

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

LETNO POROČILO ZA LETO 2017

Ankaran, februar 2018



VSEBINA

POSLOVNO POROČILO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

- 1.1 Poročilo ravnateljice
- 1.2 Poročilo sveta zavoda
- 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran
- 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Vizija
- 1.7 Poslanstvo

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

- 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika
- 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov
- 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
- 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
- 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
- 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
- 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
- 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
- 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj
- 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora
- 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 Računovodski izkazi

3.1 Bilanca stanja s prilogama

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

3.2.2 Izkaz računa financiranja

3.3 Sprememba računovodskih postavk

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

3.6 Pojasnila popravkov napak

3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

ZAKLJUČNI DEL

PRILOGE

Priloge računovodskemu poročilu, ki bodo predložene Ajpesu



POSLOVNO POROČILO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da zagotavlja devet-razredno osnovno šolo ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok, in sicer na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet-razredni osnovni šoli, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, ter v enoti vrtec na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, izvaja program za predšolske otroke.

Šolo od 2. 4. 2017 vodi ravnateljica Željka Ličan Adamčič s pomočnicama Kristino Twrdy, ki je pomočnica ravnateljice za vrtec in Martino Petrovčič, ki je pomočnica ravnateljice za šolo. Predsednik Sveta zavoda je Mirko Zorman.

Šola se nahaja na območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano območje, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem jeziku. Obvezen predmet v šoli pa je italijanski jezik. V letu 2017 smo zaključili šolsko leto 2016/2017 in začeli šolsko leto 2017/2018. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet zavoda, ki je konec septembra 2017 sprejel tudi Letni delovni načrt, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti v vrtcu in šoli. V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2017/2018. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli ter Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev. Predstavniki Sveta zavoda in staršev so se seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2016/2017.

Osnovna šola Ankaran deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin in uresničuje cilje Posodobljenega učnega načrta Republike Slovenije. V vrtcu Ankaran načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s Kurikulumom za vrtce, ki je program javnih vrtcev za predšolske otroke.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Dodatni pouk se izvaja pri slovenščini in matematiki. Nadarjenim učencem omogočamo dodatne vsebine s področja matematike, naravoslovja in računalništva, zgodovine, geografije, kemije, tujih jezikov, slovenščine, prehrane, glasbe, športa ter organiziramo poučni izlet.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike. Pomoč pri učenju organiziramo tudi v sodelovanju s prostovoljci Dnevnega centra Petka.

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu. Za učence, ki imajo učne težave in nimajo omenjene odločbe, organiziramo individualno in skupinsko učno pomoč. Učencem



priseljencem omogočamo dodatne ure slovenščine in italijanščine in jim omogočamo prilagoditve pri ocenjevanju po 15. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju v osnovni šoli.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja vrtec obogatitvene dejavnosti, šola pa interesne dejavnosti. Vodijo jih vzgojitelji, učitelji in zunanji sodelavci.

V sodelovanju s CŠOD ter nekaterimi zunanjimi izvajalci smo v letu 2017 organizirali šole v naravi za učence petega, sedmega in devetega razreda.

Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujemo kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa predšolske vzgoje v dveh starostnih obdobjih ter za izvajanje devetletne osnovne šole.

Zavod je tudi hospitacijski vrtec in šola, kjer se bodoči vzgojitelji in učitelji pripravljajo na samostojno delo z otroki.

Na ravni celotnega zavoda potekajo naslednje obogatitvene dejavnosti in projekti: Mali sonček, Zeleni nahrbtnik, Svetovni dan zemlje, Svetovni dan zdravja, Dnevi medu, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Bodi previden, Pripni se za varno vožnjo, Naravne in druge nesreče, Mesec požarne varnosti, Mednarodni teden otroka, Medkulturni dialog, Medgeneracijsko sodelovanje, Mednarodni dan rdečega križa, Knjižnica morskega konjička, Rastem s knjigo, FIT4KID, Zdrava šola ter vzgoja in sodelovanje za trajnostni razvoj.

V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih področij imamo ustrezno urejene in opremljene igralnice v vrtcu ter učilnice I. triletja, 4. in 5. razreda ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, jezikov, geografije in zgodovine, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva in tehnike. Oddelki podaljšanega bivanja gostujejo v razredih.

Otrokom, vzgojiteljem in učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dela, dejavnosti in pouka v pomoč tudi vrtčevska in šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabor internega in strokovnega gradiva. Knjižničarka opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in opravlja naloge informacijskega središča šole.

Boljše pogoje smo zagotovili v kuhinji v vrtcu in šoli, saj smo iz dveh razdelilnih kuhinj naredili dve samostojni kuhinji in s 1. 9. 2017 pričeli s kuhanjem. Vrtec in šola v svojih kuhinjah pripravita in razdelita malico za vse otroke ter nekatere zaposlene. Otroci od 1. do 4. leta malicajo in kosijo v igralnicah, starejši pa v jedilnici vrtca. Učenci prve triade malicajo v učilnicah, učenci od 4. do 9. razreda malicajo v šolski jedilnici. Vsi kosijo v šolski jedilnici.

Šola omogoča enoizmenski pouk. V urniku pouka ni prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v programu interesnih dejavnosti.



Prostorski pogoji so za izvedbo športnih dejavnosti dobri in potekajo v telovadnici šole in vrtca ter na zunanjem igrišču ob šoli. Kaže se potreba po večji telovadnici, opremi za gimnastiko in peskovniku.

Telovadnici vrtca in šole oddaja Občina Ankaran in sicer v popoldanskem in večernem času športnim klubom ter skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih društev in klubov.

Po strokovni plati v vrtcu in šoli delujeta vzgojiteljski in učiteljski zbor, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, podajata mnenje o letnem delovnem načrtu, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo oddelčni učiteljski zbori, ki so obravnavajo problematiko posameznega oddelka in pri reševanju problematike oziroma pri prilagajanju dela učencem priseljencem in učencem, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči in učencem, ki imajo odločbo o prilagoditvah glede na status perspektivnega športnika.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. V šoli delujejo predmetni strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Na začetku šolskega leta 2017/2018 pa je bil ustanovljen tudi strokovni svet oz. kolegij, ki je sestavljen iz vodij aktivov posameznega predmetnega področja in iz vodij aktivov posameznih razredov na razredni stopnji. Namen strokovnega sveta je vzpostavljanje šolske vertikale pri delu z učenci, snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za prihodnje šolsko leto in za vzpostavljanje povezave med vrtcem in šolo.

Vzgojiteljski zbor skrbi za realizacijo Letnega delovnega vrtca načrta in ciljev iz Kurikuluma. Kurikulum je nacionalni dokument je zasnovan tako, da so lahko vzgojitelji zagotavljali pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini. Otroke spodbujamo k samostojnosti, ustvarjalnosti, aktivnosti in upoštevamo otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo.

Vzgojitelji poskrbijo za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhaja iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje. V vrtcu deluje strokovni aktiv, kjer obravnavajo strokovno problematiko, večkrat povabijo tudi zunanje strokovnjake. Strokovni delavci vrtca se mesečno sestanejo na organizacijskem sestanku, kjer uskladijo izvedbo skupnih dejavnosti na nivoju vrtca.

Dejavnosti v skladu s kurikulumom potekajo ob sodelovanju in spremljanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Šolska svetovalna služba je v letu 2017 izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole.



1.2 Poročilo sveta zavoda

Tabela 1: Sestava sveta zavoda

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Predsednik sveta zavoda: Mirko Zorman Barbara Švagelj Darij Dujmovič	Andreja Marzi Darko Planinšek Valentina Šukljan Maja Maljkovič Jožef Vidali	Ana Poljak Bojan Ferlež Suzana Majer

Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran se je v letu 2017 sestel na 5 rednih in na 4 dopisnih sejah. Na rednih sejah je Svet zavoda obravnaval in odločal o zadevah iz svojih pristojnosti po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter po Odloku Sveta Občine Ankaran o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran, ki pred odločitvijo terjajo razpravo, na dopisnih sejah – večinoma z eno samo točko dnevnega reda – pa o vsebinsko manj obširnih zadevah, ki terjajo zgolj odločitev.

