bo nacionalno znanja **obvezno tudi za učence 6. razreda**, razen za tiste, ki se v Sloveniji šolajo prvo leto.

Ob **koncu drugega triletja** poteka pisno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi iz **slovenščine, matematike in angleščine**. Rezultati so tudi povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje, vendar ne bodo vplivali na šolski uspeh.

Po **tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v 9. r.** se standarde znanja učencev preverja iz **slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister 1. 9. 2017**. V letošnjem šolskem letu je to **angleščina**.

Učenci poleg spričeval dobijo pisna obvestila o dosežkih NPZ-ja.

NPZ poteka le v pisni obliki.

Koledar NPZ v šol. l. 2017/2018

1. 9. 2017	Objava 3. predmeta za 9. r. (angleščina)
30. 11. 2017	Zadnji rok za posredovanje podatkov učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ.
4. 5. 2018	SLOVENŠČINA 6. r. in 9. r.
7. 5. 2018	MATEMATIKA 6. r. in 9. r.
9. 5. 2018	ANGLEŠČINA 6. r. in 9. r.
29. 5. 2018	RIC posreduje šolam ovrednotene poizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. r. Učenci se seznani z dosežki NPZ v 9. r.
29. 5. do 31. 5. 2018	Uveljavljanje pravice do vpogleda v preizkuse NPZ za 9. r.
5. 6. 2018	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. r. Učenci se seznani z dosežki NPZ v 6. r.
5. - 7. 6. 2018	Uveljavljanje pravice do vpogleda v preizkuse NPZ za 6. r.
6. 7. 2018	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah učencev v 9. r.)
15. 6. 2018	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 9. r.
18. 6. 2018	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah učencev v 6. r.)
21. 6. 2018	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 9. r.

O organizaciji in poteku Nacionalnega preverjanja bodo starši obveščeni na roditeljskih sestankih in preko spletne strani šole. Za dodatne informacije se bodo lahko posvetovali s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole.

Podroben Izvedbeni načrt za izvedbo NPZ-ja na šoli bo v skladu z zakonodajo izdelan v mesecu marcu 2018.

Vodja organizacije Nacionalnega preverjanja znanja na šoli je pedagoginja **Mateja REJC**.

XII. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Razred	1. rok	2. rok
9. r.	18. 6. do 2. 7. 2018	20. 8.- 31. 8. 2018
1.- 8. r.	26. 6.- 9. 7. 2018	

Pred popravnimi izpiti v juniju organiziramo dopolnilni pouk in pripravimo razpored izpitov.

Vse aktivnosti za pripravo izpitov na šoli vodi pomočnica ravnateljice **Martina PETROVČIČ**.

XIII. PROGRAM SPREMLJANJA POUKA**Medsebojne hospitacije**

Medsebojne hospitacije so namenjene dvigu kvalitete dela z učenci. Temeljijo na prenosu izkušenj ter spodbujanju medsebojnega sodelovanja s poudarkom profesionalnega sodelovanja pri didaktiki poučevanja, kriterijih ocenjevanja znanja, vzpostavljanju delovne discipline v razredu, spoznavanju učencev... .

Po dogovoru se bosta medsebojnim hospitacijam pridružili ravnateljica in pomočnica. Za spremljanje medsebojnih hospitacij bo izdelana vsa potrebna dokumentacija.

Hospitacije ravnateljice

Ravnateljica **Željka LIČAN ADAMČIČ** bo opravila hospitacije v vseh oddelkih in pri individualnem in skupinskem delu.

Opazovala bo odnosno kompetenco učitelj-učenci.

Po opravljenem spremljanju pouka bo potekal letni razgovor, namenjen evalvaciji hospitacije.

XIV. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV

V šol. l. 2017/2018 nadaljujemo z delom z nadarjenimi učenci po sprejetem **Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v 9-letni šoli**. Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu obvezuje šolo, da tem učencem posebej prilagodi metode in oblike dela ter jim omogočiti vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualnega in skupinskega dela.

- Operativni načrt za delo z nadarjenimi učenci:
- odkrivanje nadarjenih učencev – evidentiranje in identifikacija ter delo,
- seznanitev učiteljskega zbora z operativnim načrtom,
- informiranje staršev o konceptu in evidentiranju, pridobitev soglasja,
- izpolnjevanje ocenjevalne lestvice in vrednotenje,
- testiranje,
- priprava individualiziranih programov za nadarjene učence,
- pridobitev mnenja učenca in staršev k IP-jem ter pridobitev soglasja staršev,
- potrditev IP-ja,
- izvajanje in sprotno spremljanje izvajanja IP-ja,
- analiza uresničevanja ciljev IP-ja,
- priprava in ponudba programov šole za vse triade,
- analiza izvajanja programov,
- evalvacija izvajanja koncepta,
- načrtovanje novih ter dopolnitev starih programov.

Dejavnosti pri pouku in drugje:

- individualizacija in notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- manjše učne skupine,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- šola v naravi,
- interesne dejavnosti,
- tekmovanja,
- projektne in raziskovalne naloge,
- ustvarjalne delavnice,
- raziskovalne delavnice.

Obogatitveni program dela z nadarjenimi učenci

Poleg naštetih dejavnosti pri pouku in izven pouka bomo nadarjenim učencem v šolskem letu 2017/2018 ponudili naslednji obogatitveni program:

- Dejavnosti za nadarjene organizirane v okviru pouka.
- Jesensko srečanje nadarjenih učencev.
- Upoštevanje predlogov učencev, ki jih bodo izrazili v razgovoru z razrednikom.

Delo z nadarjenimi učenci bo koordinirala Mateja REJC.

XV. IZOBRAŽEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami so v skladu z zakonodajo učenci, ki imajo odločbe komisij za usmerjanje. V odločbah so navedeni primanjkljaji, ovire, oz. motnje in prilagoditve, ki jih omogoči šola za pomoč tem učencem. Poleg prilagoditev, ki jih nudimo vsem učencem, ki

izkazujejo težave, tudi če odločbe nimajo, imajo učenci s posebnimi potrebami sistematično konstantno pomoč strokovnjakov za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Nekateri strokovnjaki so zaposleni na šoli, nekateri pa prihajajo iz specializiranih institucij. Dodatno strokovno pomoč prejemajo učenci v razponu od 1 do 5 ur tedensko, tako kot je navedeno v njihovih odločbah. Nekaj ur dodatne strokovne pomoči za posamezne učence pa v skladu z navedbami odločb izvajajo tudi učitelji različnih profilov.

Pomoč učencem po konceptu: Učne težave v osnovni šoli

Zakonodaja nas zavezuje k doslednemu delu v okviru stalne pomoči za delo z učenci z učnimi težavami, ki nimajo odločb o usmeritvi, vendar izkazujejo težave pri učenju. Na naši šoli je petstopenjski model pomoči že utečen, le-tega dosledno izpeljujemo.

Pet-stopenjska obravnava učenca obsega:

1. Pomoč učitelja pri pouku (prilagoditve znotraj pouka).
2. Pomoč šolske svetovalne službe (spremljanje, pomoč pri diagnostiki težav, koordinacija nadaljnjih postopkov).
3. Dodatna individualna in skupinska pomoč (delo na področjih za premagovanje primanjkljajev).
4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne skupine.
5. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (dodatna strokovna pomoč).

