

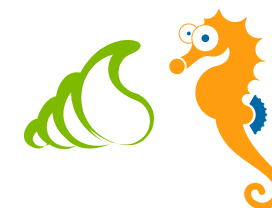


RAZVOJNI NAČRT OŠV ANKARAN



Ankaran, junij 2018

Željka Ličan Adamčič,
ravnateljica OŠV Ankaran



UVOD

Razvojni načrt je dokument, v katerem vodstvo skupaj s strokovnimi sodelavci in drugimi zaposlenimi ter timom za samoevalvacijo, predstavniki ustanoviteljice in staršev ter učencev, **določi vizijo, poslanstvo, vrednote in razvojne cilje razvoja**, vključno z okvirnim načrtovanjem aktivnosti za razvoj ciljev zavoda v obdobju **od leta 2018 do 2021**.

Vizija OŠV Ankaran:

Otroke v našem vrtcu in učence v naši šoli pripravljamo za življenje s pomočjo klasičnih in sodobnih pristopov ter naravnih danosti v Občini Ankaran, saj jih vzgajamo in učimo za sedanjost in prihodnost.

Zakonska podlaga razvojnega načrta je v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFIVI, Ur. l. RS 16/2007-UPB5, 48. in 49. člen).

Pri oblikovanju razvojnega načrta smo upoštevali:

- usmeritev MIZŠ,
- usmeritve ustanoviteljice Občine Ankaran,
- ugotovitve zaposlenih, na katerih področjih organizacije in dela smo dobri, kakovostni in zelo dobri,
- predloge, mnenja in stališča zaposlenih izrečena na letnih pogovorih,
- rezultate samoevalvacijskih vprašalnikov za zaposlene in anketnih vprašalnikov za starše,
- področja potrebnih izboljšav, ugotovljena na osnovi načrtnih spremljanj in vrednotenj pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta in Poslovnega poročila,
- odzive okolja: ustanovitelja, drugih izobraževalnih institucij in kulturnih ustanov.

Na podlagi ciljev Razvojnega načrta določamo operativne cilje v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto ter v Finančnem načrtu za koledarsko leto.

Odražajo se v naši viziji in ciljih na različnih področjih, ki se izvajajo v vrtcu in šoli ter **se prilagodijo okolju**, v katerem zavod deluje in starostni strukturi oddelka.



Načrtovanje dejavnosti za doseganje zastavljenih ciljev poteka na nivoju tima za samoevalvacijo, strokovnih aktivov in posameznih oddelkov. Vse načrtovane dejavnosti bomo izvajali z namenom **dviga ravni vzgoje in kvalitete izobraževanja v celotnem zavodu.**

PODROČJA NA POSAMEZNIH RAVNEH, KI SO POTREBNA IZBOLJŠAV OZIROMA NADALJEVANJA OBSTOJEČE PRAKSE

Vodstvo in tim za samoevalvacijo v sodelovanju z vzgojiteljskim in učiteljskim zborom ter predstavniki ustanoviteljice in staršev in učencev je analiziral stanje na podlagi spremljanja dela zavoda in je analiziral odgovore zaposlenih in staršev ter pridobil podatke o trenutnem stanju kakovosti v našem zavodu na **procesni, posredni in strukturni ravni**, in izpostavil področja potrebna izboljšav:

NA PROCESNI RAVNI

Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela za:

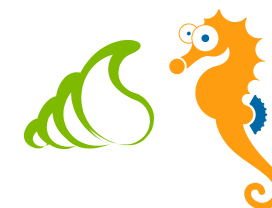
1. **celostni razvoj** otroka,
2. povečanje **motivacije** v vseh segmentih vzgojno-izobraževalnega dela,
3. izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v **povezavi z lokalno skupnostjo in naravnim okoljem** domačega kraja,
4. udejanjanje **ciljev** določenih za **samoevalvacijo**,
5. spodbujanje **trajnostnega razvoja**.

NA POSREDNI RAVNI

1. Sodelovanje med zaposlenimi.
2. Profesionalni razvoj zaposlenih.
3. Skrb za psihofizično zdravje delavcev OŠV Ankaran.
4. Sodelovanje med zavodom in starši.

