



Številka: 6008-1/14/2018-R

Datum: 5. 6. 2018

ZAPISNIK 10. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

V ponedeljek, 5. 6. 2018 je v prostorih Osnovne šole in vrtca Ankaran ob 17.30 uri pričela 10. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Prisotnih je bilo 10 članov Sveta zavoda. Seje so se na povabilo predsednika Sveta zavoda udeležile tudi ravnateljica Željka Ličan Adamčič, pomočnica ravnateljice za šolo Martina Petrovčič ter pomočnica ravnateljice za vrtec Kristina Tvrđy, knjižničarka Neda Kranjec ter Urška Pečar kot zapisničarka.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje Sveta zavoda.
2. Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2018/2019.
3. Predstavitev dnevov dejavnosti za šolsko leto 2018/2019.
4. Vzgojanje bralca za vse življenje (projekt).
5. Osnutek razvojnega načrta.
6. Delno poročilo o uresničevanju LDN za vrtec.
7. Pobude, predlogi in mnenja.

1. točka: PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 9. REDNE SEJE SVETA ZAVODA.

Predsednik Sveta zavoda g. Mirko Zorman je člane Sveta seznanil s točkami dnevnega reda in nato prešel k prvi točki dnevnega reda. Navzoče povpraša po pripombah na zapisnik 9. seje Sveta zavoda. Ker le-teh ni, da zapisnik na glasovanje; člani Sveta zapisnik 9. redne seje Sveta zavoda soglasno potrdijo.

Sklep 1: Svet zavoda OŠV Ankaran potrdi zapisnik 9. redne seje Sveta zavoda.



2. točka: SEZNAM UČNEGA GRADIVA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019.

ga. Poljak pove, da so seznam učnega gradiva za šolsko leto 2018/2019 že obravnavali na seji Sveta staršev. Bilo je nekaj pripomb, predvsem z vidika zmanjšanja števila delovnih zvezkov, ki so bile upoštevane. Na današnji dopisni seji so člani Sveta staršev potrdili vsa učna gradiva. Ravnateljica pojasni, da so starši postavili vprašanje glede izbire delovnih zvezkov, kar jim je pojasnila že na Svetu staršev, in sicer, da se le-ti uvedejo v tretjem razredu, kjer se tudi prične ocenjevanje.

Predsednik Sveta zavoda vpraša, ali ima morda še kdo kakšno vprašanje. Ker le-teh ni, predlaga, da se seznam učnega gradiva potrdi. Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo seznam učnega gradiva za naslednje šolsko leto.

Sklep 2: Svet zavoda OŠV Ankaran soglaša z izborom obveznega učnega gradiva (pripomočkov, učbenikov in delovnih zvezkov) po seznamu, ki ga je odobril Svet staršev na dopisni seji dne 5.6.2018.

3. točka: PREDSTAVITEV DNEVOV DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019.

Ravnateljica pove, da se moramo zavedati tega, da je v Osnovni šoli in vrtcu Ankaran drugače kot drugod po Sloveniji. V sejah Svetov staršev se starši večinoma odločajo ali sprejeti obseg dnevov dejavnosti in z odobritvijo programa tudi sprejmejo, da bodo krili stroške njihove izvedbe. Za Osnovno šolo in vrtec Ankaran te stroške krije Občina Ankaran. Tudi letos je šola zaprosila Občino za financiranje dnevov dejavnosti in upa na njihovo potrditev. Glede na to, da so se v tem šolskem letu dnevi dejavnosti lepo izkazali, bi jih ponovili tudi v bodoče ob upoštevanju izkušenj in evalvacije izvedbe. Na novo bi šola uvedla »umetnika«, ki bo otroke spodbudil k branju, pomembno je tudi gledališče, glasbena šola, vrtnarija, spoznavanje domače pokrajine idr. V 3.razredu so v tem šolskem letu imeli plavalni tečaj na Debelem rtiču, ki se je izkazal za zelo uspešnega, zato se bo le-ta ponavljal. 4 in 5 razred sta šla kino, imata tudi filmsko vzgojo, ki je del učnega načrta. 6, 7. in 8 razred grede na izlet v Planico, s tem, da si v bodoče ne bi več zgolj ogledali skokov, ampak bi ob tekmi izpeljali športni dan, kjer bi bile igre na snegu, smučanje, pohod v Tamar. Učenci 8. in 9. razreda bodo obiskali srednje šole.

