



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN



OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

LETNO POROČILO ZA LETO 2018

Ankaran, februar 2019





VSEBINA

POSLOVNO POROČILO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

- 1.1 Poročilo ravnateljice
- 1.2 Poročilo sveta zavoda
- 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran
- 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Vizija
- 1.7 Poslanstvo

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

- 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika
- 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov
- 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
- 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
- 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
- 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
- 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
- 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
- 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj
- 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora
- 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja s prilogama

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

3.2.2 Izkaz računa financiranja

3.3 Sprememba računovodskih postavk

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

3.6 Pojasnila popravkov napak

3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

ZAKLJUČNI DEL

PRILOGE

Priloge računovodskemu poročilu – bilance in izkazi, ki bodo predloženi Ajpesu



POSLOVNO POROČILO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da zagotavlja devet-razredno osnovno šolo ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok, in sicer na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet-razredni osnovni šoli, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole, ter v enoti vrtec na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, izvaja program za predšolske otroke.

Šola od 2. 4. 2017 vodi ravnateljica Željka Ličan Adamčič s pomočnicama Kristino Tvrdo, ki je pomočnica ravnateljice za vrtec, in Martino Petrovčič, ki je pomočnica ravnateljice za šolo. Predsednik Sveta zavoda je Mirko Zorman.

Šola se nahaja na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem jeziku. Obvezen predmet v šoli pa je italijanski jezik. V letu 2018 smo zaključili šolsko leto 2017/18 in začeli šolsko leto 2018/19. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet zavoda, ki je konec septembra 2018 sprejel tudi Letni delovni načrt, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti v vrtcu in šoli. V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2018/19. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli ter Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev. Predstavniki Sveta zavoda in staršev so se seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2017/18.

Osnovna šola Ankaran deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin in uresničuje cilje Posodobljenega učnega načrta Republike Slovenije. V vrtcu Ankaran načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s Kurikulumom za vrtce, ki je program javnih vrtcev za predšolske otroke.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Dodatni pouk se izvaja pri slovenščini in matematiki. Nadarjenim učencem, ki so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu, šola nudi ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi določene vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Omogočamo jim dodatne vsebine s področja matematike, naravoslovja in računalništva, zgodovine, geografije, kemije, tujih jezikov, slovenščine, prehrane, glasbe, športa ter organiziramo poučni izlet.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike. Pomoč pri učenju organiziramo pri



interesni dejavnosti učenje učenja in v jutranjem varstvu vozačev pa tudi v Dnevnom centru Petka.

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu. Za učence, ki imajo učne težave in nimajo omenjene odločbe, organiziramo individualno in skupinsko učno pomoč. Učencem priseljencem omogočamo dodatne ure slovenščine in italijanščine in jim omogočamo prilagoditve pri ocenjevanju po 15. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju v osnovni šoli.

Za razvijanje različnih interesov otrok izvaja vrtec obogatitvene dejavnosti, šola pa interesne dejavnosti. Vodijo jih vzgojitelji, učitelji in zunanji sodelavci.

V sodelovanju s CŠOD ter nekaterimi zunanjimi izvajalci smo v letu 2018 organizirali šole v naravi za učence prvega, petega, sedmega in devetega razreda ter za otroke predšolske skupine našega vrtca.

Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujemo kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa predšolske vzgoje v dveh starostnih obdobjih ter za izvajanje devetletne osnovne šole.

Zavod je tudi hospitacijski vrtec in šola, kjer se bodoči vzgojitelji in učitelji pripravljajo na samostojno delo z otroki.

Na ravni celotnega zavoda potekajo naslednje obogatitvene dejavnosti in projekti: Mali sonček, Zeleni nahrbtnik, Svetovni dan zemlje, Svetovni dan zdravja, Dnevi medu, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Bodi previden, Pripni se za varno vožnjo, Naravne in druge nesreče, Mesec požarne varnosti, Mednarodni teden otroka, Medkulturni dialog, Medgeneracijsko sodelovanje, Mednarodni dan rdečega križa, Knjižnica morskega konjička, Rastem s knjigo, FIT4KID (do 31. 8. 2018), Zdrava šola, Vzgoja in sodelovanje za trajnostni razvoj ter interni projekt Vzgoja mladega bralca.

V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih področij imamo ustrezno urejene in opremljene igralnice v vrtcu ter učilnice I. triletja, 4. in 5. razreda ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, jezikov, geografije in zgodovine, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti in tehnike. Oddelki podaljšanega bivanja gostujejo v učilnicah razredne stopnje.

Poučevanje računalniških vsebin smo za šolsko leto 2018/19 postavili v manjši prostor, ker smo računalniško učilnico namenili razrednemu pouku v 5. r.

Otrokom, vzgojiteljem in učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dela, dejavnosti in pouka v pomoč tudi vrtčevska in šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabor internega in strokovnega gradiva.



Knjižničarka opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in opravlja naloge informacijskega središča šole.

Vrtec in šola v svojih kuhinjah pripravita in razdelita malico za vse otroke ter nekatere zaposlene. V šolski kuhinji dnevno pripravimo tudi 40 obrokov za zunanje odjemalce.

Otroci od 1. do 4. leta malicajo in kosijo v igralnicah, starejši pa v jedilnici vrtca. Učenci prve triade malicajo v učilnicah, učenci od 4. do 9. razreda malicajo v šolski jedilnici. Vsi učenci, ki so naročeni na šolsko kosilo, kosijo v šolski jedilnici.

Šola omogoča enoizmenski pouk. V urniku pouka ni prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v programu interesnih dejavnosti.

Prostorski pogoji so za izvedbo športnih dejavnosti dobri in potekajo v telovadnici šole in vrtca ter na zunanjem igrišču ob šoli. Kaže se potreba po večji telovadnici, opremljeni za gimnastiko in peskovniku.

Telovadnici vrtca in šole je oddajala Občina Ankaran, in sicer v popoldanskem in večernem času športnim klubom ter skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih društev in klubov. Oddajo navedenih prostorov od 1. 9. 2018 izvaja OŠV Ankaran.

Po strokovni plati v vrtcu in šoli delujeta vzgojiteljski in učiteljski zbor, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, podajata mnenje o letnem delovnem načrtu, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo oddelčni učiteljski zbori, ki so obravnavajo problematiko posameznega oddelka in pri reševanju problematike oziroma pri prilagajanju dela učencem priseljencem in učencem, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči in učencem, ki imajo odločbo o prilagoditvah glede na status perspektivnega športnika.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. V šoli delujejo razredni in predmetni strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Strokovni svet oz. kolegij, ki je sestavljen iz vodij aktivov posameznega predmetnega področja in iz vodij aktivov posameznih razredov na razredni stopnji pomaga ravnateljici pri vzpostavljanju šolske vertikale pri delu z učenci, snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za naslednje šolsko leto in za vzpostavljanje povezave med vrtcem in šolo.



Vzgojiteljski zbor skrbi za realizacijo Letnega delovnega vrtca načrta in ciljev iz Kurikuluma. Kurikulum je nacionalni dokument, ki je zasnovan tako, da lahko vzgojitelji zagotavljajo pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini.

Vzgojitelji skupaj s pomočniki organizirajo dejavnosti, ki otroke spodbujajo k aktivnosti, samostojnosti, ustvarjalnosti, upoštevajoč otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo. Načrtujemo uvajanje več elementov Montessori.

Vzgojitelji skrbijo za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhajajo iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje. V vrtcu deluje strokovni aktiv, kjer obravnavamo strokovno problematiko, večkrat povabimo tudi zunanje strokovnjake. Strokovni delavci vrtca se mesečno sestanejo na organizacijskem sestanku, kjer uskladimo izvedbo skupnih dejavnosti na nivoju vrtca.

Dejavnosti v skladu s kurikulumom potekajo ob sodelovanju in spremljanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Šolska svetovalna služba je v letu 2018 izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Tabela 1: Sestava sveta zavoda

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
- Mirko Zorman, predsednik sveta zavoda - Barbara Švagelj - Darij Dujmovič	- Andreja Marzi (do 31. 8. 2018), nato Igor Smolnik - Darko Planinšek - Valentina Šukljan - Maja Maljkovič (do 16. 11. 2018), nato Zorica Krstič - Jožef Vidali	- Ana Poljak - Bojan Ferlež - Suzana Majer

Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran se je v letu 2018 sestal na 3 rednih in na 4 dopisnih sejah. Na rednih sejah je Svet zavoda obravnaval in odločal o zadevah iz svojih pristojnosti po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter po Odloku Sveta Občine Ankaran o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran, ki pred odločitvijo terjajo razpravo, na dopisnih sejah – večinoma z eno samo točko dnevnega reda – pa o vsebinsko manj obširnih nujnih zadevah, ki terjajo zgolj odločitev.

Svet zavoda je ob visoki udeležbi deloval nemoteno in kljub prenehanju mandata dveh članic iz vrst strokovnih delavcev ves čas v popolni sestavi.



Med odločitvami, pomembnimi za delovanje zavoda, poudarjamo aktivnosti ob obravnavi poročil za predhodno koledarsko leto z oceno vodenja ter zlasti o izvrševanju letnih delovnih načrtov šole in vrtca za šolsko leto 2017/18 ter sprejemu letnih delovnih načrtov za tekoče šolsko leto. Svet zavoda je sodeloval pri nastajanju razvojnega načrta šole, pomagal pri oblikovanju vizije šole in z obravnavo predlogov projektov podprl prizadevanja za izboljšanje kakovosti vzgojno izobraževalnega dela.

Ob obravnavi zadev iz svoje pristojnosti se Svet zavoda na rednih sejah tudi sproti seznanja z uresničevanjem programov in v mejah svojih pristojnosti o ukrepanju ob težavah. K učinkovitosti delovanja organa upravljanja nedvomno prispeva skrb vseh njegovih članov za korist otrok, učencev in za enotnost delovanja celotnega zavoda v enakopravnem dialogu vseh deležnikov ob ustrezno in pravočasno pripravljenih gradivih.

Javnost dela Sveta je še naprej zagotovljena z objavljanim vabil, prisotnostjo predstavnice reprezentativnega sindikata na sejah in objavljanim potrjenih zapisnikov na spletni strani zavoda.

