



ZAPISNIK 1. SEJE SVETA ZAVODA

V četrtek, 21.10.2016 je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran ob 18.00 uri potekala 1. seja Sveta zavoda.

Prisotnih je bilo 11 članov Sveta zavoda, v. d. ravnateljice Renata Jenko ter poslovna sekretarka Sara Valenčič kot zapisnikar.

Dnevni red:

1. Pregled kandidatov za članstvo v Svet zavoda
2. Konstituiranje Sveta zavoda – izvolitev predsednika in namestnika
3. Potrditev Poslovnika Sveta zavoda
4. Potrditev imenovanja Renate Jenko za vršilko dolžnosti ravnateljice
5. Potrditev LDN OŠV Ankaran
6. Aktivnosti za razpis za ravnatelja OŠV Ankaran
7. Razno

Seja se je pričela z nagovorom v. d. ravnateljice ge. Renate Jenko, ki je predstavila predlagani dnevni red in povedala, da bo po izvolitvi predsednika in namestnika Sveta zavoda, sejo nadaljeval izvoljeni predsednik.

1. Pregled kandidatov za članstvo v Svet zavoda

Ga. Jenko je predstavila dnevni red sestanka, s katerim so se udeleženci strinjali. Predsednica volilne komisije Sara Valenčič je podala poročilo o rezultatih volitev članov predstavnikov delavcev v Svet zavoda. Izvoljeni so bili Maja Maljkovič, Valentina Šukljan, Andreja Marzi, Jožef Vidali in Darko Planinšek.

Ga. Renata Jenko je seznanila prisotne s sklepom Občinskega sveta Občine Ankaran o imenovanju članov s strani ustanovitelja. To so Barbara Švagelj, Darij Dujmovič, Mirko Zorman. S strani Sveta staršev pa so bili izvoljeni Ana Poljak, Suzana Majer in Bojan Ferlež.

Sklep: Potrjeni so predstavniki Sveta zavoda.

2. Konstituiranje Sveta zavoda – izvolitev predsednika in namestnika

Ga. Jenko je pozvala udeležence naj predlagajo kandidate za predsednika ter namestnika Sveta zavoda.

Ga. Barbara Švagelj je predlagala g. Mirka Zorman, ki je sprejel kandidaturu.

Za namestnika predsednika Sveta zavoda je ga. Barbara Švagelj predlagala go. Andrejo Marzi. Ga. Marzi pa je predlagala go. Valentino Šukljan.

Ga. Marzi je sprejela kandidaturu, ga. Šukljan pa ne.



Ga. Jenko je prisotne pozvala k volitvam. Udeleženci so se soglasno strinjali za izvedbo javnih volitev.

Rezultat volitev.

Mirko Zorman: soglasno ZA

Andreja Marzi: soglasno ZA

Sklep: Za predsednika Sveta zavoda je izvoljen g. Mirko Zorman. Za namestnico Sveta zavoda je izvoljena ga. Andreja Marzi

3. Potrditev Poslovnika Sveta zavoda

Sejo je nadaljeval g. Zorman, ki je pozval ga. Jenko, naj predstavi vsebino Poslovnika Sveta zavoda. Nato so bili člani pozvani k podajanju morebitnih pripomb.

Ga. Švagelj je predlagala, da bi 25. člen Pravilnika izbrisali, saj naj bi zadostovala določila iz 29. člena Pravilnika.

Ga. Marzi je opozorila, da se 22. in 26. člen Pravilnika pokrivata in predlagala, da bi izbrisali 22. člen, medtem ko bi 1. odstavek omenjenega člena pripojili 26. členu Pravilnika, v 26. členu pa se ne strinja z 3. Odstavkom.

Ga. Marzi je postavila vprašanje in sicer, kaj pomeni, da v razpravi lahko sodelujejo vsi prisotni. Ga. Ana Poljak je pojasnila, da so seje javne, kar pomeni da lahko vsi pristopijo, vendar pa to ne pomeni, da imajo vsi pravico sodelovati in podajati mnenja. G. Zorman je predlagal, da bi bilo potrebno na naslednji seji natančno določiti datum prihodnjih sej.