Na vseh sejah je bila udeležba visoka, kar je omogočalo, da je Svet brez težav s sklepčnostjo lahko kompetentno odločal o pomembnih zadevah, tudi zato, ker so bili vsi člani Sveta z zadevami temeljito seznanjeni. Predvsem člani iz vrst Sveta staršev so zadeve predhodno obravnavali z deležniki, ki jih zastopajo.

Najpomembnejša in najodgovornejša naloga v letu 2017 je bila nedvomno nadaljevanje postopka imenovanja ravnatelja: proučitev vlog, seznanitev z vsemi kandidati na predstavitvi za vse udeležence postopka, pridobitev mnenj pristojnih organov, ožji izbor in ponovno zaslišanje kandidatov, ki so pridobili pozitivno mnenje strokovnih delavcev, sveta staršev in ustanovitelja, odločitev o izbiri kandidata in nazadnje pridobitev mnenja Ministrstva za izobraževanje ter dokončna potrditev mandata. Menimo, da je bil s tem uspešno zaključen postopek ustanovitve in konstituiranja samostojnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran ter zagotovljen eden od temeljnih pogojev za njegovo nemoteno delovanje in razvoj.

Med odločitvami, pomembnimi za delovanje zavoda, poudarjamo aktivnosti ob obravnavi poročil za predhodno koledarsko leto z oceno vodenja ter zlasti o izvrševanju letnih delovnih načrtov šole in vrtca za šolsko leto 2016/2017 ter sprejemu letnih delovnih načrtov za tekoče šolsko leto. Svet zavoda je sprejel tudi več aktov iz svoje pristojnosti, ki so potrebni za delovanje zavoda in učinkovit vzgojno-izobraževalni proces, med katerimi zlasti poudarjamo Pravila šolskega reda.

Ob obravnavi zadev iz svoje pristojnosti se Svet zavoda na rednih sejah tudi sprti seznanja z uresničevanjem ciljev in o ukrepanju ob težavah. K še večji učinkovitosti in kakovosti bi člani Sveta zavoda v prihodnje lahko prispevali s še aktivnejšo vlogo pri nastajanju razvojnega programa in letnega delovnega načrta ter z aktivno vlogo pri načrtovanju in izvajanju samoevalvacije kot instrumenta nadaljnjega razvoja ter ob sprejemanju poročila o njeni izvedbi.



Javnost delovanja Sveta zavoda je zagotovljena z javnim objavljajanjem vabil na seje na oglasnih deskah, s prisotnostjo predstavnice reprezentativnega sindikata na sejah ter z objavo potrjenih zapisnikov na spletnih straneh zavoda.

Predsednik sveta zavoda: Mirko Zorman

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠV Ankaran

Naziv: Osnovna šola in vrtec Ankaran/ Scuola elementare e giardino d' infanzia Ancarano
Sedež: Regentova 4, 6280 Ankaran

Matična številka: 7085761

Davčna številka: 84095580

Številka proračunskega uporabnika: 73288

Transakcijski račun: 014136000000109

Šifra dejavnosti: 85.200 (OŠ) in 85.100 (vrtec)

Telefon: +386 5 662 6680

E-pošta: info@osv-ankaran.si, tajnistvo@osv-ankaran.si

Spletni naslov: <http://www.osv-ankaran.si>

Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran je ustanovljen kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja. Ustanovila ga je Občina Ankaran z odlokom o ustanovitvi zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (Ur. L. RS, št. 24/ 16) z dne 1. 4. 2016. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je nastala dne 01.09.2016 z združitvijo podružnice Osnovne šole dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini v Ankaranu in enote Vrtca Semedela v Ankaranu. Iz odloka o ustanovitvi Osnovne šole in vrtca Ankaran je razvidno, da je sedež šole na naslovu Regentova ulica 4, 6280 Ankaran. Šola ima v svoji sestavi enoto vrtca, ki deluje na naslovu Regentova ulica 4c, 6280 Ankaran. Zavod je registriran za izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja (P/85.200) in predšolske vzgoje (P/85.100).

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti: predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, drug kopenski cestni potniški promet, medkrajevni in drugi cestni potniški promet, priložnostna priprava in dostava jedi, obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,, umetniško ustvarjanje, , obratovanje objektov za kulturne prireditve, obratovanje športnih objektov, druge športne dejavnosti, dejavnost knjižnic, druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas in druge dejavnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.



Šolski okoliš zajema celotno območje Občine Ankaran. Otroci prihajajo v zavod tudi izven meja občine.

Ustanoviteljica šole občina Ankaran na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole in vrtca Ankaran financira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja MIZŠ. Sredstva se določijo s proračunom občine Ankaran, zavod pa z njimi razpolaga na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje saj uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi v občini,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo in
- s soslednjimi šolami.

Na lokalnem nivoju so bile vse aktivnosti usmerjene k čim boljšem sodelovanju z ustanoviteljem in društvi v Občini Ankaran. Krepili smo sodelovanje na učnem, kulturnem in športnem področju.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb





V zavodu je bilo dne 31.12.2017 zaposlenih 68 delavcev. Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.

Svet zavoda: Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda ima štiriletni mandat.

Svet zavoda, ki šteje 11 članov, sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev vrtca,
- dva predstavnika izmed strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika izmed staršev otrok, ki obiskujejo vrtec.

Ravnatelj: je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Svet staršev: za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Strokovni organi zavoda: Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor (17 strokovnih delavcev) , učiteljski zbor (32 strokovnih delavcev), oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni vzgojiteljev in učiteljev.

Šolska svetovalna služba: naloge šolske svetovalne službe opravljata socialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja.

Šolsko knjižnico vodi šolska knjižničarka.

V administraciji so zaposlene tajnica, računovodkinja in knjigovodkinja.

V kuhinjah vrtca in šole so zaposleni 4 kuharji in dva kuharska pomočnika. Ostalih tehničnih delavcev je 6 (5 čistilk in hišnik).



Tabela 2: Prikaz zaposlenih po delovnih mestih

VODSTVO ZAVODA:	DELOVNO MESTO
Željka Ličan Adamčič	ravnateljica
Martina Petrovčič	pomočnica ravnateljice za šolo
Kristina Trwdy	pomočnica ravnateljice za vrtec

ADMINISTRATIVNO TEHNIČNO OSEBJE ZAVODA	DELOVNO MESTO
Sara Valenčič	poslovna sekretarka
Tanja Sabadin	računovodkinja
Marina Valenčič	knjigovodkinja
Miha Franca	hišnik

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE:	DELOVNO MESTO
Matej Babič	učitelj športa, pomočnik vzgojiteljice
Andreja Božič	učiteljica biologije in gospodinjstva, vodja prehrane
Vučko Daničič	računalnikar
Nada Đukić	učiteljica slovenščine
Marjetka Gal Babič	učiteljica slovenščine in angleščine
Tetyana Horbunova	učiteljica jutranjega varstva in podaljšanega bivanja
Renata Jenko	učiteljica razrednega pouka
Nataša Jerman	učiteljica angleščine
Barbara Jurša Potocco	učiteljica angleščine
Jožica Kalšek Malec	učiteljica angleščine
Dušanka Kozlovič	učiteljica razrednega pouka
Nives Krajnik	učiteljica razrednega pouka
Neda Kranjec	kjižničarka in učiteljica biologije
Andraja Marzi	učiteljica kemije
Peter Mićović	učitelj športa
Katja Matahlija	pomoč v administraciji (do 1. 7. 2017) učiteljica individualne in skupinske pomoči (od 1. 9. 2017)
Vasja Nanut	učitelj likovne umetnosti
Verica Peterle Grahonja	učiteljica geografije in zgodovine, državljanske in domovinske kulture in etike
Martina Petrovčič	učiteljica matematike in fizike, pomočnica ravnateljice
Darko Planinšek	učitelj matematike in fizike
Ervin Pregelj	učitelj jutranjega varstva in tehnike in tehnologije
Elda Radovac	učiteljica razrednega pouka
Mateja Rejc	svetovalna delavka
Anita Saksida	učiteljica razrednega pouka
Mojca Sardoč	učiteljica razrednega pouka
Igor Smolnik	učitelj glasbene umetnosti
Mojca Srpčič	učiteljica razrednega pouka
Liliane Strmčnik	učiteljica francoščine
Eliza Štromajer	učiteljica razrednega pouka
Mirjam Valentič	učiteljica italijanščine in podaljšanega bivanja
Aleksandra Vatovec Zonta	učiteljica italijanščine
Anja Zalar	učiteljica španščine