V kolikor učenec kljub nudeni pomoči v okviru pet-stopenjskega modela ni dovolj uspešen, ga skupaj s starši prigramo h komisiji za usmerjanje, da bi dobil še dodatno strokovno pomoč.

Pri dejavnostih s področja Koncepta učne težave bodo učiteljem svetovale specialni pedagogi ter logopedinja. Delo bo koordinirala šolska svetovalna delavka Mateja REJC.

Delo z učenci s težavami v socialnem prilagajanju

Individualno in skupinsko pomoč za učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami bo izvajala in večinoma koordinirala inkluzivna pedagoginja Katja Matahlija..

XVI. PROGRAM DELA Z UČENCI PRISELJENCI

Na šoli imamo 3 učence, ki so k nam priseljeni 1. ali 2. leto šolanja. Ti učenci ne poznajo našega jezika, zato spadajo v posebej ranljivo skupino otrok. Trudimo se, da bi jim omogočili kar najboljše pogoje za napredovanje in dobro počutje v naši državi.

Cilji:

- priseljene otroke uspešno vključiti v šolsko in socialno okolje - prva oddelčna ura – Spoznajmo se bolje in tematsko naravnane oddelčne ure med šol. letom,
- hitreje usvajati slovenščino,
- razvijati zmožnost za predstavljanje lastne kulture,
- seznaniti jih s slovensko kulturno dediščino ter državljanskimi simboli,
- zaznavati, razumevati, sprejemati drugačnost/primerjanje kultur,
- vzgajati strpnost med učenci, ki izhajajo iz različnih kulturnih okolij.

Postopek pomoči pri vključevanju učencev:

- vpis učenca, (formalni postopki),
- razgovor s starši o otrokovem šolanju v tujini,
- vključitev v oddelk, ki ga razrednik na prihod novega sošolca predhodno pripravi,
- vloga na MIZŠ za dodatne ure učenja jezikov (slovenščina, italijanščina),
- organizacija dodatne strokovne pomoči na šoli za učenje jezikov,
- načrtovanje individualnih programov za posamezne učence,
- upoštevanje napredka pri ocenjevanju, skrbno upoštevanje načrtovanih prilagoditev,
- individualni pristop učitelja pri delu z učencem pri pouku, dopolnilnem in dodatnem pouku,
- pomoč drugih učencev,
- odprte ure dodatne strokovne pomoči za starše,
- sodelovanje in svetovanje staršem,
- vključitev otrok v podaljšano bivanje (po potrebi), interesne dejavnosti,
- obeležitev dneva migrantov – 18. december,
- spremljanje in evalvacija dela s priseljenimi učenci,
- izvedba pripravljalnice – strnjena oblika učenja slovenščine v septembru in oktobru.

V individualnem programu se opredeli prilagoditve pri ocenjevanju znanja. Poudariti je potrebno otrokova močna področja. Prvi dve šolski leti se lahko prilagodi ocenjevanje in upošteva napredek otroka.

V strokovni skupini za delo z učenci migranti bodo sodelovale: ravnateljica, šolska pedagoginja in razredniki tistih oddelkov, kjer imamo migrante.

XVII. RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaj plavanja, življenje v naravi, šolo v naravi in druge oblike dela.

1. DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

ZDRAVA ŠOLA

S programom uvajamo način življenja, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, okolja in do vsakega živega bitja. S takim načinom dela ohranjamo kulturno in nacionalno izročilo v Sloveniji in oblikujemo spoštovanje in ljubezen do narave. Tak način življenja naj bi se prenesel v družino in širšo okolico.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja bomo vplivali na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok in kasneje odraslih ljudi. Zavedamo se, da se učenci v okolju, ki skrbi za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, tudi raje učijo in delajo. Posledice tega procesa pa se kažejo tudi v boljših učnih in vedenjskih rezultatih.

Program bo potekal v okviru pouka, oddelčnih ur, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti na šoli.

Potekale bodo naslednje dejavnosti:

- zmanjševanje in ločeno zbiranje odpadkov,
- varčevanje z naravnimi viri,
- zbiralna akcija papirja, tonerjev, kartuš, zamaškov,
- urejanje šolskega vrta,
- izdelovanje EKO voščilnic, ikeban, voščilnic, ostalih izdelkov,
- aktiven prihod v šolo (pešbus).

FIT4KID

S programom v vzgojno-učni proces uvajamo kakovostne metode poučevanja in didaktične pristope, ki vključujejo in promovirajo telesno dejavnost. S pestrostjo pristopov in njihovo učinkovitostjo izboljšujemo učno okolje ter zvišujemo kakovost znanja učencev.

Načrtovano spodbujamo hidracijo med učenci in zaposlenimi, ki pozitivno vpliva na delovanje telesa, koncentracijo in splošno zdravje.

V okviru projekta bodo potekala nadaljnja strokovna usposabljanja za strokovne delavce, kolegialne hospitacije ter medpredmetno izpeljane ure. V mesecu septembru bo izvedeno predavanje za starše v izvedbi snovalke projekta, gospe Barbare Konda, univ. dipl. fiziologinje.

Z načrtovanimi dejavnostmi vplivamo na zdrav življenjski slog učencev, učiteljev, posredno pa tudi na starše. Ozaveščamo o pomenu redne telesne dejavnosti, ki pozitivno vpliva na telesno in duševno zdravje in s tem na kakovost življenja.

Dejavnosti v okviru projekta bodo potekale med poukom, pri dnevih drugih dejavnosti in pri oddelčnih urah.

Izvajali bomo sledeče dejavnosti:

- · Fit hidracija,
- · Fit gibalne minute,
- · Fit aktivne metode,
- · Ure izvedene v naravi,
- · Fit jutranje športanje (TAI-CHI-QIGONG),
- · Fit gibalni odmor,
- · Fit igrišča.

RASTEM S KNJIGO

V šolskem letu 2017/2018 bo Javna agencija za knjigo RS (JAK) že dvanajstič izvajala nacionalni projekt »*Rastem s knjigo OŠ*«. S strani strokovne komisije za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture za projekt »*Rastem s knjigo OŠ*« je bila v šolskem letu 2017/18 izbrana naslednja knjiga: *Miha Mazzini: Zvezde vabijo, Mladinska knjiga Založba d. d.. V okviru projekta skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju knjižnic, knjigarn in antikvariata.*

TRAJNOSTNI NAČIN ŽIVLJENJA

Na šoli si bomo tudi v letošnjem šolskem letu prizadevali, da bomo učence vzgajali za odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, z namenom, da bo to postal njihov način življenja. Postati želimo Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec, ki naj bi pripomogla k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijala zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj Planetu Zemlja prijazne šole je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato moramo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole ali vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

Sledili bomo nacionalnim kriterijem za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazne šole/vrtca:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kvaliteto dela in bivanja v zavodu vključujejo vse: od ravnatelja, učiteljev/vzgojiteljev, učencev, čistilk, kuharic do hišnika ter aktivno vključuje tudi starše otrok in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;

- zavod stremi za zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd);
- zavod k pridelavi in prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod svoje varovance pouči o možnosti uporabe lastno pridelanih zelišč in vrtnin;
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov – starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov...;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode...), ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

2. ŠOLSKI PROJEKTI

Šolski eko vrt

Poudarek dela bo na urejanju šolskega vrta. Osnovno zasnovo urejanja gredic in zeliščnega vrta. Naš cilj je pridelke uporabiti v šolski prehrani (sveže ali konzervirane), pridobiti semena iz zasajenih rastlin, vključiti čim več učencev in učiteljev.