Pomočnica ravnateljica za vrtec predstavi izvedbo dnevov dejavnosti za vrtec, in sicer so šli v gledališče v Koper, v Škocjanski zatok, na plavalni tečaj na Bernardin, v Pomorski muzej v Piran, na izlet na Debeli rtič. Taki izhodi so predvideni tudi v naslednjem šolskem letu, le še glede vsebin bodo dorekli na zadnjem zasedanju vzgojiteljskega zbora. V naslednjem šolskem letu načrtujejo tudi ogled glasbene šole, akvarija v Piranu, obisk v Lipici idr. Še naprej bo vrtec sodeloval z zdravstvenim domom iz Kopra. V bodoče bi s temi dejavnostmi nadaljevali.

Vsi ti izhodi bremenijo zavod za okrog 40.000 €, za kar stroške krije Občina Ankaran.

Predsednik Sveta zavoda vpraša, če ima kdo še kakšne pripombe oziroma vprašanja.



Ga. Poljak pove, da so včeraj na seji Sveta staršev diskutirali o tem, zato pripomb ni. Ravnateljica še pove, da je bilo nekaj dobrih pripomb s strani staršev, ki se bodo upoštevale. Vpraša, če ima še kdo predlog glede vsebine dnevov dejavnosti, saj je LDN še v nastanku, zato je še vedno možno kaj dodati, spremeniti.

g. Ferlež pove, da je bilo v zadnjem mesecu v vrtcu preveč dejavnosti.

Pomočnica ravnateljice za vrtec pojasni, da termin plavalnega tečaja ni bil odvisen od vrtca. Kmalu po letovanju otrok so dobili termin za plavalni tečaj. Glede na to, da se ta naj ne bi izvajal, ko je zelo mrzlo, je bil termin ustrezen, medtem ko je bil termin letovanja določen že prej. Pomočnica ravnateljice za vrtec še pojasni, da se bo za ostale izhode, ki so prav tako vezani na vreme, prilagodilo termine tako, da bodo prestavljeni na jesen.

Ga. Šukljan še pojasni, da so termin za dogodek Zeleni nahrbtnik in Cici žur določili drugi. Vrtec je lahko ponujeni termin sprejel in se dogodka udeležil ali pa ne.

Pomočnica ravnateljice za vrtec še pove, da, glede na to, da vrtec sodeluje z drugimi zavodi, je tudi prav, da se vabilom odzovejo. Cici žur je športno druženje za šole z vrtcem. Otroci tako spoznavajo druge otroke in se družijo. Zdi se ji škoda, da bi take izkušnje izpustili.

Predsednik Sveta zavoda predlaga, da se povedano upošteva v LDN. Predlaga, da se o predlaganem predlogu dnevov dejavnosti glasuje. Ker se večina prisotnih strinja, je sklep sprejet.

Sklep 3: Svet zavoda OŠV Ankaran soglaša s predlogom dnevov dejavnosti po programu OŠ, ki bodo vključene v LDN šole za šolsko leto 2018/2019 in so seznanjeni z načrti dejavnosti izhodov za vrtec za šolsko leto 2018/2019.

4. točka: VZGAJANJE BRALCA ZA VSE ŽIVLJENJE (projekt).