Predsednik sveta zavoda: Mirko Zorman

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran

Naziv: Osnovna šola in vrtec Ankaran/ Scuola elementare e giardino d' infanzia Ancarano
Sedež: Regentova 4, 6280 Ankaran

Matična številka: 7085761

Davčna številka: 84095580

Številka proračunskega uporabnika: 73288

Transakcijski račun: 014136000000109

Šifra dejavnosti: 85.200 (OŠ) in 85.100 (vrtec)

Telefon: +386 5 662 6680

E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si

Spletni naslov: <http://www.osv-ankaran.si>

Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran je ustanovljen kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja. Ustanovila ga je Občina Ankaran z odlokom o ustanovitvi zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Ur. L. RS, št. 24/ 16) z dne 1. 4. 2016. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je nastala dne 01.09.2016 z združitvijo podružnice Osnovne šole dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini v Ankaranu in enote Vrtca Semedela v Ankaranu. Iz odloka o



ustanovitvi Osnovne šole in vrtca Ankaran je razvidno, da je sedež šole na naslovu Regentova ulica 4, 6280 Ankaran.

Šola ima v svoji sestavi enoto vrtca, ki deluje na naslovu Regentova ulica 4c, 6280 Ankaran. Zavod je registriran za izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja (P/85.200) in predšolske vzgoje (P/85.100).

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti: predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, drug kopenski cestni potniški promet, medkrajevni in drugi cestni potniški promet, priložnostna priprava in dostava jedi, obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, umetniško ustvarjanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, obratovanje športnih objektov, druge športne dejavnosti, dejavnost knjižnic, druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas in druge dejavnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Šolski okoliš zajema celotno območje Občine Ankaran. Otroci prihajajo v zavod tudi izven meja občine.

Ustanoviteljica šole občina Ankaran na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran financira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja MIZŠ. Sredstva se določijo s proračunom občine Ankaran, zavod pa z njimi razpolaga na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo in
- s sosednjimi šolami.

Na lokalnem nivoju so bile vse aktivnosti usmerjene k čim boljšem sodelovanju z ustanoviteljem in društvi v Občini Ankaran. Krepili smo sodelovanje na učnem, kulturnem in športnem področju.



1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



V zavodu je bilo na dan 31.12.2018 zaposlenih 66 delavcev. Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Svet zavoda: Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Svet zavoda, ki šteje 11 članov, sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev vrtca,
- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo vrtec.

Ravnatelj: je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.



Skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Svet staršev: za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Strokovni organi zavoda: Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor (17 strokovnih delavcev), učiteljski zbor (32 strokovnih delavcev), oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni vzgojiteljev in učiteljev.

Šolska svetovalna služba: naloge šolske svetovalne službe opravljata socialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja.

Šolsko knjižnico vodi šolska knjižničarka.

V administraciji so zaposlene tajnica, računovodkinja in knjigovodkinja.

V kuhinjah vrtca in šole so zaposleni 4 kuharji in dva kuharska pomočnika. Ostalih tehničnih delavcev je 6 (5 čistilk in hišnik).

Tabela 2: Prikaz zaposlenih po delovnih mestih

VODSTVO ZAVODA:	DELOVNO MESTO
Željka Ličan Adamčič	ravnateljica
Martina Petrovič	pomočnica ravnateljice za šolo
Kristina Tvrdy	pomočnica ravnateljice za vrtec

ADMINISTRATIVNO TEHNIČNO OSEBJE ZAVODA	DELOVNO MESTO
Sara Valenčič, Urška Pečar od 9. 3. 2018 dalje	Tajnik / poslovni sekretar
Tanja Sabadin	računovodkinja
Marina Valenčič, Barbara Pogačnik (od 1. 9. 2018 dalje)	knjigovodkinja
Miha Franca	hišnik

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE:	DELOVNO MESTO
Matej Babič	učitelj športa, pomočnik vzgojiteljice
Andreja Božič	učiteljica biologije in gospodinjstva, vodja prehrane
Vučko Daničič (do 31. 8. 2018)	Računalnikar
Nada Đukić	učiteljica slovenščine
Marjetka Gal Babič	učiteljica slovenščine in angleščine
Tetyana Horbunova	učiteljica jutranjega varstva in podaljšanega bivanja
Renata Jenko	učiteljica razrednega pouka



Nataša Jerman	učiteljica angleščine
Jožica Kalšek Malec	učiteljica angleščine
Dušanka Kozlovič	učiteljica razrednega pouka
Nives Krajnik	učiteljica razrednega pouka
Neda Kranjec	knjižničarka in učiteljica biologije
Andraja Marzi (do 31. 8. 2018), Tea Lipičar (od 1. 9. 2018 dalje)	učiteljica kemije
Peter Mičović	učitelj športa
Katja Matahlija	učiteljica individualne in skupinske pomoči
Vasja Nanut	učitelj likovne umetnosti
Verica Peterle Grahonja	učiteljica geografije in zgodovine, državljske in domovinske kulture in etike
Martina Petrovčič	učiteljica matematike in fizike, pomočnica ravnateljice
Darko Planinšek	učitelj matematike in fizike
Ervin Pregelj	učitelj jutranjega varstva in tehnike in tehnologije
Elda Radovac	učiteljica razrednega pouka
Mateja Rejc	svetovalna delavka
Anita Saksida	učiteljica razrednega pouka
Mojca Sarđoč	učiteljica razrednega pouka
Igor Smolnik	učitelj glasbene umetnosti
Mojca Srpčič	učiteljica razrednega pouka
Liliane Strmčnik	učiteljica francoščine in angleščine (od 1. 9. 2018)
Eliza Štromajer	učiteljica razrednega pouka
Mirjam Valentič	učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja (OPB do 31. 8. 2018)
Aleksandra Vatovec Zonta	učiteljica italijanščine
Anja Zalar	učiteljica španščine

TEHNIČNO OSEBJE V ŠOLI	
KUHINJSKO OSEBJE	Jožef Vidali, Damjan Jerman (do 30. 4. 2018), Zvezdana Relatić (od 14. 2. 2018), Nataša Pavlič
ČISTILKE	Ruža Relatić, Dušanka Volaš, Dragica Sancin

STROKOVNI DELAVCI VRTCA	DELOVNO MESTO
Karmen Bandelj (do 31. 8. 2018)	vzgojiteljica
Alenka Černe	vzgojiteljica
Suzana Frank	vzgojiteljica
Teodora Juriševič	vzgojiteljica
Zorica Krstič	vzgojiteljica
Maja Maljkovič (do 16. 11. 2018)	vzgojiteljica
Jadranka Primožič (do 30.10.2018)	vzgojiteljica
Matej Babič	pomočnik vzgojiteljice, od 1. 11. 2018 vzgojitelj
Franka Cah Jakac	pomočnica vzgojiteljice
Nevenka Dilica	pomočnica vzgojiteljice
Melita Džafić	pomočnica vzgojiteljice
Tadeja Jerebica	pomočnica vzgojiteljice
Ingrid Kren	pomočnica vzgojiteljice



Karin Toškan	pomočnica vzgojiteljice, vzgojiteljica od 1. 12. 2018
Klara Valenčič (do 31. 7 2018)	pomočnica vzgojiteljice
Valentina Šukljan	pomočnica vzgojiteljice
Urška Žigante	pomočnica vzgojiteljice

TEHNIČNO OSEBJE V VRTCU	
KUHINJSKO OSEBJE	Karmen Gorjanc, Darja Trčalek, Lilijana Matić
ČISTILKI	Nada Pejić, Mirela Halilović
PERICA	Jadranka Kodrič

Prikazani so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Akta o sistemizaciji delovnih mest OŠV Ankaran. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2017/18 je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje. V šolskem letu 2017/18 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Ankaran za financiranje nadstandardnega programa ter za nekatere zaposlitve do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva).

Tabela 3: Število skupin in otrok v vrtcu

SKUPINA	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
ŠKOLJKA (1-2)	3	9	12
MORSKA ZVEZDA (1-3)	5	5	10
MORSKI JEŽEK (2-3)	5	7	12
RAKOVICA (3-4)	8	7	15
MORSKA ŽELVA (3-5)	5	8	13
RIBICA (4-6)	8	13	21
DELFIN (5-6)	10	10	20



Tabela 4: Število oddelkov in učencev v šoli

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.A	7	7	14
1.B	6	9	15
2.A	10	15	25
3.A	8	8	16
3.B	8	9	17
SKUPAJ	39	48	87
4. A	11	13	24
5. A	7	8	15
5. B	6	8	14
6. A	11	13	24
SKUPAJ	35	42	77
7. A	15	10	25
8. A	14	11	25
9. A	12	9	21
SKUPAJ	41	30	71

Ob zaključku šolskega leta 2017/18 smo imeli v vrtcu 109 otrok, v šoli pa 233. Na dan 03.09.2018, ob pričetku šolskega leta 2018/ 19, smo imeli v vrtcu 102 otrok in 236 učencev v šoli.

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ankaran - ustanoviteljica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Osnovna šola in vrtec Ankaran pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov staršev
- tržne dejavnosti.



A) Prihodki in odhodki ter presežek

V letu 2018 je Osnovna šola in vrtec Ankaran poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 5: Prikaz skupnih prihodkov in odhodkov

PRIHODKI IN ODHODKI	2018	2017	INDEX
Skupni prihodki	2.095.688	2.069.156	101
Skupni odhodki	2.086.351	2.029.283	103
Presežek prihodkov nad odhodki	9.337	39.873	23
Davek od dohodkov	1.772	877	202
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO	7.565	38.996	19

Skupni prihodki se v primerjavi z letom 2017 niso bistveno povečali, prav tako ne skupni odhodki. Zaradi natančnejšega vodenja prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih, se je znižal presežek prihodkov nad odhodki v primerjavi s prejšnjim letom. Predlagamo, da se del presežka prihodkov iz prejšnjih let porabi za nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2019 v vrednosti do 10.000.

