

PUBLIKACIJA ZA STARŠE







1	UVODNE BESEDE.....	3
2	JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN.....	4
3	VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA VRTCA ANKARAN.....	5
4	ZAPOSLENI V VRTCU.....	6
5	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	7
6	VRSTE PROGRAMOV.....	8
6.1	Vrste programov po trajanju.....	9
6.2	Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih.....	9
6.3	Izvajanje dejavnosti.....	10
6.4	Izvajanje kurikula v našem vrtcu.....	10
7	SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM.....	11
8	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	12
9	PREHRANA.....	13
10	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	14
11	VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC.....	15
12	VARNOST OTROK.....	16
13	SODELOVANJE S STARŠI.....	17
14	SVET STARŠEV.....	18
15	SVET ZAVODA.....	18
16	OBVEŠČANJE STARŠEV.....	19
17	PRAVICE OTROK IN STARŠEV.....	20
18	OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA.....	21

Izdajatelj: Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran
Za izdajatelja: Renata Jenko
Pripravile: članice delovne skupine Vrtca Ankaran
Risbe: otroci Vrtca Ankaran
Fotografije: Ubald Trnkoczy, Manuel Kalman
Tisk: Tiskarna VEK Koper d.o.o.
Leto izdaje: 2016
Tiskano na okolju prijaznem papirju s FSC certifikatom



Spoštovani starši!

V šolskem letu 2016/2017 začnemo samostojno pot javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran. Vanj sta vključeni devetrazredna osnovna šola in enota vrtca za prvo in drugo starostno obdobje – od 1. do 6. leta.

S publikacijo, ki je pred vami, vam želimo približati organizacijo in vsebine, povezane z delom v enoti našega vrtca.

Ko se poletje počasi začneja poslavljati in se na obzorju že sluti jesen, se tudi v vrtcu začne novo obdobje. Igralnice se napolnijo in malčki se zvedavo ozirajo naokrog: od najmlajših, ki še kobacajo, pa do starejših, za katere bo to zadnje vrtčevsko leto.

Vse ste nam zaupali v varstvo in tudi v vzgojo ter izobraževanje. Zaupali ste nam tiste, ki so za vas najdragocenejše in najdragocenejši.

Zanje smo pripravili kakovostne programe in pri tem spoštovali Kurikulum za vrtce, nacionalni program, ki zajema življenje otrok in odraslih v vrtcu. Veseli smo, da imamo v Vrtcu Ankaran izredno dobre prostorske pogoje in veliko zunanjih površin, ki omogočajo optimalen razvoj otroka.



Renata Jenko
v. d. ravnateljice

Sodelovanje z vami, dragi starši, je izjemno pomembno. Vabimo vas, da se udeležujete pogovornih uric in vseh preostalih dejavnosti, ki bodo odpirale vpogled v naše delovanje skozi celo leto.

Zavedamo se odgovornosti in trudili se bomo, da skupaj pripomoremo k varnemu, zdravemu in učečemu okolju.

Želimo, da se otroci v našem vrtcu počutijo varno in prijetno. Naj v družbi vrstnikov in našega osebja preživijo mnogo lepih trenutkov! Njihov nasmeh in iskrice v očeh ter novi koraki na poti k samostojnosti vašega malčka bodo za nas največja nagrada.

Ankaran, avgust 2016

2 JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Osnovna šola in vrtec Ankaran je samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ankaran. Dejavnost zavoda zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na območju celotne občine Ankaran.

Zavod opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

Organiziran je kot devetrazredna osnovna šola, za izvajanje programa za predšolske otroke pa je organiziran vrtec kot enota zavoda.

Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter devetrazredno osnovno šolo:

- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devetrazredni **Osnovni šoli Ankaran**, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole,
- v enoti **Vrtec Ankaran** na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, pa izvaja vzgojno-izobraževalni program in varstvo otrok.



3 VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA VRTCA ANKARAN

Razvojna vizija našega vrtca je usmerjena v izzive sodobne družbe in položaja družine v njej.

Današnje življenje je dinamično in polno sprememb, zato pri svojem delu namenjamo največ pozornosti:

- zagotavljanju varnega in spodbudnega okolja za razvoj otrokovih potencialov,
- upoštevanju individualnih razlik in razvojnih značilnosti,
- razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja,
- sprejemanju drugačnosti v družbi,
- spoštljivemu odnosu do narave ter
- zdravemu in varnemu načinu življenja.