V šolskem timu sodelujejo: Martina PETROVČIČ.

Šolska mediacija – nova kultura odnosov

V šol. l. 2017/2018 je se bo Aleksandra Vatovec Zonta udeležila izobraževanja za šolsko mediacijo in v OŠV Ankaran postopoma vzpostavila delovanje šolske mediacije.

Bralna značka

Tekmovanje za bralno značko bo potekalo pri **slovenščini** od 1. do 9. razreda.

Peš bus

Projekt Pešbus bomo v letošnjem šolskem letu izvajali en mesec, predvidoma v mesecu oktobru. Cilj projekta je aktivna pot v šolo, ki je pomembna za zdravje, samostojnost in socialni razvoj otrok ter spodbujanje vzgoje o prometni varnosti ter trajnostnem razvoju.

ŽIVLJENJE V NARAVI, ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ

ŠOLA V NARAVI- NARAVOSLOVNI TEDEN ZA 1. r. in vrtec	CŠOD FARA, 23. 4.- 25. 4. 2018
PLAVALNI TEČAJ- ZA 3. r.	MZL DEBELI RTIČ, 26. 3.- 30.3. 2018
ŠOLA V NARAVI- SMUČANJE, FORNI DI SOPRA	FORNI DI SOPRA, 22.1. - 26.. 1. 2018
ŠOLA V NARAVI- NARAVOSLOVNI TEDEN- ZA 7. r.	CŠOD KAVKA, KOBARID, 11. 9.- 15. 9. 2018
ŠOLA V NARAVI- NARAVOSLOVNI DNEVI- ZA 9. r.	CŠOD ŠKORPIJON, KOZJAK, 15. 11. - 17. 11. 2017

3. r**Debeli rtič, marec 2018**

V šoli v naravi na Debelem rtiču bodo učenci 3. razreda opravili obvezne vsebine plavanja pri športni vzgoji. Dobili bodo priložnost spoznati svoj domači kraj v naravoslovnem in kulturnem okviru s pestrimi aktivnostmi: opravili terenske vaje na morskem obrežju in sredozemskem parku, lovili ribe, izdelali nunalco, se naučili istrske pesmi, se orientirali v naravi podnevi in ponoči.

Prevzeli bodo odgovornost za prijetno druženje, kjer bi utrdili prijateljske vezi s svojimi sošolci.

Zimska šola v naravi

Za učence 5. razreda bo šola v naravi Učenci med petdnevним bivanjem na snegu spoznajo športne in naravoslovne dejavnosti: smučanje, orientacijo v naravi, opazovanje in raziskovanje narave pozimi, družabne igre na snegu in v domu. Začetni in nadaljevalni tečaj smučanja izvajajo športni pedagogi naše šole. Učence spremljajo razredničarka. ZŠN bo januarja 2018.

Testiranje za športno vzgojni karton

95. člen Zakona o osnovni šoli predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev iz treh antropometrijskih in osmih motoričnih testov. Obdelani podatki učencev, ki so oddali soglasja staršev, služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev, za načrtovanje športno-vzgojnega procesa, individualizacijo pri rednem pouku športne vzgoje in za svetovanje pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Vrednotenje dosežkov vsakega učenca posebej lahko opravi le športni pedagog in jih predstavi učencem. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami.

Testiranje bodo izpeljali športni pedagogi.

Kolesarski tečaj

Usposabljanje za vožnjo kolesa izvajamo v petem razredu. Učence najprej seznanimo s teoretičnim delom v okviru pouka Sledi praktični del spretnostne vožnje po poligonu na eko dnevu. Učenci opravljajo izpit v sodelovanju s policisti in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. V kolikor zadostijo kriterijem, dobijo kolesarsko izkaznico.

Vodja kolesarskega tečaja je Ervin Pregelj v sodelovanju z razredničarko 5.razreda.

Preverjanje znanja plavanja v 6.r.

V okviru projekta "Odpravljanje plavalne nepismenosti učencev v višjih razredih osnovnih šol v Sloveniji" bomo v šolskem letu 2017/18 preverjali znanje plavanja šestošolcev. Ministrstvo za šolstvo in šport krije stroške preverjanja v določeni višini na otroka. Preglednice s seznamom učencev in z njihovimi ocenami znanja plavanja bodo poslane na Agencijo za šport, ki poskrbi za nadaljnjo računalniško obdelavo, kar pripomore k natančnejši analizi učinkov sistema učenja plavanja. 5. razred predlaga istočasno izvedbo plavalnega tečaja, ker je veliko neplavalcev.

Testiranje bomo izpeljali v začetku septembra 2016. Vodja je **Peter MIČOVIĆ**.

3. MEDNARODNO SODELOVANJE

Učenci naše šole bodo sodelovali na državnih in mednarodnih natečajih kulturnih, umetniških, naravoslovnih in tehniških vsebin. Z aktivnim pristopom do razpisov želimo aktualizirati pouk in ponuditi učencem, da vrednotijo svoje delo.

Člani Kolektiva OŠV Ankaran bomo svoje delo, izkušnje in znanje izmenjali s kolegi iz šol izven Slovenije. Vzpostavili bomo stike in navezali vezi s šolo v Miljah in BIH.

4. VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

INTERESNE DEJAVNOSTI (ID) – KROŽKI

Krožke organiziramo s kulturnega, z družboslovnega, z naravoslovnega, s športnega, s tehničnega in z drugih področij. So brezplačni, plačati je potrebno le material, ogleda kulturnih ustanov, izlete... .

Na šoli potekajo tudi **dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in posamezniki – zunanji sodelavci**. O programih in ceni storitev se starši dogovarjajo neposredno z izvajalci.

Predstavitve krožkov in vpis potekata s pomočjo plakatov in obvestil v začetku septembra.

INTERESNE DEJAVNOSTI 2017/2018**1. vzgojno izobraževalno obdobje**

INTER. DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Otroški pevski zbor 1. a	Igor Smolnik	sreda, 6. šol. ura
Otroški pevski zbor 2. a, 2. b	Igor Smolnik	ponedeljek, 6. šol. ura
Otroški pevski zbor 3. a	Igor Smolnik	ponedeljek, 7. šol. ura
Pravljичni krožek 1. a	Mojca Sardoč	torek, 7. šol. ura
Šahovski krožek 1.-9. r	Ervin Pregelj	ponedeljek, 8. šol. ura
Dramski krožek 1.-3. r	Valentina Šukljan	po dogovoru
Ročna dela 1.-2. r	Mojca Srpčič	petek, 7. šol. ura
Planinski krožek 1.-9. r	Martina Petrovčič	ena sobota v mesecu (po dogovoru)
Taiji quan 3. a	Ervin Pregelj	petek, 6.45-7.30 (med JV)

2. vzgojno izobraževalno obdobje

INTER. DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Otroški pevski zbor 4. a	Igor Smolnik	ponedeljek, 7. šol. ura
Mladinski pevski zbor 5.-9. r	Igor Smolnik	ponedeljek, 0. šol. ura (predura)
Berimo z rovkco črkolovko 5. a	Renata Jenko	ponedeljek, 0. šol. ura (predura)