B) Sestava prihodkov po virih

Tabela 6: Prikaz skupnih prihodkov po virih za šolo in vrtec

ŠOLA	DELEŽ v %	2018	2017	INDEX
MIZŠ	71	923.916	864.562	107
Občina Ankaran	20	255.211	322.889	79
Obračunano staršem otrok	7	93.712	76.896	122
Prihodki iz tržne dejavnosti	2	29.451	0	0
Drugi prihodki	0	0	3.511	0
SKUPAJ	100	1.302.290	801.298	163

VRTEC	DELEŽ v %	2018	2017	INDEX
MIZŠ	2	17.679	20.991	84
Občina Ankaran	72	570.707	558.836	102
Ostale občine	8	63.605	69.380	92
Obračunano staršem otrok	17	134.839	144.296	93
Prihodki iz tržne dejavnosti	1	6.567	0	0
Drugi prihodki	0	0	7.795	84
SKUPAJ	100	793.397	801.298	99

Tabeli prikazujeta prihodke po virih financiranja za leto 2018 v primerjavi z letom 2017 ter ločeno za dejavnost šole in vrtca.



Največji delež prihodkov za izvajanje izobraževalne dejavnosti (šola) predstavljajo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), ki predstavljajo 71 odstotkov vseh prihodkov in so se dvignila za 7 odstotkov v primerjavi z letom 2017. Zmanjšali smo delež sredstev občine Ankaran za kritje nadstandardnih dejavnosti in stroškov plač šolske kuhinje v šoli za 21 odstotkov, saj smo nekaj prihodkov ustvarili s tržno dejavnostjo.

Za izvajanje dejavnosti vrtca in vseh nadstandardnih programov prispeva občina Ankaran 72 odstotkov vseh sredstev. Vsi ostali prihodki so se v primerjavi s prejšnjim letom znižali, vendar na ta dejavnik nimamo vpliva.

C) Stroški in odhodki

Tabela 7: Prikaz stroškov in odhodkov

ŠOLA	DELEŽ v %	2018	2017	INDEX
Stroški materiala	14	182.894	207.678	88
Stroški storitev	11	136.507	144.091	95
Stroški dela	75	971.457	913.000	106
Drugi odhodki	0	3.651	134	2725
Finančni odhodki-obresti	0	0	0	
SKUPAJ	100	1.294.509	1.264.903	102

VRTEC	DELEŽ v %	2018	2017	INDEX
Stroški materiala	11	89.095	103.352	86
Stroški storitev	9	71.218	75.235	95
Stroški dela	67	532.398	481.629	111
Drugi odhodki	2	17.361	17.304	100
Finančni odhodki-obresti	10	81.769	86.860	94
SKUPAJ	100	791.841	764.380	104

Tabela nam pokaže, da predstavljajo stroški dela 75% vseh stroškov v dejavnosti šole in so se zvišali za 6 odstotkov v primerjavi s prejšnjim letom. V dejavnosti vrtca pa predstavljajo 67% vseh stroškov in so se povišali za 11 odstotkov v primerjavi z lanskim letom. Taka rast stroškov je običajna, ker je povezana z napredovanji, zviševanjem dodatka na delovno dobo, izplačilom drugih dodatkov, ki niso enakomerno razporejeni po letih (odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade).

D) Investicije in investicijska vlaganja, tekoče vzdrževanje, nabave osnovnih sredstev

V letu 2018 so bile izpeljane investicije, vzdrževalna dela in nove nabave v skladu s finančnim načrtom, ki je bil potrjen s strani ustanoviteljice. Med nabavami osnovnih sredstev bi omenili le nabave, ki presegajo vrednost 1.000 eur in so prikazane v tabeli 8.



Tabela 8: Nabave v letu 2018

Opis osnovnega sredstva	Nabavna vrednost
Mrežni preklopnik 48G in 24G	1.282
Dodatna oprema za kuhinjo - regal na kolesih	1.712
Dodatna oprema za kuhinjo - deservirna miza	1.208
Domofon, videofon	2.914
Stroj za ribanje in sesanje s krtačo Taski Swingo	2.805
PC Plus school 8 kosov Projekt SIO 2020	3.989
Sistem za brezžični dostop Projekt SIO 2020	12.031
Računalnik Dell+WIN10 8kosov Projekt SIO 2020	4.207
Šolski stoli za novo učilnico 60 kosov	2.833
Peskovnik s pokrivnima ploščama	2.727
Ostala OS manjše vrednosti	5.101
Skupaj osnovna sredstva	40.808
Drobni inventar	28.698
Skupaj vse nabave v letu 2018	69.506

Večjo nabavo v letu 2018 vsekakor predstavlja Projekt SIO 2020, v katerega smo vložili 12.031 eur, vendar je 62,50% vrednosti prispeval Arnes, 37,5% pa ustanoviteljica. Za nakup 16 računalnikov pa smo porabili 8.196 eur, za katere je Arnes prispeval 50%, ostalo pa ustanoviteljica. Projekt se nadaljuje tudi v letu 2020.

Z manjšim posegom smo predelali in opremili novo učilnico za 5.B razred, ker se je povečalo skupno število razredov. Za stole in tablo smo porabili 2.833 eur.

V šolski jedilnici smo zamenjali stole in mize, temu smo namenili 9.012 eur. Tako kot prejšnje leto nadaljujemo tudi v tem letu z obnovo in dokupovanjem knjig za šolski učbeniški sklad. Temu smo namenili 4.959 eur. Za obogatitev šolske knjižnice z novimi knjigami smo namenili 8.713 eur, za knjižnico v vrtcu pa 2.432 eur.

Stavbo šole in vrtca smo redno vzdrževali kot dobri gospodarji, enako smo skrbeli za urejenost in vzdrževanje okolice.

1.6 Vizija in poslanstvo

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

Ustvarjamo varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okolijsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za njegov razvoj in ga znali predstaviti doma in širši družbi. Želimo si v otroku razviti pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojna in odgovorna oseba.



2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Tabela 9: Prikaz povprečne ocene po razredih



Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2017/18 po posameznih razredih. Od tretjega do šestega razreda je povprečna ocena višja od 4. Od šestega do devetega razreda pade pod 4, večinoma ni nižja od 3,5, le v osmem razredu je 3,4. Povprečje ocenjujemo kot dobro, čeprav je v veliki večini ocena sad učenja pred samim ocenjevanjem.



Tabela 10: Prikaz povprečnih ocen po posameznih razredih

Razred	Število učencev	Število pozitivno ocenjenih	Število nezadostno ocenjenih	Povprečna zaključena ocena
1. a	26	26	/	Opisna ocena
2. a	15	15	/	Opisna ocena
2. b	14	14	/	Opisna ocena
3. a	27	27	/	4,43
4. a	25	25	/	4,33
5. a	23	23	/	4,35
6. a	23	21	2	3,80
7. a	28	26	2	3,93
8. a	22	22	/	3,46
9. a	17	17	/	3,69
9. b	14	14	/	3,74
SKUPAJ	234	230	4	3,96

Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2017/18 po posameznih predmetih. Opazimo lahko, da so ocene od 3. do 5. razred višje kot so od 6. do 9. razreda. Najvišje povprečje učenci dosegajo pri predmetih šport, glasbena in likovna umetnost. Povprečje pri ostalih predmetih se giblje okoli 3, kar ocenjujemo kot dobro. Skupaj z učenci bomo delali na tem, da jih naučimo, kako se učiti in s tem dosegati višje rezultate. Sodelovali bomo tudi s starši in jim svetovali, kako otrokom pomagati in jih podpirati k samostojnosti in odgovornosti za še boljše rezultate.



Tabela 11: Povprečna ocena pri obveznih izbirnih predmetih

Predmet	7.a	8.a	9.b	9.a	Povprečje
NPH			4,4	4,6	4,5
POK			4,9	5,0	4,95
ŠZZ	5,0				5,0
ŠZS			5,0	5,0	5,0
IŠ-O		5,0			5,0
RČL		4,8			4,8
ŠHO	4,8	4,0			4,4
ŠI 1,2			4,8	3,0	3,9
OGU	4,5	4,8			4,65
ŠI 1	4,4				4,4

A) Nacionalno preverjanje znanja - NPZ

Ugotovitve po opravljeni ANALIZI NACIONALNEGA PREIZKUSA ZNANJA uporabijo vsi učitelji in pomagajo odpraviti težave, in sicer vsak na svoji stopnji, razredu ali predmetnem področju. Učitelji tistih predmetov, ki so preverjani na Nacionalnem preizkusu znanja, posvetijo veliko pozornosti smernicam za delo v naslednjem šolskem letu in zasnujejo pristop pri pouku tako, da usmerijo delo v smer izboljšave kakovosti znanja pri učencih.

V testih za preverjanje in ocenjevanje znanja učitelji vključijo čim več nalog, ki so uporabljene v testih za Nacionalno preverjanje znanja.

Nacionalnega preverjanja znanja iz matematike V 6. r. se je v državi udeležilo 18440 učencev, na naši šoli pa 23 učencev. Učenci OŠV Ankaran so v povprečju dosegli 50,78 % uspeh. Uspeh na državni ravni pa je 52,52 %.

Uspeh letošnje generacije 6. razredov je za 1,74 odstotne točke nižji od državnega povprečja. 18 učencev je preseglo državno povprečje, 5 učencev državnega povprečja ni doseglo.

Nacionalnega preverjanja znanja iz matematike v 9. r. se je v državi udeležilo 16 144 učencev, na naši šoli pa 30 učencev. Učenci OŠ Ankaran so v povprečju dosegli 47,53 % uspeh, uspeh na



državni ravni pa je 53,06 %.

Uspeh letošnje generacije 9. razredov je za 5,53 odstotne točke pod državnim povprečjem. 10 učencev je preseglo državno povprečje, 20 učencev državnega povprečja ni doseglo.

Povprečni dosežek pri slovenščini v 6. r. na šoli (40,52 % točk) je za 5,72 % točk nižji od povprečja v državi (46,24 % točk).

Povprečni dosežek pri slovenščini v 9. r. na šoli (46,11 % točk) je za 4,89 % točk nižji od povprečja v državi (51,00 % točk).

V šolskem letu 2017/ 18 je nacionalno preverjanje znanja iz angleščine v 6. r. ob koncu drugega obdobja reševalo 23 učencev. Povprečje dosežkov učencev na naši šoli je 50,27% kar je za 0,79 % nižje od državnega povprečja (51,06%).

V šolskem letu 2017/18 je nacionalno preverjanje znanja iz angleščine v 9. r. ob koncu tretjega obdobja reševalo 30 učencev. Povprečje dosežkov učencev na naši šoli je 68,47% kar je za 8,7% višje od državnega povprečja (59,77%). Kar 25 učencev naše šole je preseglo državno povprečje, le 5 pa jih je bilo pod povprečjem.