Naš glavni cilj je zagotoviti optimalne pogoje za izvajanje programov, ki omogočajo zadovoljevanje otrokovih potreb, tako telesnih kot duševnih, in razvijanje njegovih sposobnosti.

S spoštljivimi odnosi in delovanjem v skupno dobro si prizadevamo graditi okolje, v katerem se otrok počuti varnega in sprejetega.



S strokovnim izpopolnjevanjem in sledenjem najnovejšim dognanjem pedagoške stroke želimo uspešno opremiti otroka na poti k vse večji samostojnosti. Hkrati želimo v njem razviti vrednote, ki mu bodo omogočile, da bo lahko uspešno sobival v družbi, pa čeprav je še v zgodnjih letih življenja.

Verjamemo, da bomo delček mozaika na poti njegove rasti.



Vodstvo

V. d. ravnateljice:

Renata Jenko

Uradne ure:

po predhodnem dogovoru

Pomočnik v. d. ravnateljice
za vrtec pri šoli:

naknadno

Uradne ure:

vsako sredo od 7.00 do 15.00

Strokovni delavci

Svetovalna delavka:

Mateja Rejc

Organizatorica prehrane:

Andreja Božič

Vodja zdravstveno-higienskega
režima:

Zorica Krstič

Vzgojiteljice:

Marija Balažič

Karmen Bandelj

Teodora Juriševič

Fausta Katarinčič

Zorica Krstič

Jadranka Primožič

Kristina Twrdy

Pomočnik in pomočnice
vzgojiteljic:

Matej Babič

Franka Cah Jakac

**Alenka Černe (na porodniškem
dopustu)**

Nevenka Dilica

Suzana Frank

Tadeja Jerebica

Maja Maljković

Valentina Šukljan

Administrativno-tehnično osebje

Poslovna sekretarka:

Sara Valenčič

Uradne ure:

od ponedeljka do petka,
od 8.00 do 10.00 in
od 12.00 do 13.00

Računovodja:

naknadno

Uradne ure:

od ponedeljka do petka,
od 8.00 do 10.00 in
od 12.00 do 13.00

Hišnik:

Miha Franca

Kuhinjsko osebje:

Lilijana Matić

Zvezdana Relatić

Darja Trčalek

Čistilki:

Nataša Pavlič

Nada Pejić

Perica:

Jadranka Kodrič

5 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslujemo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, deset ur in pol: od 6.00 do 16.30.

Vrtec posluje celo leto.

Poslovni čas vrtca je določen v *Hišnem redu*, ki ga sprejme Svet Osnovne šole in vrtca Ankaran.



Uresničujemo javno veljavni program za predšolske otroke *Kurikulum za vrtce*. Obenem upoštevamo vsebine *Dodatka h kurikulumu* za vrtce na narodno mešanih območjih.

Naš vrtec je na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti. Vzgojno-izobraževalno delo v našem vrtcu poteka v slovenskem jeziku, v skladu s posebnim zakonom pa se otroci seznanjajo z italijanskim jezikom.

V obalnih občinah (Ankaran, Izola, Koper, Piran) je italijanščina obvezni predmet v ustanovah s slovenskim učnim jezikom.

Na narodnostno mešanih območjih je uresničevanje načela enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načela multikulturalnosti temeljnega pomena za vzgojno-izobraževalno delo. Načelo različnosti in multikulturalnosti na izvedbeni ravni uresničujemo z izborom vsebin, dejavnosti in materialov, ki otrokom omogočajo, da pridobivajo nove izkušnje in spoznanja o različnosti sveta (stvari, ljudi, kultur).



6.1 Vrste programov po trajanju

Ponujamo vam dva različna programa glede na trajanje.

Dnevni program

Traja od 6 do 9 ur.

Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki – zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur na dan.

Poldnevni program

Traja od 4 do 6 ur.

Obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano z dvema obroki – zajtrk in kosilo. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur na dan.

Vse pisne spremembe programov lahko opravite pri pomočniku v. d. ravnateljice za vrtec pri šoli in začnejo veljati s prvim dnevom naslednjega meseca.