Dramski krožek 4.-6. r	Valentina Šukljan	po dogovoru
Prometni krožek 5. a	Ervin Pregelj	četrtek 7. šol. ura
Šahovski krožek 1.-9. r	Ervin Pregelj	ponedeljek, 8. šol. ura
Vesela šola 4.-9. r	Renata Jenko	po dogovoru
Berimo z rovkco črkolovko 6. r	Nada Đukić	po dogovoru
Literarno-novinarski krožek 6.-9. r	Nada Đukić	po dogovoru
LEFO 4. a	Dušanka Kozlovič	petek, 6. šol. ura
LEFO 5. a	Renata Jenko	ponedeljek, 6. šol. ura
LEFO 6. a	Darko Planinšek	po dogovoru
Vegov krožek 6.-9. r	Darko Planinšek	po dogovoru
Planinski krožek 1.-9. r	Martina Petrovčič	ena sobota v mesecu (po dogovoru)
Ustvarjalni krožek 4.-5. r	Dušanka Kozlovič	ponedeljek, 6. šol. ura
Učimo se učiti 6.-9. r	Renata Jenko	četrtek, 0. šol. ura (predura)
Eko krožek 4.-6. r	Martina Petrovčič	po dogovoru
Oblikovalni krožek 4.-5. r	Dušanka Kozlovič	pon., 15.25-16.10 (8. šol. ura)
Likovni krožek 6.-9. r	Vasja Nanut	po dogovoru
Filmski krožek 6.-9. r	Vasja Nanut	po dogovoru
Taiji quan 4. a	Ervin Pregelj	petek, 6.45-7.30 (med JV)

3. vzgojno izobraževalno obdobje

INTER. DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
Kemijski krožek 8., 9. r	Andreja Marzi	po dogovoru
Mladinski pevski zbor 5.-9. r	Igor Smolnik	ponedeljek, 0. šol. ura (predura)
Biološki krožek 8.-9. r	Andreja Božič	po dogovoru
Fizikalni krožek 8.-9. r	Martina Petrovčič	po dogovoru
Likovni krožek 6.-9. r	Vasja Nanut	po dogovoru
Filmski krožek 6.-9. r	Vasja Nanut	po dogovoru
Šahovski krožek 1.-9. r	Ervin Pregelj	ponedeljek, 8. šol. ura
Tehnični krožek 7.-9. r	Ervin Pregelj	po dogovoru
Vesela šola 4.-9. r	Renata Jenko	po dogovoru
Učimo se učiti 6.-9. r	Renata Jenko	četrtek, 0. ura (predura)
Knjižničarski krožek 8.-9. r	Neda Kranjec	po dogovoru
Planinski krožek 1.-9. r	Martina Petrovčič	ena sobota v mesecu (po dogovoru)
English is fun 8.-9. r	Marjeta Gal - Babič	po dogovoru
Bralna značka 7.-9. r	Marjeta Gal - Babič	po dogovoru
Literarno-novinarski krožek 6.-9. r	Nada Đukić	po dogovoru

Dramski krožek 7.-9. r	Valentina Šukljan	po dogovoru
Male sive celice 7.-9. r	Katja Matahlija	po dogovoru
Debatni krožek – Mladi mladim 7.-9. r	Mateja Rejc	po dogovoru
Konverzacija in italijanska bralna značka 7.-9. r	Aleksandra Vatovec Zonta	po dogovoru
Vegov krožek 6.-9. r	Darko Planinšek	po dogovoru

Ob zaključku pouka učenci dobijo Obvestilo o sodelovanju pri interesnih dejavnostih šole.



ID - ZUNANJI IZVAJALCI

TELOVADNICA OŠ	TELOVADNICA VRTEC	učilnica OŠ Ankaran 2. b razred
plačljivi	plačljivi	brezplačen
ŠPORTNI KROŽEK (1.-3. r) pon.: 15.30-16.15 čet.: 15.30-16.15	KARATE pon.: 16.30-17.30 sre.: 16.30-17.30	GASILSKI KROŽEK (1.-5.r) sre., 7. šol. ura (1x na mesec na šoli teorija, vsako 2. soboto v gasilskem domu Hrvatini praksa)
ODBOJKA - deklice (1.-2. r) sre.: 15.30-16.15 pet.: 15.30-16.15	JUDO Tor.: 16.15-17.45 Čet.: 16.15-17.45	
ODBOJKA – deklice (2.-4. r) tor.: 16.15-17.45 čet.: 16.15-17.45 pet.: 16.15-17.45	GIBALNE AKTIVNOSTI ZA SKLADEN RAZVOJ OTROKA (1.-3. r) tor.: 15.30-16.15 čet.: 15.30-16.15	
TWIRLING (1.-5. r) pon.: 17.30-19.00 sre.: 16.30-17.45		

Skrb za celostno podobo šole

Vsak učitelj skrbi za urejenost svoje učilnice in prostora pred učilnico. Skupni prostori so v domeni vseh nas.

Za okrasitev večnamenskega prostora ob raznih priložnostih na razredni stopnji poskrbijo učiteljice podaljšanega bivanja, na spodnjem hodniku predmetne stopnje Vasja Nanut in Ervin Pregelj, na zgornjem hodniku predmetne stopnje Katja Matahlija, Verica Peterle Grahonja in Aleksandra Vatovec Zonta.

XVIII. PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA TER DEJAVNOSTI ZA PREHRANO

Prehrana temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v VIZ. Upoštevamo temeljna prehranska priporočila za zdravo prehrano otrok skladno z usmeritvami strokovnih institucij, standardov in normativov otrok v VIZ. Sestavljamo pestre jedilnike. Pripravljamo okusne, zdrave obroke in tipične jedi iz primorskega okolja. Prizadevamo si za čim bolj kvalitetna živila, lokalno pridelana, spodbujamo uživanje svežega sadja in zelenjave ter pitje zadostnih količin vode. Poudarjamo pomen zajtrka za odraščajoči organizem. Učenci, ki ostajajo dlje v šoli, imajo možnost popoldanske malice. Po dogovoru s starši, na osnovi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietno hrano. Za boljše zdravje nudimo jutranji sadni obrok. Za pijačo ponudimo tudi sadni čaj. Stalno je učencem na voljo tudi vodni bar.

Ob pričetku šolskega leta izvedemo izpiranje internega vodovodnega sistema po navodilih Inštituta za varovanje zdravja RS.

Izvajali bomo tudi ukrepe na področju zaščite pred širjenjem raznih viroz s poudarkom na umivanju rok.

Šolska kuhinja deluje po načelih HACCP načel in načel dobre higienske prakse.

Dejavnosti povezane s prehrano bomo izvajali pri pouku, v času podaljšanega bivanja, na oddelčnih urah in drugih organih šole, ob posebnih dnevih, v interesnih dejavnostih, delavnicah in na predavanjih. Dejavnosti so prepletene tudi z dejavnostmi Eko šole, Zdrave šole in projekta Shema šolskega sadja.

Z vzgojnoizobraževalnim delom želimo spodbujati zdrav način prehranjevanja, kulturo prehranjevanja ter privzgojiti primeren odnos do hrane. Zadovoljstvo učencev in staršev se preverja vsaj enkrat letno. Organizator šolske prehrane načrtuje, organizira in spremlja potek in aktivnosti povezane s šolsko prehrano. Seznanja učence, starše in sodelavce o področju prehrane, sodeluje pri pouku ter pri oblikah sodelovanja s starši..