TEHNIČNO OSEBJE V ŠOLI	
KUHINJSKO OSEBJE	Jožef Vidali, Damjan Jerman, Zvezdana Relatić, Nataša Pavlič
ČISTILKE	Ruža Relatić, Dušanka Volaš, Dragica Sancin

STROKOVNI DELAVCI VRTCA	DELOVNO MESTO
Karmen Bandelj	vzgojiteljica
Alenka Černe	vzgojiteljica
Suzana Frank	vzgojiteljica
Teodora Juriševič	vzgojiteljica
Zorica Krstič	vzgojiteljica
Maja Maljkovič	vzgojiteljica
Jadranka Primožič	vzgojiteljica
Matej Babič	pomočnik vzgojiteljice
Franka Cah Jakac	pomočnica vzgojiteljice
Nevenka Dilica	pomočnica vzgojiteljice
Melita Džafić	pomočnica vzgojiteljice
Tadeja Jerebica	pomočnica vzgojiteljice
Ingrid Kren	pomočnica vzgojiteljice
Karin Toškan	pomočnica vzgojiteljice
Klara Valenčič	pomočnica vzgojiteljice
Valentina Šukljan	pomočnica vzgojiteljice
Urška Žigante	pomočnica vzgojiteljice

TEHNIČNO OSEBJE V VRTCU	
KUHINJSKO OSEBJE	Karmen Gorjanc, Darja Trčalek, Lilijana Matić
ČISTILKI	Nada Pejić, Mirela Halilović
PERICA	Jadranka Kodrič

Prikazani so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavki na porodniškem dopustu, delavci v bolniškem staležu in delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Akta o sistemizaciji delovnih mest OŠV Ankaran. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2016/17 je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje dne 1.12.2016. V šolskem letu 2016/2017 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Ankaran za financiranje nadstandardnega programa ter za nekatere zaposlitve do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva).



Tabela 3: Število skupin in otrok v vrtcu

SKUPINA	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
ŠKOLJKA (1-2)	6	6	12
MORSKA ZVEZDA (2-3)	7	5	12
MORSKI JEŽEK (2-4)	8	6	14
RAKOVICA (3-4)	10	5	15
MORSKA ŽELVA (3-5)	9	7	16
RIBICA (4-6)	7	10	17
DELFIN (5-6)	10	11	21

Tabela 4: Število oddelkov in učencev v šoli

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.A	11	14	25
2.A	8	7	15
2.B	6	8	14
3.A	10	17	27
SKUPAJ	35	46	81
4. A	14	12	26
5. A	10	13	23
6. A	13	10	23
SKUPAJ	37	35	72
7. A	15	12	27
8. A	13	9	22
9. A	7	10	17
9. B	7	7	14
SKUPAJ	42	38	80

Ob zaključku šolskega leta 2016/2017 smo imeli v vrtcu 110 otrok, v šoli pa 230.

Na dan 01.09.2017, ob pričetku šolskega leta 2017/2018, smo imeli v vrtcu 105 otrok in 233 učencev v šoli.



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ankaran in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Osnovna šola in vrtec Ankaran pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev.

A) Leta 2017 je Osnovna šola in vrtec Ankaran poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 5: Prikaz celotnih prihodkov in odhodkov

	2017	2016	INDEX
	JAN-DEC	SEP-DEC	
Celotni prihodki	2.069.156	697.860	
Celotni odhodki	2.029.283	693.333	
Presežek prihodkov nad odhodki	39.873	4.527	
Davek od dohodkov	877	115	
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO	38.996	4.412	

Indeks v primerjavi z letom 2016 ni izračunan, saj je zavod v letu 2016 posloval le 4 mesece.

B) Sestava prihodkov po virih

Tabela 6: Prikaz celotnih prihodkov po virih

	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	DELEŽ v %
MIZŠ	864.562	20.991	885.553	43
Očina Ankaran	322.889	558.836	881.725	43
Obračunano staršem otrok	76.896	144.296	221.192	11
Ostale občine	0	69.380	69.380	3
Drugi prihodki	3.511	7.795	11.306	1
SKUPAJ	1.267.858	801.298	2.069.156	100

Sestavo prihodkov po virih smo prikazali le za leto 2017, ker ne moremo primerjati podatkov dveh različno dolgih obdobj. Smo pa prikazali ločeno prihodke po obeh dejavnostih - šole in vrtca.

Največji del prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe predstavljajo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) za izvajanje izobraževalne dejavnosti ter sredstva občine Ankaran za financiranje dejavnosti vrtca in vseh nadstandardnih programov.



C) Stroški in odhodki

Tabela 7: Prikaz stroškov in odhodkov

	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	DELEŽ v %
Stroški materiala	207.678	103.352	311.030	15
Stroški storitev	144.091	75.235	219.326	11
Stroški dela	913.000	481.629	1.394.629	69
Drugi odhodki	134	17.304	17.438	1
Finančni odhodki-obresti	0	86.860	86.860	4
SKUPAJ	1.264.903	764.380	2.029.283	100

Tabela nam pokaže, da predstavljajo stroški dela 69% vseh stroškov. Podrobnejši pregled stroškov po vrstah bo prikazan v računovodskem poročilu.

D) Investicije in investicijska vlaganja, tekoče vzdrževanje, nabave osnovnih sredstev

V letu 2017 so bile izpeljane investicije, vzdrževalna dela in nove nabave v skladu s finančnim načrtom, ki je bil potrjen s strani ustanovitelja.

Pomembnejši investiciji sta bili popolna obnova kuhinj v vrtcu in šoli, ki smo ju izpeljali v času poletnih počitnic. Sredstva je v celoti zagotovila ustanoviteljica.

Za investicijsko vzdrževanje smo porabili 23.348 eur v šoli in 5.248 eur v vrtcu. Pred pričetkom šolskega leta 2017/2018 smo prebelili šolo, kasneje pa očistili in premazali tlake.

Med nabavami osnovnih sredstev bi omenili le nabave, ki presegajo vrednost 1.000 eur in so prikazane v tabeli.

Tabela 8: Nabave v letu 2017

Vrsta osnovnega sredstva	Nabavna vrednost
računalnik SPAR 8 G3220+ monitor 6 kosov	2.850
računalniška mreža Lancom system	1.624
eko-igralo tobogan s plezali	10.583
grelnik bojlerjev sanitarne vode Vailant	1.394
pogonski stroj Krafft 2 kosa za kuhinji	8.123
kruhoreznica	1.965
vgradna omara po meri pod stopnicami	1.586
zvočniki Yamaha	2.741
ostala OS v skupni vrednosti	11.150
Skupaj osnovna sredstva	42.016
drobni inventar	17.288
Skupaj vse nabave v letu 2017	59.304

Obnovili smo tudi knjige iz šolskega sklada in temu namenili 4.837 eur. Prav tako smo z novimi knjigami obogatili knjižnico v skupni vrednosti 7.534 eur. Na novo smo uredili tudi knjižnico v vrtcu in nabavili za 888 eur novih knjig. Stavbo šole in vrtca smo redno vzdrževali kot dobri gospodarji, enako smo skrbeli za urejenost in vzdrževanje okolice.



1.6 Vizija

Naše osnovno načelo in vodilo je vzgajati in učiti otroke za življenje. V našem vrtcu in šoli delamo po načelu, da **za življenje vzgajamo in se učimo**.