6.2 Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih

Otroci so vključeni v oddelke glede na starost, in sicer v oddelke prvega starostnega obdobja in v oddelke drugega starostnega obdobja:

Prvo starostno obdobje: otroci, stari od 1 do 3 let.

Drugo starostno obdobje: otroci od 3 let do vstopa v šolo.

Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki starostno homogeni, starostno heterogeni ali kombinirani.

Homogeni oddelki: otroci enake starosti v razponu enega leta.

Heterogeni oddelki: otroci različnih starosti, od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let.

Kombinirani oddelki: otroci različnih starosti, od 1 leta do vstopa v šolo.

Število otrok v oddelku in prisotnost vzgojiteljice in pomočnika/pomočnice vzgojiteljice določata Zakon o vrtcih in Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih.

Za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa posameznega oddelka sta odgovorna/odgovorni vzgojiteljica in pomočnik/pomočnica vzgojiteljice.



6.3 Potek dejavnosti

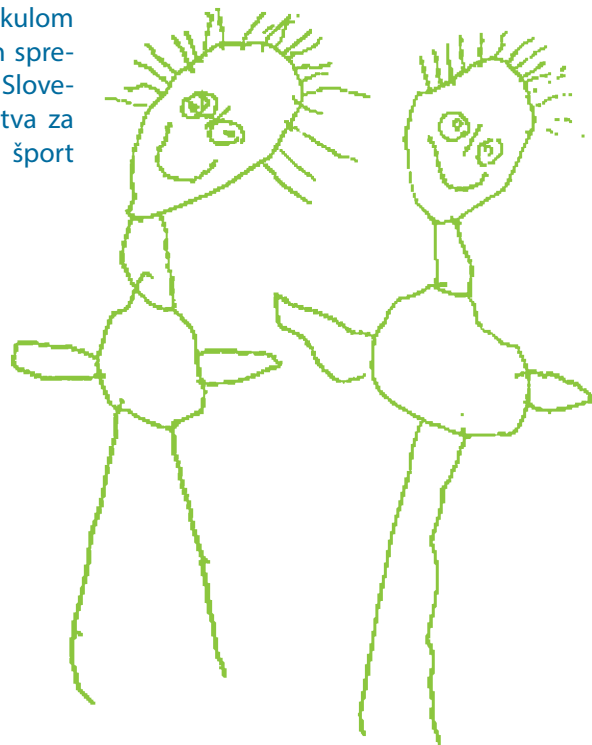
V našem vrtcu izvajamo dejavnosti v naslednjem uravnoteženem zaporedju:

- | | |
|-----------------|---|
| od 6.00 | sprejem otrok
– igra in dejavnosti
po želji |
| 8.15 | priprava na zajtrk,
zajtrk in
osebna higiena |
| 9.00 | čas za usmerjene
dejavnosti, igro,
dejavnosti na prostem,
sprehode |
| 12.00 | priprava na kosilo
in kosilo
(otroci od 1 do 3 let) |
| 12.45 | počitek in
umirjene dejavnosti
(otroci od 1 do 3 let) |
| 12.30 | priprava na kosilo
in kosilo
(otroci od 3 do 6 let) |
| 13.15 | počitek in
umirjene dejavnosti
(otroci od 3 do 6 let) |
| 14.30 | popoldanska malica,
igre po želji otrok |
| do 16.30 | odhod otrok domov |

6.4 Uresničevanje kurikula v našem vrtcu

V našem vrtcu načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s programom javnih vrtcev za predšolske otroke *Kurikulum za vrtce*. Ta nacionalni dokument je zasnovan tako, da lahko vzgojitelj zagotavlja pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini. Otroke spodbuja k samostojnosti, ustvarjalnosti, aktivnosti, upoštevanju otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo.

Dejavnosti v skladu s kurikulumom potekajo ob sodelovanju in spremljanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.



7 SVETOVANJE OTROKOM IN STARŠEM

Starši ste za vrtec pomembni sogovorniki in soustvarjalci. Naše sodelovanje temelji na vzajemnem spoštovanju in zaupanju. Vrtec upošteva zasebnost, najrazličnejše drugačnosti in posebnosti otrok ter družin. Starši upoštevate strokovno avtonomnost vrtca.