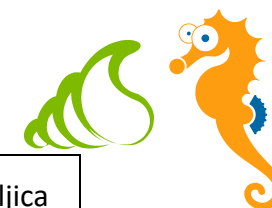
NA STRUKTURNI RAVNI

Prostor in oprema zavoda.

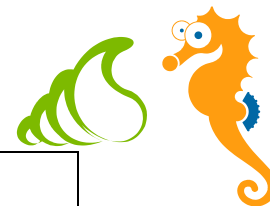


PROCESNA RAVEN

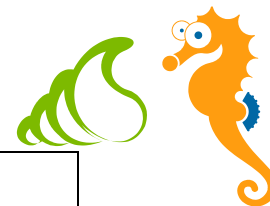
Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela za:					
PODROČJE	CILJI	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI 2018/2021	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
1. Celostni razvoj otroka	<u>Razvijati kritično in ustvarjalno mišljenje.</u>	Projektne naloge, razprave (okrogle mize, debatni krožek, šolska skupnost - imitacija parlamenta).	Kompetenten otrok: se sporazumeva v maternem jeziku, jeziku okolja in tujem jeziku, je matematično (in digitalno) opismenjen , uporablja strategije učenja in je gibalno in ročno spreten.	Več ustrezno rešenih nalog/problemov na področju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja.	Strokovni delavci
	<u>Razvijati bralno pismenost.</u>	Uporaba različnih bralno-učnih strategij, učenje poslušanja in učenje učenja (med vrstniško branje).		Število učencev, ki obvlada učne strategije in se ustrezno odzove kot poslušalec.	
	<u>Razvijati gibalne spretnosti.</u>	Spoznavanje vodnih športov (jadranje, veslanje, plavanje, ribolov).		Učenec obvlada osnovne gibalne spretnosti.	
	<u>Razvijati ročne spretnosti.</u>	Izdelovanje izdelkov, ročna dela.		Več ročno izdelanih izdelkov.	



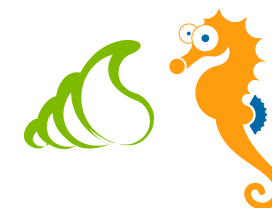
2. Motivacija otrok/učencev v vseh segmentih vzgojno-izobraževalnega dela.	Motivirati otroke/učence za aktivno sodelovanje pri dejavnostih/pouku in za učenje s pomočjo motivacijskih strategij in formativnega spremljanja (dodatno motivirati učence 3. triade).	Uvajanje novih metod dela in postopkov (individualen pristop, formativno spremljanje - v LP in LDN strok. del.).	Aktivno vključeni in pripravljeni otroci in učenci.	Zadovoljstvo učencev in učiteljev izkazano z odgovori v vprašalniku.	Ravnateljica Strokovni delavci
3. Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na prostoru lokalne skupnosti (Ankaranski polotok - prostor učenja).	Spoznavati domač kraj in razvijati <u>pripadnost lokalni skupnosti</u> .	Dejavnosti izpeljane v sodelovanju z lokalno skupnostjo ter sodelovanje s strokovnjaki, ki raziskujejo naše okolje ter vključitev otrok v aktivno predstavitev Ankara in okolice.	Udeležbe na različnih dejavnostih organiziranih s strani lokalne skupnosti in več izvedenih aktivnosti na terenu v Ankaranu in okolici.	Zadovoljiva povratna informacija s strani lokalne in širše skupnosti. Izpeljani projekti na temo morje, narava, kulturna dediščina, Krajinski park Debeli rtič, turizem.	Strokovni delavci
4. Razvijanje prednostnih ciljev izbranih za področje samoevalvacije.	1. Razvijati in krepiti medsebojne veščine: <u>komunikacijo in spoštovanje</u> (vrtec + šola), 2. Razvijati <u>samostojnost</u> otrok (vrtec) in razvijati <u>strpnost in druge občečloveške vrednote</u> (šola).	Načrtovane dejavnosti, določene po starostnih obdobjih v vrtcu in po triadah (LDN, tedenske priprave).	Spoštljiva komunikacija. Samostojni otroci. Strpni otroci z vrednotami.	Spoštljivo vedenje in lep odnos med vsemi soudeleženi.	Vsi zaposleni
5. Vzgoja in	Spoznavati način delovanja, ki				Vsi delavci