Tabela 12: Poskusni NPZ 3. razreda.

Pri SLJ je opravilo preizkus 25 učencev, pri MAT pa 24.

	Povprečna vrednost na šoli	Povprečna vrednost za Slovenijo
SLJ	64,00	71,32
MAT	73,75	73,75

B) Pomembnejši projekti

S projektom **FIT4KID** smo v vzgojno-učni proces uvajali kakovostne metode poučevanja in didaktične pristope, ki vključujejo in promovirajo telesno dejavnost. S pestrostjo pristopov in njihovo učinkovitostjo smo izboljševali učno okolje ter višjo kakovost znanja učencev in dela otrok v vrtcu. Načrtovano smo spodbujali hidracijo med učenci in zaposlenimi. V okviru projekta so potekala strokovna usposabljanja za strokovne delavce, kolegialne hospitacije ter medpredmetno izpeljane ure.

Z načrtovanimi dejavnostmi smo poizkušali vplivati na zdrav življenjski slog otrok, učencev, učiteljev, posredno pa tudi na starše. Ozaveščali smo učence o pomenu redne telesne dejavnosti, ki pozitivno vpliva na telesno in duševno zdravje in s tem na kakovost življenja.



Izvajali smo sledeče dejavnosti: fit hidracija, fit gibalne minute, fit aktivne metode, ure v naravi, fit jutranje športanje, fit gibalni odmor, fit igrišča.

Dejavnosti v okviru projekta so potekale do konca šolskega leta 2017/ 18.

Z novim šolskim letom smo iz projekta izstopili, zaradi pogodbe med zavodom in izvajalci FIT4KID, saj le-ta ni ustrezala potrebam in zahtevam novonastalega zavoda.

V projektu **Zdrava šola** sodelujemo, ker si prizadevamo za zdravje otrok in zaposlenih in ker strmimo k trajnostnemu razvoju vrtca in šole ter nam je pomembno razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato smo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeli okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (vrtca in šole). Aktivno se vključujemo tudi v okolijsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti.

Projekt Pešbus

V letu 2018 smo ta projekt ponudili, ampak ni bilo interesentov, zato projekta nismo izpeljali. Cilj projekta je aktivna pot v šolo, ki je pomembna za zdravje, samostojnost in socialni razvoj otrok ter spodbujanje vzgoje o prometni varnosti ter trajnostnem razvoju. Omenjeno dejavnost bomo ponudili vsako leto, saj si prizadevamo, da bi več naših učencev prihajalo v šolo peš.

Vzgoja mladega bralca

S projektom želimo učencem privzgojiti zavedanje, da je znanje vrednota. Želimo, da bi naši otroci v vrtcu in učenci v šoli usvojili večino poslušanja, da bi postali dobri bralci. Projekt poteka od začetka šolskega leta, in sicer v vrtcu in v šoli. Strokovne sodelavke delajo z učenci in njihovimi starši.



Tabela 13: Rezultati doseženi na tekmovanjih, ki smo se jih udeležili v šolskem letu 2017/18

Tekmovanje 2017/18	Število tekmovalcev	Število bronastih priznanj	Število srebrnih priznanj	Število zlatih priznanj	Mentor/-ica oz. organizator/-ica
Vegovo (v znanju iz matematike)	101	31	3	1 diamantno priznanje	Darko Planinšek
Mehurčki (v znanju iz slovenščine - I. triletje)	37	37 priznanj za sodelovanje			Mojca Srpčič
Cankarjevo (v znanju iz slovenščine – II. in III. triletje)	26	10	1		Nada Đukić
Angleški jezik 8. r	7	2			Marjeta Gal Babič
Angleški jezik 9. r	10	3	2		Marjeta Gal Babič
V znanju iz zgodovine	7	2			Verica Peterle Grahonja
Stefanovo (v znanju iz fizike)	18	4	1		Martina Petrovčič
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	11	3			Andreja Marzi
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	11	10	2	1	Neda Kranjec
Proteusovo (v znanju iz biologije)	6				Andreja Božič
Vesela šola	2		1		Renata Jenko



Tekmovanje 2017/18	Uvrstitev	Menotor/-ica oz. organizator/-ica
Oljka, ali te poznam?	2. mesto 4. mesto	Andreja Božič
Mednarodni natečaj Evropa e giovani 2018	1. mesto	Smiljana Švara
Šah – starejši dečki (ekipno)	3. mesto	Ervin Pregelj
Celoletni cikel posamičnih šahovskih turnirjev	3. mesto	Ervin Pregelj

Športna tekmovanja 2017/18	Uvrstitev	Menotor oz. spremljevalec
Odbojka na mivki st. dečki in deklice (področno)	1. mesto	Peter Mičovič
Rokomet st. dečki (področno)	2. mesto	Peter Mičovič
Odbojka st. dečki (področno)	1. mesto	Peter Mičovič
Odbojka st. deklice (področno)	1. mesto	Peter Mičovič
Gimnastika – akrobatika (polfinale)	1. mesto 12. mesto	Matej Babič
Gimnastika – akrobatika (finale)	9. mesto	Matej Babič



Športna tekmovanja 2017/18	Uvrstitev	Menotor oz. spremljevalec
Gimnastika – skoki mala prožna ponjava (polfinale)	17. mesto (najmlajše deklice) 9. mesto (mlajše deklice) 9. mesto (starejše deklice) 1. mesto (mlajši dečki) 4. mesto (starejši dečki)	Matej Babič
Gimnastika – skoki mala prožna ponjava (finale)	6. mesto (mlajši dečki)	Matej Babič
Gimnastika – skoki mala prožna ponjava (finale) posamezno	6. mesto 13. mesto	Matej Babič
Gimnastika – orodja (finale)	25. mesto (mlajše deklice)	Matej Babič
Namizni tenis (področno)	4. mesto (ekipno)	Matej Babič
Streljanje z zračnim orožjem (področno)	15. mesto (mlajši dečki)	Matej Babič
Nogomet – deklice (področno)	3. mesto	Matej Babič

V šolskem letu 2018/19 nadaljujemo s tekmovanji na vseh področjih kot v šolskem letu 2017/18.

Naši učenci odhajajo na vsa načrtovana tekmovanja pripravljeni in so uspešni. Poročilo o rezultatih bomo predstavili, ko se zaključijo vsa tekmovanja, in sicer v Poročilu LDN za šolsko leto 2018/19.



2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole in vrtca Ankaran za leto 2018 je sestavljeno na podlagi zakonodaje in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in
- Drugi zakoni, interni predpisi in akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Temeljni cilj naše dejavnosti je razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti na ravni predšolskega in osnovnošolskega sistema in razvijati ter uveljavljati pristope h kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Razvijati v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.

Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

Cilje dejavnosti dosegamo v sodobno opremljenem vrtcu in šoli, zato skrbno gospodarimo z našimi objekti. Tako vrtec kot šolo posodabljammo na vzgojno izobraževalnem področju, na področju zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev in energetskega področju.



Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program .
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.



2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje)
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.

Prikaz porabe po finančnem načrtu:

Finančni načrt za leto 2018 smo pripravili na osnovi izkušenj preteklega leta in podatkov o porabi po posameznih dejavnostih. Finančni načrt je pripravljen ločeno za dejavnost šole in dejavnost vrtca.

A) Dejavnost šole

Za dejavnost šole je zavod v finančnem načrtu predvidel 415.800 eur sredstev prejetih od ustanoviteljice. Po končnem obračunu, ki smo ga opravili v januarju 2019, je bilo ugotovljeno, da je zavod od ustanoviteljice prejel 352.098 eur, saj nismo izstavljali zahtevkov za tiste postavke, kjer smo videli, da bi z njimi presegli dejansko porabo. Na vseh področjih smo ravnali zelo gospodarno, kar nam pokaže razlika med načrtovanimi in dejansko porabljenimi sredstvi, ki znaša 114.304 eur. Nismo pa s tem poslabšali kvalitete izvajanja dejavnosti.



Tabela 14: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – šola

FINANČNI NAČRT ZA ŠOLO	Načrtovan o	Prejeta sredstva OA	Dejansko porabljen o	Razlika za poračun	Razlika med načrtovani m in porabljenim
POSTAVKE V FN	1	2	3	4=3-2	5=1-3
1 Stroški plač in drugih izdatki zap.	100.000	83.667	77.743	-5.923	22.257
2 Stroški za blago in storitve	90.000	76.167	46.332	-29.835	43.668
3 Stroški tekočega vzdrž.in zavar.	26.000	26.000	26.000	0	0
4 Stroški ogrevanja-kurilno olje	20.400	20.279	20.279	0	121
5 Projekt Zdrava prehrana	26.000	13.000	0	-13.000	26.000
6 Nadstandardni programi	41.600	40.112	40.112	0	1.488
7 Projekt FIT4KID	10.500	2.717	2.717	0	7.783
8 Izobraževanje staršev	1.300	1.300	744	-556	556
9 Izobraževanje pedag. delavcev	15.700	15.700	15.700	0	0
10 Učila in učni pripomočki	13.000	13.000	11.712	-1.288	1.288
Skupaj stroški in storitve	344.500	291.941	241.339	-50.602	103.161
11 Investicije v opremo	46.300	46.285	46.285	0	15
12 Investicijsko vzdrževanje	25.000	13.872	13.872	0	11.128
Skupaj oprema in investicije	71.300	60.157	60.157	0	11.143
Skupaj prejeta sredstva	415.800	352.098	301.496	-50.602	114.304

Obrazložitev točke 1

V maju 2018 smo občino zaprosili za rebalans finančnega načrta, ker nismo imeli zadostnega števila vpisanih otrok v prvem, tretjem in petem razredu, kar bi nam omogočilo oblikovanje dveh oddelkov. Z dodatnimi sredstvi smo želeli zagotoviti dodatno zaposlitev razrednih učiteljev, s čimer bi zagotovili drugi oddelek. Ker se je v septembru vpisalo še nekaj otrok, imamo na tej postavki presežek 22.257 eur, saj nam stroške plač krije MIZŠ.