Svetovalna služba se ukvarja neposredno z vašimi otroki v individualnih in skupinskih oblikah dela.

Nudimo pomoč vašim otrokom:

- v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj,
- pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo,
- pri težavah, ki izvirajo iz socialnega okolja,
- pri težavah pri prilagajanju in sodelovanju v skupini,
- z razvojnimi težavami,
- s posebnimi potrebami.

Svetovalna služba izvaja različne oblike individualnega ali skupinskega svetovanja staršem in družinam.

Staršem in družinam nudimo pomoč:

- pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,
- pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju ter pri opravljanju starševske vloge,
- ko je ogrožen otrokov normalni razvoj zaradi različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk.

Tim v svetovalni službi sestavljajo svetovalna delavka vrtca in zunanji sodelavci: psihologi, specialni pedagogi, logopedi idr.

Svetovalna delavka vrtca je pedagoginja **Mateja Rejc**.

Dosegljiva je vsak dan, od ponedeljka do petka, od 7.00 do 15.00, po predhodnem dogovoru.

"Družini kot temeljni družbeni skupini in naravnemu okolju za razvoj in blaginjo vseh njenih članov in še posebej otrok morata biti namenjena potrebno varstvo in pomoč, da lahko v celoti prevzame svoje odgovornosti v družbi."

Iz Konvencije o človekovih pravicah

8 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke, se lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa za predšolske otroke ter zagotovi dodatna strokovna pomoč glede na vrsto posebnih potreb.

Postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami vodi v Slovenski Istri Organizacijska enota Koper Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali zunaj oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialno-varstvenem zavodu.

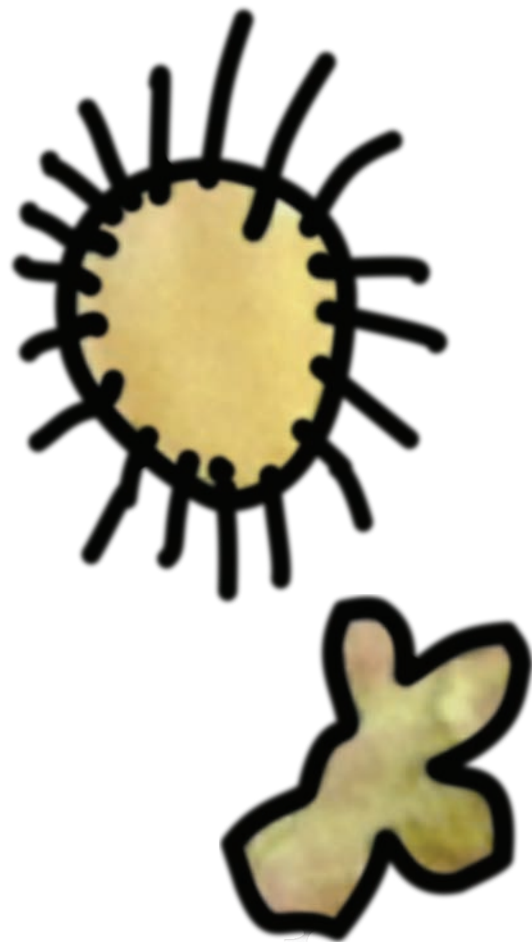
Skupno število ur dodatne strokovne pomoči ne sme presegati pet ur tedensko, od tega mora biti vsaj ena ura svetovalnih storitev.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme minister, podrobneje pa se način izvajanja dodatne strokovne pomoči opredeli z individualiziranim programom.

Na predlog zdravnika je predšolskim otrokom zagotovljena pravica do svetovalne storitve kot dodatne strokovne pomoči že pred uvedbo postopka usmerjanja, in sicer največ v obsegu dveh ur mesečno.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj strokovno skupino, v kateri so strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Vzgojiteljica je članica strokovne skupine. Sodeluje s svetovalno službo, z otrokom s posebnimi potrebami in njegovimi starši ter z drugimi službami zunaj vrtca.



Predšolsko obdobje je posebnega pomena za oblikovanje zdravih prehranskih navad. Pri otrocih zato razvijamo zdrave prehranjevalne navade in jih navajamo na sprejemanje različnih novih okusov.