Ostali udeleženci so bili na pobudo ge. Majer in g. Dujmoviča enotni, da bi morali določiti datum 2. seje, ostale seje pa bi sklicali po potrebi.

Na glasovanje je bil podan predlog Poslovnika Sveta zavoda OŠV Ankaran z podanimi pripombami.

Poslovnik je bil soglasno potrjen.

Sklep: Sprejet je bil Poslovnik Sveta zavoda OŠV Ankaran.

4. Potrditev imenovanja Renate Jenko za vršilko dolžnosti ravnateljice

G. Zorman je opozoril, da je potrebno pridobiti informacijo s strani MIZŠ, kateri je skrajni rok za trajanje mandata v. d. ravnateljice.

Ga. Švagelj meni, da potrditev v. d. ravnateljice ni potrebna, kar je določeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda se je tako seznanil s sklepom Občinskega sveta o imenovanju Renate Jenko za v. d. direktorja OŠV Ankaran.

Sklep: Svet zavoda ugotovi, da je Občinski svet Občine Ankaran dne 22. 3. 2016 imenoval Renato Jenko za v. d. direktorico javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran. Sklep je stopil v veljavo z objavo v UL RS 24/2016 dne 2. 4. 2016.



5. Potrditev LDN OŠV Ankaran

G. Zorman je pozval ge. Jenko k predstavitvi LDN-ja.

Ga. Jenko je okvirno predstavila letni delovni načrt in opozorila, da je vizija zaradi kratkega časovnega obdobja za pripravo načrta splošno opredeljena in pričakuje, da bo podrobneje opredeljena šele v naslednjem šolskem letu, saj je vizija nekaj, kar oblikuje vodstvo skupaj z vsemi deležniki. Ravno tako so cilji zelo splošno zastavljeni. Za prihodnje šolsko leto bo novo vodstvo skupaj z zaposlenimi moralo opredeliti konkretne dolgoročne in kratkoročne merljive cilje, kar bo tudi omogočalo izvedbo kakovostne evalvacije. Pojasnila je še, da je LDN vrtca naveden kot priloga, ker vrtec ni pravni subjekt, kljub temu pa sta to dva enakovredna pomembna dokumenta, ki odražata pomen kakovostne vzgoje in izobraževanja.

G. Zorman je poudaril, da je pomembno, da se vizija zavoda oblikuje skupaj z zaposlenimi. Vizija bi morala biti v bodoče podrobneje zastavljena, cilji bolj konkretni in merljivi.

Podal je pripombo, da se poglavje o financiranju zavoda dopolni z natančnimi podatki, v kolikšnem obsegu ter katera delovna mesta financira lokalna skupnost kot nadstandard.

Ga. Jenko mu je pojasnila, da sredstva niso bila natančno določena, saj bo višina sredstev, ki jih šola in vrtec potrebujeta za optimalno delovanje, znana v naslednjih mesecih. Lokalna skupnost je na predlog v. d. ravnateljice potrdila sistemizacijo delovnih mest v večjem obsegu kot je določeno s pravilnikom o normativih, če se sredstva pridobi iz dodatnih virov, v tem primeru iz lokalne skupnosti kot nadstandard.

G. Zorman je zanimalo ali obstaja javni interes, da bi interesne dejavnosti izvajali tudi zunanji izvajalci.

Ga. Jenko je pojasnila, da interesne dejavnosti na področju športa že izvajajo zunanji izvajalci, na ostalih področjih pa še ne.

G. Dujmovič je pohvalil LDN, ki je dobro zastavljen, glede na to, da gre za nov zavod, ki je LDN pripravljaj prvič. Tudi on meni, da bi morali imeti več zunanjih izvajalcev interesnih dejavnosti. Po njegovem mnenju v LDN ni potrebno dodati konkretnih nalog strokovnih organov, saj je to navedeno v letnih pripravah.

Ga. Švagelj je pohvalila delo ge. Jenko in poudarila, da je bil za novi zavod priprava LDN velik zalogaj ob vseh ostalih aktivnostih, ki so potekale ob ustanovitvi novega zavoda.

Ga. Marzi je poudarila, da si strokovni delavci šole kljub novemu začetku zavoda in vseh aktivnostih ter splošno opredeljenih ciljih v LDN prizadevajo za čim kvalitetnejše delo.