Smo usmerjeni v prihodnost in sodobne metode dela ter se vključujemo v življenje obmorske občine. Bogate naravne danosti v okolici in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo.

1.7 Poslanstvo

Ustvarjamo varno in spodbudno okolje za oblikovanje kritičnih, vedoželjnih, razgledanih, motiviranih, odgovornih in strpnih otrok, ki bodo zrasli v okolijsko ozaveščene in dejavne člane lokalne skupnosti, ki bodo svoj domači kraj dobro poznali, skrbeli za njegov razvoj in ga znali predstaviti doma in širši družbi. Želimo si v otroku razviti pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojna in odgovorna oseba.



2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Tabela 9: Prikaz povprečne ocene po razredih

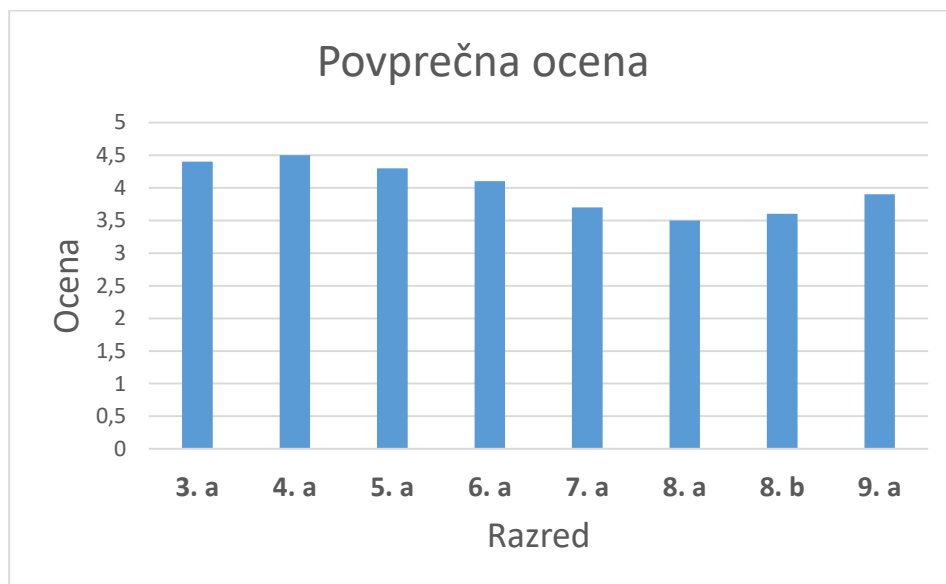


Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2016/2017 po posameznih razredih. Od tretjega do šestega razreda je povprečna ocena višja od 4. V sedmem razredu pade po 4, vendar ni nižja od 3,5. Povprečje ocenjujemo kot dobro, vendar se bomo skupaj trudili za še boljše rezultate.

Tabela 10: Prikaz povprečnih ocen po posameznih razredih in posameznih predmetih

Predmet	3. a	4. a	5. a	6. a	7. a	8. a	8. b	9. a	Povprečje
SLJ	4,0	4,3	4,4	3,7	3,3	3,4	3,3	3,5	3,7
MAT	4,3	4,1	3,8	3,7	3,4	3,1	3,2	3,4	3,6
LUM	4,6	4,6	4,4	4,0	4,0	3,8	3,5	4,5	4,2
GUM	4,4	4,6	4,2	4,3	4,2	3,6	4,1	4,3	4,2
SPO	4,3	/	/	/	/	/	/	/	4,3
ŠPO	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	5,0	5,0	4,8	5,0
ITD	4,1	4,4	3,9	3,7	3,2	2,6	2,9	3,0	3,5
TJA		4,8	4,3	4,0	3,3	3,2	3,7	3,8	3,9
DRU		4,2	3,9	/	/	/	/	/	4,1



NIT		4,4	4,1	/	/	/	/	/	4,3
GOS			4,5	5,0	/	/	/	/	4,8
GEO				3,3	2,9	2,8	3,0	3,4	3,1
ZGO				3,5	2,9	3,1	2,8	3,4	3,1
NAR				4,2	4,0	/	/	/	4,1
TIT				4,0	3,4	3,2	3,7	/	3,6
DKE					3,5	3,5	3,4	/	3,5
FIZ						3,4	3,1	3,8	3,4
KEM						3,5	3,9	3,7	3,7
BIO						3,2	3,3	3,5	3,3

Tabela nam prikazuje povprečno oceno ob koncu šolskega leta 2016/2017 po posameznih predmetih. Opazimo lahko, da so ocene od 3. do 5. razred višje kot so od 6. do 9. razreda. Najvišje povprečje učenci dosegajo pri predmetih šport, glasbena in likovna umetnost. Povprečje pri ostalih predmetih se giblje okoli 3, kar ocenjujemo kot dobro. Skupaj z učenci bomo delali na tem, da jih naučimo, kako se učiti in s tem dosegati višje rezultate. Sodelovali bomo tudi s starši in jim svetovali, kako otrokom pomagati in jih podpirati k samostojnosti in odgovornosti za še boljše rezultate.

A) Nacionalno preverjanje znanja - NPZ

Na šolo smo prejeli podrobne podatke o posamezni nalogi s področja taksonomije, kar še pred začetkom novega šolskega leta omogoča pripravo podrobne analize in predvsem strategij dela za novo šolsko leto. Podrobno analizo za vsakega učenca so obravnavali učitelji, ki poučujejo predmet, ki so ga učenci opravljali na NPZ, v šolski svetovalni službi in vodstvu šole. Za vse učence in njihove starše so bili dosežki na vpogled prek spleta in v šoli. Na vpogled nalog v šoli se ni zglasil nihče od staršev.



Tabela 11: Prikaz doseženih rezultatov na OŠV Ankaran v primerjavi z rezultati na državni ravni

RAZRED DOSEŽEK ŠOLE/ DOSEŽEK NA DRŽ. RAVNI	SLJ	MAT	TJA	BIO
6. r.	54,08 %	57,54 %	64,00 %	/
Na državni ravni	51,61 %	49,42 %	57,35%	/
ODSTOPANJE	2,47 % NAD	8,12 % NAD	6,65 % NAD	/
9. r.	46,75%	55,40%	/	42,43%
Na državni ravni	46,38 %	58,35 %	/	50,92 %
ODSTOPANJE	0,37 % NAD	2,95 % POD	/	8,49 % POD

Pri ustreznem načrtovanju pouka nam rezultati in analiza NPZ prinašajo pregled nad začetnim stanjem izkazanega znanja na različnih predmetnih področjih naše šole, ki je v letošnjem šolskem letu začela delovati pod novimi pogoji. Od letošnjega šolskega leta dalje bomo pozorno spremljali dosežke, predvsem pa delali na izboljšavah oz. na ohranitvi zadovoljivega stanja. Učitelji naše šole so predlagali ukrepe, kako izboljšati stanje, zlasti glede na analizo nalog.

B) Pomembnejši projekti

Projekt FIT4KID

S projektom FIT4KID smo v vzgojno-učni proces uvajali kakovostne metode poučevanja in didaktične pristope, ki vključujejo in promovirajo telesno dejavnost. S pestrostjo pristopov in njihovo učinkovitostjo smo izboljševali učno okolje ter višjo kakovost znanja učencev. Načrtovano smo spodbujali hidracijo med učenci in zaposlenimi, kar pozitivno vpliva na delovanje telesa, koncentracijo in splošno zdravje. V okviru projekta so potekala strokovna usposabljanja za strokovne delavce, kolegialne hospitacije ter medpredmetno izpeljane ure. V mesecu septembru smo izvedeli predavanje za starše v izvedbi vodje projekta.

Z načrtovanimi dejavnostmi smo poizkušali vplivati na zdrav življenjski slog učencev, učiteljev, posredno pa tudi na starše. Ozaveščali smo učence o pomenu redne telesne dejavnosti, ki pozitivno vpliva na telesno in duševno zdravje in s tem na kakovost življenja. Dejavnosti v okviru projekta so potekale in potekajo tudi v letu 2018 med poukom, pri dnevih drugih dejavnosti in pri oddelčnih urah.