Prehranjevalne navade se oblikujejo z učenjem in zgledom, zato v vrtcu posvečamo veliko pozornosti:

- kulturi prehranjevanja,
- samostojnosti,
- skrbi za zdravje in
- razvijanju osnovnih higienskih navad.

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo priporočila *Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*. Ravnamo se po sistemu HACCP, kar zagotavlja večjo varnost vseh živil v prehranski verigi. Prevladujejo jedi iz okolja in glede na letni čas. Jedilniki so pestri, da zadovoljimo najširši krog različnih okusov.

Omogočamo prehranske prilagoditve na podlagi predpisane zdravniške diete in priloženih pediatrovih navodil. Zdravniško potrdilo velja do preklica.

Starši vsako leto, do 15. septembra, na hrbtni strani zdravniškega potrdila potrdite njegovo veljavnost za tekoče šolsko leto s podpisom.

Odsotnost otroka z dietno prehrano sporočite na telefonsko številko 041 937 323.

Starši se na prvem roditeljskem sestanku dogovorite z vzgojiteljico, kako bodo v oddelku praznovali rojstne dneve otrok. V skladu z dogovorom praznujemo rojstne dneve s svežim in/ali suhim sadjem, naravnimi sokovi in industrijskim pecivom z ustrezno deklaracijo.



Potekajo v dopoldanskem času. Glede na vsebino jih vodijo naši strokovni delavci ali zunanji sodelavci. Organizirane so v prostorih vrtca ali zunaj. Otroci so vanje vključeni glede na svojo starost, zmožnosti in interese.

Dejavnosti, ki se bodo odvijale v našem vrtcu:

- Mali sonček,
- Mesec športa,
- Flupi in ekologija,
- Zeleni nahrbtnik,
- Svetovni dan zemlje,
- Svetovni dan zdravja,
- Teden zelenjave,
- Dnevi medu,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Varno s soncem,
- Bodi previden,
- Pripni se za varno vožnjo,
- Naravne in druge nesreče,
- Mesec požarne varnosti,
- Mednarodni teden otroka,
- Medkulturni dialog,
- Medgeneracijsko sodelovanje,
- Mednarodni dan Rdečega križa,
- Pomagajmo si,
- Moja igrača razveseljuje druge otroke,
- Križem kapica,
- Mednarodni dan invalidov,
- Cici knjižnica.

Občinski svet Občine Ankaran je na svoji seji dne 28. 6. 2016 potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa, ki vključuje tudi finančne potrebe posameznih obogatitvenih dejavnosti. Starše je tako razbremenil s tem povezanih doplačil.





Javni vrtci vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Na svoji spletni strani objavimo informacijo o številu mest, ki jih zagotavljamo za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi (o času od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca). Te podatke posredujemo tudi pristojnemu ministrstvu, ki je oblikovalo posebno spletno informacijsko točko (<https://krka1.mss.edus.si/registriweb/Vrtci.aspx>), namenjeno zainteresirani javnosti. Starši imate tako z enega mesta vpogled v vse vrtce, ki delujejo na območju posamezne občine, v zmogljivosti in cene programov vrtcev.

Starši vpišete otroka v vrtec tako, da oddate vlogo in z vrtcem podpišete pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih.

Otrok lahko začne obiskovati vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev oziroma ko starši ne uveljavljate več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Javni vpis novincev za naslednje šolsko leto objavimo najmanj enkrat letno. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija. Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red in razvrsti vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku ter glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok s posebnimi potrebami.

Starši morate ob sprejemu otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Vpis in vse anekse k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca opravite starši pri pomočniku v. d. ravnateljice za vrtec pri šoli, kjer prejmete tudi potrebne obrazce.

Otroka izpišete iz vrtca kadar koli s 15-dnevnim izpisnim rokom, ki začne teči z dnem pisne odjave. To prav tako opravite pri pomočniku v. d. ravnateljice za vrtec pri šoli.

Starši in vsi, ki pripeljete otroka v vrtec, morate otroka osebno izročiti strokovnim delavcem vrtca. Za seboj ste dolžni vestno zapirati vsa vrata. Otroci ne smejo sami odpirati vrat, ki imajo varovalno kljuko, saj so nameščena za zagotavljanje varnosti vseh otrok v vrtcu.

Otrok lahko odide iz vrtca le v spremstvu staršev ali pooblaščenih oseb, starejše od 10 let, če to pisno dovolite otrokovi starši.