Ga. Kranjec predstavi projekt Vzgojanje bralca za vse življenje, ki bi vključeval tako vrtec, šolo in starše. S tem projektom želi šola v učencih zbuditi vrednostno znanje, privzgojiti večšino poslušanja, z namenom, da bi otroci postali veščji bralci, sodelovali v timu, bili odgovorni in podjetni. Šolska knjižnica je pomemben člen in ima posebno vlogo v osnovni šoli; njena naloga je podpirati vse oblike vzgojno-izobraževalnega dela, od predšolske vzgoje do konca osnovne šole. S tem projektom se bo otroke ne samo vzgojilo v dobre bralce ampak tudi postavilo temelje, da bodo imeli dobre možnosti, da se oblikujejo v uspešne. Projekt je načrtovan velikopotezno, zato da bi spremljali otroke od začetka do konca šole. Ker si je šola želela postaviti dobre cilje, se je morala soočiti z dejanskim stanjem. Otroci nimajo razvite sposobnosti poslušanja, umirjenega sedenja, niso sposobni upoštevati pravil, izvajati preprostih navodil, niso sposobni sprejemati porazov. Nevzgojeni učenci so slab zgled. Šola si želi, da bodo učenci zapustili ustanovo z optimalnimi pogoji za razvoj lastnih potencialov. Lastnosti dobrega bralca so, da spoznava nove besede, je samostojen pri učenju, je samozavesten, odgovoren, razvije in utrjuje pozitivno samopodobo. Zaveda se svojih sposobnosti, zaveda se slabosti in jih spreminja. Pripravljen je samostojno sprejemati



odločitve, sodeluje v timu. Da bi imeli take otroke, mora znanje za njih postati vrednost, zato da bi osvojili veščino učenja in branja. Šola si je postavila cilje, da otroci upoštevajo navodila, razumejo in jih izvajajo, spoštujejo sošolce, pri miru sedijo 20 min, samostojno izvajajo naloge, so sposobni se vključiti v timsko delo, znajo nastopati, sodelujejo pri skupnih prireditvah. Odgovarjajo naj za svoje odločitve, naj veliko, pravilno in lepo berejo, se zavedajo, da je znanje vrednota. Projekt bi se izvajal v naslednjem šolskem letu, kot delavnica. Šola načrtuje predstavitev dosežkov staršem in zaključno predstavitev doseženih ciljev, kjer bi dokazali kako uspešno so te cilje dosegli. Ravnateljica kot pedagoški vodja projekt podpira. Podpirajo ga tudi šolska knjižnica in učitelji.

Predsednik Sveta Zavoda se zahvali ge. Kranjec. Pove, da se v Sloveniji veliko projektov izvaja tudi s podporo Evropske unije. Izrazi veselje nad tem, da je šola zaznala potrebo po tovrstnih aktivnostih in se jih tudi začela lotevati. Meni, da je projekt potrebno še razviti.

g. Ferlež projekt pozdravlja in izrazi pomislek nad postavitvijo prevelikega števila ciljev, in kako se bodo le-ti merili ter povpraša po finančnem načrtu za izvedbo projekta.

Ga. Kranjec pojasni, da Finančnega načrta zaenkrat še ni. Projekt bo terjal finančno podlago tako na ravni države kot ministrstva. Omeni, da je tudi na nivoju države težava v finančni podpori, kar država sicer rešuje. Z ravnateljico sta se o tem pogovarjali, vendar bi kljub temu ta projekt vključili v LDN. Soglašja s tem, da so cilji res številni. Načrtuje jih doseči postopoma, v 9 oziroma 10 letih. Poteka debata o postavljenih ciljeh in meritvi le-teh.

Predsednik Sveta zavoda povzame, da so se člani Sveta zavoda s projektom seznanili in poudari, da so osnove in cilje postavljeni, potrebno je navesti dejavnosti, s katerimi se bo postavljene cilje doseglo in osebe, ki bodo te dejavnosti izvajale.

Ravnateljica pove, da bi v LDN navedli realizacijo ciljev, ki bi jih nato konkretizirali. V LDN bo razvidno katere dejavnosti bo šola izvajala.