izobraževanje za trajnostni razvoj.	omogoča <u>gospodarski in socialni razvoj, s poudarkom na varstvu okolja.</u> Razumevati soodvisnosti procesov v okolju, <u>sprejemanje odgovornosti za naravno okolje</u> <u>varovanje narave</u> in <u>varčevanje z naravnimi viri.</u> <u>Krepiti socialne odnose in medsebojno pomoč.</u>	Raziskovanje in spoznavanje naravnega in kulturnega okolja v katerem živi (prepoznavanje naravne in kulturne dediščine). Ekološko osveščanje: izdelava eko izdelkov, ločeno zbiranje odpadkov, zmanjšanje količine odpadkov, uporaba recikliranih in odpadnih materialov, manjša poraba elektrike, vode in papirja. Dejavnosti Rdečega križa in drugih humanitarnih organizacij.	Kompetenten otrok, ki samostojno rešuje probleme, kritično in ustvarjalno razmišlja, sodeluje v spoštljivi komunikaciji. Otrok, ki dojema okolje kot vir informacij in znanje uporabi (vrača v okolje). Večje število izdelkov iz odpadnega in recikliranega materiala, ustrezno ločeni odpadki, manj odpadkov. Sodelovanje v humanitarnih akcijah in skrb do soljudi.	zavoda Strokovni delavci zavoda
---	--	---	--	---

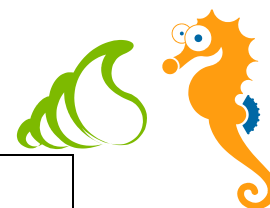


	Razvijati empatijo in skrb za druge, spoštovanje in sprejemanje različnosti, solidarnost in pripravljenost pomagati po svojih močeh. Sodelovati v <u>mednarodnih</u> in čezmejnih projektih. Razvijati <u>podjetništvo</u>.	Sodelovanje na dobrodelnih in zbiralnih akcijah. Medkulturnost v vrtcu in šoli - sprejemanje in spoznavanje drugih kultur. Mednarodno sodelovanje (Revine Lago, Italija - 1. triada, Erasmus+/prijava). Projekt Mladi podjetnik (Spirit).	Večja količina zbranih materialov. Vzpostavljena medvrstniška in medgeneracijska pomoč, računalniški tečaj (učenci - starejšim), ročna dela (starejši - otrokom). Komunikacijsko in jezikovno vešči učenci. Podjetno naravnan učenec.	
--	--	---	---	--

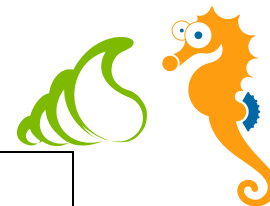


POSREDNA RAVEN

PODROČJE	CILJI	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI 2018/2021	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
1. Sodelovanje med zaposlenimi: (Izmenjava mnenj, izkušenj, dobre prakse).	Izboljšati pretok informacij. Predstaviti primere dobre prakse na študijskih skupinah in pedagoških konferencah. Izmenjati primere problematike v posameznem oddelku. Izmenjati didaktične materiale.	Izmenjava dobre prakse med strokovnimi delavci. Komunikacija med zaposlenimi na strokovni in profesionalni ravni v izražanju mnenj in predlogov.	Potek oziroma prenos informacij do vseh zaposlenih hitro, pravočasno in učinkovito. Aktivna vloga vsakega posameznika na formalnih srečanjih.	Število predstavitev dobre prakse vseh delavcev.	Strokovni delavci Ravnateljica
2. Profesionalni razvoj zaposlenih.	Stalno strokovno izpopolnjevanje in posredovanje pridobljenega znanja.	Udeležba na izobraževanjih, strokovno izobraževanje za reševanje vzgojne problematike ter delo z OPP in nadarjenimi	Načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev (prijava v Erasmus+).	Število udeležencev na izobraževanjih. Število predstavitev strokovnih vsebin	Strokovni delavci Ravnateljica