Obrazložitev točke 2

Na tej postavki je najtežje načrtovati natančne stroške, ker nam del teh stroškov krije tudi MIZŠ, vendar zaradi nenehnih sprememb v načinu financiranja, ob načrtovanju ne poznamo točnega zneska. Prav tako se lahko med letom zgodijo nepredvideni dogodki, zato po načelu previdnosti načrtujemo vedno nekoliko višjo porabo. Na koncu obračunskega obdobja pa opravimo natančen obračun in višek sredstev vrnemo.



Obrazložitev točke 5

Za projekt Zdrava prehrana je bilo načrtovanih 26.000 eur, a dejansko teh sredstev nismo potrebovali in upamo, da bo tako tudi v bodoče.

Namen projekta je bil zagotoviti dovolj sredstev za usposobitev šolske kuhinje, vendar nismo vedeli, če bo kuhinja v prvem letu obratovanja pokrivala nastale stroške. Ta sredstva smo zato v celoti vrnila.

Obrazložitev točke 6, 7 in 10

V točkah 6, 7 in 10 so zajeti nadstandardni programi za učence, ki jih izvajamo skozi celo šolsko leto v obliki izletov, tekmovanj, šole v naravi, ogledov kulturnih in ostalih prireditev. Otrokom krijemo tudi vse stroške avtobusnih prevozov, vstopnin in ostalih stroškov povezanih s temi dejavnostmi. Sredstva za to nam zagotovi Občina Ankaran, kar pomeni, da staršev ne bremenimo s temi izdatki. Občina nam je v letu 2018 izplačala za 40.112 eur sredstev za nadstandardne dejavnosti, 2.717 eur za projekt Fit4Kid in 11.712 eur za nabavo učnih pripomočkov in učil za pedagoško dejavnost.

B) Dejavnost vrtca

Za dejavnost vrtca je zavod načrtoval 521.800 eur sredstev prejetih od ustanoviteljice. Na osnovi izstavljenih zahtevkov smo prejeli 494.579 eur sredstev, saj običajno v mesecu oktobru naredimo približen izračun in simulacijo porabe do konca leta. V dejavnosti vrtca smo porabili 43.288 eur manj sredstev od načrtovanih.



Tabela 15: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – vrtec

FINANČNI NAČRT ZA VRTEC	Načrtovano	Prejeta sredstva OA	Dejansko porabljeno	Razlika za poračun	Razlika med načrtovanim in porabljenim
POSTAVKE V FN	1	2	3	4=3-2	5=1-3
1 Razlika med EKC in plačili staršev	250.000	237.500	233.130	-4.370	16.870
2 Subvencija EKC	130.000	130.000	128.258	-1.742	1.742
3 Stroški za blago in storitve	29.000	25.567	18.154	-7.412	10.846
4 Izobraževanje in obogatitvene dejavnosti	23.000	21.934	21.934	0	1.066
5 Plače - dodatne zaposlitve	60.000	60.000	57.457	-2.543	2.543
Skupaj stroški in storitve	492.000	475.001	458.934	-16.067	33.066
6 Investicije v opremo	17.100	6.878	6.878	0	10.222
7 Investicijsko vzdrževanje	12.700	12.700	12.700	0	0
Skupaj oprema in investicije	29.800	19.578	19.578	0	10.222
Skupaj prejeta sredstva	521.800	494.579	478.512	-16.067	43.288

Obrazložitev točke 1

Za kritje razlike med ekonomsko ceno in obračuni oskrbnin staršem smo načrtovali 250.000 eur. Ustanoviteljica nam nakaže akontacije štirikrat letno za kritje te razlike, v januarju pa smo naredili končen obračun. Preostalim občinam in MIZŠ smo zahtevke izstavljali mesečno.

Obrazložitev točke 2

Pri tej postavki gre za razliko med postavljeno ekonomsko ceno in dejansko ceno. Ekonomska cena je bila postavljena na osnovi podatkov in poslovanja drugih vrtcev. Dejanska cena oskrbnine je v našem vrtcu višja, zato ustanoviteljica krije to razliko.

Obrazložitev točke 4

Tudi otrokom v vrtcu ponujamo dodatne obogatitvene dejavnosti in izobraževanja, čemur smo namenili 21.934 eur. Tukaj so zajete razne lutkovne in gledališke predstave, ogledi, šola v naravi, nabava kakovostnih igrač in igral in vsi avtobusni prevozi povezani s tem.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje uresničili. Od ustanoviteljice naj bi po finančnem načrtu prejeli za 937.600 eur sredstev za šolo in vrtec skupaj. Kot skrbni gospodarji smo se poskušali držati v teh okvirih in smo porabili skupno 780.008 eur, kar je 157.592 eur



manj kot je bilo načrtovano. Na določene postavke, kot so plače, nismo mogli vplivati, saj so zakonsko predpisane.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2018 nismo imeli nepričakovanih in nedopustnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na izvajanje programa in delovanje zavoda.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V tabeli 16 in 17 bomo prikazali, kako smo uresničevali zastavljene cilje, s primerjavo dveh zaporednih let in s primerjavo leta 2018 v odnosu do leta 2017.

Tabela 16: Primerjava doseženih ciljev – šola

PRIMERJAVA CILJEV - ŠOLA	2018			2017			Primerjava 2018/2017
	Načrtovano	Realizirano	Index	Načrtovano	Realizirano	Index	
Prihodki MIZŠ	870.245	923.917	106	859.600	864.562	101	107
Prihodki ustanoviteljice	327.500	255.211	78	331.800	323.216	97	79
Prihodki staršev otrok	116.500	93.712	80	108.000	76.710	71	122
Prihodki od prodaje kosil	30.000	27.866	93	0	2.181	-	1.278
Drugi prihodki	545	1.585	291	400	1.189	297	133
Skupaj prihodki	1.344.790	1.302.291	97	1.299.800	1.267.858	98	103
Stroški materiala in storitev	286.290	205.429	72	282.200	211.947	75	97
Stroški šolske kuhinje	171.000	154.369	90	116.000	139.956	121	110
Stroški plač zaposlenih	887.500	934.712	105	901.600	913.000	101	102
Skupaj odhodki	1.344.790	1.294.510	96	1.299.800	1.264.903	97	102
Razlika	0	7.781		0	2.955		263



Ugotavljamo, da smo v letu 2018 načrtovali višje prihodke in višje odhodke, kot smo jih potem dejansko imeli. Le pri plačah so bili odhodki za 5% višji od predvidenih, kar je posledica povišanj plač, vendar smo za pokrivanje tega stroška prejeli od MIZŠ 6% več sredstev.

Ko smo primerjali leto 2018 z 2017, pa smo ugotovili, da so se stroški šolske kuhinje povečali za 10%, vendar so se na drugi strani povečali tudi prihodki z izvajanjem tržne dejavnosti. Za 21% smo zmanjšali sredstva prejeta od ustanoviteljice in za 3% znižali porabo materiala in storitev.

Tabela 17: Primerjava doseženih ciljev – vrtec

PRIMERJAVA CILJEV - VRTEC	2018			2017			Primerjava 2018/2017
	Načrtovano	Realizirano	Index	Načrtovano	Realizirano	Index	
Prihodki MIZŠ	20.000	17.626	88	19.975	20.991	105	84
Prihodki ustanoviteljice	492.000	471.634	96	459.213	457.477	100	103
Prihodki staršev otrok	75.000	63.605	85	74.730	69.379	93	92
Prihodki od prodaje kosil	144.000	134.839	94	133.023	144.296	108	93
Drugi prihodki	0	6.620	-	0	4.991	-	133
Skupaj prihodki	731.000	694.324	95	686.941	697.134	101	100
Stroški materiala in storitev	96.900	89.152	92	103.700	103.352	100	86
Stroški šolske kuhinje	77.430	71.218	92	83.830	75.235	90	95
Stroški plač zaposlenih	556.670	532.398	96	499.411	481.629	96	111
Skupaj odhodki	731.000	692.768	95	686.941	660.216	96	105
Razlika	0	1.556		0	36.918		4

Ugotovili smo, da je skoraj pri vseh postavkah maksimalno odstopanje 15%, če primerjamo realizirano z načrtovanim. Večinoma smo načrtovali iz previdnosti nekoliko več in pri realizaciji povprečno odstopali 5%.

Ob primerjavi dveh zaporednih let ugotavljamo, da smo od MIZŠ v letu 2018 prejeli za 16% manj sredstev, kar pa je odvisno od višine subvencij oskrbnin. Stroški plač so se povečali za 11% v primerjavi z letom 2017, kar je povezano s povišanjem plač uslužbencem do 26 plačnega razreda. Prav tako smo v letu 2018 izplačali več odpravnin ob upokojitvi ter jubilejnih nagrad kot leto prej.



2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{2.095.687}{2.086.350} = 1.0045$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva v upravljanju+PI+DR}} = \frac{50.975}{2.572.117+50.975+0} = 0,0195$$

$$0,0195 * 100 = 1,95$$

Kazalca gospodarnosti in donosnosti nam kažeta, da smo pri poslovanju ravnali skrbno in gospodarno. Na področju obvladovanja odhodkov smo vpeljali sistem notranjega nadzora in sprotne spremljanja porabe javnih sredstev v skladu s potrjenim finančnim načrtom in po področjih porabe. Če uspešnost pomeni to, da zavod doseže svoje cilje, menimo, da smo bili uspešni. Prav tako smo bili učinkoviti, saj smo svoje vire uporabili tako, da smo dosegli želene cilje.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- mesečna kontrola obračunov plač, stroškov prevoza in prehrane za zaposlene ter ostalih stroškov in sprememb (zahteve posredujemo ministrstvu),
- zbiranje ponudb preko sistema javnih naročil in naročil manjših vrednosti,
- preverjanju dobavnic in prejetih računov,
- preverjanje plačil računov s kolektivnim podpisovanjem,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s poslovnimi partnerji.

Sistem zunanje kontrole:

V letu 2018 nismo bili zakonsko zavezani k reviziji poslovanja, vendar smo se prostovoljno odločili, da opravimo takšen pregled. Namen pregleda je bil izboljšati



poslovanje, urediti ustrezne akte in predpise, pregledati delovanje računovodstva in s tem povezanih notranjih kontrol, pravilnosti pri delitvi prihodkov in odhodkov po dejavnostih, pregledati javno naročanje in ostalo poslovanje. V skladu z napotki revizorke urejamo področja, kjer je bilo ugotovljeno, da so potrebne izboljšave.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali v letnem delovnem načrtu za leto 2017/18. Menimo, da smo zastavljene cilje dosegli.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

A) GOSPODARSTVO

V letu 2018 smo izvedli javno naročilo za dobavo hrane za vrtčevsko in šolsko kuhinjo. Vse potrebne aktivnosti je za nas opravilo podjetje Anema. Z opravljenim delom in učinki smo zadovoljni.