Izvajali smo sledeče dejavnosti: fit hidracija, fit gibalne minute, fit aktivne metode, ure v naravi, fit jutranje športanje, fit gibalni odmor, fit igrišča.



Projekt Planet Zemlja

V vrtcu in šoli smo si v letu 2017 prizadevali in smo učence vzgajali za odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, z namenom, da bi to postal njihov način življenja. Trudili smo si postati Planetu Zemlja prijazna šola in vrtec, ki naj bi pripomogla k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijala zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj Planetu Zemlja prijazne šole je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato smo (skladno s svojo pristojnostjo) vsi zaposleni privzeli okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda (šole ali vrtca) in se aktivno vključevati tudi v okolijsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širili in še naprej širimo na vse uporabnike zavoda.

Sledili smo nacionalnim kriterijem za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazne šole/vrtca:

- zavod je deloval kot celota – ukrepali smo za boljšo kvaliteto dela in bivanja v zavodu. Vključevali smo se vsi: od ravnateljice, učiteljev/vzgojiteljev, otrok, čistilk, kuharic do hišnika, aktivno smo vključevali tudi starše otrok in lokalno skupnost,
- nismo ponujali avtomatov z nezdravimi jedmi in pijačami,
- stremeli smo za zdravim načinom prehrane,
- izvajali smo ločeno zbiranje odpadkov – starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov,
- izvajali smo obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov,
- spremljali smo porabo energije in drugih naravnih virov (vode...),
- iskali smo načine racionalizacije porabe in s tem zmanjšanja stroškov,
- zavod je uporabljal okolju prijazna čistilna sredstva.

Projekt Pešbus

V letu 2017 smo ta projekt izvajali 14 dni. Cilj projekta je bila aktivna pot v šolo, ki je pomembna za zdravje, samostojnost in socialni razvoj otrok ter spodbujanje vzgoje o prometni varnosti ter trajnostnem razvoju.



Tabela 12: Rezultati doseženi na tekmovanjih, ki smo se jih udeležili

Tekmovanje 2016/17	Število bronastih priznanj	Število srebrnih priznanj	Število zlatih priznanj	Menotor/-ica oz. organizator/-ica
Vegovo (v znanju iz matematike)	47	4		Darko Planinšek
Cankarjevo (v znanju iz slovenščine)	13	1		Nada Đukić
Angleški jezik 8. r	1	1		Barbara Jurša Potocco
Angleški jezik 9. r	7	2		Marjeta Gal Babič
Slovenščina ima dolg jezik	5	5		Nada Đukić
V znanju iz zgodovine	2			Verica Peterle Grahonja
Stefanovo (v znanju iz kemije)	9			Martina Petrovčič
Preglovo (v znanju iz kemije)	5			Andreja Marzi
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	4			Neda Kranjec
Proteusovo (v znanju iz biologije)	5			Andreja Božič
Likovni natečaj na državnem nivoju	1	1		Vasja Nanut
Bienale otroške keramike "Terra mystica"		5		Anita Saksida
Likovni svet otrok Šoštanj			6	Vasja Nanut



Tekmovanja 2016/2017	Uvrstitev	Menotor/-ica oz. organizator/-ica
Oljka, ali te poznam?	1. mesto	Andreja Božič
Mednarodni natečaj Evropa e giovani	1. mesto	Smiljana Švara
Obalno regijsko ekipno šahovsko prvenstvo do 12 let	1. mesto	Ervin Pregelj
Obalno šahovsko posamično prvenstvo do 12 let	2. mesto	Ervin Pregelj
Ciklus devetih šahovskih turnirjev do 12 let	1. mesto	Ervin Pregelj
Regijsko tekmovanje samogradnih robotov Robosled	1. mesto	Ervin Pregelj
Državno tekmovanje samogradnih robotov Robosled	10. mesto	Ervin Pregelj

Športna tekmovanja 2016/17	Uvrstitev	Menotor/-ica oz. organizator/-ica
Državno prvenstvo iz akrobatike - skoki iz male prožne ponjave	1. mesto 3. mesto 5. mesto	Tetyana Horbunova
Državno prvenstvo iz gimnastike	2. mesto	Tetyana Horbunova
Državno prvenstvo iz lokostrelstva	finale (2 učenca)	
Področno prvenstvo odbojka na mivki	2. mesto	Romina Umer
Polfinale OŠ odbojka na mivki	3. mesto	Romina Umer

Športna tekmovanja 2017/18	Uvrstitev	Menotor oz. spremljevalec
Odbojka na mivki deklice in dečki področno 2003 I	1. mesto	Peter Mićović
Košarka področno 2003 I	6. mesto	Peter Mićović
Odbojka na mivki četrtfinale dečki in deklice 2003 I	4. mesto	Peter Mićović
Rokomet dečki področno 2003 I	1. mesto	Peter Mićović
Odbojka dečki in deklice področno	1. mesto	Peter Mićović
Akrobatika polfinale	1. mesto 12. mesto	Matej Babič
Akrobatika finale	9. mesto	Matej Babič



2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjuje delovno področje posrednega uporabnika

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole in vrtca Ankaran za leto 2017 je sestavljeno na podlagi zakonodaje in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in
- Drugi zakoni, interni predpisi in akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Temeljni cilj naše dejavnosti je razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti na ravni predšolskega in osnovnošolskega sistema in razvijati ter uveljavljati pristope h kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Razvijati v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.

Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.

Cilje dejavnosti dosegamo v sodobno opremljenem vrtcu in šoli, zato skrbno gospodarimo z našimi objekti. Tako vrtec kot šolo posodabljammo na vzgojno izobraževalnem področju, na področju zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev in energetskega področja.

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na našem območju, ki je opredeljeno kot narodnostno mešano, pa tudi v italijanskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,



- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega poslopja in opreme,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program .
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji:

- vzpostaviti sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- spremljati napredek slehernega učenca (npr. formativno spremljanje)
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med sodelavci šole, učenci in starši,
- zvišati nivo motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- izdelati različna didaktična učila,
- spremljati uvajanje elementov Montessori pedagogike,
- sodelovati v šolskih, lokalnih državnih in mednarodnih projektih,
- ponovno vzpostaviti mednarodno sodelovanje,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja.

Prikaz porabe po finančnem načrtu:

Finančni načrt za leto 2017 je pripravilo prejšnje vodstvo skupaj z dvema računovodskima servisoma. Novo vodstvo je nadaljevalo z načrtovanimi cilji, v septembru 2017 smo zaposlili računovodkinjo, ki je nadaljevala delo prejšnjih dveh servisov.

V finančnem načrtu za leto 2017 so predvideli stroške razdelane posebej za dejavnost šolske vzgoje in posebej za dejavnost predšolske vzgoje:



A) Dejavnost šole

Za dejavnost šole je zavod v finančnem načrtu predvidel 517.569 eur sredstev prejetih od ustanoviteljice: V skladu s pogodbo o financiranju jih je bilo načrtovanih za 436.639 eur. Po končnem obračunu je bilo ugotovljeno, da je zavod od ustanoviteljice prejel 415.053 eur za stroške leta 2017.