Predsednik Sveta zavoda še pove, da Zavod za šolstvo uvaja pomemben projekt vezano na to področje. Predlaga, da se šola s tem seznani, saj je na voljo ogromno gradiva in tehnik dela, za celotno dejavnost šole.

Predsednik sveta zavoda da na glasovanje sklep, s katerim se prisotni strinjajo.

Sklep 4: OŠV Ankaran se na seji Sveta zavoda seznani s projektom Vzgajanje bralca za vse življenje, pri čemer je potrebno manjkajoče elemente vnesti v LDN kot sestani del programa knjižnice in LDN vrtca in šole.

5. točka: OSNUTEK RAZVOJNEGA NAČRTA.

Ravnateljica predstavi Razvojni načrt, za katerega meni, da je živ dokument in je prav, da se spreminja. Izpostavi, da se ji zdi pomembno sodelovanje med šolo, starši in otroci, pri čemer je pomembno, da sodelujejo tudi zaposleni. Potrebna je komunikacija, izmenjava dobrih praks, sodelovanje, potrebno je povečati posredovanje znanj, ki jih posameznik dobi na izobraževanju in ga deliti z ostalimi. Kot vodja zavoda mora poskrbeti tudi za psihofizično



zdravje zaposlenih. Omogočati mora zmanjšanje izgorelosti na delovnem mestu, povečati komunikacijo med delavci šole in starši. Poskrbeti je potrebno tudi za motivacijo učencev, razvijati cilje, ki so bili določeni s samoevalvacijo zavoda, razvijati samostojnost otrok v vrtcu, strpnost in druge splošne življenjske vrednote. Vse naštetu je potrebno vključiti v LDN – operativizirati dejavnosti in postopke s katerimi se bo cilje doseglo.

Predsednik Sveta zavoda opozori na to, da je bil zavod ustanovljen z namenom, da bo imela lokalna skupnost večji vpliv na to, kaj se v zavodu dogaja, zato je potrebno v pripravo Razvojnega načrta vključiti tudi lokalno skupnost. Poslani osnutek Razvojnega načrta je podlaga za nadaljnje delo

Ga. Švagelj pove, da je Razvojni načrt razumela kot osnutek, cilji morajo biti jasno opredeljeni. Meni, da je ga. Kranjec predstavila konkretne cilje, ki pravzaprav sodijo v razvojni načrt. Cilji Razvojnega načrta so široko zastavljeni in meni, da bodo lahko vsi udeleženi imeli možnost dodati vsebine in ga na koncu sestaviti.

Ravnateljica pove, da je to osnutek, ogrodje na katerem se dela, gre za načrt za daljše časovno obdobje. Določeno je, da ga mora zavod imeti za obdobje 3 let. Pripravilo ga je več učiteljev.

Ga. Švagelj še pove, da Občina šoli in vrtcu trenutno omogoča veliko, zaradi trenutne politične volje, novembra se lahko stvari spremenijo. Osnova razvojnega načrta ne sme biti pod vplivom političnih in drugih situacij.

Ravnateljica poudari, da Razvojni načrt temelji na vrednotah, ne glede na to, kdo je trenutno na oblasti.

Predsednik Sveta zavoda pove, da se je v času ustanavljanja zavoda stremelo k temu, da bodo vsi delovali v isti smeri, neodvisno od gospodarske situacije in politične volje. Ni želje po tem, da bi se to spremenilo, potreben je dialog med vsemi deležniki.

g. Planinšek pove, da je ravnateljica postavila vizijo. Sam ta razvojni načrt vidi kot strateški načrt. Cilji morajo biti strateški in jih je potrebno preverjati.

Poteka debata o tem do kdaj bi se pripravilo predloge, mnenja, vsebine, ki bi se vključile v Razvojni načrt. Člani Sveta zavoda se skupaj z ravnateljico dogovorijo, da bi se vezano na to, sestali ponovno konec tega meseca.