		ter talentiranimi učenci. Posredovanje informacij o strokovnih izobraževanjih delavcev. Prebiranje strokovne literature in sledenje novim načinom dela ter prenos novih znanj v prakso.	Aktivna vloga vsakega posameznika pri posredovanju novo pridobljenih znanj.	in njena uporaba pri delu v razredu.	
3. Skrb za psihofizično zdravje delavcev OŠV Ankaran.	Skrb za psihofizično zdravje. Udeležba na seminarjih za prepoznavanje in zmanjševanje izgorelosti na delovnem mestu in na področju osebnostne rasti.	Dobro počutje, čim manjša stopnja izgorelosti, skrb za zdravje (rekreacija, različne delavnice, joga), ustvarjanje dobre klime v kolektivu.	Pozitivna naravnost, zdravje, dobro počutje. Sprejetost in opora vsakemu posamezniku s strani kolektiva in vodstva.	Dobro počutje vseh zaposlenih v varnem delovnem okolju.	Zaposleni OŠV Ankaran Ravnateljica
4. Sodelovanje med vrtcem, šolo in s starši.	Izboljšanje komunikacije ter prenosa informacij med vrtcem, šolo in starši.	Informiranje staršev o vzgojno-izobraževalnem delu v skupini/razredu ter o razvoju in napredku otroka/učenca preko različnih oblik in	Obveščanje staršev – uporaba različnih oblik in načinov sprotnega posredovanja informacij staršem. Redno in pravočasno	Udeležba staršev na formalnih in neformalnih srečanjih organiziranih s strani zavoda.	Strokovni delavci Ravnateljica



		načinov: ustno, pisno, elektronsko, na formalnih in neformalnih srečanjih v zavodu.	informiranje.		
	Organizirati zanimiva in poučna srečanja za starše; predavanja, delavnice, srečanja za starše.	Predavanja, delavnice, družabno srečanje na začetku šolskega leta (vrtec), pohod in športne igre (vrtec).	Število izvedenih aktivnosti in udeležencev na različnih oblikah sodelovanja.		Ravnateljica
	Spoštovanje družin in njihovih članov, verskih in drugih običajev.	Spoznavanje različnih kultur.	Sprejeti otroci, medkulturno sodelovanje in spoznavanje (Nahrbtnik dobrodošlice).	Število zadovoljnih (rezultati anket).	Strokovni delavci
	Sprejemanje strokovnih odločitev ter njihovo argumentiranje (vodstvo in strokovni delavci).	Predstavitev strokovnih odločitev na Svetu staršev in roditeljskih sestankih.	Zadovoljstvo vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.	Število zadovoljnih (rezultati anket).	Strokovni delavci

STRUKTURNA RAVEN



PODROČJE	CILJI	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI 2018/2021	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
Prostor (zunanje in notranje površine), oprema in materiali.	Nuditi učencem varno in spodbudno okolje za razvoj.	Nabava prenosnih in stacionarnih računalnikov. Nabava učnih pripomočkov, didaktičnega materiala, učil in knjig. Urejanje zunanjih površin.	Nova računalniška oprema in drugi pripomočki ter učila. Uporaba učilnice v naravi in talnih iger.	Število prenosnih in stacionarnih računalnikov, knjig in drugega materiala v posameznih letih. Didaktično urejene zunanje površine.	Ravnateljica
Načrtovanje po posameznih enotah					
vrtec	Vzdrževalna dela za ustvarjanje spodbudnih in varnih prostorskih pogojev za delo bodo potekala v skladu s potrebami po skrbnem ravnanju, ohranjanju prostorov in energetsko varčnem obnavljanju stavbe ter dozidave glede na rast prebivalstva v občini ter posledično povečanem vpisu.				
šola					

Osnutek Razvojnega načrta je pripravila in oblikovala ravnateljica.



Pri pripravi in oblikovanju končnega Razvojnega načrta so sodelovali vsi strokovni delavci šole, tim za samoevalvacijo v sestavi: Martina Petrovčič, Kristina Twrdy, Mateja Rejc, Smiljana Švara, predstavnica ustanoviteljice Barbara Švagelj, predsednik Sveta zavoda Mirko Zorman, predsednica Sveta staršev Ana Poljak, predstavniki oddelkov - Skupnost učencev OŠ Ankaran.

Razvojni načrt je sprejel učiteljski zbor na pedagoški konferenci dne, 29. 8. 2018
Razvojni načrt je sprejel vzgojiteljski zbor na vzgojiteljskem zboru dne, 18. 9. 2018

Z Razvojnim načrtom se je seznanil in ga sprejel Svet zavoda dne, 27. 9. 2018

Št.:
Datum: 31. 12. 2018

Željka Ličan Adamčič, ravnateljica OŠV Ankaran