Tabela 13: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju – šola

Zap. št.	DEJAVNOST ŠOLE	Načrtovano	Rebalans	Prejeta sredstva OA	Prejeto od MIZŠ	Dejansko porabljeno	Razlika
1	Stroški plač in drugih izdatki zaposlenim	85.439		79.756	792.118	913.000	-41.126
2	Dodatni stroški za blago in storitve	102.000	-3.600	98.400	28.146	95.447	31.099
3	Stroški tekočega vzdrževanja in zavarovanja	40.000		40.000		29.420	10.580
4	Stroški ogrevanja-kurilno olje	25.000		24.861		24.861	0
5	Projekt Zdrava prehrana	42.000		42.000		10.119	31.881
6	Nadstandardni programi	39.000		29.357	2.815	32.172	0
7	Projekt FIT4KID, Hiša eksperimentov	7.300	600	7.430		7.430	0
8	Izobraževanje staršev	1.300		1.300		838	462
9	Izobraževanje pedag. delavcev in ostalih zap.	7.700	3.000	7.700	2.636	9.639	697
10	Učila in učni pripomočki	12.800		12.000	1.645	10.885	2.760
	Skupaj stroški in storitve	362.539	0	342.804	827.360	1.133.811	36.353
11	Investicije v opremo	49.100		48.901		48.901	0
12	Investicijsko vzdrževanje	25.000		23.348		23.348	0
	Skupaj oprema in investicije	74.100	0	72.249	0	72.249	0
	Skupaj presežek prejetih sredstev	436.639	0	415.053	827.360	1.206.060	36.353

Obrazložitev točke 1

Dodatnih sredstev za plače je bilo načrtovanih za 85.439 eur. Od tega je bilo porabljenih 5.683 eur za pokrivanje plač za december 2016, ki so bile izplačane v januarju 2017. Torej smo za leto 2017 prejeli 79.756 eur. Skupni stroški plač v letu 2017 so znašali 913.000 eur, od MIZŠ smo prejeli 792.118 eur, načrtovanih pa je bilo 818.120 eur. Za pokritje ostane 120.882 eur. Pri izračunu upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka. Tako je nastal primanjkljaj v znesku 41.126 eur. V letu 2017 so se plače povečale zaposlenim do plačnega razreda 26 za 2 razreda, kar ni bilo predvideno v finančnem načrtu. Prav tako je bilo težko načrtovati sredstva za napredovanja, razna izplačila poleg plač, nadomeščanja in podobno.

Obrazložitev točke 5

Za projekt Zdrava prehrana je bilo načrtovanih 42.000 eur. Ker nismo imeli podatkov prejšnjih let, na katere bi se lahko oprli, smo raje projektu Zdrava prehrana po načelu previdnosti namenili več sredstev.

Šolska prehrana se je nabavljala pri zunanjih ponudnikih, kar je prav gotovo dražje kot kuhanje v lastni kuhinji. Ceni obrokov je potrebno prišteti še stroške prevoza. Po končnem obračunu za leto 2017 smo ugotovili, da so bili celotni stroški prehrane 123.132 eur. Staršem smo zaračunali 113.012 eur, zato nastane primanjkljaj v znesku 10.119 eur, ki ga krijemo iz projekta Zdrava prehrana.

B) Dejavnost vrtca

Za dejavnost vrtca je zavod načrtoval 621.243 eur sredstev prejetih od ustanoviteljice. Po pogodbi o financiranju je bilo sklenjeno, da jih prejme 567.543 eur. Na osnovi izstavljenih zahtevkov smo prejeli 526.653 eur, upoštevajoč načelo nastanka poslovnega dogodka.



Tabela 14: Prikaz porabe po pogodbi o financiranju - vrtec

Zap. št.	DEJAVNOST VRTCA	Načrtovano	Rebalans	Prejeta sredstva OA	Kritje iz EKC	Dejansko porabljen	Razlika
1	Stroški plač in drugih izdatki zaposlenim	53.786		47.539		52.568	-5.029
2	Razlika med EKC in plačili staršev	255.262		255.262		250.919	4.343
3	Subvencija EKC	187.295		158.823		91.431	67.392
4	Stroški za blago in storitve	20.000		20.000	69.683	99.667	-9.984
5	Izobraževanje in obogatitvene dejavnosti	19.000		17.614		17.614	0
	Skupaj stroški in storitve	535.343	0	499.238	69.683	512.199	56.722
11	Investicije v opremo	7.200	15.000	22.167		22.167	0
12	Investicijsko vzdrževanje	25.000	-15.000	5.248		5.248	0
	Skupaj oprema in investicije	32.200	0	27.415	0	27.415	0
	Skupaj prejeta sredstva	567.543	0	526.653	69.683	539.614	56.722

Obrazložitev točke 1

Za leto 2017 je bilo načrtovanih 53.786 eur dodatnih sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim. V skupnem znesku smo od ustanoviteljice prejeli 53.786 eur, vendar je bilo od tega 6.246 eur za pokritje stroškov plač iz decembra 2016 izplačanih v januarju leta 2017. Po dokončnem obračunu smo ugotovili, da je razlika 5.029 eur za plače za leto 2017. Zahtevek smo izstavili v februarju 2018.

Obrazložitev točke 3

Pri tej postavki je nastal večji presežek iz več razlogov. V finančnem načrtu so bila iz previdnosti ta sredstva višje načrtovana, da ne bi prišlo do težav pri poslovanju. Kot smo že večkrat poudarili, zavod ni razpolagal s podatki poslovanja celega koledarskega leta, od koder bi lahko črpal osnovo za izračun ekonomske cene. Ekonomska cena je bila postavljena na osnovi podatkov in poslovanja drugih vrtcev. Vrtec je izstavljal akontativne zahtevke za tri mesece vnaprej. Po zaključku koledarskega leta smo naredili dokončni obračun in ugotovili presežek v znesku 67.392.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje uresničili. Od ustanoviteljice naj bi po finančnem načrtu prejeli za 1.138.812 eur sredstev. Po pogodbi o financiranju je bilo teh sredstev za 1.004.182 eur. Kot skrbni gospodarji smo se poskušali držati v teh okvirih in porabili skupno za 93.076 eur manj kot je bilo načrtovano. Na določene postavke, kot so plače, nismo mogli vplivati, saj so zakonsko predpisane.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Med nepričakovanimi dogodki bi omenili poplavo v vrtcu, ki se je zgodila med poletnimi počitnicami. Ukrepali smo hitro in učinkovito, s čimer smo preprečili večjo škodo. Nastalo škodo smo sanirali, delno nam je stroške povrnili zavarovalnica, kar je razvidno tudi v izrednih prihodkih v znesku 4.991 eur.



2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V letošnjem letu ne prikazujemo primerjave s prejšnjim letom, saj je šola pričela poslovati 01.09.2016, kar pomeni, da nimamo ustreznih primerljivih podatkov.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{2.064.165}{2.029.283} = 1.0172$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva v upravljanju+PI+DR}} = \frac{43.410}{313.046+43.410+0} = 0,1218$$

$$0,1218 \cdot 100 = 12,18$$

Kazalca gospodarnosti in donosnosti nam kažeta, da smo pri poslovanju ravnali skrbno in gospodarno.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- mesečna najava količnikov za plače, stroškov prevoza in prehrane za zaposlene ter ostalih stroškov in sprememb (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- zbiranje ponudb preko sistema javnih naročil in naročil manjših vrednosti,
- preverjanju dobavnic in prejetih računov,
- preverjanje plačil računov s kolektivnim podpisovanjem,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s poslovnimi partnerji.

Sistem zunanje kontrole:

V letu 2017 ni bila opravljena revizija poslovanja, ker po zakonu v tem letu nismo bili zavezani. Za izboljšanje poslovanja načrtujemo revizijo v prvi polovici leta 2018.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj



Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali, zato menimo, da smo zastavljene cilje dosegli.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

A) GOSPODARSTVO

V letu 2017 smo izvedli javno naročilo za dobavo hrane za vrtčevsko in šolsko kuhinjo. Vse potrebne aktivnosti je za nas opravilo podjetje Anema. Z opravljenim delom in učinki smo zadovoljni.

Za nakup čistil, pisarniškega in likovnega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti.

B) SOCIALA

Otroci so se udeležili sistematskih zdravstvenih pregledov v Zdravstvenem domu Koper in sistematskih zobnih pregledov v zobni ambulanti ZD Koper. Učenci so opravili pregled sluha v šoli. Sodelovali smo tudi s Centrom za socialno delo Koper, ki je zagotovil sredstva za stroške prehrane za enega učenca.