Vsako leto izvajamo **Tradicionalni slovenski zajtrk** in obeležimo **Dan Slovenske hrane** z aktivnostmi, ki potekajo preko celega tedna ter pripravo tradicionalnih jedi z lokalnimi sestavinami.

PREHRANA UČENCEV

Na šoli nudimo:

- zajtrk za učence jutranjega varstva,
- dopoldansko malico in sadje,
- kosilo in
- popoldansko malico za učence podaljšanega bivanja in izbirnih predmetov.

Vsak učenec bo dobil v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je med 12.10 in 14.10.

Subvencije prehrane ureja Center za socialno delo, ki o tem z odločbo obvesti šolo. Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin morajo starši **prehrano pravočasno odjaviti**. V kolikor malica ni pravočasno odjavljena, plačajo malico starši.

Cena šolske prehrane:

zajtrk	0,94€
dopoldanska malica	0,80 €
kosilo (od 1. do 5.r.)	2,70 €
kosilo (od 6. do 9.r.)	2,90 €
popoldanska malica (od 1. do 9.r.)	0,87 €

Za zdravo prehrano skrbi tudi **Komisija za prehrano, ki je bila na novo imenovana:**

- organizatorica prehrane,
- pomočnica ravnateljice,
- učiteljica razredne stopnje,
- učiteljica predmetne stopnje,
- predstavnik staršev,
- predstavnik učencev,
- vodja kuhinje,
- šolska zdravnica,
- šolska zobozdravnica.

Komisija je bila imenovana za dobo štirih let. Vodja komisije je organizatorica prehrane je Andreja BOŽIČ.

SOCIALNO-ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi ter obiski laboratorija potekajo v ZD Koper v spremstvu učiteljev.

Sistematska fluorizacija pri učencih poteka individualno po navodilih zobozdravnika v soglasju s starši.

Učenci od 2. do 5. razreda sodelujejo v akciji »**Tekmovanje: Čisti zobje ob zdravi prehrani**« pod vodstvom razredničark in medicinske sestre. Ob zaključku šolskega leta se tekmovanje zaključi s podelitvijo nagrad in priznanj najprizadevnejšim učencem in nagrado zmagovalnemu oddelku.

Šolska zdravnica je dr. Ružica Kotrle Mlinarič

Šolska zobozdravnica je dr.Barbara Krašna.



PROGRAM ZDRAVSTVENE IN ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE ZA UČENCE

1. r.	Zdravstvena preventiva/ Zdrave navade, priprava na cepljenje, »Kdo mi lahko da zdravilo« in Srečanje z neznancem	Tatjana Bočaj
	Zobozdravstvena preventiva	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
	Tehnika čiščenja zob	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
2. r.	Zdrav način življenja in ko potrebujemo zdravnika; Poklici v zdravstvu	Tatjana Bočaj
2.r	Zobozdravstvena preventiva	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
2.r	Tehnika čiščenja zob	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
3. r.	Zobozdravstvena preventiva	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
3.r	Tehnika čiščenja zob	Tatjana Srebrnič, Katja Golob
3.r	Osebna higiena, nalezljive bolezni	Tatjana Bočaj
4. r.	Osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost, rojstvo	Tatjana Bočaj
4.r.	Zobozdravstvena preventiva	Katja Golob
5. r.	Predpuberteta, poostrena osebna higiena,	Tatjana Bočaj

	Varno na počitnice (preprečevanje poškodb in prva pomoč)	
6.r.	Odraščam in zdravo živim (zdrav način življenja) osnove sladkorne bolezni, AIDS	Tatjana Bočaj
7.r.	Pozitivna samopodoba in stres (zasvojenosti, škodljivosti tobaka, alkohola)	Tatjana Bočaj
8.r.	Medsebojni odnosi – partnerstvo, spolna vzgoja (načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk)	Tatjana Bočaj
9.r.	Skrbim zase in za svoje zdravje (samostojnost, odločanje, medsebojni odnosi, pravilna uporaba zdravilo, ilegalne droge,Aids)	Tatjana Bočaj

Ob bližajočih se dnevih zdravja bodo izdelovali plakate na določene teme in pripravili razstavo.

Program zdravstvene vzgoje izvaja, koordinator promocije zdravja ob sodelovanju učiteljev. Zobozdravstveno vzgojno delo in preventivo vodita medicinski sestre Tatjana Srebernič in Katja Golob.

Vodja zdrave šole je organizatorka prehrane, ki s pomočnico ravnateljice, skrbi za izvajanje programa socialnega in zdravstvenega varstva učencev.

XVIII. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

UREJANJE OKOLICE ŠOLE

Tako delavci šole kot učenci bomo skrbeli za bivanje v urejenem okolju. Učencem bomo omogočili, da bodo poskrbeli za urejenost okolja med oddelčnimi urami, pri posebnih dnevih

in po pouku .Vsak oddelek je zadolžen za svoj del okolice in skrbi za njeno urejenost. V začetku šolskega leta oddelki pripravijo predloge, ki jih bomo sprejemali na šolski skupnosti.

Za usmerjanje in koordiniranje dela skrbi pomočnica ravnateljice, **Martina Petrovčič**, v sodelovanju s podaljšanim bivanjem in s šolsko skupnostjo ter hišnikom.

Zagotavljanje varnosti na šoli in organiziranih dejavnosti:

- spremstvo v skladu z normativi,
- predhodni ogledi poti, prostora, območja, orodja, opreme s strani strokovnega osebja,
- navodila učencem o varnem gibanju in uporabi opreme,
- dežurstvo učiteljev, učencev.

DEŽURSTVA

Za zagotavljanje varnosti učencev in enotno vzgojno delovanje imamo organizirano redno dežurstvo učiteljev. Dežurstva potekajo pred poukom, med odmori in po pouku.

dežurstvo pri vходу in v garderobi	dežurni učitelji
dežurstvo I. triletje	M. Sardoč, N. Krajnik, M. Srpčič, A. Saksida, M. Valentič, D. Kozlovič, K. Matahlija, N. Jerman, M. Babič
dežurstvo II. triletje	E. Radovac, R. Jenko, E. Pregelj, I. Smolnik, M. Petrovčič, P. Mićović, N. Đukić, A. Marzi
dežurstvo III. triletje	P. Mićović, M. G. Babič, D. Planinšek, V. P. Grahonja, A. V. Zonta, A. Božič, I. Smolnik, N. Đukić, N. Jerman, B. J. Potocco
nošenje malic učencem 1.r.	M. Sardoč, D. Kozlovič

Pedagoški delavci dežurajo:

7.45 – 8.15 12.55 – 13.10 13.45 - 14.00	pri vходу in garderobah
9.55 - 10.10	malica I. triletje
9.55 - 10.10	rekreativni odmor II. triletje
9.55 - 10.10	malica III. triletje
10.10 - 10.25	rekreativni odmor I. triletje
10.10 - 10.25	malica II. triletje
10.10 - 10.25	rekreativni odmor III. triletje

Prihod in pot v šolo

Šola bo tehnično varovana z video kamero in električnim zaklepanjem.

Vstop bo izven določenih ur pred in po pouku možen z najavo na domofonu. Ob posebnih dnevih so učenci in učitelji z razporedom odpiranja seznanjeni naknadno.

V času pouka bo možen vstop pri upravi šole z najavo v tajništvu šole.