Za nakup čistil, pisarniškega in likovnega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti.

B) SOCIALA

Otroci so se udeležili sistematskih zdravstvenih pregledov v Zdravstvenem domu Koper in sistematskih zobnih pregledov v zobni ambulanti ZD Koper.

Učenci so opravili pregled sluha v šoli. Sodelovali smo tudi s Centrom za socialno delo Koper, ki je zagotovil sredstva za stroške prehrane za enega učenca.

C) VARSTVO OKOLJA

Spomladi in jeseni smo organizirali zbiralno akcijo papirja. Zbirali smo izrabljene kartuše in tonerje, baterije in plastične zamaške. Pri likovnih dejavnosti se poslužujemo odpadnih materialov. Plastičnih lončkov za enkratno uporabo in najlon vrečk ne uporabljamo več. Nadaljujemo z ločevanjem odpadkov.

Č) REGIONALNI RAZVOJ

Zavedamo se pomena vpetosti zavoda v okolje, zato smo si prizadevali za aktivno vključevanje vrtca in šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo smo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali smo se na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu.

V jesenskih mesecih smo na pobudo občine izdelali okraske iz naravnih materialov in pomagali okrasiti prireditveni prostor v središču Ankarana, v katerem so nastopali otroci vrtca in šole in bili tako del prazničnega programa za starše in ostale občane.

Udeleževali smo se humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali smo s prispevki v občinskem glasilu Amfora.



D) UREJANJE PROSTORA

Skrbimo za čisto okolico vrtca in šole. Posebno skrb namenjam ločevanju odpadkov.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Avgusta in decembra 2018 smo vnesli popravke v Akt o sistemizaciji OŠV Ankaran zaradi dviga plačnih razredov.

10 učiteljev dopolnjuje svojo zaposlitev z delom na dveh šolah, 2 zaposlena pa na treh šolah.

Investicijska vlaganja so predstavljena v poglavju 1.5.



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodsko poročilo Osnovne šole in vrtca Ankaran temelji na predpisih, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih poročil za določene uporabnike proračuna:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Drugi zakoni, pravilniki in navodila.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni uporabnik proračuna v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister pristojen za finance in v skladu z računovodskimi standardi.

3.1 Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta, ki je enako koledarskemu letu. Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Bilanca stanja izkazuje resnično in pošteno stanje



sredstev in obveznosti do njihovih virov. Knjižno stanje je usklajeno z dejanskim na osnovi opravljenih popisov.

Obvezni prilogi bilance stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb.

Tabela 18: Bilanca stanja

BILANCA STANJA	2018	2017	INDEX
DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.389.201	2.249.329	195
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	9.228	12.579	73
Nepremičnine	4.114.380	2.170.587	190
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	265.593	66.163	401
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	278.456	328.813	85
Dobroimetje pri bankah	155.842	183.279	85
Kratkoročne terjatve do kupcev	33.359	29.933	111
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	87.502	111.620	78
Druge kratkoročne terjatve	1.019	1.109	92
Aktivne časovne razmejitev	734	2.872	26
ZALOGE	2.241	1.911	117
AKTIVA SKUPAJ	4.669.898	2.580.053	181
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	212.081	273.027	78
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	106.107	103.772	102
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	50.362	50.752	99
Druge kratkoročne obveznosti	16.704	15.965	105
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	29.765	587	5071
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	6.615	7.082	93
Pasivne časovne razmejitev	2.528	94.869	3
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.457.817	2.307.026	193
Druge dolgoročne obveznosti	1.834.724	1.950.570	94
Obveznosti za neopredm. sred. in opredmetena OS	2.572.117	313.046	822
Presežek prihodkov nad odhodki	50.976	43.410	117
PASIVA SKUPAJ	4.669.898	2.580.053	181



V bilanci stanja, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018 v primerjavi z bilanco stanja na dan 31.12.2017, bi predvsem izpostavili 95 odstotno povečanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju. Na pasivni strani pa so se posledično povečale Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva. Do teh povečanj je prišlo zaradi prenosa premoženja v upravljanje, ko je Občina Ankaran dne 31.05.2018 prenesla na zavod zgradbo šole in vsa ostala osnovna sredstva, s katerimi dejansko upravljamo.

Povečale so se tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN, medtem ko so se pasivne časovne razmejitve zmanjšale, a gre za istovrstno obveznost do ustanoviteljice, ki smo jo letos knjižili na konte skupine 24, v lanskem letu pa na konte skupine 29. V skupnem seštevku pa so se kratkoročne obveznosti zmanjšale za 22 odstotkov.

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 19: Prikaz neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

OSNOVNA SREDSTVA	Nabavna vrednost na dan 31.12.2018	Popravek vrednosti na dan 31.12.2018	Neodpisana vrednost na dan 31.12.2018	Odpisanost sredstev v %
Neopredmetena sredstva	20.702	11.474	9.229	55
Nepremičnine	5.997.386	1.883.006	4.114.380	31
Oprema	638.310	372.717	265.593	58
Drobni inventar	536.597	536.597	0	100
SKUPAJ	7.192.995	2.803.794	4.389.201	39

V letu 2018 je zavod nabavil za 40.808 eur nove opreme. Podrobnejši podatki o nabavah so prikazani v Tabeli 8 poglavja 1.5. Za nabavo drobnega inventarja smo porabili 28.698 eur, od tega 16.103 eur za knjige in šolske učbenike. Sredstva za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja smo prejeli od ustanoviteljice v znesku 53.163 eur, od Arnesa 11.617 eur in od MIZŠ 4.726 eur. Znesek celotne amortizacije je znašal 197.085 eur, 100% odpis drobnega inventarja pa 28.698 eur. Amortizacija vpliva na izid poslovanja, ker smo pridobitno dejavnost bremenili za strošek amortizacije, na osnovi izračunov po ustreznih sodilih. Za preostali del amortizacije smo bremenili konto 980 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Popisna komisija je opravila inventuro osnovnih sredstev in sprejela sklep, da se nekatera sredstva in drobni inventar, ki niso več v uporabi odpiše in izloči iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili odpis v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah.



3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Zavod med svojimi sredstvi ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	2018	2017	INDEX
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.095.688	2.064.165	102
Drugi prihodki	0	4.991	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0
A. SKUPAJ PRIHODKI	2.095.688	2.069.156	101
Stroški materiala	271.989	311.030	87
Stroški storitev	207.725	216.963	96
Stroški dela	1.503.855	1.396.993	108
Strošek amortizacije	2.921	0	0
Drugi stroški	17.304	17.408	99
Finančni odhodki	81.769	86.860	94
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	788	29	2717
B. SKUPAJ ODHODKI	2.086.351	2.029.283	103
Presežek prihodkov nad odhodki	9.337	39.873	23
Davek od dohodka pravnih oseb	1.772	877	202
C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	7.565	38.996	19

Prihodki in odhodki so v poslovnih knjigah razčlenjeni v skladu s SRS in EKN za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.



Tabela 21: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

	TRŽNA DEJAVNOST	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ
PRIHODKI			
Prihodki od MIZŠ		941.595	941.595
Prihodki občine Ankaran		825.918	825.918
Prihodki ostalih občin		63.605	63.605
Prihodki drugih proračunskih uporabnikov		423	423
Prihodki staršev otrok	141	228.551	228.692
Prihodki od prodaje kosil zaposlenim	11.065		11.065
Prihodki od prodaje kosil zunanjim	22.240		22.240
Prihodki od prodaje papirja	82		82
Prihodki od najemnin	2.068		2.068
A. SKUPAJ PRIHODKI	35.595	2.060.092	2.095.687
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	1,70	98,30	100,00
ODHODKI			
	TRŽNA DEJAVNOST	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ
Stroški materiala	14.546	257.443	271.989
Stroški storitev	3.317	204.409	207.726
Amortizacija	2.921	0	2.921
Stroški plač	6.779	1.497.076	1.503.855
Drugi stroški (leasing)		17.304	17.304
Finančni odhodki (obresti leasing)		81.769	81.769
Prevrednotovalni odhodki	244	542	786
B. SKUPAJ ODHODKI	27.807	2.058.543	2.086.350
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	1,33	98,67	100,00
C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	7.788	1.549	9.337

Delež prihodkov iz tržne dejavnosti predstavlja 1,70 odstotka vseh prihodkov zavoda. Preostalih 98,30 odstotkov prihodkov izhaja iz opravljanja javne službe. Za delitev odhodkov na tržno dejavnost in izvajanje javne službe smo uporabili sodila, ki smo jih oblikovali na podlagi poznavanja delovanja zavoda. Neposredne stroške smo pripisali glede na stroškovna mesta in sicer šola, šolska kuhinja, knjižnica, projekti in telovadnica ter vrtec in kuhinja vrtca. Posredne stroške smo razmejevali po sodilu števila zaposlenih, kvadratnih metrih prostorov in po številu pripravljenih obrokov. Po odbitku davka na dohodek pravnih oseb, ki znaša 1.479 eur za tržno dejavnost in 293 eur na dejavnost javne službe, nam ostane 6.309 eur čistega presežka iz tržne in 1.256 eur iz dejavnosti javne službe. Presežek v tržni dejavnost je dosežen na stroškovnih mestih šolske in vrtčevske kuhinje ter z oddajanjem telovadnic v šoli in vrtcu.



3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2018 ni imel finančnih terjatev in naložb.

3.2.2 Izkaz računa financiranja

Tabela 22: Prikaz zadolževanja v letu 2018

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	2018	2017
Zadolževanje	0	0
Odplačila dolga	0	0
Neto zadolževanje	0	0
Neto odplačilo dolga	0	0
Povečanje sredstev na računih		147.809
Zmanjšanje sredstev na računih	62.867	

V letu 2018 se zavod ni zadolževal, prav tako ne v letu 2017. Zmanjšanje sredstev na računih pa nam pove, da so bili prejemki, knjiženi po denarnem toku, za 62.867 eur manjši od izdatkov po denarnem toku. Izkaz računa financiranja ne prikazuje stanja na transakcijskem računu na dan 01.01.2018, ki je bilo 183.279 eur in nam pove, da zavod ni imel likvidnostnih težav.