C) VARSTVO OKOLJA

Spomladi in jeseni smo organizirali zbiralno akcijo papirja. Zbirali smo izrabljene kartuše in tonerje, baterije in plastične zamaške. Pripravili smo razstavo ob dnevu Zemlje. Nadaljujemo z ločevanjem odpadkov.

Č) REGIONALNI RAZVOJ

Zavedamo se pomena vpetosti šole v okolje, zato smo si prizadevali za aktivno vključevanje šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo smo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali smo se na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu. V mesecu decembru smo na pobudo občine izdelali okraske iz naravnih materialov in pomagali okrasiti prireditveni prostor v središču Ankarana, v katerem so nastopali otroci vrtca in šole in bili tako dela prazničnega programa za starše in ostale občane.

Udeleževali smo se humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali smo s prispevki v občinskem glasilu Amfora.

D) UREJANJE PROSTORA

Skrbimo za čisto okolico vrtca in šole. Posebno skrb namenjam ločevanju odpadkov.



2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Septembra 2017 smo vnesli popravke v Akt o sistemizaciji OŠV Ankaran zaradi dviga plačnih razredov J skupine. Decembra 2017 pa smo dodali spremembo plačnega razreda ravnatelja.

V letu 2017 smo zaposlili 6 novih uslužbencev. Načrtovali smo dodaten kader v kuhinji z namenom nove dejavnosti nudenja kosil občanom občine Ankaran. V septembru smo vzpostavili lastno računovodstvo in prekinili pogodbo o sodelovanju z računovodskim servisom.

10 učiteljev dopolnjuje svojo zaposlitev z delom na dveh šolah, 2 zaposlena pa treh šolah.

Investicijska vlaganja so predstavljena v poglavju 1.5.



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodsko poročilo Osnovne šole in vrtca Ankaran temelji na predpisih, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih poročil za določene uporabnike proračuna:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Drugi zakoni, pravilniki in navodila.

Osnovna šola in vrtec Ankaran je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni uporabnik proračuna v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister pristojen za finance in v skladu z računovodskimi standardi.

3.1 Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta, ki je enako koledarskemu letu. Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Bilanca stanja izkazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Knjižno stanje je usklajeno z dejanskim na osnovi opravljenih popisov.

Obvezni prilogi bilance stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb.



Tabela 15: Bilanca stanja

	Tekoče leto	Predhodno leto
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.249.329	2.310.473
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	12.579	15.622
Nepremičnine	2.170.587	2.253.387
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	66.163	41.464
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	328.813	213.318
Dobroimetje pri bankah	183.279	37.849
Kratkoročne terjatve do kupcev	29.933	40.067
Kratkoročne terjatev do uporabnikov EKN	111.620	115.648
Druge kratkoročne terjatve	1.109	627
Aktivne časovne razmejitev	2.872	19.127
ZALOGE	1.911	0
AKTIVA SKUPAJ	2.580.053	2.523.791
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	273.027	194.464
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	103.772	103.964
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	50.752	55.174
Druge kratkoročne obveznosti	15.965	14.768
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	587	5.538
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	7.082	7.552
Pasivne časovne razmejitev	94.869	7.468
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.307.026	2.329.327
Druge dolgoročne obveznosti	1.950.570	2.061.340
Obveznosti za neopredmetena sred. in opredmetena OS	313.046	263.573
Presežek prihodkov nad odhodki	43.410	4.414
PASIVA SKUPAJ	2.580.053	2.523.791

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 16: Prikaz neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

	Nabavna vrednost na dan 31.12.2017	Popravek vrednosti na dan 31.12.2017	Neodpisana vrednost na dan 31.12.2017	Odpisanost sredstev v %
Neopredmetena sredstva	20.702	8.123	12.579	39
Nepremičnine	2.760.024	589.437	2.170.587	21
Oprema	355.775	289.612	66.163	81
Drobni inventar	506.875	506.875	0	100
SKUPAJ	3.643.376	1.394.047	2.249.329	

V letu 2017 je zavod nabavil za 42.016 eur nove opreme in 17.288 eur drobnega inventarja, od tega odpade velik del na učne pripomočke, knjig in pripomočke v obeh kuhinjah. Sredstva za



nabavo le-teh smo pridobili od ustanoviteljice. Znesek celotne amortizacije je znašal 103.136 eur, 100% odpis drobnega inventarja pa 30.548 eur. Vendar to ne vpliva na poslovni izid, saj ne predstavlja stroška in ne povečuje odhodkov, ker smo v celoti bremenili konto 980 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Zavod med svojimi sredstvi ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 17: Izkaz prihodkov in odhodkov

	Tekoče leto	Predhodno leto
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.064.165	697.105
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.064.165	697.105
DRUGI PRIHODKI	4.991	0
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	755
CELOTNI PRIHODKI	2.069.156	697.860
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.924.986	654.724
Stroški materiala	311.030	155.291
Stroški storitev	216.963	55.621
Stroški dela	1.396.993	443.812
AMORTIZACIJA	0	4.193
DRUGI STROŠKI	17.408	4.365
FINANČNI ODHODKI	86.860	30.051
DRUGI ODHODKI	2	0
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	27	0
CELOTNI ODHODKI	2.029.283	693.333
Presežek prihodkov nad odhodki	39.873	4.527
Davek od dohodka pravnih oseb	877	115
PRESEŽ PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	38.996	4.412

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s SRS in EKN za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.



Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

PRIHODKI	SKUPAJ	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.064.164	6.291	2.057.873
Prihodki za šolsko shemo sadja	531		531
Prihodki od MIZŠ	885.021		885.021
Prihodki občine Ankaran	881.725		881.725
Prihodki ostalih občin	69.379		69.379
Prihodki drugih proračunskih uporabnikov	142		142
Prihodki staršev otrok	221.192	327	220.865
Prihodki od zaposlenih	5.245	5.245	0
Prihodki od prodaje papirja	179	179	0
Prihodki od najemnin	540	540	0
Prefakturirani stroški	60		60
Prejete subvencije	150		150
DRUGI PRIHODKI	4.991	0	4.991
Prejete odškodnine	4.991		4.991
Evske izravnave	0		0
SKUPAJ PRIHODKI	2.069.155	6.291	2.062.864
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	100	0,30	99,70
ODHODKI	SKUPAJ	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA
Stroški materiala	311.030	946	310.084
Stroški storitev	216.963	660	216.303
Amortizacija	0	0	0
Stroški plač	1.068.381	3.248	1.065.133
Dajatve na plače	171.719	522	171.197
Drugi stroški dela	156.893	477	156.416
Drugi stroški (leasing)	17.408	53	17.355
Finančni odhodki (obresti leasing)	86.860	264	86.596
Drugi odhodki	2	0	2
Prevrednotovalni odhodki	28	0	28
SKUPAJ ODHODKI	2.029.283	6.170	2.023.113
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	100,00	0,30	99,70
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	39.872	121	39.751

Delež prihodkov iz tržne dejavnosti predstavlja 0,30 odstotka vseh prihodkov zavoda. Preostalih 99,70 % prihodkov izhaja iz opravljanja javne službe.

3.2.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2017 ni imel finančnih terjatev in naložb.



3.2.2 Izkaz računa financiranja

Tabela 19: Prikaz zadolževanja v letu 2017

	Tekoče leto	Predhodno leto
Zadolževanje	0	0
Odplačila dolga	0	0
Neto zadolževanje	0	0
Neto odplačilo dolga	0	0
Povečanje sredstev na računu	147.809	36.418

3.3 Sprememba računovodskih postavk

Vse postavke izkaza prihodkov in odhodkov leta 2017 so se povečale za več kot 10 odstotkov v primerjavi z letom 2016. Vendar nam ta primerjava ne daje prave slike poslovanja, ker je zavod v letu 2016 posloval le 4 mesece.

3.4 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem pripoznanju po nabavni vrednosti. V letu 2017 nismo opravili prevrednotenja osnovnih sredstev, ker smo ocenili, da se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti bistveno ne razlikujejo od primerljivih sredstev.