Pred vključitvijo v vrtec mora biti vsak otrok zaradi varnosti zdravniško pregledan. Starši izročite zdravniško potrdilo pomočniku v. d. ravnateljice za vrtec pri šoli ali vzgojiteljici, preden pride otrok prvič v vrtec. Na prvem razgovoru z vzgojiteljico ste dolžni opozoriti na posebnosti otrokovega zdravja in druge posebnosti, ki bi lahko vplivale na njegovo zdravje in zdravje ali varnost drugih otrok. Za posledice, ki bi nastale ob prikitem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, prevzemate starši popolno odgovornost za svojega in druge otroke. Ob nalezljivih boleznih morate obvestiti vrtec. Otroci lahko pridejo v vrtec šele takrat, ko s svojim zdravstvenim stanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

V vrtec pripeljite le zdravega otroka. V vrtcu otrokom namreč ne dajemo zdravil.

Ob znakih obolenja ali v primeru poškodb vas bo o njih obvestila vzgojiteljica.

Starši in drugi obiskovalci ne smejo samostojno vstopati v igralnice, se zadrževati v njih in drugih prostorih vrtca.

Na podlagi *Zakona o preprečevanju nasilja v družini* mora vrtec centru za socialno delo, policiji ali državnemu tožilstvu prijaviti vsak sum nasilja v družini. Zakon namreč določa, da je otrok žrtev tudi, če je le navzoč pri izvajanju nasilja nad drugimi družinskimi člani.

Dragocenih igrač in predmetov naj otrok ne prinaša v vrtec, saj vrtec ne more odgovarjati za poškodovanje ali izgubo le-teh.

Pomemben del uresničevanja ciljev kurikula vrtca je zagotovitev ustreznega prostora in opreme, kamor spada tudi igrišče vrtca, ki mora biti urejeno skladno s cilji, načeli in vsebinami programa za predšolske otroke in za otroke varno.

Ustrezno opremljenost in varnost igrišča vrtca se zagotavlja s pravnimi podlagami, določenimi v predpisih s področja predšolske vzgoje idr.



Starši sami sklenete nezgodno zavarovanje za svojega otroka neposredno pri zavarovalnici.

13 SODELOVANJE S STARŠI

Zrednim sodelovanjem z vrtcem boste pripomogli k boljšemu vključevanju otroka v vrtec, saj se bo v novem okolju počutil bolj varno. To je tudi nujen pogoj za uspešno dopolnjevanje družinske vzgoje in uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Sodelovali bomo na strokovnih srečanjih, kot so:

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- razgovori s strokovnimi in svetovalnimi delavci,
- tematska predavanja,
- izobraževalne delavnice,
- okrogle mize idr.

Prav tako bomo sodelovali pri prireditvah in praznovanjih, med katerimi so zlasti:

- igralne ure,
- dan odprtih vrat,
- delavnice,
- delovne akcije,
- pohodi,
- športne dejavnosti,
- obiski na domu in v skupini,
- sodelovanje v projektih,
- predstavitev poklicev,
- zaključne prireditve.



»Ni boljšega
pokazatelja duše
družbe,
kot je njen odnos
do svojih otrok.«

Nelson Mandela,
nekdanji predsednik
Južnoafriške
republike

Za organizirano uresničevanje interesov staršev v zavodu oblikujemo svet staršev.

V njem ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolite starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter dá mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda ima 11 članov:

- 3 predstavnike ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca,
- dva predstavnika strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Pomembne in aktualne informacije so objavljene na vidnem mestu v garderobah.

Stalna obvestila so na oglasni deski pri vhodu v vrtec in na spletni strani Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Vrtec Ankaran ne dovoljuje objave podatkov, fotografij ali posnetkov, ki se nanašajo na dejavnosti otrok in zaposlenih vrtca, v medijih in na spletnih socialnih oziroma družbenih omrežjih brez predhodnega soglasja vrtca ali staršev.

Fotografije in posnetki, ki so nastali v vrtcu, so namenjeni zgolj osebni uporabi. Pri tem je treba upoštevati etična in moralna načela.

Prav tako je treba dosledno upoštevati Zakon o varstvu osebnih podatkov, ko gre za otroke, starše, zaposlene in poslovne podatke vrtca.