G. Zorman je v nadaljevanju čestital ge. Jenko za uspešno dosedanje delo in pohvalil LDN. Člane Sveta je pozval, da bi se v nadaljevanju osredotočili še na vsebino LDN iz vrtčevskega dela.

Ga. Jenko je nadaljevala, da je sistemizacija delovnih mest v vrtcu v dogovoru z Občino Ankaran v večjem obsegu, kot je določeno po normativih, saj občina financira 1,5 pomočnici vzgojiteljice, poleg tega financira tudi delež pomočnice ravnateljice za vrtec.



Opozorila je tudi, da so v LDN zastavljeni splošni cilji, ki so v letnih pripravah podrobneje opredeljeni. V prihodnjem šolskem letu bo potrebno paziti, da se pri viziji in ciljih tudi kaže povezanost LDN šole in vrtca.

Ga. Šukljan meni, da je bilo težko uskladiti cilje vrtca in šole zaradi vseh formalnosti pri vzpostavitvi delovanja novega zavoda.

G. Zorman je poudaril, da je potrebno obe enoti (šolo in vrtec) obravnavati kot celoto in govoriti o enem LDN, zato bi morala biti priloga za vrtec umeščena v LDN.

Na glasovanje je bil podan predlog za sprejetje LDN OŠV Ankaran s pripombo, da se vnese delež financiranja lokalne skupnosti. Predlog je bil soglasno sprejet.

Sklep: Svet zavoda sprejme LDN OŠV Ankaran za šolsko leto 2016/17.

6. Aktivnosti za razpis za ravnatelja OŠV Ankaran

G. Zorman je podal informacijo, da bo potrebno pristopiti k aktivnostim za pripravo razpisa.

Ga. Jenko je pojasnila, da traja postopek za pripravo razpisa za novega ravnatelja najmanj tri mesece, zato bo potrebno razpis pripraviti že v decembru.

Ga. Švagelj je dodala, da bo Občina Ankaran ponudila vso pomoč pri pripravi razpisa za ravnatelja.

G. Planinšek je predlagal, da se pripravi terminski plan aktivnosti za razpis, ki se ga sprejme na naslednji seji v začetku decembra.

G. Zorman se je javil za sodelovanje v postopku priprave in poudaril, da je potrebno sklicati sejo Sveta zavoda, na kateri bo glavna točka dnevnega reda priprava postopka za razpis ter sestava delovne skupine, ki po postopek pripravila.

Po razpravi so se v delovno skupino javili g. Zorman, ga. Jenko, ga. Švagelj in ga. Poljak.

Predstavniki so soglasno potrdili imenovanje delovne skupine.

Sklep: Oblikuje se delovna skupina, ki bo do konca novembra pripravila terminski plan, vsebino razpisa in gradivo za naslednjo sejo Sveta zavoda najkasneje v začetku decembra.

7. Razno

Ga. Švagelj je povedala, da je Občina Ankaran pričela z aktivnostmi za ureditev lastne kuhinje v šoli in vrtcu, ki naj bi začela delovati v prihodnjem šolskem letu. Prav tako se bodo pričele aktivnosti za rešitev prostorske stiske v telovadnici. Nagibajo se k izgradnji dodatne telovadnice.

Ga. Jenko je poudarila, da se zavod sooča z veliko prostorsko stisko, saj trenutna velikost telovadnice ne omogoča vadbo dveh skupin hkrati (dečki in deklice). Zaradi novih izbirnih predmetov s področja športa v drugem triletju je telovadnica še bolj zasedena, zato bo v kratkem pozvala z dopisom ustanoviteljico, naj čim prej prične aktivnosti za dograditev telovadnice v dveh šolskih letih.

G. Zorman je še podal vprašanje na kakšen način bo OŠV Ankaran obveščala javnost o delovanju zavoda na vseh področjih. Ga. Švagelj meni, da bi o vseh postopkih (potrditev ravnatelja, zapisniki,...) obveščali javnost z objavo na spletni strani OŠV Ankaran.



Seja je bila zaključena ob 19.30 uri.

Zapisala:
Sara Valenčič

Predsednik Sveta zavoda:
Mirko Zorman

Ankaran, 24.10.2016