3.3 Sprememba računovodskih postavk

Tabela 23: Prikaz sprememb računovodskih postavk - šola

ŠOLA	2018	2017	INDEX
MIZŠ	923.916	864.562	107
Občina Ankaran	255.211	322.889	79
Obračunano staršem otrok	93.712	76.896	122
Prihodki iz tržne dejavnosti	29.451	0	0
Drugi prihodki	0	3.511	0
SKUPAJ PRIHODKI	1.302.290	1.267.858	103
Stroški materiala	182.894	207.678	88
Stroški storitev	136.507	144.091	95
Stroški dela	971.457	913.000	106
Drugi odhodki	3.651	134	2725
Finančni odhodki-obresti	0	0	
SKUPAJ ODHODKI	1.294.509	1.264.903	102
RAZLIKA MED PRIH.IN ODH.	7.781	2.955	263

Če primerjamo prihodke leta 2018 z letom 2017, ugotovimo, da so se prihodki MIZŠ zvišali za 7%, medtem ko so se prihodki ustanoviteljice znižali za 21%.

Za 22% pa so se povečali prihodki staršev, ker se je več otrok prijavilo na šolsko prehrano, saj smo z lastno kuhinjo bistveno izboljšali kakovost obrokov. V letu 2017 nismo imeli prihodkov iz tržne dejavnosti. Na odhodkovni strani pa smo uspeli znižati stroške materiala za 12% in stroške storitev za 5%. Stroški plač pa so se povečali za 6%, kar je povsem običajno in pričakovano. Drugi odhodki so se povišali na račun stroška amortizacije v znesku 2.921 eur, ki bremeni tržno dejavnost, zaradi uporabe osnovnih sredstev pri izvajanju le-te. Z izvajanjem tržne dejavnosti se je posledično zvišal presežek prihodkov nad odhodki.



Tabela 24: Prikaz sprememb računovodskih postavk - vrtec

VRTEC	2018	2017	INDEX
MIZŠ	17.679	20.991	84
Občina Ankaran	570.707	558.836	102
Ostale občine	63.605	69.380	92
Obračunano staršem otrok	134.839	144.296	93
Prihodki iz tržne dejavnosti	6.567	0	0
Drugi prihodki	0	7.795	84
SKUPAJ PRIHODKI	793.397	801.298	99
Stroški materiala	89.095	103.352	86
Stroški storitev	71.218	75.235	95
Stroški dela	532.398	481.629	111
Drugi odhodki	17.361	17.304	100
Finančni odhodki-obresti	81.769	86.860	94
SKUPAJ ODHODKI	791.841	764.380	104
RAZLIKA MED PRIH.IN ODH.	1.556	36.918	4

Prihodki MIZŠ so se znižali za 16%, kar pomeni, da je bilo manj upravičencev do subvencije. Od ustanoviteljice smo prejeli za 2% več sredstev kot leto prej. Od ostalih občin smo prejeli za 8% manj sredstev, na kar vpliva dejavnik preseljevanja. Prav tako so se znižali prihodki staršev za 7%, ki pa je dejavnik na katerega nimamo vpliva. V letošnjem letu smo imeli tudi prihodke iz tržne dejavnosti, to so obroki zaračunani zaposlenim. Tudi v vrtcu smo znižali stroške materiala in storitev, vendar so se zvišali stroški dela za 11%, kar je povezano z napredovanji, dvigi plačnih razredov, zviševanjem dodatka na delovno dobo, dvigom premij dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugih dejavnikov. Odhodki obresti pa se znižujejo iz leta v leto, v skladu z anuitetnim načrtom.

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in številka k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1.

Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem pripoznanju po nabavni vrednosti. V letu 2018 nismo opravili prevrednotenja osnovnih sredstev, ker smo ocenili, da se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti bistveno ne razlikujejo od primerljivih sredstev.

Amortizacijo osnovnih sredstev pričnemo obračunavati od prvega dne naslednjega meseca po usposobitvi za uporabo. Osnovna sredstva redno odpisujemo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Pri obračunu amortizacije



upoštevamo stopnje iz Priloge I k pravilniku o odpisu. Drobní inventar odpišemo v celoti ob nabavi.

V letu 2018 je ustanoviteljica na zavod prenesla neopredmetena osnovna sredstva, zgradbo in opremo v skupni vrednosti 3.488.534 eur. V poslovnih knjigah smo jih pripoznali po nabavni vrednosti in popravku vrednosti na dan 31.05.2018.

Kratkoročna sredstva

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, ki so na dan 31.12.2018 znašala 155.842 eur.

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2018 znašajo 33.603 eur, oblikovali smo popravke terjatev v znesku 244 eur, za terjatve, ki menimo, da jih ne bo mogoče izterjati. Večji delež terjatev predstavljajo terjatve, ki so nastale na koncu obračunskega meseca za preteklo obdobje. Znesek teh terjatev je 24.099 eur in zapadejo v plačilo v januarju 2019. Pri popisu terjatev smo predlagali odpis terjatev v znesku 1.217, saj smo poskušali z izvršbo, ki pa ni bila uspešna.

Terjatve do drugih uporabnikov EKN znašajo 87.503 eur. Tudi te terjatve v celoti zapadejo v plačilo januarja 2018.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 2.872 eur in izhajajo predvsem iz kratkoročno odloženih stroškov naročnin na strokovne in pedagoške revije..

Na dan 31.12.2018 smo imeli v zalogah za 2.241 eur materiala. To so zaloge živil v obeh kuhinjah.

Kratkoročne obveznosti

Med obveznostmi do uporabnikov EKN izkazujemo znesek 29.765 eur. To so obveznosti do ustanoviteljice na dan 31.12.2018 in izhajajo iz akontativnega načina financiranja po pogodbi med občino in zavodom. Po dokončnem obračunu v januarju 2018 smo ugotovili, da smo od ustanovitelja prejeli za 28.382 eur več sredstev, ki jih bomo porabili za kritje stroškov v letu 2019.

Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo na dan 31.12.2018 dolg iz finančnega najema v vrednosti 1.834.724 eur. Obveznosti do ustanoviteljice pa znašajo 2.561.858 eur in so se povečala zaradi prenosa dodatnih sredstev v upravljanje, kot je že obrazloženo pri dolgoročnih sredstvih v tem poglavju.



Opredelitev sodil

Za pravilno pripoznavanje in razporejanje stroškov je potrebno dobro poznati poslovni proces. V letošnjem letu smo temu namenili veliko pozornosti in opredelili sodila za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih. Vzpostavili smo 7 stroškovnih mest, na katera razporejamo neposredne stroške glede na njihov nastanek. Vsako vrsto stroška pa opredelimo tudi glede na stroškovne nosilce in sicer SN 1- izvajanje javne službe in SN 2- tržna dejavnost. Splošne ali skupne stroške pa delimo po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih na osnovi sodil. Sodila smo oblikovali predvsem po načelu vzroka in učinka ter sposobnosti prevzemanja.

Sodila za razporejanje skupnih oziroma splošnih stroškov:

KRITERIJ	šola	vrtec
število zaposlenih	70%	30%
Kvadratura prostorov	70%	30%

Sodila za razporejanje skupnih stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe:

KRITERIJ	tržna dejavnost	izvajanje javne službe
število obrokov	13%	87%

Sodila za razporejanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost:

KRITERIJ	pridobitna	nepridobitna
število obrokov	70%	30%

Sodila za razporejanje določenih skupnih stroškov po SM:

KRITERIJ	šola	šola-kuhinja	vrtec	vrtec kuhinja
analiza podatkov za več obdobj	66%	34%	78%	22%

Ustreznost sodil bomo redno preverjali glede na obseg posamezne dejavnosti. Občasno bomo pripravili analize podatkov in dodatne kalkulacije. Tudi v letu 2019 bomo uporabljali ta sodila, vendar bomo na osnovi izračunov dodali še tržno dejavnost oddajanja telovadnic v najem. V kolikor se bo izkazalo, da so se kriteriji spremenili, bomo predlagali nova sodila, ki bodo temeljila na uresničnem obsegu poslovanja.



3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

- I. Kot določeni uporabnik, ki pridobivamo prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu, spremljamo te prihodke in odhodke ločeno za vsako dejavnost posebej. Pri razporeditvi splošnih stroškov smo uporabili metodo za razporejanje splošnih stroškov. Kot sodilo smo uporabili kvadratne metre, število zaposlenih oziroma število pripravljenih obrokov (Opredelitev sodil).
- II. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali. Prav tako nismo imeli porabe iz prejšnjih let.
- III. V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 50.976. Presežek je sestavljen iz presežka tekočega leta v znesku 7.565 eur in neporabljenega presežka prejšnjih let v znesku 43.411 eur. Presežek prihodkov iz izvajanja javne službe znaša 1.256 eur iz tržne dejavnosti pa 6.309 eur.
- IV. Zaloge materiala vodimo po količinski metodi in sicer metodi FIFO.
- V. Neporavnanih terjatev, ki so že zapadle v plačilo, je skupaj 9.503 eur. Od tega jih zapade v 30 dneh za 4.609 eur, terjatev z zapadlostjo nad 30 dni pa znašajo 4.894 eur. Dolžnikom smo poslali stopenjske opomine, večje dolžnike smo poklicali po telefonu. V letu 2019 bomo nadaljevali z izterjavo. Vložili smo tudi izvršbo za enega dolžnika, ki pa ni bila uspešna, ker nima sredstev na računu.
- VI. Med obveznostmi do dobaviteljev imamo za 325 eur obveznosti, ki so zapadle v plačilo decembra 2018. Obveznosti niso bile poplačane v roku zaradi napačnega vnosa datuma valute. V 2019 smo obveznost poravnali.
- VII. Za vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo pridobili vire od ustanoviteljice v znesku 53.163 eur, za projekt SIO 2020 za vzpostavitev IKT tehnologije smo prejeli 11.617 eur ter od MIZŠ smo prejeli sredstva za učbeniški sklad in nabavo računalnika za knjižnico v skupnem znesku 4.726 eur.
- VIII. V letu 2018 nismo imeli naložb prostih denarnih sredstev.
- IX. Med osnovnimi sredstvi nimamo sredstev pomembnejše vrednosti, ki bi že bila v celoti odpisana, a bi se še naprej uporabljala za opravljanje dejavnosti.