Amortizacijo osnovnih sredstev pričnemo obračunavati od prvega dne naslednjega meseca po usposobitvi za uporabo. Osnovna sredstva redno odpisujemo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Pri obračunu amortizacije upoštevamo stopnje iz Priloge I k pravilniku o odpisu. Drobní inventar odpišemo v celoti ob nabavi.

Kratkoročna sredstva

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, ki so na dan 31.12.2017 znašala 183.279 eur.

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2017 znašajo 29.933 eur. Večji delež terjatev predstavljajo tiste terjatve, ki so nastale na koncu obračunskega meseca za preteklo obdobje. V plačilo zapadejo v januarju 2018.

Terjatve do drugih uporabnikov EKN znašajo 111.620 eur. Tudi te terjatve v celoti zapadejo v plačilo januarja 2018.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 2.872 eur in izhajajo predvsem iz kratkoročno odloženih stroškov naročin na strokovne in pedagoške revije ter zavarovalnin.

Na dan 31.12.2017 smo imeli v zalogah za 1.911 eur materiala. To so zaloge živil v kuhinji.



Kratkoročne obveznosti

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo znesek 93.076 eur. To so obveznosti do ustanoviteljice na dan 31.12.2017 in izhajajo iz akontativnega načina financiranja po pogodbi med občino in zavodom. Ker je bil zavod ustanovljen leta 2016, je bilo težko natančno izračunati, koliko sredstev bo potreboval za svoje delovanje v enem koledarskem letu. Pri pripravi finančnega načrta za leto 2017 smo se odločili za ohlapno načrtovanje in predvideli nekoliko višje stroške. Po dokončnem obračunu v januarju 2018 smo ugotovili, da smo od ustanovitelja prejeli za 93.076 eur več sredstev, ki jih bomo porabili za kritje stroškov v letu 2018.

Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo na dan 31.12.2017 dolg iz finančnega najema v vrednosti 1.950.570 eur. Obveznosti do ustanoviteljice pa znašajo 313.046 eur.

- 3.5 Dodatna pojasnila (po 26.členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)
- I. Kot določeni uporabnik, ki pridobivamo prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu, spremljamo te prihodke in odhodke ločeno za vsako dejavnost posebej. Pri razporeditvi splošnih stroškov smo uporabili metodo za razporejanje splošnih stroškov. Kot sodilo smo uporabili izračun deleža posameznih prihodkov v celotnih prihodkih (Tabela 16).
 - II. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali. Prav tako nismo imeli porabe iz prejšnjih let.
 - III. V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 43.410. Presežek je sestavljen iz presežka tekočega leta v znesku 38.996 eur in neporabljenega presežka prejšnjega leta v znesku 4.414 eur. Presežek prihodkov izkazujemo iz naslova prejetih sredstev s strani ustanoviteljice, ker uporabljamo akontativni način izdajanja zahtevkov, ki se nato poračuna v januarju naslednjega leta. Tako imamo na dan 31.12.2017 iz tega naslova presežek v znesku 32.844 eur. Presežek iz tržne dejavnosti pa znaša 6.152 eur.
 - IV. Zaloge materiala vodimo po količinski metodi in sicer metodi FIFO.
 - V. Neporavnanih terjatev, ki so že zapadle v plačilo imamo za 7.885 eur. Dolžnikom smo poslali stopenjske opomine, večje dolžnike smo poklicali po telefonu. V letu 2018 bomo nadaljevali z izterjavo.
 - VI. Med obveznostmi do dobaviteljev imamo za 5.075 eur obveznosti, ki so zapadle v plačilo decembra 2017. Obveznosti niso bile poplačane v roku zaradi napačne številke transakcijskega računa. V januarju so bile vse poplačane.
 - VII. Za vsa vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo pridobili vire od ustanoviteljice. Nove nabave so znašale v skupnem znesku 42.016 eur za osnovna sredstva in 17.288 eur za drobni inventar.
 - VIII. V letu 2017 nismo imeli naložb prostih denarnih sredstev.
 - IX. Med osnovnimi sredstvi nimamo sredstev pomembnejše vrednosti, ki bi že bila v celoti odpisana, a bi se še naprej uporabljala za opravljanje dejavnosti.



3.6 Pojasnila popravkov napak

Pri uskladitvi konta 1200 glavne knjige s pomožnimi analitičnimi konti smo ugotovili, da so terjatve do staršev iz naslova oskrbnin v vrtcu previsoko izkazane v skupnem znesku 13.620 eur. Napaka je nastala pri podvajanju knjižb v letu 2016. Za ta znesek smo letos zmanjšali terjatve do staršev in prihodke od oskrbnin.

3.7 Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Tabela 20: Izračun fiskalnega presežka/primanjkljaja

Skupaj prihodki R7	2.369.858
Skupaj odhodki R4	2.222.050
Presežek	147.808
Skupaj obveznosti R2	178.158
Skupaj obveznosti R9	2.307.026
Presežek/primanjkljaj po fiskalnem pravilu	-2.337.376

Na osnovi 77. člena Zakona o fiskalnem pravilu smo ugotovili primanjkljaj v znesku 2.337.376 eur. Med obveznostmi v razredu 9 ima zavod knjižene obveznosti iz finančnega najema v znesku 1.950.569 eur za zgradbo vrtca.

3.8 Rezultati popisa in davčni obračun

Opravili smo naslednje popise:

- Popis terjatev
- Popis obveznosti
- Popis osnovnih sredstev

Terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev in drugih uporabnikov EKN smo uskladili z izmenjavo in potrjevanjem izpisa odprtih postavk. Terjatve in obveznosti so usklajene.

Popis osnovnih sredstev je bil opravljen dne 30.06.2017. Komisija ni ugotovila primanjkljajev in uničenj. Nekaj osnovnih sredstev manjše vrednosti je predlagala za odpis. Prodali smo pomivalni stroj, ki smo ga nadomestili z novo opremo kuhinje.



Tabela 21: Prikaz prihodkov in odhodkov glede na pridobitno in nepridobitno dejavnost ter izračun DDPO

PRIHODKI	SKUPAJ	PRIDOBITNI PRIHODKI	NEPRIDOBITNI PRIHODKI
Prihodki proračunskih uporabnikov	1.836.798		1.836.798
Prihodki staršev otrok	221.192	221.192	
Prihodki od zaposlenih	5.245	5.245	
Prihodki od prodaje papirja	179		179
Prihodki od najemnin	540	540	
Prefakturirani stroški	60		60
Prejete subvencije	150		150
Prejete odškodnine	4.991		4991
SKUPAJ PRIHODKI	2.069.155	226.977	1.842.178
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	100	10,97	89,03
ODHODKI	SKUPAJ	PRIDOBITNI ODHODKI	NEPRIDOBITNI ODHODKI
Stroški materiala	311.030	34.119	276.911
Stroški storitev	216.963	23.800	193.163
Stroški plač	1.396.993	153.244	1.243.749
Drugi stroški in finančni odhodki	104.297	11.441	92.856
SKUPAJ ODHODKI	2.029.283	222.603	1.806.679
Izračun deleža po 27.členu ZDDPO v %	100,00	10,97	89,03
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	39.873	4.374	35.499
Davčno priznani odhodki		222.363	
Razlika med davčno priznanimi prih. in odhodki		4.614	
Davek od dohodkov pravnih oseb 19%		877	

Za izračun davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) smo najprej prihodke razdelili na pridobitno in nepridobitno dejavnost. Odhodke od pridobitne dejavnosti smo izračunali s pomočjo deleža po 27. členu Zakona o DDPO in znašajo 10,97%. Razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki znaša 4.614 eur. Od tega zneska je bil obračunan 19% davek od dohodkov pravnih oseb, ki znaša 877 eur. Obračun davka od dohodkov pravnih oseb bomo predložili Finančni upravi RS do 31.03.2018.



ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo pripravljeno v Ankaranu, dne 21.02.2018.

Letno poročilo je bilo sprejeto in potrjeno na redni seji sveta zavoda dne 27.02.2018.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Željka Ličan Adamčič

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja: Tanja Sabadin