URNIK ODPIRANJA ŠOLE

- vhod z razredne stopnje:**

6.30-7.00	8.10-8.20	12.00-12.10	12.50-14.00	15.00-17.05?
-----------	-----------	-------------	-------------	--------------

- vhod s predmetne stopnje:**

7.15-7.30	8.10-8.20	12.00-12.10	12.50-13.10	13.40-14.10	14.45-15.00	15.35-15.50
-----------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Tudi letos bo na začetku šolskega leta potekala akcija občine Ankaran in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: Za varno prečkanje ceste najmlajših učencev.

Za ubiranje varne poti v šolo učimo tudi učence same:

- tako da pravočasno odidejo v šolo,
- da hodijo po pločniku,
- da prečkajo cesto na prehodih za pešce,
- če ni pločnika, hodijo po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet.

Učence prvega razreda obišče policist in jih dodatno pouči o varnosti v prometu.

Zaradi varnosti morajo **učenci prvega razreda nositi rumene rutke** in v šolo prihajati in odhajati domov v spremstvu odrasle osebe.

Šolska pot je na pločniku označena z rumenimi školjkami. **Načrt šolskih poti** je izobešen pri obeh vhidih in objavljen na spletni strani šole.

Prvošolce, ki prihajajo v šolo z avtobusom sami, spremlja s šolske postaje odrasla oseba. Za varen odhod s spremstvom poskrbimo tudi po pouku.

DRŽAVNI PROJEKTI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VARNOSTI NA ŠOLI

Na pobudo MIZŠ-a in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se bomo vključevali v državne projekte in akcije: **Bodi previden!**

Brezplačen prevoz je organiziran za učence, ki so oddaljeni od šole več kot 2 km.

URNIK PREVOZOV

ŠOLSKI AVTOBUSNI PREVOZI OŠV ANKARAN 2017/ 18

PREVOZNIK AVTOBUSNI PREVOZI RIŽANA

1. SMER: ROŽNIK- OŠV ANKARAN

	ODHOD K PREDURI	ODHOD K 1.URI POUKA
ROŽNIK krožna	7. 10	7. 55
IVANČIČEVA C. do table Hrvatini	7. 14	7. 59
OŠV ANKARAN	7. 20	8. 05

OŠV ANKARAN- ROŽNIK

	ODHOD PO 6. URI POUKA	ODHOD PO 7. URI POUKA
OŠV ANKARAN	14. 20	15. 10
IVANČIČEVA C. do table Hrvatini	14. 26	15. 16
ROŽNIK krožna	14. 30	15. 20

2. SMER: VINOGRADNIŠKA- OŠV ANKARAN

	ODHOD K PREDURI	ODHOD K 1. URI POUKA
VINOGRADNIŠKA	7. 05	7. 50
ZASELEK LAZARET	7. 10	7. 55
KOPALIŠČE DEBELI RTIČ	7. 12	7. 57
A.P. DEBELI RTIČ POLICIJSKA	7. 13	7. 58
A.P. JADRANSKA CESTA	7. 14	7. 59
JADRANSKA CESTA 39 (kjer je bil včasih Gradis)	7. 17	8. 00
OŠV ANKARAN	7.20	8. 05

	ODHOD PO 6. URI POUKA	ODHOD PO 7. URI POUKA
OŠV ANKARAN	14. 20	14. 50
VINOGRADNIŠKA	14. 25	14. 55
ZASELEK LAZARET	14. 30	15. 00
A.P.DEBELI RTIČ POLICIJSKA	14. 33	15. 03
A.P. JADRANSKA CESTA	14. 34	15. 04
JADRANSKA CESTA 39	14. 36	15. 06

XIX. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- načrtovane govorilne ure,
- dodatne govorilne ure dopoldan – po predhodnem dogovoru z učiteljem,
- roditeljski sestanki,
- razgovori učenec–učitelj-starši v skladu z Vzgojnim načrtom, oz. s Pravili šolskega reda,
- telefonski razgovori,
- pisno obveščanje,
- vključevanje v organizacijo tekmovanj, dejavnosti šole,
- različne delavnice,
- šola za starše,
- pohodi,
- obiski staršev ob dnevu odprtih vrat posameznih oddelkov in šole,
- organizirano vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces,
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojnega stanja,
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike,
- sodelovanje v organih šole: svet staršev, svet šole,
- skupna predavanja, delavnice za starše in učence,
- predstavitev raznih poklicev,
- šolski sklad, donatorstvo, sponzorstvo...
- predavanja.

Gibanje in učenje	Barbara Konda, FIT4KID
Vzgoja razpeta med radostjo in pastmi	Neodvisen.si, Miha Kramli, 28. 9. 2017
Šola za starše	Neva Strel Pletikos, oktober 2017, marec 2018

GOVORILNE URE ZA STARŠE:

ZAP-ŠT.	DAN	DATUM
1.	četrtek 16. 30- 18. 00	12. 10. 2017
2.	četrtek 16. 30- 18. 00	9. 11. 2017
3.	petek dopoldan 7. 00- 8. 15	15. 12. 2017
4.	četrtek 16. 30- 18. 00	11. 1. 2018
5.	petek dopoldan 7. 00- 8. 15	9. 3. 2018
6.	četrtek 16. 30- 18. 00	12. 4. 2018
7.	četrtek 16. 30- 18. 00	10. 5. 2018

RODITELJSKI SESTANKI – RS

ZAP. ŠT.	RAZRED	MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1.	1.- 9.	14. september 2017	Predstavitev dela v OŠV Ankaran, predstavitev projektov	ravnateljica, predavatelji, razredniki Barbara Konda
2.	1.- 9.	6. februar 2018	Analiza 1. ocenjevalnega obdobja	razredniki
3.	1.-9.	7. junij 2018	Predstavitev nadstandardnega programa, učbenikov in delovnih zvezkov	razredniki

Roditeljski sestanki v **I. ocenjevalnem obdobju** so organizirani **po obravnavi** analize učnega uspeha in vedenjske problematike na redovalni konferenci in v oddelku.

V **II. ocenjevalnem obdobju** je učni uspeh učencev pred redovalno konferenco obravnavan v oddelku z učenci.

Roditeljski sestanek skliče razrednik s pisnim vabilom staršem.

Za bodoče prvošolce organiziramo prvi roditeljski sestanek ali **DAN ODPRTIH VRAT** v mesecu juniju 2018.

Teme predavanj roditeljskih sestankov razredne in predmetne stopnje:

V primeru aktualnih potreb, ali drugih priložnosti, lahko pride do dodatnih vsebin roditeljskih sestankov ali zamenjave že načrtovanih.

2. SVET STARŠEV

Svet staršev šteje članov oz. predstavnikov oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku v septembru. Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo najmanj 3 redne seje sveta staršev (izjemoma tudi izredne seje).

1. seja sveta staršev v septembru 2017

- obravnava in odločanje o predlogu Poslovnika o delu sveta staršev,
- predstavitev Poročila o LDN-ju 2017/2018 (poročilo programa, analiza učnega uspeha, NPZ-ja, samoevalvacijsko poročilo, delovanje šolske skupnosti in parlamenta, delovanje komisije za prehrano, ...),
- ponovna obravnava pravilnikov: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red, Navodil o opravljanju izpitov,
- predstavitev LDJ-ja 2017/2018 (predstavitev programa s kratkoročnimi cilji, razširjenega programa s finančnim načrtom, učbenikov in delovnih zvezkov ter drugega učnega gradiva, šolske skupnosti in parlamenta, oblik diferenciacije, poteka NPZ-ja...).