Sklep 5: Svet zavoda OŠV Ankaran se je seznanil z osnutkom razvojnega načrta zavoda. Osnutek naj služi kot osnova za nadaljnjo poglobljeno evalvacijo in načrtovanje ciljev ter dejavnosti zavoda ob sodelovanju čim večjega števila deležnikov.

6. točka: DELNO POROČILO O URESNIČEVANJU LDN ZA VRTEC.

Pomočnica ravnateljice za vrtec pove, da je bo poslano gradivo osnutek LDN, dopolnjeno bo, ko bodo strokovni delavci oddali svoja poročila in na podlagi anket, ki jih bo vrtec dobil od staršev. V LDN je vidna prisotnost otrok v vrtcu, obogatitvene dejavnosti, ki se izvajajo v dopoldanskem času. V tem šolskem letu je bilo ponujenih precej dejavnosti: pevski zbor,



gledališka skupina, ples idr. Starši so za te dejavnosti pokazali velik interes. Več staršev je vpisalo otroke tudi na dve dejavnosti. Glede na veliko število prijavljenih otrok, je bilo ugotovljeno, da bo v prihodnje potrebno stvari organizirati in izpeljati drugače. Tudi iz razloga, ker s temi dejavnostmi prekinja igro otrok, zmanjkovalo je tudi časa za sprehode. Zato je bilo med letom izvedenih nekoliko manj dejavnosti za mlajše otroke. O dejavnostih, ki se bodo izvajale v naslednjem šolskem letu se bo še dogovarjalo. Trenutno se v dejavnosti vključuje otroke na podlagi želja staršev, v bodoče se bo upoštevalo tudi želje otrok in izvedljivost ob siceršnjem kurikulumu..

Ga. Šukljan pove, da kljub temu, da so se pri izvedbi vseh dejavnosti pokazale pomanjkljivosti, je prav, da so otroci dejavnosti preizkusili.

Ga. Maljkovič predlaga, da bi za naslednje šolsko leto dorekli tudi časovne termine, kako bi dejavnosti ustrezno izpeljali.

Pomočnica ravnateljice za vrtec pove, da je bil podan predlog, da bi otroci, ki popoldan ne spijo, v času po kosilu imeli umirjene dejavnosti. Preverilo se bo katere dejavnosti bi še izvajali, zato, da se bodo dobro počutili vsi, tudi zaposleni.

Poteka debata o dejavnosti, ki bi jih vrtec izvajal, pri čemer ravnateljica pove, da se o tem, katere dejavnosti bi obdržali, upošteva želje staršev.

Poteka debata o izvajanju popoldanskih dejavnosti v vrtcu. Pomočnica ravnateljice za vrtec pojasni, da bi z vključitvijo popoldanskih aktivnosti v dopoldanski čas, lahko več omogočili otrokom. V kolikor starši želijo otroke pripeljati na dejavnosti še popoldan, bodo le-te organizirane drugače.

Predsednik Sveta zavoda da na glasovanje predlog sklepa. Sklep je potrjen.

Sklep 6: Svet zavoda OŠV Ankaran sprejema delno poročilo o uresničevanju LDN za vrtec v šolskem letu 2017/2018. Dopolnjeno in lektorirano poročilo postane sestavni del letnega poročila o delu zavoda OŠV Ankaran v letu 2018 in služi kot osnova za načrtovanje dela vrtca v šolskem letu 2018/2019.

7. točka: POBUDE, PREDLOGI IN MNENJA.

Predsednik Sveta zavoda vpraša, če ima kdo še kakšen predlog, vprašanje. Glede na to, da jih ni, se vsem udeleženi na seji zahvali za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 19:40.

Zapisala:
Urška Pečar

Predsednik Sveta zavoda
Mirko Zorman

Ankaran, 5. 6. 2018