»Medtem ko učimo naše otroke o življenju, nas otroci učijo, kaj je življenje.«

Angela Schwindt,
mama



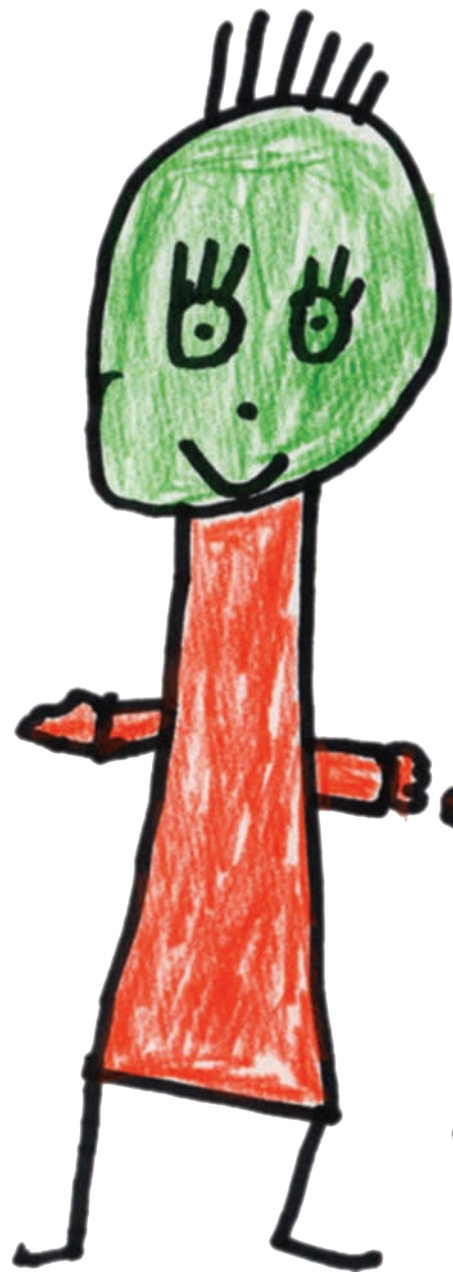
Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

Starši imate pravico do:

- sprotne izmenjave informacij o vašem otroku z vzgojiteljico, pomočnikom/pomočnico vzgojiteljice in svetovalno službo,
- postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da smete biti skupaj z njim v skupini,
- sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in skupini, pri čemer ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- zaščite otrokove in svoje osebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

'Skrbi nas, kakšen bo postal naš otrok jutri, pozabimo pa, da je nekdo že danes.'

Stacia Tauscher



17 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA



S podpisom Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca se starši zavežete, da boste redno izpolnjevali finančne obveznosti do vrtca in spoštovali naš poslovni čas.

Plačilo vrtca je opredeljeno v *Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih*.

Odmerjeni mesečni prispevek morate poravnati v roku osmih dni od prejema računa za pretekli mesec. Vrtec sproži ob neplačilu mesečnega prispevka postopek za izterjavo dolga z obrestmi in stroški postopka v skladu z zakonom.

Starši, ki niste zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujete polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Vrtec izstavi staršem, ki ne uveljavljate znižanega plačila vrtca in ste zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Vrtcu ste dolžni posredovati podatke o tem, na kateri telefonski številki ste dosegljivi za nujna sporočila.

Po otroka prihajajte pravočasno. V vrtcu je lahko največ 9 ur dnevno v okviru poslovnega časa.

V vrtec ni dovoljeno prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otrok (npr.: žvečilni gumi, frnikole, ostri predmeti, zdravila ...).

Starši ste dolžni pomočniku v. d. ravnateljice za vrtec pri šoli pisno posredovati vse spremembe pomembnih osebnih podatkov.

Dolžni ste upoštevati in spoštovati avtonomnost vrtca pri strokovnih odločitvah in notranji organizaciji dela.

Pravila, predstavljena v pričujoči publikaciji, so namenjena spoštljivim medsebojnim odnosom in dobremu počutju vašega in drugih otrok.

Zahvaljujemo se vam za njihovo upoštevanje in za vaše zaupanje.

www.osv-ankaran.si

Vrtec Ankaran
Regentova 4c,
6280 Ankaran