2. seja sveta staršev v februarju 2018

- uspešnost učencev v I. ocenjevalnem obdobju,
- priprava na novo šolsko leto,
- poletno počitniško varstvo,
- pobude, predlogi staršev.

3. seja sveta staršev v maju/juniju 2018

- seznanitev z učbeniki in s predlogom za delovne zvezke ter drugo učno gradivo,
- obvezni in neobvezni izbirni predmeti,
- predlog okvirnega finančnega načrta razširjenega programa,
- ostale aktualne zadeve, predlogi staršev.

XX. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE Z ZUNANJIM OKOLJEM

Poleg sodelovanja s Svetom staršev in Svetom šole, naše sodelovanje poteka širše. Z nami sodelujejo:

- Občina Ankaran,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo, OE Koper, Ljubljana,
- Osnovne šole v Občini, sosednjih občinah in državi,
- Zdravstveni dom Izola,
- Centrom za socialno delo Izola in sosednjih občin,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše - OŠ Koper,
- Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- Policijska postaja Izola, in druge v sosednjih občinah,
- knjižnica Ankaran,
- Pedagoška fakulteta Koper, Ljubljana,
- Fakulteta za humanistične študije Koper,
- Društvo prijateljev mladine Koper,
- klubi, društva,
- Glasbena šola Koper,
- razna podjetja,
- Zavod za zaposlovanje, Koper.



Nikos Pletikos

XXI: VIRI FINANCIRANJA**1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (državni proračun)**

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- delež za zdravstvene preglede,
- materialna sredstva v skladu z normativi in s standardi,
- stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4.r. do 20 km in od 5. do 9.r. do 120 km,
- regresirana prehrana učencev,
- prispevek za učbeniški sklad,
- prispevki za šolo v naravi,
- KAD.

2. Občina Ankaran (občinski proračun)

- materialni stroški,
- filmske, gledališke predstave ter vstopnine za nastope umetnikov,
- vstopnine za muzeje, razstave...
- nadstandardni programi, tečaj plavanja, zimske šole v naravi, življenja v naravi, taborov,
- prevozi učencev,
- investicije,
- nabava opreme šole.

3. Starši

- zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,
- jutranje varstvo od 2. r. naprej,
- nadstandardni material za praktični pouk tehnike, gospodinjstva in interesnih dejavnosti,
- zavarovanje učencev,
- zobna ščetka,
- druge šolske potrebščine,
- namerno povzročena škoda na šolski imovini,
- drugi stroški za storitve v dogovoru s starši.

4. Drugi viri

- Pokroviteljstvo,
- sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,
- dogovorjene provizije, odškodnine.

XXII. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

1. RAZŠIRJENI PROGRAM V ŠOLSKEM LETU 2017/18

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

- podaljšano bivanje
- JV
- šolo v naravi na snegu za učence 5. razreda - (dejavnost financirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, občina Ankaran)
- plavalni tečaj za 3. razred - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in občina Ankaran),
- dopolnilni in dodatni pouk - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- interesne dejavnosti, (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- kolesarski tečaj, (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in delo z nadarjenimi učenci - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami - (dejavnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

Nadstandardno izveden obvezni program

Dneve dejavnosti šola deloma izvaja na šoli, deloma v okviru CŠOD in strokovnih ekskurzij.

Tudi izbirni predmeti se izvajajo deloma nadstandardno, saj učenci del aktivnosti izvajajo izven šole.

Nadstandardne dejavnosti razširjenega programa v šolskem letu 2017/18:

- jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda,
- šolo v naravi za učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda,

Sredstva za ekskurzije učencev

Na naši šoli so ekskurzije sestavni del programov dni dejavnosti.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport subvencionira učencem osnovnih šol naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda prizna prevoz do 20 km na oddelek v šolskem letu,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek v šolskem letu.

XXIII. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST

Pouk bo potekal v učilnicah na razredni in predmetni stopnji šole. Učilnice so vse opremljene z ustrezno opremo.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje potekata v učilnicah razredne stopnje.

TIT, GUM, LUM, GOS, KEM, BIO, FIZ in NARAVOSLOVJE potekajo v specializiranih učilnicah.

Pouk ŠPO poteka v telovadnici ter na zunanjem igrišču.

- **Šolsko svetovalno delo** in delo zunanjih izvajalcev dodatne strokovne pomoči poteka v sobi za individualno delo oziroma sobi za razgovore.
- **Šolska knjižnica** je moderno in ustrezno opremljena in urejena.
- **Računalniška učilnica, učilnice, kabineti** so ustrezno opremljeni.

Računalniška učilnica ima 25 računalnikov; v njej potekajo nekatere ure interesnih dejavnosti, pouka v skupinah ter pouka izbirnih predmetov.

V učilnicah in kabinetih imamo računalnike za delavce šole. V knjižnici za knjižničarko in učence. Imamo tudi prenosne računalnike in tablične računalnike za delavce šole. V učilnicah so interaktivne table s pripadajočo opremo. Imamo optični čitalec, digitalni fotoaparat in kamero.

- **Šolska kuhinja**

Kuhinja in ostali prostori so urejeni po normativih HACCP.

- **Upravno-tehnični prostori**

Upravno delo poteka v pisarnah v prvem nadstropju. Tehnično delo opravljajo hišnik in čistilke po šoli ter v delavnici.

1. Učna sredstva in pripomočki

V okviru finančnih možnosti bomo nabavljali najsodobnejša didaktična sredstva in pripomočke.

2. Šolska zgradba in oprema

Šola je bila dograjena s sodobnimi učilnicami in kabineti ter sanitarijami. Kljub temu pa bo glede na višje število učencev in delavcev, potrebno v bodoče (dolgoročni cilji) urediti še nekaj prostorov:

- predavalnico,
- telovadnico,
- učilnico v naravi.

XXIV. INVESTICIJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE**INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE:**

Zajema urejanje prostorov, vzdrževanje in tekoča dela v šoli in vrtcu:

- pleskanje prostorov v vrtcu in šoli: hodnik in igralnice v vrtcu, učilnice in sanitarije v šoli,
- lakiranje parketa v vrtcu,
- sanacija odtokov v vrtcu,
- sanacija modrega igrišča v vrtcu,
- menjava starih oken in žaluzij v šoli,

OPREMLJANJE:

V vrtcu in šoli smo dobro opremljeni. Naša največja potreba je obnovitev računalniške in druge IKT opreme v vrtcu in šoli.

FINANČNI NAČRT 2017/2018

zap.št.	vrsta oprema	različni viri financiranja: Evropski socialni skladi, Občina Ankaran, lastna sredstva, MIZŠ Razporejanje: november 2017
1.	računalniška oprema - računalnica, kabineti, vrtec	
2.	oprema za jedilnico (stoli, mize, zavese)	
3.	veliko projekcijsko platno	
4.	oprema za zbornico	
5.	printer 3D	
6.	domofon - vhod šola	
7.	dušilci zvoka za jedilnico v šoli	
8.	zatemnitev (zavese ali žaluzije) v telovadnici vrtca	
9.	ozvočenje	
10.	čistilni stroj za tla	

VARČEVALNI UKREPI:

- poenotenje dobaviteljev papirja in čistilnih sredstev za šolo in vrtec,
- zmanjšanje najema čistilnega servisa,
- spletna publikacija šole (ne tiskana),
- manj tiskanja- več dokumentov v e- obliki.