3.6 Pojasnila popravkov napak

Pri uskladitvi konta 290002 v glavni knjigi smo ugotovili, da so bile obveznosti izkazane prenizko za znesek 485 eur. Napaka je nastala pri knjiženju priliva na transakcijski račun v letu 2016, ko je bil priliv za šolski sklad knjižen na konto prevrednotovalnih prihodkov. Za ta znesek smo letos na osnovi verodostojnih listin povečali stanje na šolskem skladu.



3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Tabela 25: Izračun fiskalnega presežka/primanjkljaja

IZRAČUN PRESEŽKA/PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU	2018	2017
Skupaj prihodki R7	2.219.373	2.369.858
Skupaj odhodki R4	2.282.240	2.222.050
Presežek/primanjkljaj	-62.867	147.808
Skupaj obveznosti R2	209.554	178.158
Skupaj obveznosti R9	4.457.817	2.307.026
Presežek/primanjkljaj	-4.730.238	-2.337.376

Na osnovi 77. člena Zakona o fiskalnem pravilu smo ugotovili primanjkljaj v znesku 62.867 eur. Med obveznostmi v razredu 9 ima zavod knjižene obveznosti iz finančnega najema v znesku 1.1.834.724 eur za zgradbo vrtca, preostanek obveznosti pa predstavljajo sredstva dana v upravljanje.

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

Opravili smo naslednje popise:

- Popis terjatev
- Popis obveznosti
- Popis osnovnih sredstev

Terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev in drugih uporabnikov EKN smo uskladili z izmenjavo in potrjevanjem izpisa odprtih postavk. Terjatve in obveznosti so usklajene s pravnimi osebami.

Popis osnovnih sredstev je bil opravljen dne 03.01.2018 s stanjem na dan 31.12.2018. Komisija ni ugotovila primanjkljajev in uničenj. Sprejela je sklep in pripravila zapisnik o popisu, na osnovi katerega predlaga, da se nekatera osnovna sredstva in drobni inventar, ki niso več v uporabi, odpišejo in izločijo iz uporabe. Po sprejetju letnega poročila, bomo opravili izločitev v registru osnovnih sredstev in izvedli ustrezne knjižbe v poslovnih knjigah. Komisija je prav tako predlagala, da se odpišejo terjatve v znesku 1.158 eur, ker jih tudi s pomočjo izvršbe nismo uspeli vnovčiti, saj dolžnik nima sredstev na računu. Predlagala je tudi odpis terjatev v znesku 59 eur, ker je dolžnik v slabem zdravstvenem stanju in težkih socialnih razmerah.



Tabela 26: Prikaz prihodkov in odhodkov glede na pridobitno in nepridobitno dejavnost

PRIHODKI	PRIDOBITNI PRIHODKI	NEPRIDOBITNI PRIHODKI	SKUPAJ
Prihodki proračunskih uporabnikov	5.242	1.825.877	1.831.119
Prihodki staršev otrok	93.852	134.839	228.691
Prihodki od prodaje kosil tržna dejavnost	33.305		33.305
Prihodki od prodaje papirja, izvedba tečajev idr.		505	505
Prihodki od najemnin	2.068		2.068
Prefakturirani stroški			0
Prejete subvencije, odškodnine			0
SKUPAJ PRIHODKI	134.467	1.961.221	2.095.688
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	6,42	93,58	100,00
ODHODKI	PRIDOBITNI ODHODKI	NEPRIDOBITNI ODHODKI	SKUPAJ
Stroški materiala	65.384	206.606	271.990
Stroški storitev	17.860	189.865	207.725
Stroški plač	38.747	1.465.108	1.503.855
Stroški amortizacije	2.921	0	2.921
Finančni odhodki	0	99.073	99.073
Drugi stroški	244	543	787
SKUPAJ ODHODKI	125.156	1.961.195	2.086.351
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	6	94	100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	9.311	26	9.337
Davčno priznani odhodki	125.143		
Razlika med davčno priznanimi prih.in odh.	9.324		
Davek od dohodkov pravnih oseb 19%	1.772		

Za izračun davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) smo najprej prihodke razdelili na pridobitno in nepridobitno dejavnost. Odhodke od pridobitne dejavnosti smo izračunali s pomočjo izračunov, kjer smo delež splošnih stroškov razdelili s faktorjem, ki smo ga izračunali na osnovi sodil za posamezne vrste stroškov. Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki znaša 9.324 eur. Od tega zneska je bil obračunan 19% davek od dohodkov pravnih oseb, ki znaša 1.772 eur. Obračun davka od dohodkov pravnih oseb bomo predložili Finančni upravi RS najkasneje do 31.03.2019.



ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo pripravljeno v Ankaranu, dne 22.02.2019.

Letno poročilo je bilo sprejeto in potrjeno na redni seji sveta zavoda dne 04.03.2019.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Željka Ličan Adamčič



Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja: Tanja Sabadin



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	73288
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	7085761000
Ime poslovnega subjekta	OŠV ANKARAN
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Regentova ulica 4, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	TANJA SABADIN
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	056626684
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@osv-ankaran.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@osv-ankaran.si
Vodja poslovnega subjekta	ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ
Kraj	ANKARAN

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
OŠV ANKARAN

Sedež uporabnika:
Regentova ulica 4, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
73288

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
7085761000

Balanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.389.201	2.249.329
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	20.702	20.702
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.474	8.123
02	NEPREMIČNINE	004	5.997.386	2.760.024
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.883.006	589.437
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.174.907	862.651
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	909.314	796.488
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	278.456	328.813
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	155.842	183.279
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	33.359	29.933
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	87.502	111.620
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.019	1.109
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	734	2.872
	C) ZALOGE	023	2.241	1.911
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	2.241	1.911

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.669.898	2.580.053
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.604	3.604
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	212.081	273.027
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	106.107	103.772
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	50.362	50.752
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	16.704	15.965
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	29.765	587
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	6.615	7.082
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.528	94.869
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.457.817	2.307.026
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	1.834.724	1.950.570
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.572.117	313.046
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	50.976	43.410
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.669.898	2.580.053
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.604	3.604

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA SABADIN

Odgovorna oseba

ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ

Ime uporabnika
OŠV ANKARAN

Sedež uporabnika:
Regentova ulica 4, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
73288

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
7085761000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.219.373	2.369.859
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.188.426	2.365.452
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.958.415	2.125.878
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	949.395	888.825
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	937.401	888.825
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	11.994	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.009.020	1.237.053
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	855.003	1.055.214
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	154.017	181.839
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	230.011	239.574
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	229.761	239.074
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	500
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	250	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	30.947	4.407
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	30.947	4.407
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.282.240	2.222.050
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.282.240	2.222.050
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.294.689	1.213.844
del 4000	Plače in dodatki	440	1.134.149	1.063.830
del 4001	Regres za letni dopust	441	51.966	48.458
del 4002	Povračila in nadomestila	442	91.850	79.814
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	16.724	21.742
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	206.145	180.703
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	100.557	93.867
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	80.563	75.200
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.016	885
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.136	1.061
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	22.873	9.690

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	498.581	561.503
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	240.744	322.841
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.765	7.350
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	94.404	75.107
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.956	26.607
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.943	5.222
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	62.734	70.276
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.095	3.992
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	53.940	50.108
403	D. Plačila domačih obresti	464	89.105	87.275
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	193.720	178.725
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	54.020	62.323
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	14.256	5.360
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	125.444	110.771
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	271
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	147.809

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	62.867	0

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA SABADIN

Odgovorna oseba

ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ

Ime uporabnika
OŠV ANKARAN

Sedež uporabnika:
Regentova ulica 4, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
73288

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
7085761000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA SABADIN

Odgovorna oseba

ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ

Ime uporabnika
OŠV ANKARAN

Sedež uporabnika:
Regentova ulica 4, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
73288

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
7085761000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	147.809
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	62.867	0

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA SABADIN

Odgovorna oseba

ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ

Ime uporabnika
OŠV ANKARAN

Sedež uporabnika:
Regentova ulica 4, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
73288

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
7085761000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.060.093	35.595
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.060.093	35.595
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.060.093	35.595
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	461.852	17.863
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	257.443	14.546
461	STROŠKI STORITEV	674	204.409	3.317
	F) STROŠKI DELA	675	1.497.076	6.779
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.132.908	4.576
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	183.155	737
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	181.013	1.466
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	2.921
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	17.304	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	81.769	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	543	244
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	543	244
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.058.544	27.807
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.549	7.788
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	293	1.479
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.256	6.309
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA SABADIN

Odgovorna oseba

ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ

Ime uporabnika
OŠV ANKARAN

Šifra proračunskega uporabnika:
73288

Sedež uporabnika:
Regentova ulica 4, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
7085761000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabilitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.633.931	1.384.603	3.559.063	1.192.383	0	0	226.907	4.389.201	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	20.702	8.124	0	0	0	0	3.350	9.228	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.760.024	589.437	3.237.362	1.154.114	0	0	139.455	4.114.380	0	0
F. Oprema	706	853.205	787.042	321.701	38.269	0	0	84.002	265.593	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ANKARAN, 22.02.2019	TANJA SABADIN	ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ

Ime uporabnika
OŠV ANKARAN

Šifra proračunskega uporabnika:
73288

Sedež uporabnika:
Regentova ulica 4, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
7085761000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek naložb in posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujni	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujni	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA SABADIN

Odgovorna oseba

ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ

Ime uporabnika
OŠV ANKARAN

Sedež uporabnika:
Regentova ulica 4, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
73288

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
7085761000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.095.688	2.064.165
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.095.688	2.064.165
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	4.991
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.095.688	2.069.156
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	479.715	527.993
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	271.989	311.030
461	STROŠKI STORITEV	874	207.726	216.963
	F) STROŠKI DELA	875	1.503.855	1.396.993
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.137.484	1.068.381
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	183.892	171.719
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	182.479	156.893
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.921	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	17.304	17.408
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	81.769	86.860
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	2
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	787	27
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	787	27
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.086.351	2.029.283
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	9.337	39.873
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.772	877
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	7.565	38.996
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	57	55
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ANKARAN, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA SABADIN

Odgovorna oseba

ŽELJKA LIČAN ADAMČIČ