8. PROGRAM ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

- **varna pot v šolo- načrt varnih poti v šolo**
- **dežurstvo:** Izvajajo ga učitelji pred poukom, med malico, med aktivnim odmorom in po pouku po razporedu,
- **varnostni načrt na dnevih dejavnosti.**

9. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

- govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- delavnice za starše,
- dan odprtih vrat,
- šola za starše.

XXVI. SPREMLJANJE PROGRAMA

Spremljanje Letnega delovnega načrta bomo izvajali dosledno, v skladu z zakonodajo, potrebami šole, lokalne skupnosti in države.

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole. V posameznih poglavjih Letnega delovnega načrta so navedeni **nosilci posameznih zadolžitev**. Le-te pa so natančneje navedene v opisu del in nalog posameznega delavca šole.

XXVII. ŠOLSKI KOLEDAR 2017/2018

SEPTEMBER KIMOVEC			OKTOBER VINOTOK		NOVEMBER LISTOPAD	
SR					1.	dan spomina na mrtve
ČE					2.	jesenske počitnice
PE	1.	ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA			3.	
SO	2.				4.	
NE	3.		1.		5.	
PO	4.		2.		6.	
TO	5.		3.		7.	
SR	6.		4.		8.	
ČE	7.		5.		9.	
PE	8.		6.		10.	
SO	9.		7.		11.	
NE	10.		8.		12.	
PO	11.		9.		13.	
TO	12.		10.		14.	
SR	13.		11.		15.	
ČE	14.		12.		16.	
PE	15.	vrnitev Primorske k matični domovini	13.		17.	
SO	16.		14.		18.	
NE	17.		15.		19.	
PO	18.		16.		20.	
TO	19.		17.		21.	

SR	20.		18.		22.	
ČE	21.		19.		23.	dan Rudolfa Maistra
PE	22.		20.		24.	
SO	23.		21.		25.	
NE	24.		22.		26.	
PO	25.		23.		27.	
TO	26.		24.		28.	
SR	27.		25.	dan suverenosti	29.	
ČE	28.		26.		30.	
PE	29.		27.			
SO	30.		28.			
NE			29.			
PO			30.	jesenske počitnice		
TO			31.	dan reformacije		

DECEMBER GRUDEN			JANUAR PROSINEC		FEBRUAR SVEČAN	
PO			1.	ново leto		
TO			2.	ново leto		
SR			3.			
ČE			4.		1.	Področno tekmovanje iz znanja zgodovine
PE	1.		5.		2.	
SO	2.		6.		3.	
NE	3.		7.		4.	
PO	4.		8.		5.	
TO	5.	Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine	9.		6.	
SR	6.		10.		7.	proslava
ČE	7.		11.		8.	kulturni praznik
PE	8.		12.		9.	informativni dan SŠ
SO	9.		13.		10.	informativni dan SŠ
NE	10.		14.		11.	
PO	11.		15.		12.	
TO	12.		16.		13.	PUST
SR	13.		17.		14.	
ČE	14.		18.		15.	
PE	15.		19.		16.	
SO	16.		20.		17.	
NE	17.		21.		18.	

PO	18.		22.		19.	zimske počitnice
TO	19.		23.		20.	Gorenjska,
SR	20.		24.		21.	Goriška,
ČE	21.		25.		22.	Notranjsko-
PE	22.	proslava	26.		23.	Kraška, Obalno-
SO	23.		27.		24.	Kraška,
NE	24.		28.		25.	Osrednjeslovenska in Zasavska regija ter občin: Ribnica, L. Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
PO	25.	Božič	29.		26.	Jugovzhodna Slovenija
TO	26.	Dan samostojnosti in enotnosti	30.		27.	Koroška,
SR	27.	novoletne počitnice	31.	zaključek 1. ocen. ob.	28.	Podravska,
ČE	28.					Pomurska,
PE	29.					Savinjska in Spodnje-posavska razen občin: Ribnica, L. Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel.
SO	30.					
NE	31.					

MAREC SUŠEC			APRIL MALI TRAVEN		MAJ V. TRAVEN	
ČE	1.	zimske počitnice				
PE	2.					
SO	3.					
NE	4.		1.			
PO	5.		2.	velikonočni ponedeljek RAVNATELJEV DAN		
TO	6.		3.		1.	praznik dela
SR	7.		4.		2.	praznik dela
ČE	8.		5.		3.	
PE	9.		6.		4.	
SO	10.		7.	pouk po PO urniku (2. odst. 4. čl. Pravilnika o šol. kol.)	5.	
NE	11.		8.		6.	
PO	12.		9.		7.	
TO	13.		10.		8.	
SR	14.		11.		9.	
ČE	15.		12.		10.	
PE	16.		13.		11.	
SO	17.	Državno tekmovanje iz znanja zgodovine	14.		12.	
NE	18.		15.		13.	
PO	19.		16.		14.	
TO	20.		17.		15.	
SR	21.		18.		16.	

ČE	22.	
PE	23.	
SO	24.	
NE	25.	
PO	26.	
TO	27.	
SR	28.	
ČE	29.	
PE	30.	
SO	31.	
NE		
PO		
TO		
SR		
ČE		

19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	dan upora proti okupatorju
28.	
29.	
30.	majske počitnice

17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	

JUNIJ ROŽNIK			JULIJ MALI SRPAN		AVGUST VELIKI SRPAN	
SR					1.	
ČE					2.	
PE	1.				3.	
SO	2.				4.	
NE	3.		1.		5.	
PO	4.		2.		6.	
TO	5.		3.		7.	
SR	6.		4.		8.	
ČE	7.		5.		9.	
PE	8.	dan Primoža Trubarja	6.		10.	
SO	9.		7.		11.	
NE	10.		8.		12.	
PO	11.		9.		13.	
TO	12.		10.		14.	
SR	13.		11.		15.	Marijino vnebovzetje
ČE	14.		12.		16.	
PE	15.	zaključek 2. ocen. 9. raz.	13.		17.	
SO	16.		14.		18.	
NE	17.		15.		19.	
PO	18.		16.		20.	
TO	19.		17.		21.	

SR	20.		18.		22.	
ČE	21.		19.		23.	
PE	22.	zaključek 2. ocen. 1.-8. raz.	20.		24.	
SO	23.		21.		25.	
NE	24.		22.		26.	
PO	25.	dan državnosti	23.		27.	
TO	26.		24.		28.	
SR	27.		25.		29.	
ČE	28.		26.		30.	
PE	29.		27.		31.	KONEC ŠOLSKEGA LETA
SO	30.		28.			
NE			29.			
PO			30.			
TO			31.			

Priloge:

- Seznam učbenikov in delovnih zvezkov
- Pravila šolskega reda



Letni delovni načrt - LDN 2017/2018 je bil sprejet
na konferenci učiteljskega zbora dne
in na svetu staršev dne

Svet šole ga je sprejel na seji sveta šole, ki je bila

Ravnateljica:

Žig:

Predsednik

Željka LIČAN ADAMČIČ

Sveta šole:

Mirko ZORMAN

Pripravila: Željka LIČAN ADAMČIČ s sodelovanjem učiteljev

Lektorirala: Nada ĐUKIĆ

Računalniška obdelava: Darij OLENIK

Likovna obdelava: Vasja NANUT

Slike: izdelki učencev

Tiskanje: OŠV ANKARAN

September 2017